

KOKOUSAIKA	Torstai 03.11.2016 klo 12.00
KOKOUSAIKKA	Terveyskeskuksen kokoushuone.
76 §	Talousarvio vuodelle 2017 ja taloussuunnitelma vuosille 2018 – 2019
77 §	Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu talvi 2016-2017
78 §	Aluehallintoviraston selvityspyyntö
79 §	Lapin sairaanhoitopiirin kannanottopyyntö sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelmaan vuosille 2017 – 2020
80 §	Posion peruskoulun lukuvuosikertomus 2015-2016
81 §	Posion lukion lukuvuoden 2016-2017 opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman hyväksyminen
82 §	Posion kunnankirjaston maksut 1.1.2017 alkaen
83 §	Vuonna 2015 kulttuurityötä tekeville järjestöille sekä yksityisille kulttuurin ja taiteen tekijöille myönnettyjen avustusten tilitysten hyväksyminen
84 §	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 1.1. – 23.10.2016
85 §	Tiedoksi saatettavat muut asiat
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta
	Puheenjohtajalta toimeksi saaneena Toimistos sihteeri Mirva Pätsi

KOKOUSAIKA	Torstai 03.11.2016 klo 12.00	
KOKOUSPAIKKA	Terveyskeskuksen kokoushuone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Seppänen Eila Luksua Leila Loukusa Terttu Laine Eero Määttä Pentti	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen
Poissa	Takapuro Ari Ruokamo Riitta-Liisa Ronkainen Olli	
Puheenjohtaja	Seppänen Eila	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Salo Virva Pätsi Mirva Lehtiniemi Olavi	palvelujohtaja vs./ esittelijä toimistos sihteeri/ pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asia-§:t	§§:t 76 – 85	
Pöytäkirjan tarkastajien vaali	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leila Luksua ja Pentti Määttä.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Eila Seppänen	Mirva Pätsi
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS	Pöytäkirja on tarkistettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
Tarkastuspaikka ja -aika	Posiolla ___/___ 2016	
	Allekirjoitukset	
	Leila Luksua	Pentti Määttä
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Perusturvatoimistossa 10.11. 2016	
	Virka-asema	
Todistaa	Toimistos sihteeri	Mirva Pätsi Allekirjoitus

76 § TALOUSARVIO VUODELLE 2017 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2018 – 2019

Posion kunnanhallitus käsitteli 12.9.2016 § 77 vuoden 2017 talousarvion ja vuosien 2018 – 2019 taloussuunnitelmakehityksen.

Vuoden 2017 talousarvioraamin laskennassa on käytetty pohjatietona vuoden 2016 talousarviota ja vuoden 2015 tilinpäätöstä. Talouden tasapainottamisohjelmasta (Kv 27.6.2014, § 16) ja yt-neuvottelujen 10 htv:n vähentämisestä saatavien säästöjen kohdentuminen vuodelle 2017 on myös huomioitu raamissa.

Vuonna 2017 toteutettava perustoimeentulotuen siirto kunnista Kelaan vaikuttaa kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen.

	TP 2015	TA+MUUT. 2016	LTK 2017	Ero%
200 HALLINTO JA TUKIPALVELUT				
TOIMINTATUOTOT	27 140	27 690	29 230	5,6
TOIMINTAKULUT	-1 101 313	-1 127 440	-852 070	-24,4
TOIMINTAKATE	-1 074 173	-1 099 750	-822 840	-25,2
202 TERVEYSPALVELUT				
TOIMINTATUOTOT	1 096 406	1 231 840	762 650	-38,1
TOIMINTAKULUT	-4 843 390	-4 665 180	-270 476	-94,2
TOIMINTAKATE	-3 746 984	-3 433 340	492 174	-114,3
210 SOSIAALIPALVELUT				
TOIMINTATUOTOT	1 422 691	1 449 850	1 507 830	4,0
TOIMINTAKULUT	-6 252 948	-6 314 720	-1 444 062	-77,1
TOIMINTAKATE	-4 830 257	-4 864 870	63 768	-101,3
290 OSTOPALVELUT				
TOIMINTATUOTOT	187 252	188 350	17 000	-91,0
TOIMINTAKULUT	-8 897 869	-9 248 410	-16 814 446	81,8
TOIMINTAKATE	-8 710 617	-9 060 060	-16 797 446	85,4
300 PERUSOPETUS				
TOIMINTATUOTOT	62 817	9 000	30 950	243,9
TOIMINTAKULUT	-3 185 763	-3 280 160	-3 094 023	-5,7
TOIMINTAKATE	-3 122 946	-3 271 160	-3 063 073	-6,4
310 TOISEN ASTEEN KOULUTUS				
TOIMINTATUOTOT	30 279	20 100	26 000	29,4
TOIMINTAKULUT	-676 093	-721 070	-709 645	-1,6
TOIMINTAKATE	-645 814	-700 970	-683 645	-2,5
330 KANSALAI SOPISTO				
TOIMINTATUOTOT	65 956	43 250	42 600	-1,5
TOIMINTAKULUT	-248 185	-273 900	-259 715	-5,2
TOIMINTAKATE	-182 230	-230 650	-217 115	-5,9
340 KIRJASTOTOIMI				
TOIMINTATUOTOT	6 522	24 250	24 550	1,2
TOIMINTAKULUT	-216 030	-243 400	-243 672	0,1

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

TOIMINTAKATE	-209 507	-219 150	-219 122	-0,0
350 KULTTUURITOIMI	TP 2015	TA+MUUT. 2016	LTK 2017	Ero%
TOIMINTATUOTOT	3 126	1 120	120	-89,3
TOIMINTAKULUT	-16 421	-34 610	-16 339	-52,8
TOIMINTAKATE	-13 296	-33 490	-16 219	-51,6
360 LIIKUNTA JA ULKOILU	TP 2015	TA+MUUT. 2016	LTK 2017	Ero%
TOIMINTATUOTOT	7 113	7 050	9 000	27,7
TOIMINTAKULUT	-74 236	-73 380	-62 894	-14,3
TOIMINTAKATE	-67 123	-66 330	-53 894	-18,7
370 NUORISOTYÖ	TP 2015	TA+MUUT. 2016	LTK 2017	Ero%
TOIMINTATUOTOT	48 301	42 300	39 200	-7,3
TOIMINTAKULUT	-156 164	-168 410	-163 695	-2,8
TOIMINTAKATE	-107 862	-126 110	-124 495	-1,3
380 PÄIVÄHOITO	TP 2015	TA+MUUT. 2016	LTK 2017	Ero%
TOIMINTATUOTOT	81 531	77 000	97 900	27,1
TOIMINTAKULUT	-785 088	-780 980	-757 002	-3,1
TOIMINTAKATE	-703 558	-703 980	-659 102	-6,4
RAPORTTI YHTEENSÄ	TP 2015	TA+MUUT. 2016	LTK 2017	Ero%
TOIMINTATUOTOT	3 039 134	3 121 800	2 587 030	-17,1
TOIMINTAKULUT	-26 453 500	-26 931 660	-24 688 039	-8,3
TOIMINTAKATE	-23 414 367	-23 809 860	-22 101 009	-7,2

Raamissa on huomioitu sosiaali- ja terveystalouden palvelujen palvelutuotannon siirtyminen Coronarialle. Tämä näkyy ostopalvelumenojen merkittävänä kasvuna (+ 7,7 milj. €). Raamissa on myös huomioitu perustoimeentulotuen siirtyminen 1.1.2017 Kelalle. Henkilöstömenoihin vuodelle 2017 ei tule korotusta vaan lomarahojen 30 % leikkauksesta johtuen on varauduttu henkilöstökulujen vähenemiseen.

Taloudelliset ja toiminnalliset muutokset tehtäväalueittain

Hallinnon ja tukipalveluiden osalta muutosta on rakennusten ja huoneistojen vuokrameenoissa, jotka alenevat -1,4 €. Henkilöstömenot ovat alentuneet (-17 %), kun henkilöstöä on siirtynyt Coronarian palvelukseen. Toiminnassa ei ole odotettavissa merkittäviä muutoksia.

Terveystalouden palvelut ovat pääosin siirtyneet Coronarian hoidettavaksi. Menoina ovat lähinnä Coronaria sopimuksen mukaiset Kuel-eläkemaksut ja ICT-palveluiden maksut. Toimintatuotot, jotka tulevat kunnalle alenevat -38,1 %. Tähän vaikuttavat työterveyshuollon myyntituottojen aleneminen (-144.600 €) henkilöstön siirryttyä Coronarian palvelukseen, sairaankuljetuksen myyntituottojen poistuminen (- 70.500 €) sekä työllistämistuen poistuminen (-24.450 €). Investointiosaan on varattu 25.000 € laboratorion analysointilaitteiston hankintaan. Radiologiassa tulee vuonna 2017 tehdä kliininen auditointi, johon on arvioitu menoja -5.000 €.

Sosiaalipalveluiden puolella kuluina on kuntaan jääneiden työntekijöiden henkilöstökulut, eläkekulut sekä vuokratulot. Toiminta on ulkoistettu Coronarialle. Toimintatuotot näyttävät kasvavan, mutta todellisuudessa kasvua ei tapahdu, kun tuloihin on kirjattu omaishoidon tukituotot, jotka käytetään omaishoidon maksuihin. Tulojen leikkausta tapahtuu,

kun perustoimeentulotuen valtionosuus poistuu (-147.000 €) toiminnan siirtyessä Kelalle 1.1.2017.

Ostopalveluiden osuudessa menoissa on Coronarialle ulkoistetun toiminnan kulut sekä eläkekuluja. Maksutuottoja alentaa Sirniön hoivakodin toiminnan lakkaaminen (-152.000 € sosiaalitoimen maksut sekä vuokratulot).

Perusopetuksen ja lukion toimintamenoissa tapahtuu alenemista, vaikka vuokratulot nousevat (+13.820 € perusopetus ja +7.630 € lukio), kirjahankintoja joudutaan tekemään enemmän (uusi opetussuunnitelma), hankitaan Vilma tukiohjelma kodin ja koulun vuoro-vaikutuksen tukemiseen, retkien kuljetuskustannusten kasvu (aikaisemmin ollut käytettävissä hankerahaa). Palkkakulut on arvioitu alenevan -4,5 % (-79.473 €).

Kansalaisopiston toimintakuluissa näkyy palveluiden ostoissa yrityksiltä ostetut koulutukset, joissa tapahtuu nousua. Kansalaisopisto varautuu Suomi 100 vuotta juhluvuoden järjestelyjen rahoitukseen.

Kirjastolla on käytettävissä hankerahaa 21.650 €, joka on omatoimikirjaston palvelun käyttöönottoon varattua rahaa. Kunnan osuus hankkeessa on kalusteiden hankinta lainauspisteelle (1.000 €). Kirjaston aineistohankinnan määrärahaa on korotettu 1.900 €. Kirjastotoimenjohtaja palveluiden ostoa jatketaan Ranuan kunnalta.

Vapaa-aikatoimen (kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimi) osalta muutoksena näkyy henkilöstön vähenemisestä johtuva kulujen pieneneminen.

Päivähoidossa maksutuotot kasvavat 20.500 € (+26,6%). Palvelujen ostot kasvavat 12.490 € (16,5 %). Tuotot ja menot vastaavat päivähoidon toimintaa. Henkilöstömenot ovat alentuneet eläköitymisen myötä ja perhepäivähoitajan toimen muuttaminen päivähoitajan toimeksi, on mahdollistanut suuremman ryhmäkoot.

Tehtävälueittain laadittu vuoden 2017 talousarvio, toimintasuunnitelma ja vuosien 2018 ja 2019 taloussuunnitelma sekä henkilöstösuunnitelma ovat liitteenä.

Talousarvioesityksen kunnan asettama toimintakaterami on -21.240.000 €. Raamista jäädään 861.009 €. Raamia laskettaessa on jäänyt osin huomioimatta sisäisiä vuokria. Raamiesitys on menossa uudelleen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Ehdotus

Hyväksytään liitteen mukainen esitys talousarvioksi vuodelle 2017 ja taloussuunnitelma vuosille 2018 – 2019 lisäyksellä, että raamiin lisätään vammais- ja vanhusneuvoston palkkiokulut ja esitetään se edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

77 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUSAIKATAULU TALVI 2016-2017

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja päättämässään paikassa.

Ehdotus

Lautakunnan kokousajankohdat talvella 2016 – 2017 ovat:

torstai 17.11.

torstai 8.12.

torstai 19.1.

torstai 16.2.

torstai 16.3.

Kokoukset alkavat klo 12.00 ellei toisin ilmoiteta. Kokouspaikka vaihtelee ja se ilmoitetaan kokouskutsussa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä (hyvinvointilautakunnassa on jäseniä 7, joten jäsenistä 4 muodostaa enemmistön). Mahdolliset kokousaikojen muutokset ilmoitetaan erikseen tekstiviestillä/sähköpostitse.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

78 § ALUEHALLINTOVIRASTON SELVITYSPYYNTÖ

Lapin aluehallintovirasto on 23.9.2016 (LAAVI/886/05.07.03/2016) pyytänyt lausuntoa Posion terveyskeskuksen toiminnasta. (Liitteenä selvityspyyntö).

Ehdotus

Saatetaan Lapin aluehallintovirastolle annettu lausunto tiedoksi hyvinvointilautakunnalle. Lausunto on liitteenä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

79 § LAPIN SAIRAANHOITOPiIRIN KANNANOTTOOPYYNTÖ SOSIAALI- JA
TERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMISSUUNNITELMAAN VUOSILLE 2017 – 2020

Lapin sairaanhoitopiirin alueen kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelmassa linjataan sosiaali- ja terveystalvueluiden järjestämisestä ja sosiaali- ja terveystalvueluiden kehittämisen painopisteistä vuosina 2017 – 2020. Suunnitelmaa ovat valmisteelleet Lapin sairaanhoitopiirin PTH-yksikkö, Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskukseen (POSKE) Lapin yksikkö ja Lapin sairaanhoitopiirin kehittämisyksikkö. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelman valmistelu on tehty yhteistyössä sotevalmistelun asiakasprosessityöskentelyn kanssa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelmaan on nostettu asiakasprosessityöskentelyn keskeisiä tuloksia ja kehittämiskohteita. Suunnitelmassa on pyritty huomioimaan mm. alueella valmistelussa olevat palveluiden digitalisaation tiekarttatyöskentely ja Lapin liiton sotesavotta-työskentely. Näillä toimenpiteillä on pyritty huomioimaan tiiviimmin meneillä oleva kehittämistyö ja luomaan järjestämissuunnitelmasta tavoitteellinen sotevalmistelun dokumentti.

Perusterveydenhuollon yksikön ohjausryhmä on kokouksessaan 6.9.2016 omalta osaltaan käsitellyt järjestämissuunnitelmaa ja päättänyt lähettää suunnitelman kunnille ja kuntayhtymille lausuntoa varten.

Valmis järjestämissuunnitelma on tarkoitus hyväksyä vuoden 2016 loppuun mennessä – sairaanhoitopiirin yhtymävaltuuston kokous on 23.11.2016.

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kehittämis-/perusterveydenhuollon yksikkö pyytää 31.10.2016 mennessä kunnan kannanottoa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelmasta 2017 – 2020.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma on hyvin laadittu. Suunnitelmassa tulisi kuitenkin kiinnittää huomiota myös yhteistyöhön yksityisiin palveluntuottajiin. Posion kunta ostaa sosiaali- ja terveystalvueluita yksityiseltä palveluntuottajalta. Perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon välinen tehokas ja integroitu yhteistyössä edellyttää yksityisen palveluntuottajan huomioimista yhtenä perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon palveluiden tuottajana. Sosiaalipäivystyksen osalta tulisi järjestämissuunnitelmissa huomioida maakuntien välinen yhteistyö, joka Posiolla toimii yhteistyössä Kuusamon ja Taivalkosken kanssa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

80 § POSION PERUSKOULUN LUKUVUOSIKERTOMUS 2015-2016

Rehtori Elina Lämsä on toimittanut 29.9.2016 päivätyn liitteenä olevan Posion peruskoulun lukuvuosikertomuksen 2015 - 2016 lautakunnalle tiedoksi.

Ehdotus

Posion peruskoulun lukuvuosikertomus 2015 – 2016 saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

81 § POSION LUKION LUKUVUODEN 2016-2017 OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVAN SUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Posion lukion opettajainkokouksessa 1§/5.10.2016 opettajakunta hyväksyi rehtorin laatiman opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman lukuvuodelle 2016–2017.

Lukio käyttää lukuvuoden 2016–2017 toimintansa järjestämiseen 146 vvh tuntikehyksen. Resurssitunteja nykyisellä opiskelijamäärällä kertyy 21,04 vvh. Luokkaopetukseen käytetään yhteensä 113,3 vvh kertoimien kanssa, lukion erityistehtäviin käytetään 15,25 vvh. Muihin liitteen mukaisiin tehtäviin varataan 16,25 vvh. Yhteensä käytetään 145,85 vvh, varalle jää 0,15 vvh.

Posion peruskoulun lukuvuoden 2016–2017 opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma on esityksen liitteenä.

Ehdotus

Posion lukion opettajakunta esittää hyvinvointilautakunnalle Posion lukion opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman hyväksymistä lv 2016–2017.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

82 §

POSION KUNNANKIRJASTON MAKSUT 1.1.2017 ALKAEN

Kirjastotoimen johtaja

Kirjaston maksuja on tarkistettu viimeksi 2013 (Hyvinvointilautakunta 19.12.2013 120§). Maksujen tarkistaminen on nyt ajankohtaista kun Posion kirjasto on liittymässä Lapin kirjastoihin ja sitoutuu samalla Lapin kirjastojen yhteisiin käyttösääntöihin (Kunnanhallitus 13.6.2016 48§). Myös kirjastojärjestelmän vaihtuminen aiheuttaa muutoksia maksukäytännöissä. Suurimman osan maksuista on oltava yhtenäisiä kaikissa kirjastoissa. Joitakin maksuja voidaan määritellä kuntakohtaisesti, mutta niidenkin on syytä yhtenäisyyden vuoksi olla pääosin samat kuin muilla Lapin kunnilla. Kuntakohtaisesti määriteltäviä maksuja ovat mm. kaukolainamaksu, kopiomaksut ja materiaaleista perittävät maksut. Varaudutaan myös uuden kirjastolain (1.1.2017) tuloon, koska se puuttuu kirjastojen maksuihin, mm. varausmaksu poistuu.

Huomautusmaksukäytännöt muuttuvat siten, että kolmas asiakkaalle lähetettävä huomautus poistuu. Uudesta Koha-kirjastojärjestelmästä lähetetään asiakkaalle kaksi huomautusta ja sitten lasku. Aineistokohtaiset huomautusmaksut poistuvat käytöstä. Varausmaksuja ei Posion kirjasto peri nykyisinkään. Varausmaksut poistuvat Lapin maakunnan kaikista kirjastoista. Kirjaston asiakas voi jatkossa tehdä varauksia maksutta kaikista Lapin kirjastoista. Varausmaksun sijaan otetaan käyttöön noutamattoman varauksen maksu, joka peritään asiakkaalta silloin kun hän ei ole määräaikana noutanut kirjastosta varaamaansa aineistoa.

Asiakkaan kirjaston tulostimilla tulostamien mustavalkoisten tulosteiden hinta nostetaan samaksi kuin valokopioiden hinta. Lisäksi otetaan käyttöön uusi maksu: kun kirjaston työntekijä kopioi asiakkaalle aineistoa, niin peritään kopiointiavusta 0,10 € / kopio. Lisäksi uutena maksuna hinnoitellaan levyjen korjaushionta. Asiakas voi antaa kirjastolle korjaushiottavaksi omia cd-levyjään ja kirjasto perii palvelusta ja hiontamateriaaleista 5,00 € / hiottava levy. Hiontatyölle ei anneta takuuta. Muut kirjaston perimät maksut säilyvät ennallaan.

Maksukertymien muutosta on vaikea arvioida, mutta todennäköisesti maksujen kertymät tulevat olemaan vähintään samaa tasoa kuin nykyisin. Uuden kirjastojärjestelmän käyttöönoton myötä otetaan myös käyttöön e-kirjeet, jolloin postituskustannukset vähenevät.

Kirjastotoimenjohtajan ehdotus kirjaston maksuiksi:

Poistuvat maksut:

- Seutuvarausmaksu
- Myöhästymismaksut
- 3. asiakkaalle lähetettävä huomautus

Posion kirjaston maksut 1.1.2017 alkaen:

- Noutamaton varaus 2,00 €
- Huomautusmaksu 1. huomautus 2,00 € (lähtee 3 pv eräpäivästä)
- Huomautusmaksu 2. huomautus 3,00 € (lähtee 14 pv eräpäivästä)
- Laskutuslisä 5,00 € (kirjastojärjestelmästä lähtevä lasku)
- Lainauskieltoraja 10,00 € (koko summa on maksettava kokonaan, jotta saa lainausoikeuden takaisin)
- Uusi kirjastokortti 3,00 € (1. kortti ilmainen)
- kaukolainamaksu 6,00 € + lähettäjäkirjaston perimä maksu (muut kirjastot)
- kaukolainamaksu 2,00 € (Atimo-kirjastot, Outi-kirjastot ja Varastokirjasto)
- Tulosteet ja valokopiot kirjaston aineistosta A4 mv 0,40 € / kpl, A3 mv 0,80 € / kpl, A4 väri 0,50 € / kpl, A3 väri 1,00 € / kpl
- Kopiointiapu 0,10 € / kpl (kirjaston henkilökunta kopioi asiakkaalle)
- Valokopiot asiakkaan omasta aineistosta: kunnan hinnaston mukaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

- Erikoispapereista peritään tulostuksen yhteydessä omakustannushintaa vastaava hinta kopiomaksun lisäksi
- Muovikassi 0,20 € / kpl
- Kangaskassi 3,50 € / kpl
- Asiakkaan omien levyjen korjaushionta 5,00 € / kpl
- Asiakkaan kadottama tai tuhoama aineisto: kirjasto (ktj) määrittelee korvaushinnan
- Asiakkaan lainojen palautus muualle Suomeen: postimaksuhinnaston mukaan
- Poistoaineiston myynti / luovutus: kirjastotoimenjohtaja päättää

Liitteenä vertailu nykyisistä ja uusista maksuista. Uudet maksut otetaan käyttöön 1.1.2017 siltä osin kuin se on mahdollista nykyisessä kirjastojärjestelmässä. Kuitenkin viimeistään siinä vaiheessa kun otetaan käyttöön uusi kirjastojärjestelmä.

Ehdotus:

Hyväksytään kirjastotoimenjohtajan esitys Posion kunnankirjaston maksuiksi 1.1.2017 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

83 § VUONNA 2015 KULTTUURITYÖTÄ TEKEVILLE JÄRJESTÖILLE SEKÄ YKSITYISILLE KULTTUURIN JA TAITEEN TEKIJÖILLE MYÖNNETTYJEN AVUSTUSTEN TILITYSTEN HYVÄKSYMINEEN

Hyvinvointilautakunta 22.6.2016 § 54

Vuonna 2015 myönnettiin kulttuuriavustusta seuraaville yksityisille ja yhteisöille: Anetjärven Kyläyhdistys ry, Kuloharjun kyläseura ry, Pomppa-teatteri ry, Posion Näyttämöyhdistys ry ja Työryhmä MuRU (Aapaoja, Hämeenniemi, Jakkula).

Sirniön nuorisoseura ry:lle avustusta ei myönnetty, vaan päätöksen mukaisesti Sirniön nuorisoseuran tuli käyttää vuonna 2014 saamansa avustus tuolloin myönnettyyn tarkoitukseen vuonna 2015.

Yhteenveto tiliselvityksistä on liitteenä.

Tilitykset ovat saapuneet määräajassa muilta, paitsi Kuloharjun kyläseuralta ja Sirniön nuorisoseuralta.

Avustukset on käytetty saatujen selvitysten mukaisesti sellaiseen toimintaan, johon hyvinvointilautakunta on avustukset myöntänyt.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kulttuuriavustusta saaneiden vuoden 2015 tilitykset niiltä avustuksen saajilta, jotka ovat toimittaneet tiliselvityksen.

Kuloharjun kyläseuraa ja Sirniön nuorisoseuraa pyydetään toimittamaan tiliselvitys 31.7.2016 mennessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta 27.10.2016 §

Kuloharjun Kyläseura ry on toimittanut 11.8.2016 päivätyn liitteenä olevan selvityksen. Selvityksen mukaan Kuloharjun Kyläseura on käyttänyt vuodelle 2015 myönnetystä avustuksesta (300 €) vuonna 2015 yhteensä 162,50 €. Sirniön nuorisoseura ei ole toimittanut pyynnöstä huolimatta tiliselvitystä määräaikaan 31.7.2016 mennessä.

Selvityksessä anotaan, että Kyläseura saisi käyttää lopun avustuksesta (137,50 €) vuoden 2016 kesäpäivien ohjelmiston kulujen kattamiseen.

Vuodelle 2016 kulttuuriavustuksen on jaettu ja Kuloharjun Kyläseura ei ole hakenut kulttuuriavustusta vuodelle 2016.

Ehdotus

Ehdotan, että Kuloharjun Kyläseura ry:tä pyydetään palauttamaan vuoden 2015 käyttämättä jäänyt avustus 137,50 euro. Avustukset tulee käyttää sinä vuonna mille ne on myönnetty. Sirniön nuorisoseura ry palauttaa koko avustuksen 400 euroa, koska tilityselvitystä ei ole toimitettu .

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

84 § TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 1.1. – 23.10.2016

Posion kunnanvaltuusto on 13.12.2013 § 35 delegoinut toimivaltaansa 1.1.2013 voimaan tulleella hallintosäännöllä alaisilleen toimielimille ja niiden viranhaltijoille.

Hallintosäännön § 4 määrittelee toimielinten vastuualueet ja ratkaisuvallan. Kunnanhallitus voi antaa päätösvallan siirtämiseen ja siirretyn päätösvallan käyttämiseen liittyviä ohjeita ja määräyksiä.

Päätösvallan siirtämistä koskevista päätöksistä on pidettävä luetteloa, jonka on oltava yleisesti saatavilla ja, joka on vuosittain vuoden ensimmäisessä kokouksessa esiteltävä toimielimille.

Viranhaltijapäätösluettelot ovat liitteenä.

Ehdotus

Saatetaan viranhaltijapäätösluettelot hyvinvointilautakunnan tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

85 § TIEDOKSI SAATETTAVAT MUUT ASIAT

1. Lausuntopyyntö toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2017 – 2019 ja talousarviota vuodelle 2017 varten. Lapin sairaanhoitopiiri 6.5.2016
2. Esityksen tekeminen kuntayhtymän vuoden 2017 talousarviota varten. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä 12.5.2016.
3. Valtionavustuksen myöntäminen Posion kansalaisopistolle opintotietoliiketoimintana. Opetushallitus. Päätös 25.5.2016/ 228/561/2016.
4. Valtionavustuksen myöntäminen liikkuva koulu –ohjelman mukaisen kehittämishankkeen toteuttamiseen lukuvuodelle 2016 - 2017. Lapin aluehallintovirasto, opetus- ja kulttuuritoimi. Päätös 8.6.2016/ LAAVI/412/07.03.02/2016.
5. Perustoimeentulotuen kustannusten valtionosuuden vahvistaminen vuodelle 2015. Lapin aluehallintovirasto, peruspalvelut, oikeusturva ja luvat –vastuualue. Päätös 17.6.2016/ LAAVI/11/07.00.00/2015.
6. Päätös etsivän nuorisotyön erityisavustusten 2015 ja 2016 käyttöaikojen muutoksista. Lapin aluehallintovirasto, opetus- ja kulttuuritoimi. Päätös 20.6.2016/ LAAVI/1575/07.03.10/2014 ja LAAVI/1218/07.03.03/2015.
7. Kuntouttava palvelukoti Kanervan henkilöstön asianmukaisuus. Lapin aluehallintovirasto. Päätös 1.7.2016 LAAVI/482/05.06.02/2016.
8. Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi terveydenhuoltolain muuttamisesta. Sosiaali- ja terveysministeriö. Lausuntopyyntö 5.9.2016 STM069:00/2016.
9. Perustoimeentulotuen kustannusten valtionosuuden ennakon määrän tarkistaminen vuodelle 2016. Lapin aluehallintovirasto, peruspalvelut, oikeusturva ja luvat – vastuualue. Päätös 13.9.2016/ LAAVI/13/07.00.00/2016.
10. Hallintomenettely sosiaali- ja terveydenhuollossa. Lapin aluehallintovirasto, peruspalvelut, oikeusturva ja luvat. Kirje 15.9.2016 LAAVI/862/05.06.02/2016.
11. Eläinlääkintähuollon päivystyspuhelinjärjestelyt ja maksullisuus Kuusamon, Posion ja Taivalkosken yhteistoiminta-alueella. Kuusamon kaupunki, yhdyskuntatekniikan lautakunta. Pöytäkirjanote päätöksestä 21.9.2016 § 159.
12. Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksista vuodelle 2016. Valtiovarainministeriö, kunta- ja aluehallinto-osasto. Päätös 26.9.2016 VM/2830/02.02.06.00/2015.
13. Omaishoitoa koskevaan lainsäädäntöön muutoksia 1.7.2016 alkaen. Sosiaali- ja terveysministeriö. Kuntainfo 13.10.2016 6/2016.

Ehdotus

Saatetaan asiakirjat hyvinvointilautakunnan tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa § 76, 78, 80, 84, 85
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: § 77, 79, 81, 82, 83
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet § - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9 a § 3 mom). § - Markkinaoikeuden yhteystiedot: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 5643 300 Fax. 029 5643 314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. § 77, 79, 81, 82, 83 Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisun. § - Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Posion hyvinvointilautakunta Sairaalantie 2 B, 97900 Posio Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen ja postiosoite</p> <p>POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Virka-aika klo 8.00-16.15</p> <p>Puhelin: 029 56 42800 Telefax: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät - Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät - Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, pykälät Vaasan hallinto-oikeus § Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 5643 300 Fax. 029 5643 314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/ HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasia-kirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Posion perusturvalautakunta, Sairaalan- tie 2 B, 97900 POSIO §</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Posion perusturvalautakunta, Sairaalan- tie 2 B, 97900 POSIO §</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Perusturvatoimiston aukioloaika ma - pe 9.00 - 15.00 Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain, 701/93, nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle Liitetään pöytäkirjaan