

KOKOUSAIKA	Torstai 22.09.2016 klo 12.00
KOKOUSAIKKA	Terveyskeskuksen kokoushuone
66 §	Esittely lautakunnan kokouksessa
67 §	Sirniön Hoivakotiyhdistys ry:n ostopalvelusopimuksen irtisanominen
68 §	Hyvinvointilautakunnan Lausunto tarkastuslautakunnan arviointi- kertomukseen vuodelta 2015
69 §	Hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2016
70 §	Kirjaston asiakasmaksujen tarkistaminen kopiointimaksujen osalta
71 §	Ohje lasten ja koululaisten näöntarkastuksiin ja silmälasien maksusitoumuksiin
72 §	Posion peruskoulun lv 2016-2017 opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman hyväksyminen
73 §	Perhepäivähoitajan toimen muuttaminen päivähoitajan toimeksi
74 §	Tiedoksi saatettavat asiat
75 §	Esimiesmuutos/Etsivä nuorisotyöntekijä
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta
	Puheenjohtajalta toimeksi saaneena
	Toimistos sihteeri Mirva Pätsi

KOKOUSAIKA	Torstai 22.09.2016 klo 12.00 – 13.55	
KOKOUSPAIKKA	Terveyskeskuksen kokoushuone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Seppänen Eila Ruokamo Riitta-Liisa Luksua Leila Loukusa Terttu Ronkainen Olli Laine Eero Määttä Pentti	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
Poissa	Takapuro Ari	
Puheenjohtaja	Seppänen Eila	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pätsi Mirva Knutars Heli Lehtiniemi Olavi Sand Marju	toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja apulaisrehtori, asiantuntija § 72
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asia-§:t	§§:t 66 – 75	
Pöytäkirjan tarkastajien vaali	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terttu Loukusa ja Eero Laine.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja  Eila Seppänen	pöytäkirjanpitäjä  Mirva Pätsi
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS  Tarkastuspaikka ja -aika	Pöytäkirja on tarkistettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Posiolla 26.9. 2016  Allekirjoitukset  Terttu Loukusa  Eero Laine	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ  Todistaa	Perusturvatoimistossa 29.9. 2016  Virka-asema  Toimistos sihteeri  Mirva Pätsi Allekirjoitus	

66 § ESITTELY LAUTAKUNNAN KOKOUKSESSA

Posion kunnan hallintosäännön 39 §:n mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Lautakunnissa esittelijänä toimii palvelujohtaja ja hänen ollessa poissa tai esteellinen esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Hyvinvointilautakunnan palvelujohtaja on tällä hetkellä virkavapaalla ja hänen sijaisekseen valittu ei ole vielä aloittanut viransijaisuudessa.

**Ehdotus**

Kokousasioiden esittely hyvinvointilautakunnan kokouksessa 22.9.2016 tehdään puheenjohtajan selostuksen perusteella.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

67 § SIRNIÖN HOIVAKOTIYHDISTYS RY:N OSTOPALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Sirniön Hoivakotiyhdistys ry on tuottanut ostopalveluna ikäihmisten hoitoa Sirniön hoivakodissa 1.9.2000 alkaen. Posion kunta on ostanut palvelut.

Hoivakotiyhdistys on lähestynyt hyvinvointilautakuntaa 27.6.2016 päivätyllä kirjeellään, jossa ilmoitetaan, että Sirniön Hoivakotiyhdistys ry:n jäsenet ovat 22.6.2016 pidetyssä yhdistyksen ylimääräisessä kokouksessa päättäneet yksimielisesti lopettaa Sirniön hoivakodin palvelut taloudellisista ja tuotannollisista syistä johtuen. Nykyisestä yhdestätoista asukkaasta saadut tulot eivät riitä kattamaan menoja.

Aluehallintoviraston jo aikaisemmin esittämiä korjausehdotuksia Sirniön Hoivakodin tilojen osalta ei voida toteuttaa ilman mittavia investointeja ja lisärakentamistarpeita. Nykyisessä laajuudessaan (11 asukashuonetta) ilman vuorotteluhoidon mahdollisuutta toiminta ei ole kannattavaa, eikä kannattavan toiminnan edellyttämien asiakasmäärien tila- ja korjaustarpeita pystytä taloudellisesti toteuttamaan.

Yhdistyksen taloudellisen tilanteen vuoksi ostopalvelusopimukseen kirjatusta yhden vuoden irtisanomisajasta poiketen irtisanomisajaksi esitetään puolta vuotta (31.12.2016 saakka).

Liitteenä hyvinvointilautakunnalle osoitettu irtisanomisilmoitus ja Sirniön Hoivakotiyhdistys ry:n ylimääräisen kokouksen pöytäkirjanote.

**Ehdotus**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Sirniön Hoivakotiyhdistys ry:n irtisanomisilmoituksen esitetyllä irtisanomisajalla. Näin ollen sopimus on voimassa 31.12.2016 saakka.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

68 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN LAUSUNTO TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTI-KERTOMUKSEEN VUODELTA 2015

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja huolehdittava kunnan ja sen tytäryhtiöiden tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt arviointikertomuksen 2015 kokouksessaan 9.6.2016 § 27.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan esityksessä, jonka tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen mukaisesti, todetaan:

Tarkastuslautakunta laatii ja hyväksyy arviointikertomuksen sekä allekirjoittaa sen.

Lisäksi tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2015 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset hallintokunnilta syyskuun loppuun mennessä ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta odottaa vastauksilta aiempia vuosia korkeampaa tasoa ja painottaa, että vastauksissa tulee selvittää, mihin konkreettisiin toimiin on ryhdytty.

Kunnanvaltuusto on käsitellyt tilinpäätöksen 28.6.2016 § 16.

Tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus on liitteenä. Pääotsikointina arviointikertomuksessa on:

- Tarkastuslautakunnan tehtävä, kokoonpano ja työskentely
- Strategia
- Arvio vuoden 2014 arviointikertomuksessa esitettyjen asioiden nykytilanteesta
- Arvio valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta
- Arvio käyttötalouden toteutumisesta
- Yleishallinto
- Hyvinvointilautakunta
- Toimintaympäristölautakunta
- Arvio investointien toteutumisesta
- Konsernin tavoitteiden toteutuminen
- Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus
- Yhteenveto

### **Ehdotus**

Merkitään tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2015.

Hyvinvointilautakunta antaa arviointikertomuksesta 2015 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle alla olevan lausunnon. Lausunto annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Hyvinvointilautakunta antaa arviointikertomuksesta 2015 alla olevan lausunnon.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan kiinnittänyt huomiota erityisesti hyvinvointilautakunnan toiminnassa ja taloudessa seuraaviin asioihin:

### Toiminta

"Määräajat ovat toteutuneet paitsi ei kiireellinen sosiaalipalvelujen tarpeen selvitys ja lastensuojelutarpeen selvitys on toteutunut osittain. Henkilöstövajauksen vuoksi ylityömäärät sosiaalityössä ovat olleet merkittäviä ja AVI on puuttunut määräaikojen toteutumi-

seen. Muuta kun ao. hallintokunnan väkeä on arviointikaudella haastateltu. Osa sosiaalipalvelujen tehtäväl alueen tavoitteista on jäänyt toteutumatta johtuen henkilöstötilanteesta.”

Hyvinvointilautakunta toteaa, että vuonna 2015 toimeentulotukihakemukset käsiteltiin lain asettamien määräaikojen puitteissa lähes kaikissa tapauksissa. Toimeentulotuen osalta tilanne on jatkunut samansuuntaisena vuonna 2016. Myös lastensuojelutarpeen arvioinnit käsiteltiin lähes määräajoissa vuonna 2015. Suurin haaste on ollut vammaispalvelulain mukaisissa määräajoissa, jotka ovat toteutuneet osittain.

Määräajoissa pysyminen toimeentulotuessa, lastensuojelussa sekä vammaispalveluasi-oissa on edellyttänyt runsaasti ylityötunteja. Sosiaalityöntekijöiden ylityötuntimäärät ovat vuonna 2015 olleet yhteensä 288 h. Vuoden 2016 ensimmäisen vuosipuoliskon aikana ylityön tarvetta on ollut edelleen.

Henkilöstötilannetta sosiaalityössä vuoden 2015 osalta luonnehtii vaihtuvuus, hajanaisuus ja työntekijäresurssin väheneminen. Samaan aikaan on tullut uusia lainsäädäntöön liittyviä uudistuksia (uusi sosiaalihuoltolaki ja Typ-laki), jotka ovat lisänneet työ- ja vastuumäärää sosiaalityössä. Suurena haasteena on ollut mukauttaa lisääntyntä työ- ja vastuumäärää pienentyneeseen sosiaalityöntekijäresurssiin.

Sosiaalityöntekijöiden sosiaalityöhön käytettävän ajan lisäämiseksi siirrettiin 1.8.2015 alkaen perustoimeentulotuen valmistelu toimistotyöntekijälle. Kevään 2016 aikana toimistosih-teeri ei ole ehtinyt käsitellä perustoimeentulotukihakemuksia, tehtävät on hoitanut edelleen vs. sosiaalityöntekijä. Koska osoittautui, että sosiaalityön resurssi oli riittämätön, etsittiin ratkaisua sillä, että vuoden 2016 alusta koulukuraattori/perhetyöntekijän työajasta irrotettiin 20 % aikuissosiaalityöhön, erityisesti vammaispalvelulain mukaisten asioiden käsittelemiseksi työparina sosiaalityöntekijälle palvelutarvearvioinneissa ja palvelusuunnitelmien laatimisessa. Tämä työaika/resurssi on ollut pois ennalta ehkäiseväästä perhetyöstä. Koulukuraattori/perhetyöntekijä siirtyi sote-ulkoistuksen myötä Nuorten Ystävien palvelukseen 1.6.2016 ja tätä resurssia ei ole enää aikuissosiaalityössä käytettävissä.

Sote-palvelujen tuotantovastuun siirtyminen 1.6.2016 Coronarialle vaikuttaa myös sosiaalityöhön. Tehtävänkuvat ovat muuttuneet ja ne ovat vielä osittain tarkentumatta kunnan palvelukseen jääneiden sosiaalityöntekijöiden, toimistosih-teerien sekä Coronari-ryhmittymän työntekijöiden kanssa. Selvittelyn alla on, mitkä tehtävät sosiaalipalveluihin liittyvän päätöksenteon lisäksi on hoidettava virkavastuulla, esim. palvelutarvearvioinnit.

”Palvelusetelin ja kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto ja omaishoidon tuen sijaishoitajärjestelmän kehittäminen eivät toteutuneet.”

Palvelusetelin käyttöönotto siivouspalvelussa on siirtynyt vuodesta 2015 vuoteen 2016. Käyttöönoton valmistelu ei ole edennyt suunnitellusti kuluvan vuoden aikana, johtuen sosiaalityön henkilöstövajauksesta, vanhustyön esimiesten vaihdoksista sekä sote-palvelujen syksyn 2015 kilpailutusprosessista ja kevään 2016 haltuunoton valmistelusta.

Kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönottoa on jouduttu siirtämään vanhustyön esimiestilanteen vuoksi. Vanhustyön vastaavan ja kotihoidon ohjaajan viransijaiset aloittivat tehtävissään syksyllä 2015. Toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto on vaativa, ajallisesti noin 4-6 kk:n projekti, jonka toteutus vaatii esimiehen työpanoksen lisäksi yhden henkilön työpanoksen. Tavoitteena on, että toiminnanohjausjärjestelmä otetaan käyttöön loppuvuodesta 2016. Järjestelmän hankintaa on valmisteltu yhteistyössä Coronarian kanssa.

Omaishoidon sijaishuoltojärjestelmän kehittäminen ei ole edennyt edellä mainitusta henkilöstötilanteesta johtuen. Työaika ja resursseja kehittämistyölle ei ole ollut.

”Henkilöstöressurssien arviointiin, työntekijöiden rekrytointiin ja hyvään perehdyttämiseen on syytä panostaa.”

Hyvinvointilautakunta on arvioinut henkilöstöressurssien tarpeen vuoden 2015 talousarvion henkilöstöosiossa. Yt-neuvottelujen mukaiset henkilöstövähennykset ovat 5,6 henkilötyövuotta vuoteen 2017 mennessä. Henkilöstövähennykset on toteutettu suunnitellusti. Poistuneen henkilöstön työtehtäviä on suunnitelmallisesti jaettu jäljelle jäävälle henkilöstölle. Tämä on lisännyt yksittäisten yksiköiden haavoittuvuutta, mm. kansalaisopiston hallinnon varajärjestelmä on selvittelyn alla.

Henkilöstön saatavuudessa haasteita on esiintynyt etenkin sosiaalityöntekijöiden, sairaanhoitajien ja lääkäreiden osalta. Sote-palvelujen ulkoistuksen myötä haasteet sosiaalityötä lukuun ottamatta siirtyivät Coronarialle. Peruskoulun, lukion ja päiväkodin henkilöstön saatavuustilanne on ollut hyvä.

Hyvän perehdytyksen merkitys tiedostetaan, mutta käytännössä siihen ei aina ole riittävästi aikaa. Uuden työntekijän perehdytyksestä kokonaisvastuu on esimiehellä, joka suunnittelee perehdytyksen uudelle työntekijälle. Hyvinvointipalvelujen yksiköissä on laajasti käytössä perehdyttämiskansiot/-oppaat, perehdyttämishjelmat ja tehtäväkuvaukset. Peruskoululla ja lukiolla on käytössä myös mentorointimalli. Esimiesten ja henkilöstön perehdyttämistä tukee myös helmikuussa 2016 käyttöön otettu uusittu henkilöstöhallinnon ohje.

”Päivähoidon määrä- ja taloudellisuustavoitteet ovat toteutuneet. Asetettujen painopistealueiden tavoitteiden toteutumista ei ole toimintakertomuksessa selvitetty tarkemmin.”

Päivähoitossa tehtävälle moniammatilliselle yhteistyölle ei ole asetettu mittareita. Yhteistyötä tehdään kuitenkin laajasti mm. neuvolan, esiopetuksen, psykologin, puhe- ja toimintaterapeutin, perhetyöntekijän, LKS:n kuntoutusohjaajan ja sosiaalityöntekijän kanssa. Yhteistyön areenoja ovat lapsikohtaiset palaverit, kuukausi-, kuntoutus- ja palvelusuunnitelmapalaverit. Pienryhmäpedagogiikkaa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Yhteistyötä vanhempien kanssa tehdään päivittäin lasten tuonti- ja hakutilanteissa ja mm. varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa. Toimintavuoden aikana järjestetään vanhempainiltoja ja perheiden ulkoilutapahtumia.

”Esi- ja perusopetuksen ja lukion toiminnalle asetetut tavoitteet ovat toteutuneet. Lukion nettokustannukset ovat alittuneet 1300 €/opiskelija. Keramiikka- ja liikuntapainotteisen lukion ulkopaikkakuntalaisten opiskelijoiden saamiseksi on syytä huomioida oppilasasuntojen tarve ja laatu. Osa asuntolan tiloista on välttävissä kunnossa.”

Lukion nettokustannusten alittumista selittävät nuoremman opettajakunnan matalampi kokonaispalkkataso ja se, ettei lukion opettajille tule ylityötunteja. Kustannuksia vähentää myös lukion kurssikiertokaavio, jossa kaikki valtakunnalliset syventävät ja soveltavat kurssit tarjotaan vuorovuosin osin kahdelle ikäluokalle kerrallaan.

Ulkopaikkakuntalaisten oppilaiden saaminen Posion keramiikka- ja liikuntapainotteiseen lukioon edellyttää, että oppilaille on tarjota hyväntasoinen asunto oppilasasuntolassa. Oppilasasuntolan saneeraus edellyttää määrärahavarausta investointiosaan.

”Kirjaston kävijämäärä on vähentynyt 14,8 %. Vapaa-aikatoimen nettokustannukset ovat kokonaisuudessaan alittuneet, nuorisotyön osalta ylittyneet. Toiminnalliset tavoitteet ovat pääosin toteutuneet.”

Kirjaston kävijämäärän vähentymisellä on selkeä yhteys kirjaston aukioloaikojen supistamiseen. Posion kirjaston kävijämäärä suhteessa muihin vastaaviin kuntiin on kuitenkin vielä hyvällä tasolla. Aukioloaikoja supistettiin henkilöstöressurssin vähyyden vuoksi. Kir-

jaston aukioloaikojen laajentaminen edellyttäisi henkilöstöresurssin lisäämistä, mitä kunnan taloudellinen tilanne ei toistaiseksi mahdollista. Kuluvan vuoden syyskuun alusta on lisätty jonkin verran iltta-aukioloa, mutta kokonaisaukioloaika on vielä vähäinen. Laina-automaatti otetaan käyttöön syksyn aikana. Tämä vapauttaa kirjastovirkailijat rutiinimaisesta työstä muuhun kirjastotyöhön kuten asiakkaiden henkilökohtaiseen opastukseen. Omatoimikirjasto mahdollistaa v. 2017 maaliskuusta kirjastoasioinnin aukioloaikojen ulkopuolella.

Vapaa-aikatoimen (kulttuuri, nuoriso, liikunta) toimintakate v. 2015 alittui n. 18 000 € talousarviosta. Toimintatuottoja kertyi n. 24 000 € arvioitua enemmän useasta eri hanke-rahoituksesta johtuen. Siten kustannusten ylittyminen vapaa-aikatoimessa ja alittuminen nuorisotoimessa tasapainottavat toisiaan. Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat hyvin. Kuluvan vuoden tammikuu-elokuun ajalla kustannukset ovat samaa luokkaa kuin vuonna 2015 huolimatta vapaa-aikasihteerin työajan puolittumisesta. Alkuvuodesta on samanaikaisesti ollut työssä yksi 100 % ja yksi 50 % työntekijä uuden työntekijän perehdyttämiseksi vapaa-aikasihteerin tehtäviin.

### Talous

"Hyvinvointilautakunnan toimintakate 23 413 t€ ylittyi yhteensä 917 t€ talousarviosta: lisämäärärahaa myönnettiin 663 t€ ja tämän lisäksi ylitystä tuli 254 t€. Kustannusten kokonaiskasvu oman toiminnan osalta on ollut vajaan 1 %:n tavoitetta suurempi. Erikoissairaanhoidon kustannusten kasvu on ollut ennakoitua pienempi. Lastensuojelun kustannusten kasvun hillitsemiseksi tulisi lisätä omassa kotikunnassa perheiden ennaltaehkäisevää käytännön arjen tukea ja voimavaroja erityistä tukea tarvitsevien lasten ja heidän perheidensä mahdollisimman varhaiseen moniammatilliseen auttamiseen."

Ennaltaehkäisevän työn tarve tunnistetaan ja siihen on pyritty vastaamaan vuodesta 2014 alkaen resursoimalla 50 % perhetyöntekijä neuvolaan. Lapsiperheiden kotipalvelussa on työskennellyt vähintään yksi työntekijä v:sta 2015. Neuvolan perhetyöntekijän työaikaa vähennettiin 20 % ja kohdistettiin aikuissosiaalityöhön 1.1.2016 alkaen. Neuvolan perhetyön osuudeksi jäi siten 30%.

Ennaltaehkäiseviä palveluja tulisi voimakkaasti kehittää myös tukihenkilö- ja tukiperhepalvelujen osalta. Tähän kehittämistyöhön eivät resurssit ole kuitenkaan riittäneet.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Leila Luksua poistui kokouksesta esteellisenä (tarkastuslautakunnan jäsen) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

-----



69 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-30.6.2016

Liitteenä on hyvinvointilautakunnan talousarviototeuma ajalta 1.1.-30.6.2016. Peruseräraportissa on otettu huomioon Coronarialle maksettava meno sote-palvelujen hoitamisesta sekä Coronarialta läpilaskutettavat mm. Lapin Sairaanhoidopiirin erikoissairaanhoidon laskut.

Tuloslaskelma –raportti on toteumaraportti, jossa edellä mainittuja kulueriä ei ole huomioitu.

Hyvinvointilautakunnan toimintakate on kesäkuun lopussa 46,2 %.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-30.6.2016.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

70 § KIRJASTON ASIAKASMAKSUJEN TARKISTAMINEN KOPIOINTIMAKSUJEN OSALTA

Kirjastotoimenjohtaja:

Posion kunta ja Arcturia Oy ovat vuonna 2014 tehneet sopimuksen Virtu –asiointi palvelupisteen vuokraamisesta kuntalaisten sähköisen asioinnin palvelupisteeksi. Virtu-palvelupiste on sijoitettu kunnankirjaston tiloihin. Kuntalaiset voivat varata aikoja asiointipisteen käyttöön sekä Internetin kautta että puhelimitse kirjastosta. Lisäksi asiointipistettä voidaan käyttää kirjaston aukioloaikoina ilman ajanvaraustakin. Virtuun – sähköisen asioinnin pisteeseen voi varata aikoja maanantaista perjantaihin klo 9.00 alkaen. Myöhemmin, kun kirjastossa otetaan käyttöön kulunvalvonta, pisteeseen pääsee kirjautumalla kulunvalvonnan kautta henkilökohtaisella kirjastokortilla.

Lapin TE-toimisto esittää Posion kunnalle yhteistyösopimusta, joka mahdollistaa heidän asiakkaidensa ohjauksen asioimaan Posion kunnan Virtu-pisteessä. Lapin TE-toimisto esittää, että yhteistyösopimus tehdään vuoden 2016 loppuun saakka ja TE-toimisto maksaa yhteistyöstä Posion kunnalle 200,00 € / kk. Lisäksi TE-toimisto tuo palvelupisteeseen asiakaspuhelimen, josta asiakkaat voivat soittaa maksuttomasti TE-toimistoon sekä valtakunnallisiin palvelunumeroihin.

Kunnan työnhakijoille ja yritysasiakkaille Virtu-palvelupiste mahdollistaa kuvalliset etä-asiointitilanteet. Lisäksi Virtu-palvelupisteessä on käytettävissä ilmainen asiakirjojen skannaus- ja lähettämismahdollisuus. Paperitulosteista asiakkailta peritään Posion kunnan hinnaston mukaiset maksut.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 12.9.2016 § 79 Lapin TE-toimiston esityksen yhteistyösopimuksesta Virtu-palvelupisteen käyttämisessä.

**Ehdotus**

Paperitulosteista asiakkailta peritään liitteenä olevan hinnaston mukaiset maksut.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

71 § OHJE LASTEN JA KOULULAISTEN NÄÖNTARKASTUKSIIN JA SILMÄLASIEN  
MAKSUSITOUMUKSIIN

Lasten ja koululaisten näöntarkastuksiin ja lääkinällisenä kuntoutuksena myönnettävien silmälasien maksusitoumuksiin liittyviä käytäntöjä koskeva ohje yhtenäistetään Posion terveyskeskuksessa Lapin sairaanhoitopiirin suosituksen (10/2013) mukaiseksi, huomioiden lisäksi sairaanhoitopiirin 03/2015 antama suositus lasten ja koululaisten näön ja karsastuksen tutkimisesta. Uudistetulla ohjeella yhdenmukaistetaan käytännöt sairaanhoitopiirin kuntien kesken.

Uudistettu ohje liitteenä.

**Ehdotus**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy uudistetun, lasten ja koululaisten näöntarkastusta ja silmälasien maksusitoumusta koskevan ohjeen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

72 § POSION PERUSKOULUN LV 2016-2017 OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVAN  
SUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Posion peruskoulun lukuvuoden 2016–2017 opetussuunnitelmaan perustuvaksi suunnitelmaksi on hyväksytty peruskoulun opettajainkokouksessa § 5/6.9.2016.

Posion peruskoulu käyttää opetuksen järjestämiseen 591,9 vuosiviikkotuntia (vvh). Vuosiviikkotuntimäärä on 29,1 vvh pienempi kuin edellisenä lukuvuotena. Lukuvuonna 2016–2017 esiopetuksen järjestämiseen käytetään 26 vvh, luokkien 1-6 opetuksen järjestämiseen käytetään 222 vvh. Yläluokkien yleisopetuksen luokkaopetuksen järjestämiseen käytetään 177 vvh. Pienryhmäopetuksen ja laaja-alaisen erityisopetuksen järjestämiseen käytetään 115vvh. Erityistehtäviin käytetään luokanvalvojakorvauksineen 41,4 vvh ja tukiopetukseen varataan yhteensä 10 vvh.

Posion peruskoulu noudattaa vuonna 2016 hyväksyttyä, 1.8.2016 käyttöön otettua uutta opetussuunnitelmaa ja siihen liittyvää tuntijakoa luokilla 1-6. Luokilla 7-9 käytetään v, 2004 hyväksyttyä, 1.8.2014 käyttöön otettua, uudistettua opetussuunnitelmaa ja siihen liittyvää tuntijakoa.

Posion kunnan hyvinvointilautakunnan hyväksymien laatukriteerien mukaisista laatukorteista arvioidaan lv 2016–2017 oppilaiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia. Posion peruskoulun yhteisiä, sovittuja kehittämisalueita lukuvuodelle 2016–2017 ovat: Posion uuden esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien käyttöönotto 1.8.2016 lähtien sekä opetussuunnitelmatyön jatkaminen luokkien 7-9 osalta. Tieto- ja viestintäteknologian käytön lisääminen opetuksessa ja toimintakulttuurin kehittäminen uuden opetussuunnitelman mukaisesti sekä oppilaiden osallisuuden ja yhtenäiskoulun toimintakulttuurin kehittäminen.

Posion peruskoulun lukuvuoden 2016–2017 opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma on esityslistan liitteenä.

**Ehdotus**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Posion peruskoulun lukuvuoden 2016–2017 opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

73 § PERHEPÄIVÄHOITAJAN TOIMEN MUUTTAMINEN PÄIVÄHOITAJAN TOIMEKSI

Päiväkodilla on perhepäivähoitajan eläkkeelle jäämisen johdosta vapautunut perhepäivähoitajan toimi 1.7.2016. Perhepäivähoitaja on toiminut aikaisemmin Sysitiien ryhmäperhepäiväkodissa, jonka toiminta muuttui päiväkodin vuorohoito-osastoksi (Sirkut) vuodenvaihteessa 2014-2015. Henkilöstö siirtyi päiväkodin vuorohoito-osastolle ryhmäperhepäiväkodin tehtävänimikkeillä.

Päivähoidon henkilöstörakenne tulee muutoksen jälkeen saattaa vastaamaan nykyistä tilannetta. Lasten päivähoidosta annetun asetuksen (239/1973) mukaan perhepäivähoitajalla saa olla enintään neljä lasta ja päivähoitajalla enintään seitsemän lasta hoidettava.

Päivähoidon toiminnan kannalta nykyisissä vuorohoito-osaston tiloissa yhdellä hoitajalla voi olla hoidettavanaan useampi kuin neljä lasta. Muuttamalla perhepäivähoitajan toimi päivähoitajan toimeksi mahdollistetaan vuorohoito-osaston joustava toiminta ja hillitään henkilöstömenojen kasvu.

Valmistelu päivähoitajan vastaava Raili Varanka, p. 040 8012 390.

**Ehdotus**

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se muuttaa perhepäivähoitajan toimen päivähoitajan toimeksi edellä mainituin perustein.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

74 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/ ODL Terveys Oy. Valvira/Sosiaali- ja terveystalon lupa- ja valvontavirasto. Päätös 30.6.2016/ Dnro 5319/06.01.00.01/2016.
2. Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien laajentaminen/Biohit Oyj. Valvira/Sosiaali- ja terveystalon lupa- ja valvontavirasto. Ilmoitus 4.7.2016/ Dnro 5062/06.01.00.02/2016.
3. Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/ Biohit Oy. Valvira/Sosiaali- ja terveystalon lupa- ja valvontavirasto. Päätös 4.7.2016/ Dnro 5063/06.01.00.01/2016.
4. Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ KotiHammas Oy. Valvira/Sosiaali- ja terveystalon lupa- ja valvontavirasto. Päätös 26.7.2016/ Dnro 4042/06.01.00.00/2016.
5. Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/ Terveys Vilma Oy. Valvira/Sosiaali- ja terveystalon lupa- ja valvontavirasto. Päätös 24.8.2016/ Dnro 6106/06.01.00.01/2016.
6. Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/ Emotia Oy. Valvira/Sosiaali- ja terveystalon lupa- ja valvontavirasto. Päätös 26.8.2016/ Dnro 6132/06.01.00.00/2016.
7. Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Emotia Oy. Valvira/Sosiaali- ja terveystalon lupa- ja valvontavirasto. Ilmoitus 26.8.2016/ Dnro 6132/06.01.00.00/2016.
8. Erityisavustuksen myöntäminen esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin, erityisopetuksen laadun kehittämiseen, siihen liittyvään koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen ja opetusryhmäkoon pienentämiseen. Opetus- ja kulttuuriministeriö. Päätös 31.8.2016/ OKM/182/520/2016.
9. Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/ Coronaria Kuntoutus Oy. Valvira/Sosiaali- ja terveystalon lupa- ja valvontavirasto. Päätös 2.9.2016/ Dnro 6182/06.01.00.01/2016.

**Ehdotus**

Saatetaan asiakirjat hyvinvointilautakunnan tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

75 § ESIMIESMUUTOS/ETSIVÄ NUORISOTYÖNTEKIJÄ

**Hyvinvointilautakunta 28.8.2014 § 61**

Vapaa-aikasihteeri

Etsivä nuorisotyöhanke aloitti Posiolla 1.9.2012 ja nyt on alkamassa kolmas vuosi. OKM jakaa vuosittain määrärahan kuntien hakemusten perusteella ja tulevalle vuodelle 1.9.2014 - 31.8.2015 Posion kunta on saanut hankerahaa 32.000 euroa.

Etsivä nuorisotyöntekijä on toiminut vapaa-aikatoimen alaisena työntekijänä ja esimiehenä on toiminut vapaa-aikasihteeri. Etsivän nuorisotyöntekijän työtehtävät ovat pääsääntöisesti peruskoulu-lukiolla ja nuorten työpajalla. Työ peruskoululla on ollut tuloksetlista ja siellä on pystytty paneutumaan ongelmanuoriin ja heidän perheisiinsä. Koulun näkökulmasta etsivä nuorisotyöntekijä on aivan keskeinen yhteistyökumppani ja koulu on ollut yhteistyöhön tyytyväinen. Peruskoululla alkaa 6.-9.luokkalaisille tasa-arvohanke v. 2015, johon etsivä nuorisotyöntekijä osallistuu hanketyöntekijän työparina.

Etsivä nuorisotyöntekijä kuuluu työpajan seurantatyöryhmään ja yhteistyötä hän tekee työpajan ja työhönvalmentajan kanssa nuoren urapolulla. Etsivän nuorisotyöntekijän työpisteitä ovat olleet kunnanviraston työhuone, kirjaston Virtu -huone ja jatkossa myös peruskoulun tilat. Vuosittain on tehty vapaa-aikatoimessa hankehakemus ja -tilitys sekä esitys työntekijän jatkamisesta työtehtävissä.

Etsivän nuorisotyöntekijän tehtäväkuva peruskoulussa ja lukiossa on kuvattu liitteessä. Aikaisemmin on kuvattu etsivän nuorisotyöntekijän tehtävät Posiolla (liite). Edellä mainittuullaan yhdistämään etsivän nuorisotyöntekijän tehtäväkuvaukseksi.

**Ehdotus**

Etsivä nuorisotyöntekijän esimiehenä toimii 1.9.2014 alkaen peruskoulun ja lukion lukion rehtori.

Sovellettava työehtosopimus ja palkkahinnoittelukohta eivät muutu. Etsivään nuorisotyöntekijään sovelletaan KVTES/yleinen osa (työsuhteiset), hinnoittelukohta 02VAP000.

Esimiessuhteen muuttuessa tehtävät ja yhteistyötahot muun muassa nuoriso- ja sosiaalitoimintaan, mielenterveys- ja päihdetyöhön, työpajaan, TE -toimistoon, terveyskeskukseen, perheisiin (alle 18 v lapset), poliisiin, vanhempainyhdistykseen, oppilas-toimikuntiin, Neduun, lähialueen muihin etsiviin sekä nuorisotyöntekijöihin, 4H ja muihin lasten ja nuorten järjestöihin, kansalaisopistoon, kirjasto- ja kulttuuritoimeen säilyvät.

Vuosittainen hankehakemus ja -tilitys tehdään vapaa-aikatoimessa ja esimies esittää esimiehelleen etsivän nuorisotyöntekijän työsuhteen jatkamisesta.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Hyvinvointilautakunta 22.9.2016 § 75**

Hyvinvointilautakunta on 28.8.2014 § 61 päättänyt, että Etsivä nuorisotyöntekijän esimiehenä toimii 1.9.2014 alkaen peruskoulun ja lukion rehtori. Tätä ennen Etsivä nuorisotyöntekijän tehtävä oli sijoitettu vapaa-aikatoimen alaisuuteen ja hänen esimiehenään toimi vapaa-aikasihteeri.

Uutena Posion kunnan Etsivä nuorisotyöntekijänä aloitti 1.7.2016 Eija Soinsaari ja tässä yhteydessä myös tehtävän toimivuutta koulun alaisuudessa on uudelleen arvioitu todeten, että tehtävän alkuperäinen sijoituspaikka vapaa-aikatoimen alaisuudessa on tehtävänhoidon kannalta kokonaisuudessaan toimivampi vaihtoehto.

Tehtävän sijoittuminen nuoriso- ja vapaa-aikatoimen alaisuuteen on myös hankerahoituksen turvaamisen näkökulmasta tärkeää.

Lopullisen päätöksen esimiesmuutoksesta tekee hyvinvointilautakunta, jonka elokuun kokous oli peruttu esittelijän poissaolon vuoksi. Koska lautakunta ensimmäinen kokous siirtyi syyskuulle, oli tehtävän esimiesmuutos työntekijävaihdoksen myötä syytä tehdä välittömästi. Päätös esimiesvaihdoksesta voidaan tehdä määräaikaisena viranhaltijapäätöksenä esittelijän esimiehen toimesta. Kunnanjohtaja Heli Knutars on hyvinvointipalvelujen palvelujohtajan esimiehenä tehnyt esimiesmuutoksesta väliaikaisen viranhaltijapäätöksen 23.8.2016, jonka mukaan Etsivä nuorisotyöntekijän esimiehenä toimii 1.7.2016 alkaen vapaa-aikasihteeri. Päätös on voimassa määräaikaisena siihen saakka, kunnes hyvinvointilautakunta syksyn ensimmäisessä kokouksessaan tekee asiasta lopullisen päätöksen.

### **Ehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää viranhaltijapäätöksen mukaisesti, että Etsivä nuorisotyöntekijän esimiehenä toimii vapaa-aikasihteeri. Päätös on voimassa toistaiseksi. Esimiesmuutos ei aiheuta muutoksia Etsivä nuorisotyöntekijän tehtävässä sovellettavaan työehtosopimukseen tai palkkahinnoittelukohtaan.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----



### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa <b>§ 68, 69, 73, 74</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>§ 66, 67, 70, 71, 72, 75</b>
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet <b>§ -</b>  Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9 a § 3 mom).  <b>§ -</b>  Markkinaoikeuden yhteystiedot: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 5643 300 Fax. 029 5643 314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>§ 66, 67, 70, 71, 72, 75</b>  Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinta-oikaisuun. <b>§ -</b>  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. <b>Posion hyvinvointilautakunta</b> <b>Sairaalantie 2 B, 97900 Posio</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Liitetään pöytäkirjaan**

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen ja postiosoite</p> <p><b>POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS</b>  <b>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu</b>  <b>Postiosoite: PL 189, 90101 OULU</b>  <b>Virka-aika klo 8.00-16.15</b></p> <p><b>Puhelin: 029 56 42800</b>  <b>Telefax: 029 56 42841</b>  <b>Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</b></p>
<p>-</p>	<p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
<p>-</p>	<p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Muu valitusviranomaisen, pykälät Vaasan hallinto-oikeus §</p> <p>Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja postiosoite  <b>Markkinaoikeus</b>  <b>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</b>  <b>puh. 029 5643 300</b>  <b>Fax. 029 5643 314</b>  <b>Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/ HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasia-kirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Posion perusturvalautakunta, Sairaalan tie 2 B, 97900 POSIO §</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Posion perusturvalautakunta, Sairaalan tie 2 B, 97900 POSIO §</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Perusturvatoimiston aukioloaika ma - pe 9.00 - 15.00</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain, 701/93, nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_

