

KOKOUSAIKA	Torstai 19.01.2017 klo 12.00
KOKOUSAIKKA	Terveyskeskuksen kokoushuone
1 §	Hyvinvointilautakunnan kokousaika ja -paikka vuonna 2017
2 §	Hyvinvointilautakunnan kokousmenettelyyn liittyvät asiat
3 §	Hyvinvointilautakunnan kokouspöytäkirjan tarkistaminen ja nähtävänä pitäminen
4 §	Hyvinvointilautakunnan koollekutsuminen vuonna 2017
5 §	Menojen ja laskujen hyväksyminen vuonna 2017
6 §	Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2017
7 §	Asiakasmaksujen ja vuokrien tarkistaminen 1.4.2017
8 §	Kirjastotoimenjohtajasopimus
9 §	Nordlab sopimus
10 §	Uuden opetussuunnitelman mukainen arviointi ja todistusohjat luokille 1-6
11 §	LV 2017-2018 työ ja loma-ajat Posion peruskoulussa ja lukiossa
12 §	Simiön nuorisoseuran oikaisuvaatimus hyvinvointilautakunnan päätökseen 3.11.2016 § 83
13 §	Ei julkinen - julkisuuslaki 24 § kohta 6
14 §	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 1.1. – 31.12.2016
15 §	Tiedoksi saatettavat muut asiat
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta
	Puheenjohtajalta toimeksi saaneena Toimistos sihteeri Mirva Pätsi

KOKOUSAIKA	Torstai 19.01.2017 klo 12.00 – 13.30
KOKOUSPAIKKA	Terveyskeskuksen kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet	Seppänen Eila puheenjohtaja Takapuro Ari varapuheenjohtaja Ruokamo Riitta-Liisa jäsen Luksua Leila jäsen Ronkainen Olli jäsen Laine Eero jäsen
Poissa	Loukusa Terttu
Puheenjohtaja	Seppänen Eila
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kuusela Saara palvelujohtaja, esittelijä Pätsi Mirva toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Asia-§:t	§§:t 1 – 15
Pöytäkirjan tarkastajien vaali	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta-Liisa Ruokamo ja Eero Laine.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä Eila Seppänen Mirva Pätsi
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS Tarkastuspaikka ja -aika	Pöytäkirja on tarkistettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Posiolla ___/___ 2016 Allekirjoitukset Riitta-Liisa Ruokamo Eero Laine
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa	Perusturvatoimistossa 26.1. 2016 Virka-asema Toimistosihteeri Mirva Pätsi Allekirjoitus

1 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUSAIKA JA -PAIKKA VUONNA 2017

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Lautakunnalla oli 10 kokousta vuonna 2016. Kokouksissa käsiteltiin 104 varsinaista asiaa, joista suurin osa liittyi hallintoon, suunnitteluun ja talouteen.

Ehdotus

Lautakunnan kokousajankohdat kevät - kesä 2017 ovat:

torstai 16.2.

perjantai 24.3.

torstai 20.4.

keskiviikko 31.5.

torstai 15.6.

Kokoukset alkavat klo 12.00 ellei toisin ilmoiteta. Kokouspaikka vaihtelee ja se ilmoitetaan kokouskutsussa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä (hyvinvointilautakunnassa on jäseniä 7, joten jäsenistä 4 muodostaa enemmistön). Mahdolliset kokousaikojen muutokset ilmoitetaan erikseen tekstiviestillä/sähköpostitse.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

2 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUSMENETTELYYN LIITTYVÄT ASIAT

Hallintosäännön 39 §:n mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijänä toimii lautakunnassa palvelujohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunnan kokouksissa esittelijänä toimii palvelujohtaja.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii toimistosihteeri.

Kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus on jäsenten lisäksi palvelujohtajalla esittelijänä/ palvelualueen esimiehenä, toimistosihteerillä pöytäkirjanpitäjänä, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Mikäli tehtäväalueen esimies valmistelee asian, hänen ehdotuksensa kirjataan pöytäkirjaan.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

3 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUSPÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN JA
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön 42 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että kustakin kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan kaksi hyvinvointilautakunnan jäsentä, jotka tarkastavat pöytäkirjan siten, että se voidaan pitää yleisesti nähtävänä viikon kuluttua kokouksesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

4 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOOLLEKUTSUMINEN VUONNA 2017

Hallintosäännön 32 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista on lähetetty pääosin sähköpostitse salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta lisäksi lehdistölle ja hyvinvointipalvelu-alueen henkilöstölle.

Asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, jos kokousasioita ei saada kokouksessa käsitellyksi. Jatkokokoukseen ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissaolleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Ehdotus

Kokouskutsu toimitetaan postitse tai lähetin välityksellä viimeistään 3 vrk ennen kokousta (torstaina pidettävän kokouksen kokouskutsu viimeistään maanantaina) hallintosäännössä mainituille henkilöille.

Varajäsenelle ilmoittamisesta huolehtii varsinainen jäsen, jonka pyynnöstä ensisijaisesti toimistosihteeri lähettää esityslistan varajäsenelle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

5 § MENOJEN JA LASKUJEN HYVÄKSYMINEN VUONNA 2017

Posion kunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteiden mukaisesti lautakunnan on vuosittain määrättävä laskujen hyväksyjät.

Maksuliikenteen hoitamiseksi ohjeissa määrätään, että lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole jollakin säännöllä määrätty.

Posion kunnan ostoreskontra on ulkoistettu Kunnan Taitoa Oy:lle ja kunnassa on käytössä sähköinen ostolaskujen kierto (Rondo).

Ostolaskut/tositteet asiatarkastetaan ja hyväksytään. Vastaanottaja tarkistaa, että ostolaskun/tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Vastaanottaja tiliöi ostolaskun/tositteen sähköisessä järjestelmässä. Ostolaskuun/tositteeseen tiliöidään meno-/tulo-/tasetili, kustannuspaikka ja alv-koodi sekä mahdollinen ryhmittelykoodi, projektinumero, yleinen koodi, kohde- ja toimintonumero. Asiatarkastaja tarkastaa, että tiliöinnin kumppani- ja erittelykoodi ovat oikein. Lautakunnan, kunnanhallituksen tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole jollakin muulla säännöllä määrätty. Kirjanpitoon sekä taloussuunnittelijalle on toimitettava pöytäkirjanote hyväksyjistä ja vastaanottajista. Hyväksyjän on tarkistettava, että ostolasku/tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, ostolaskussa/tositteessa on oikea tiliöinti, oikea toimittajätieto sekä oikea arvonlisäverokoodi.

Hyväksyjä tarkastaa, että kulun suorittamiseen on käytettävissä määräraha. Hyväksyjä huolehtii siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä. Mikäli määrärahan ylittyminen on todennäköistä, hyväksyjä ryhtyy toimiin tarvittavan määrärahan siirtämiseksi toisaalta tehtäväyksikön tai tehtäväalueen sisällä. Lautakunnan tai muun toimielimen tulee hyväksyä määrärahan siirto ja se tulee saattaa tiedoksi taloussuunnittelijalle.

Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö eikä toisiinsa läheisessä sukulaissuhteessa olevat henkilöt.

Laskuja ei saa maksaa kopioilla kuin vain pakottavissa tapauksissa, esim. jos alkupeleistä tai uutta laskua ei ole mahdollista saada. Kopiolla maksamiseen tulee olla hyvin perusteltu syy, mikä on selvitettävä tositteessa.

Ostolaskujen/tositteiden käsittelijöiden tulee toimia niin, ettei kunnalle aiheudu viivästyskorkoja laskujen käsittelyn takia. Laskut tulee käsitellä viivytyksettä ja asiatarkastajien ja hyväksyjien on huolehdittava sähköisen järjestelmän poissaolo- ja sijaismerkinnöistä lomiansa ja pitempiaikaisten poissaolojen ajaksi. Ostolaskujen/tositteiden käsittelijöiden varahenkilöjärjestelyt hoidetaan niin, että laskut käsitellään lomien ja poissaolojen aikana eräpäivään mennessä.

Hyvinvointilautakunnan tehtäväalueet ovat:

- Hallinto ja tukipalvelut
- Terveyspalvelut
- Sosiaalipalvelut
- Perusopetus
- Lukio
- Kansalaisopisto
- Kirjasto ja kulttuuri
- Vapaa-aikatoimi
- Päivähoito
- Ostopalvelut

Tehtäväalueet jakautuvat tehtäväyksiköihin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

Ehdotus

Hyväksytään menojen ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2017 liitteen mukaisesti. Hyvinvointipalvelujen palvelujohtajalla on oikeus hyväksyä hyvinvointipalvelujen tehtävyyksiköiden laskut.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

6 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2017

Hyvinvointilautakunta käsitteli vuoden 2017 talousarvion 3.11.2016/76 §. Kunnanvaltuusto on vahvistanut 22.12.2016/33 § vuoden 2017 talousarvion ja vuosien 2018-2019 taloussuunnitelman.

Kunnassa on käytössä nettobudjetointi. Kunnanhallituksen ja lautakuntien talousarvion sitovuus valtuustoon nähden on toimintakate eli tulojen ja menojen välinen erotus. Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion kunnanhallitusta ja lautakuntia sitovaksi lautakuntatasolla, näin ollen lautakunta ei saa ylittää osastotason määrärahaa ilman valtuuston hyväksymistä. Sitä vastoin toimitilin voi tehtäväalueiden sisällä ja välillä päättää määrärahojen siirroista ja mahdollisista ylitysten rahoituksista lautakunnan kokonaismäärärahan puitteissa.

Alatehtävän puitteissa varattavan määrärahan käytöstä vastaa toimitilin, ellei kunnanhallitus lopullista käyttösunnitelmaa vahvistaessaan päätä toisin tai ellei valtuusto talousarviokäsittelyssä ole joltakin osin vahvistanut sitovaa määrärahaa tai käyttötarkoitusta.

Valtuuston päättämistä tehtäväaluekohtaisista tavoitteista on maininnat kunkin tehtäväalueen kohdalla. Toimielimet voivat vahvistaa toimielimiä sitovia tavoitteita, joiden pitää olla linjassa valtuuston päättämän strategian tavoitteiden kanssa.

Lopullisen määrärahojen jaon toimitelimen sisällä päättää toimitilin lopullisen käyttösunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Lopulliset käyttösunnitelmat tulee hallintokuntien käsitellä helmikuun puoliväliin mennessä ja toimittaa ne kunnanhallituksen tarkastettaviksi, minkä jälkeen talousarvio muutetaan käyttösunnitelman lopulliseksi talousarvioksi.

Toiminnallisena ja taloudellisena muutoksena talousarvion laatimisen jälkeen on tullut seuraavaa:

- Varataan 24.000 euroa Lapin musiikkiopiston palveluiden ostoon
- Varataan vanhus- ja vammaisneuvoston kokouspalkkiokulut
- Lisätään ambulanssin myynnin tavoitehinta 10.000 euroa

Posion kunnan talousarvio vuodelle 2017 ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2019 on oheismateriaalina ja hyvinvointilautakunnan vuoden 2017 budjettiluvut ovat liitteenä.

Ehdotus

Hyväksytään hyvinvointilautakunnan käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2017 kunnanvaltuuston vahvistaman talousarvion mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

7 § ASIAKASMAKSUJEN JA VUOKRIEN TARKISTAMINEN 1.4.2017

Asumisyksiköiden asiakasmaksuja ja vuokria on tarkistettu viimeksi 1.4.2016.

Perusteena tarkistuksille olivat mm. elinkustannusindeksi, henkilöstökulujen nousu ja kiinteistöjen lämmityskustannusten ja vesimaksujen nousu, joihin on tullut merkittäviä korotuksia kuluvana vuonna kaukolämmön hinnan korotuksen takia kunnan omistamissa kiinteistöissä.

1) VUOKRA	1.4.2016	1.4.2017
Kuukkeli		
- ryhmäkoti, asuntola	348 €	350 €
yksiö (neliötä 41)	10,30 €/m ²	10,36 €
kaksiot (55,5 ja 57)	10,10 €/m ²	10,16 €
Kanerva		
- yksiö 25m ²	373 €	375 €
- yksiö (32,5 m ²)		
1 asukas	477 €	480 €
2 asukasta	285 €	287 €
- kaksio/(46 m ²)		
aviopari	632 €	636 €
2 asukasta	351 €/hlö	353 €/hlö
Rantala-koti		
- yksiöt/ 22m ²	373 €	375 €
- yksiöt/ 19 m ²	348 €	350 €
- puoliset samassa huoneessa – vuokra puolitetaan		
Valmankoti		
- yksiöt 2/17,5 m ²	328 €	330 €
- yksiöt 2/ 19,0 m ²	348 €	350 €
- yksiöt 14/ 22,0 m ²	373 €	375 €
- puoliset samassa huoneessa – vuokra puolitetaan		
Valmankodin yhteydessä olevat vuokra-asunnot		
	9,53 €/m ²	9,59 €/m ²
Vesimaksu	6,50 €/hlö	9,10 €/hlö
Sauna	11,00 €/hlö	11,40 €/hlö
Sähkö	0,75 €/m ²	0,77 €/m ²

PALVELUKESKUS VALKAMA (aravarahoitteinen)

Suvanto

- asuntoja 14, joista 12 vuokrataan vakituisesti
- asuntojen koko 22-26 neliötä (vuokraan sisältyy sähkö + vesi)
17,30 €/m² 17,30 €/m²
- puoliset samassa huoneessa – vuokra puolitetaan

Valkaman vuokra-asunnot

- asuntoja 26

- asuntojen koko 39,5 – 56,1 neliötä	13,85 €/m ²	13,85 €/m ²
Vesimaksu	9,00 €/hlö	9,10 €/hlö
Sauna	11,30 €/hlö	11,40 €/hlö
2) ATERIAMAKSU tehostetun palveluasumisen yksiköissä	12,40 €	12,50 €

3) TILAPÄISASUMINEN/-PALVELUT tehostetussa palveluasumisen yksiköissä

- vanhustyö/ mielenterveystyö	33,00 €/vrk	33,20 €/vrk
-------------------------------	-------------	-------------

4) KALUSTO-/ LIINAVAATE- JA VAATEHUOLTOMAKSU tehostetun palveluasumisen yksiköissä/ vanhustyö ja mielenterveystyö

- kalustomaksu	10,80 €/kk	10,90 €/kk
- liinavaatemaksu	10,80 €/kk	10,90 €/kk
- vaatehuoltomaksu	24,70 €/kk	24,90 €/kk

Maksukorotukset ovat keskimäärin noin 0,6 %. Aravarahotteisten asuntojen vuokrien osalta (palvelukeskus Valkaman vuokra-asunnot ja Suvanto) ei ole korotuspaineita.

Ehdotus

Hyväksytään vuokrien ja muiden asiakasmaksujen tarkistukset yllä olevan mukaisesti 1.4.2017 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

8 § KIRJASTOTOIMENJOHTAJASOPIMUS

Posion kunnalla on sopimus kirjastotoimenjohtajan hallinnollisten palveluiden ostosta Ranuan kunnalta. Sopimus on laadittu vuodeksi kerrallaan.

Kirjastotoimenjohtajasopimuksessa Ranuan kunta sitoutuu hoitamaan Posion kunnan kirjaston hallinnolliset tehtävät kirjastotoimenjohtajan työpäivinä siten, että 40 % työajasta on Posion kirjaston tehtävien hoitamista, siten että 1 päivä/viikko Posiolla ja etätyönä Ranuan kirjastossa ja tarvittaessa Posiolla. Koulutusten ja kokousten kustannukset jaetaan vastaavalla osuudella (40 %). Kokonaisveloitus on 2.500 euroa kuukaudessa + alv 25 % sisältäen 4-6 matkan matkakulut Posiolla.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kirjastotoimenjohtajasopimuksen ajalle 1.1.-31.12.2017 Ranuan kunnan kanssa (liite). Sopimuksen allekirjoittaa hyvinvointilautakunnan puolesta palvelujohtaja.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

9 § NORDLAB SOPIMUS

Posion kunta on ulkoistanut sosiaali- ja terveystalvetut yksityiselle palveluntuottajalle. Pohjois-Suomen laboratorikeskuksen liikelaitoskuntayhtymä, Nordlab tuottaa laboratoriopalveluita kunnille ja kuntayhtymille eikä voi liikelaitoskuntayhtymänä tehdä sopimusta yksityiselle palveluntuottajalle. Sopimusta laboratoriopalveluiden tuottamisesta ei ole ollut 1.7.2016 alkaen ja tästä johtuen Nordlab on toimittanut sopimusluonnoksen (liite) laboratoriopalveluiden tuottamisesta kunnalle, jonka terveystalvetut on ulkoistettu yksityiselle toimijalle. Sopimuksen tietoihin pyydetään lisäämään yhteystenkilöt sekä sopimuksen allekirjoittaja.

Hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta päättää palvelualueensa palvelujen osto- ja myyntisopimusten tekemisestä.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Nordlabin ehdotuksen palvelusopimuksesta. Yhdyshenkilönä ja sopimuksen allekirjoittajana toimii hyvinvointipalveluiden palvelujohtaja.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

10 § UUDEN OPETUSSUUNNITELMAN MUKAINEN ARVIOINTI JA TODISTUSPOHJAT
LUOKILLE 1-6

Posion peruskoulun opettajakunta on kokouksessaan §7-8/16.2016 tehnyt omalta osaltaan päätöksen hyväksyä OPS2016 arvioinnin luokille 1-6 seuraavassa muodossa:

- | | |
|-------|--|
| 1. lk | ei välitodistusta, tilalle arviointikeskustelu*
lukuvuositodistus
SANALLINEN ARVIOINTI |
| 2. lk | välitodistus
lukuvuositodistus + arviointikeskustelu*
SANALLINEN ARVIOINTI |
| 3. lk | välitodistus
lukuvuositodistus
SANALLINEN ARVIOINTI |
| 4. lk | välitodistus
lukuvuositodistus
SANALLINEN ARVIOINTI |
| 5. lk | välitodistus
lukuvuositodistus
NUMEROARVIOINTI |
| 6. lk | välitodistus
lukuvuositodistus + arviointikeskustelu*
NUMEROARVIOINTI |

* läsnä opettaja, oppilas, vanhemmat

Arvointiin liittyvät todistus pohjat on työstetty Priimus-kouluhallinto-ohjelman pohjien perusteella opettajakunnan ja Priimuksen pääkäyttäjän kanssa. Opettajakunta on kokouksessaan §8/16.12.2016 hyväksynyt esityksen liitteenä olevat todistus pohjat. Uudet todistus pohjat on laadittu huomioiden, että työskentelytaitoja ei arvioida enää luokille 1-4 erikseen, vaan on osa oppiaineissa tehtävää arviointia. Käyttäytyminen arvioidaan numerolla kaikilla luokka-asteilla 1-6. Alle 2 vvh valinnaisaineet (lyhyt kurssit) arvioidaan todistuksiin sanallisesti merkinnällä ”hyväksytty” luokka-asteilla 3-6. Taito ja taideaineet (taitai-aineet) arvioidaan osana kaikille yhteisen taide- ja taitoaineiden oppimäärää.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Posion perusopetuksen OPS2016 mukaisen arvioinnin ja todistus pohjat luokille 1-6 käyttöön otettavaksi opettajakunnan esittämässä muodossa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

11 § LV 2017-2018 TYÖ JA LOMA-AJAT POSION PERUSKOULUSSA JA LUKIOSSA

Perusopetuslain 23 §:n mukaan koulun lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Syyslukukausi ke 9.8.2017-pe 22.12.2017/92 päivää
Kevätlukukausi ma 8.1.2018-la 2.6.2018/96 päivää
Syysloma 16.10.-22.10.2017 (vk 42)
Joululoma 23.12.2017-7.1.2018
Talviloma 5.3.2018-11.3.2018 (vk 10)
Pääsiäisloma 30.3.2018-2.4.2018
Vapaapäivä 6.12.2017, 1.5.2018 ja 10.-11.5.2018
Suunnittelupäivä 8.8.2017

Ehdotus on jaettu kaikille Posion peruskoulun huoltajille viikkotiedotteen mukana kommentoitavaksi. Se on ollut avoinna kommentointia varten myös koulun nettisivuilla. Sekä henkilöstö että oppilaat ja opiskelijat ovat antaneet omat palautteensa aikatauluehdotuksesta. Huoltajat, oppilaat ja opiskelijat sekä koulun henkilöstö pitää ehdotusta hyvänä.

Ehdotus

Hyväksytään lukuvuoden 2017–2018 työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

12 § SIRNIÖN NUORISOSEURAN OIKAISUVAATIMUS HYVINVOINTILAUTAKUNNAN
PÄÄTÖKSEEN 3.11.2016 § 83

Hyvinvointilautakunta 22.6.2016 § 54

Vuonna 2015 myönnettiin kulttuuriavustusta seuraaville yksityisille ja yhteisöille: Anetjärven Kyläyhdistys ry, Kuloharjun kyläseura ry, Pomppa-teatteri ry, Posion Näyttämöyhdistys ry ja Työryhmä MuRU (Aapaoja, Hämeenniemi, Jakkula).

Sirniön nuorisoseura ry:lle avustusta ei myönnetty, vaan päätöksen mukaisesti Sirniön nuorisoseuran tuli käyttää vuonna 2014 saamansa avustus tuolloin myönnettyyn tarkoitukseen vuonna 2015.

Yhteenvedo tiliselvityksistä on liitteenä.

Tilitykset ovat saapuneet määräajassa muilta, paitsi Kuloharjun kyläseuralta ja Sirniön nuorisoseuralta.

Avustukset on käytetty saatujen selvitysten mukaisesti sellaiseen toimintaan, johon hyvinvointilautakunta on avustukset myöntänyt.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kulttuuriavustusta saaneiden vuoden 2015 tilitykset niiltä avustuksen saajilta, jotka ovat toimittaneet tiliselvityksen.

Kuloharjun kyläseuraa ja Sirniön nuorisoseuraa pyydetään toimittamaan tiliselvitys 31.7.2016 mennessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta 3.11.2016 § 83

Kuloharjun Kyläseura ry on toimittanut 11.8.2016 päivätyn liitteenä olevan selvityksen. Selvityksen mukaan Kuloharjun Kyläseura on käyttänyt vuodelle 2015 myönnetystä avustuksesta (300 €) vuonna 2015 yhteensä 162,50 €. Sirniön nuorisoseura ei ole toimittanut pyynnöstä huolimatta tiliselvitystä määräaikaan 31.7.2016 mennessä.

Selvityksessä anotaan, että Kyläseura saisi käyttää lopun avustuksesta (137,50 €) vuoden 2016 kesäpäivien ohjelmiston kulujen kattamiseen.

Vuodelle 2016 kulttuuriavustuksen on jaettu ja Kuloharjun Kyläseura ei ole hakenut kulttuuriavustusta vuodelle 2016.

Ehdotus

Ehdotan, että Kuloharjun Kyläseura ry:tä pyydetään palauttamaan vuoden 2015 käyttämättä jäänyt avustus 137,50 euro. Avustukset tulee käyttää sinä vuonna mille ne on myönnetty. Sirniön nuorisoseura ry palauttaa koko avustuksen 400 euroa, koska tilityselvitystä ei ole toimitettu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta 19.1.2017 §

Sirniön nuorisoseura on tehnyt oikaisuvaatimuksen hyvinvointilautakunnan § 83 / 27.10.2016 koskien 400,00 euron suuruista kulttuuriavustusta. (liite)

Oikaisuvaatimuksessa kerrotaan, että avustus on jaettu vuonna 2014, se on myönnetty kylätapahtumien järjestämiseen ja kylän musiikkitoimintaan. Sirniön nuorisoseuran pääasiallinen toimintamuoto on ollut Kari Ylirsiön vetämät musiikkikerhot (nuorten ja aikuisten ryhmät), joiden lisäksi on järjestetty tansseja, pidetty talkoita ja vuokrattu taloa mm. teatteriesityksiin. Nuorisoseuran talon käytön edellytyksenä on ollut, että lumityöt tehdään talvella ja talon lämpimänä pidosta ja siivouksesta huolehditaan. Niistä kyläläiset eivät ole perineet maksua. Kulttuurin tekemisen puitteet on sivukylillä tehtävä itse toisin kuin kuntakeskuksessa. Se olisi ymmärrettävä.

Sirniön nuorisoseura esittää lautakunnalle, että se ottaisi huomioon myös kulttuurin tuottamisen välilliset kustannukset mm. sähkökulut huomioon, kun lasketaan hyväksyttäviä kustannuksia. Liitteenä otteita Sirniön nuorisoseuran kirjanpidon tositteista, kirjanpidosta ja kokouspöytäkirjoista.

Hyvinvointilautakunnan päätös on annettu tiedoksi 24.11.2016 Sirniön nuorisoseuralle. Oikaisuvaatimus on saapunut 8.12.2016 hyvinvointilautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen liitteenä mainitaan kirjanpidon tositteet, joita ei kirjeen mukana ollut. Pyyntö toimittaa tositteet toimitettu Sirniön nuorisoseuralle 29.12.2016. Tiliotteet toimitettu vuodelta 2015 ja tositekoppioita vuodelta 2014. Sirniön nuorisoseuran antamasta selvityksessä ei käy ilmi, että vuodelle 2015 siirretty kulttuuriavustus olisi käytetty kylätapahtumien järjestämiseen ja kylän musiikkitoimintaan.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunnan päättää, että hyvinvointilautakunnan 27.10.2016 antama päätös, jossa Sirniön nuorisoseuraa pyydetään palauttamaan Posion kunnalle käyttämättä jäänyt avustus 400 euroa, pidetään voimassa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Olli Ronkainen esitti, että saatuihin selvityksiin perustuen 400 euron avustusta ei tarvitse palauttaa. Ronkaisen ehdotusta kannatti Leila Luksua.

Koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritettiin äänestys. Kädennostoäänestyksessä esittelijän ehdotus sai 0 ääntä ja Ronkaisen ehdotus 6 ääntä (Eila Seppänen, Ari Takapuro, Riitta-Liisa Ruokamo, Leila Luksua, Olli Ronkainen ja Eero Laine).

Hyväksytyksi tuli Olli Ronkaisen esitys äänin 6 – 0.

13 § EI JULKINEN - JULKISUUSLAKI 24 § KOHTA 6

14 § TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 1.1. – 31.12.2016

Posion kunnanvaltuusto on 13.12.2013 § 35 delegoinut toimivaltaansa 1.1.2013 voimaan tulleella hallintosäännöllä alaisilleen toimielimille ja niiden viranhaltijoille.

Hallintosäännön § 4 määrittelee toimielinten vastualueet ja ratkaisuvallan. Kunnanhallitus voi antaa päätösvallan siirtämiseen ja siirretyn päätösvallan käyttämiseen liittyviä ohjeita ja määräyksiä.

Päätösvallan siirtämisestä koskevista päätöksistä on pidettävä luetteloa, jonka on oltava yleisesti saatavilla ja, joka on vuosittain vuoden ensimmäisessä kokouksessa esiteltävä toimielimille.

Viranhaltijapäätösluettelot ovat liitteenä.

Ehdotus

Saatetaan viranhaltijapäätösluettelot hyvinvointilautakunnan tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

15 § TIEDOKSI SAATETTAVAT MUUT ASIAT

1. Ilmoitus yksityisen ympärivuorokautisen sosiaalihuollon palvelujen toiminnan ja toimintayksikön lopettamisesta/ Sirniön Hoivakotiyhdistys ry. Lapin aluehallintovirasto. Ilmoitus 19.12.2016 LAAVI/1311/04.01.02/2016.
2. Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Racing Rescue Finland Oy. Valvira/Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto. Päätös 21.12.2016/ Dnro 6502/06.01.00.00/2016.
3. Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Racing Rescue Finland Oy. Valvira/Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto. Ilmoitus 21.12.2016/ Dnro 6502/06.01.00.00/2016.
4. Talousarvio ja hinnat vuodeksi 2017. Kolpeneen palvelukeskuksen ky 27.12.2016.
5. Tiedoksi uusi tartuntatautilaki. Lapin aluehallintovirasto. Sähköposti 30.12.2016.
6. Lausunto määräyslunnoksesta käyttöoikeuksien määrittelyn perusteista sosiaalihuollon asiakastietoihin. Lausunto lähetetty 30.12.2016 Terveyden- ja hyvinvoinnin laitokselle.

Ehdotus

Saatetaan asiakirjat hyvinvointilautakunnan tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa § 1 – 4, 6, 10, 11, 14, 15
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: § 5, 7, 8, 9, 13
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet § - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9 a § 3 mom). § - Markkinaoikeuden yhteystiedot: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 5643 300 Fax. 029 5643 314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. § 5, 7, 8, 9, 13 Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuun. § - Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Posion hyvinvointilautakunta Sairaalantie 2 B, 97900 Posio Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen ja postiosoite</p> <p>POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Virka-aika klo 8.00-16.15</p> <p>Puhelin: 029 56 42800 Telefax: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät - Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät 12 Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, pykälät Vaasan hallinto-oikeus § Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 5643 300 Fax. 029 5643 314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/ HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasia-kirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Posion perusturvalautakunta, Sairaalan- tie 2 B, 97900 POSIO §</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Posion perusturvalautakunta, Sairaalan- tie 2 B, 97900 POSIO §</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Perusturvatoimiston aukioloaika ma - pe 9.00 - 15.00 Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain, 701/93, nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.</p>

	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle Liitetään pöytäkirjaan