

KOKOUSAIKA	Torstai 16.02.2017 klo 12.00
KOKOUSAIKKA	Terveyskeskuksen kokoushuone
16 §	Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2016
17 §	Viranhaltijapäätökset 1.1.-31.1.2017
18 §	Ei julkinen, JulkisuusL 24§
19 §	Tiedoksi saatettavat muut asiat
20 §	Toimintamääräraha-anomus Posion 4H-yhdistykselle vuodelle 2017
21 §	Johtavan sosiaalityöntekijän virkavapaus
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta
	Puheenjohtajalta toimeksi saaneena  Toimistos sihteeri Mirva Pätsi

KOKOUSAIKA	Torstai 16.02.2017 klo 12.00 – 13.15
KOKOUSPAIKKA	Terveyskeskuksen kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet	Seppänen Eila puheenjohtaja Takapuro Ari varapuheenjohtaja Ruokamo Riitta-Liisa jäsen Luksua Leila jäsen Loukusa Terttu jäsen Ronkainen Olli jäsen Laine Eero jäsen
Poissa	
Puheenjohtaja	Seppänen Eila
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Salo Virva palvelujohtaja, esittelijä Pätsi Mirva toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä Lehtiniemi Olavi kunnanhallituksen puheenjohtaja Lämsä Elina peruskoulun ja lukion rehtori, asiantuntija § 16
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Asia-§:t	§§:t 16 – 21
Pöytäkirjan tarkastajien vaali	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leila Luksua ja Terttu Loukusa.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä  Eila Seppänen Mirva Pätsi
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS  Tarkastuspaikka ja -aika	Pöytäkirja on tarkistettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Posiolla ___/___ 2016  Allekirjoitukset  Leila Luksua Terttu Loukusa
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ  Todistaa	Perusturvatoimistossa 23.2. 2016  Virka-asema  Toimistosihteeri  Mirva Pätsi Allekirjoitus

16 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2016

Kuntalain 115 §:n (410/2015) mukaisesti hallintokuntien tulee esittää selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Toimintakertomuksessa kerrotaan niiden asioiden ja hankkeiden toteutumisesta, joista on maininta vuoden 2016 talousarviossa.

Liitteenä olevassa toimintakertomuksessa on tehtäväalueittain esitelty toiminta-ajatus, toiminnan muutokset ja toteutuminen, toiminnan tavoitteet ja toteutuminen sekä tunnusluvut.

Talousarvion toteutumaraportti 1.1. – 31.12.2016 on liitteenä. Investointiosan toteutumaraportoinnin toimittaa toimintaympäristölautakunta.

Oheismateriaalina jaetaan toimintayksikkökohtaiset kertomukset.

**Ehdotus**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esitetyn toimintakertomuksen vuodelta 2016 ja esittää sen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

17 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET 1.1.-31.1.2017

Posion kunnanvaltuusto on 13.12.2013 § 35 delegoinut toimivaltaansa 1.1.2013 voimaan tulleella hallintosäännöllä alaisilleen toimielimille ja niiden viranhaltijoille. Hallintosäännön § 4 määrittelee toimielinten vastualueet ja ratkaisuvallan. Kunnanhallitus voi antaa päätösvallan siirtämiseen ja siirretyn päätösvallan käyttämiseen liittyviä ohjeita ja määräyksiä. Päätösvallan siirtämistä koskevista päätöksistä on pidettävä luetteloa, jonka on oltava yleisesti saatavilla ja joka on kuukausittain esitettävä toimielimelle.

Viranhaltijapäätösluettelot ovat liitteenä.

**Ehdotus**

Saatetaan viranhaltijapäätökset hyvinvointilautakunnan tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

18 § EI JULKINEN, JULKISUUSL 24§

19 § TIEDOKSI SAATETTAVAT MUUT ASIAT

1. Päätös 24.1.2017 § 4, Kuusamon kaupunki, yhdyskuntatekniikan ympäristöjaosto: Ympäristöjaoston puheenjohtajan, 1. varapuheenjohtajan ja 2. varapuheenjohtajan vaali vuodelle 2017. Liite
2. Kokouspöytäkirja 23.11.2016, Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, yhtymävaltuusto.
3. Päätös 4.1.2017 PSAVI/2988/04.02.01/2016, yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/ Oulun Seudun Sairaankuljetus Oy.
4. Päätös 4.1.2017 Dnro 6870/06.01.00.01/2016, yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/ Evantia Kuntoutus Oy

**Ehdotus**

Saatetaan asiakirjat hyvinvointilautakunnan tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

20 § TOIMINTAMÄÄRÄRAHA-ANOMUS POSION 4H-YHDISTYKSELLE VUODELLE 2017

Posion 4H-yhdistys ry hakee Posion kunnalta 11 00 euron toimintamäärärahaa vuodelle 2017.

Posion 4H-yhdistys järjestää lapsille ja nuorille kerho-, kurssi- ja leiritoimintaa. Nuorten työelämätaitoja kehitetään Ajokortti työelämään -kurssilla, 4H-yritys kursseilla. Kurssien kautta nuori saa varmuutta ja valmiuksia tehdä työtä toisen palveluksessa tai kokeilla oman 4H-yrityksen perustamista tuetusti. Posion 4H-yhdistys myös työllistää useita nuoria erilaisiin työpalvelutehtäviin ja kerhonohjaajiksi. Toimintaa pyritään järjestämään niin että myös sivukylien lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus osallistua toimintaan kuntakeskuksessa tai omalla kylällä.

Lasten ja nuorten kasvua aktiiviseen kansalaisuuteen tuetaan Tekoja lähellä ja kaukana -toimintamallin kautta. Siinä yhdistyvät nuorten oman toiminnan tukeminen ja nuorten oma tekeminen.

Posion 4H-yhdistyksen muuta toimintaa ovat hanketoiminta sekä elinkeinotoiminta ja varainhankinta. Hanketoiminnan kautta mahdollistuvat useimmat koulu yhteistyöprojektit. 4H-yhdistyksen toiminnanjohtajan työ koostuu pääasiassa edellä mainitun toiminnan suunnittelusta, organisoinnista ja toteutuksesta, mutta myös erilaisista moniammatillisista työryhmätyöskentelyistä, kuten Posion lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja Posion 10-polku. Myös ostopalvelutoiminnan suunnittelu ja organisointi on toiminnanjohtajan työtä.

Yhdistyksen päätöksenteosta ja toiminnan suunnittelusta vastaa hallitus yhdessä toiminnanjohtajan kanssa. Yhdistys työllistää tarpeen mukaan määräaikaista sekä hanketta projektityöntekijöitä. Yhdistyksen toiminnan valtakunnallisena tukena toimii Suomen 4H-liitto aluetyöntekijöineen.

Posion 4H-yhdistyksen rahoitusrakenne koostuu Posion kunnan avustuksesta, valtion avustuksesta, varsinaisen toiminnan tuotoista, yhdistyksen omatoimisen varainhankinnan tuotoista sekä ostopalvelusopimus tuotoista.

Vapaa-aikatoimen talousarvioon vuodelle 2017 on varattu nuorisotoimen avustuksiin 10 600 euron määräraha Posion 4H-yhdistyksen toimintamäärärahasi.

Liitteenä on Posion 4H-yhdistyksen talousarvio vuodelle 2017, toimintasuunnitelma 2017 ja lukuja 4H-toiminnasta.

### **Ehdotus**

Hyvinvointilautakunta myöntää Posion 4H-yhdistykselle 10 600 euron avustuksen järjestön toiminnan tukemiseen. Nuorisojärjestöjen perusavustukset jaetaan keväällä. Hyvinvointilautakunta päättää samalla, että Posion 4H-yhdistykselle ei jaeta enää tänä vuonna perusavustusta.

Toimintakertomus 2016 tulee toimittaa hyvinvointilautakunnalle maaliskuun 2017 loppuun mennessä.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

21 § JOHTAVAN SOSIAALITYÖNTEKIJÄN VIRKAVAPAAUS

**Hyvinvointilautakunta 17.11.2016 § 89**

Johtava sosiaalityöntekijä Lea Lahtela hakee Posion hyvinvointilautakunnalle osoitetulla ja 15.11.2016 päivättyllä kirjeellä joko palkatonta virkavapaata tai osittaista palkatonta virkavapaata, jolloin työaika olisi 40 % kokonaistyöajasta.

Liitteenä Lea Lahtelan virkavapaa hakemus.

**Ehdotus**

Sosiaalityön virkavastuulla olevia tehtäviä hoitaa Posion kunnassa kaksi sosiaalityöntekijää, joista Lea Lahtela tekee johtavan sosiaalityön tehtäviä. Tehtävien hoitamiseen näkemykseni mukaan tarvittaisiin myös lisäresursointia virkatehtävien hoitamiseen.

Jotta tehtävien hoitaminen ei vaarantuisi, ehdotan että Lea Lahtelalle myönnetään osittaista virkavapaata, jolloin hänen työaikansa ja palkka olisi 40 % sosiaalityöntekijän työajasta ajalle 1.1.2017 - 31.12.2017, mikäli tälle ajalle saadaan kunnanhallitukselta lupa kokoaikaisen sosiaalityöntekijän sijaisen palkkaamiseen. Sosiaalityöntekijän työajasta 60 % on johtavan sosiaalityöntekijän sijaisuuden hoitamista ja 40 % muiden viranhaltijoiden sijaistamista. Tällä toiminnalla pyritään turvaamaan sosiaalityön viranomaistehtävien hoito.

Esitetään kunnanhallitukselle luvan myöntämistä kokoaikaisen sosiaalityöntekijän sijaisen palkkaamiseen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus 23.11.2016 § 101**

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että sosiaalityön nykyresursseista suhteessa työmäärään tehdään selvitys, joka valmistuu vuoden loppuun mennessä. Selvityksen asiantuntijaresurssin hankkimiseksi on käyty alustavia neuvotteluja Lapin liiton kanssa. Selvityksen valmistuttua tehdään päätökset mahdollisesta lisäresursoinnista sekä johtavan sosiaalityöntekijän virkavapaasta.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kunnanhallitus 17.1.2017 §**

Sosiaalityön resurssiselvitys toteutettiin joulukuussa 2016 Lapin liiton Sote-Savotta hankkeen asiantuntijan, prosessivastaava Maija Vallan toimesta. Menetelminä käytettiin haastatteluja ja s-postimateriaalia. Selvityksen tavoitteena oli tuottaa ulkopuolisen asiantuntijan avulla näkemys Posion kunnan sosiaalitoimen resurssien riittävydestä, samalla koko maakunnan resurssitilanteeseen- ja tulevaan kansalliseen soteuudistukseen peilaten.

Selvityksessä todetaan, että sosiaalityön resurssien riittävyys on ollut Posion kunnassa pidempiaikainen haaste. Tilanne on huonontunut entisestään keväällä 2015 käytyjen yt-neuvottelujen jälkeen, kun resurssia vähennettiin 0,65 htv:tä. Resurssien riittämättömyys vastaamaan, ylitöitä jatkuvasti tekemällä on pysytty määrärajoissa, mutta ylitöitä ei ehditä pitää vapaana. Sairaus- ja vuosilomien ajat ovat kriittisiä, kun sijaisia ei ole.

Sosiaalityön toimintaympäristössä on tapahtunut viime vuosina merkittäviä muutoksia lainsäädännön uudistumisesta johtuen: uuden sosiaalihuoltolain- ja TYP-lainsäädännön myötä (Posiolla n.30 TYP:in piiriin kuuluvaa asiakasta) sosiaalityöntekijöiden rooli mm. palvelutarpeen arvioinnissa on entisestään korostunut, lainsäädäntö on myös tuonut mukanaan kokonaan uusia työtehtäviä. Sosiaalityö on hyvin pitkälle normiohjattua eli toiminta ja palvelut perustuvat lainsäädäntöön ja myös henkilökunnan osaamiselle ja koulutukselle on asetettu tiukat vaatimukset.

1.6.2016 toteutettu sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluiden kokonaisulkoistus on vaikuttanut kahtalaisesti: johtavan sosiaalityöntekijän tehtäväalueen esimies- ja



budjettivastuu on merkittävästi vähentynyt, mutta sosiaalityöntekijöiden päätöksentekovastuu on vastaavasti lisääntynyt, kun kotihoidon ja vanhustenhuollon piiriin kuuluvat palveluntarpeen arviointeihin liittyvät päätökset tulee tehdä kuntaan jääneiden sosiaalihuollon ammattihenkilöiden toimesta. Aikaisemmin tehtäviä ovat hoitaneet vanhustyön- ja kotihoidon vastaavat viranhaltijat.

Selvityksen johtopäätöksenä suositellaan yhden lisäresurssin palkkaamista. Resurssi voi olla joko sosiaalityöntekijä tai sosiaaliohjaaja. Sosiaalityöntekijän rekrytoimisen etuna on se, että ko. virassa voidaan hoitaa kaikki sosiaalihuollon viranomaistehtävät. Sosiaalityöntekijän ja sosiaaliohjaajan palkkatasossa ei ole kokonaisuuden kannalta merkittävää eroa.

Resurssiselvitys toimitetaan jäsenille kunnanhallituksen kokoukseen mennessä.

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus

- 1) Myöntää Lea Lahtelalle osittaisen virkavapauden 31.12.2017 saakka.
- 2) Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että tehdyn resurssiselvityksen perusteella hyvinvointilautakunnan talousarvioon vuodelle 2017 ja edelleen suunnitelmavuosille 2018 ja 2019 lisätään yhden kokoaikaisen sosiaalityöntekijän palkkaa vastaava kulu yhteensä 49 000 €/vuosi (sis. sivukulut).

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kunnanhallitus antaa hyvinvointilautakunnalle luvan laittaa sosiaalityöntekijän virka julkiseen hakuun. Virka täytetään, sillä edellytyksellä, että kunnanvaltuusto hyväksyy määrärahaesityksen 10.2.2017 pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että Tuija Suonnansalo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.15

---

### **Kunnanvaltuusto 10.2.2017 § 3**

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen, ja päätti lisätä hyvinvointilautakunnan talousarvioon vuodelle 2017 ja suunnitelmavuosille 2018 ja 2019 yhden kokoaikaisen sosiaalityöntekijän palkkaa vastaavan kulun 49 000 €/vuosi (sis. sivukulut).

---

### **Hyvinvointilautakunta 16.2.2017 § 21**

Johtava sosiaalityöntekijä Lea Lahtela hakee Posion hyvinvointilautakunnalle osoitetulla ja 15.11.2016 päivätyllä kirjeellä joko palkatonta virkavapaata tai osittaista palkatonta virkavapaata, jolloin työaika olisi 40 % kokonaistyöajasta.

Vs. palvelujohtaja on esittänyt, että johtava sosiaalityöntekijä Lea Lahtelalle voidaan osittaista virkavapaata myöntää, mikäli sosiaalityöhön saadaan lisätyöpanosta. Kunnanhallitus on hyväksynyt sosiaalityön resurssiselvityksen perusteella yhden kokoaikaisen sosiaalityöntekijän palkkauksen ja kunnanvaltuusto on myöntänyt lisätalousarviossa palkkakuluihin 49 000 €/vuosi (sis. sivukulut)

### **Ehdotus**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy, että johtava sosiaalityöntekijä Lea Lahtelan 60 % palkattoman virkavapaan ajalle 1.3. – 31.12.2017 palkataan sijaiseksi sosiaalityöntekijä.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa <b>§ 16, 17, 18, 19</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>§ 20, 21</b>
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet <b>§ -</b>  Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9 a § 3 mom).  <b>§ -</b>  Markkinaoikeuden yhteystiedot: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 5643 300 Fax. 029 5643 314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>§ 20, 21</b>  Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuun. <b>§ -</b>  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. <b>Posion hyvinvointilautakunta</b> <b>Sairaalantie 2 B, 97900 Posio</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen ja postiosoite</p> <p><b>POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS</b>  <b>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu</b>  <b>Postiosoite: PL 189, 90101 OULU</b>  <b>Virka-aika klo 8.00-16.15</b></p> <p><b>Puhelin: 029 56 42800</b>  <b>Telefax: 029 56 42841</b>  <b>Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</b></p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät - Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät - Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, pykälät Vaasan hallinto-oikeus § Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja postiosoite  <b>Markkinaoikeus</b>  <b>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</b>  <b>puh. 029 5643 300</b>  <b>Fax. 029 5643 314</b>  <b>Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/ HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasia-kirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Posion perusturvalautakunta, Sairaalan- tie 2 B, 97900 POSIO §</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Posion perusturvalautakunta, Sairaalan- tie 2 B, 97900 POSIO §</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Perusturvatoimiston aukioloaika ma - pe 9.00 - 15.00          Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain, 701/93 nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.</p>

	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle Liitetään pöytäkirjaan