

KOKOUSAIKA	Torstai 28.01.2016 klo 12.00
KOKOUSAIKKA	Terveyskeskuksen kokoushuone
1 §	Hyvinvointilautakunnan kokousaika ja -paikka vuonna 2016
2 §	Hyvinvointilautakunnan kokousmenettelyyn liittyvät asiat
3 §	Hyvinvointilautakunnan kokouspöytäkirjan tarkistaminen ja nähtävänä pitäminen
4 §	Hyvinvointilautakunnan koollekutsuminen vuonna 2016
5 §	Menojen ja laskujen hyväksyminen vuonna 2016
6 §	Lapin aluehallintoviraston päätös ryhmäkoti Suvantoon tehdyllä valvontakäynnillä 5.5.2015 esiin tulleisiin epäkohtiin
7 §	Aluehallintoviraston päätös (liite on Salassa pidettävä)
8 §	Yhteistyösopimus työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) Lapin kuntien alueella
9 §	Lapin työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän asettaminen
10 §	Päivähoidon vastaavan viran täyttäminen
11 §	Puheterapiapalvelujen tarjouksen hyväksyminen
12 §	Posion 4H-yhdistyksen toimintamääräraha-anomus vuodelle 2016
13 §	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus ja asiakasmaksujen muutokset 1.8.2016
14 §	Posion Pegasos -tietojärjestelmän lokitietojen tarkastus
15 §	Tiedoksi saatettavat asiat
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta
	Puheenjohtajalta toimeksi saaneena Toimistosiihteerii Mirva Pätsii

KOKOUSAIKA	Torstai 28.01.2016 klo 12.00 – 13.45
KOKOUSAIKKA	Terveyskeskuksen kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet	Seppänen Eila puheenjohtaja Takapuro Ari varapuheenjohtaja Ruokamo Riitta-Liisa jäsen Luksua Leila jäsen Loukusa Terttu jäsen Ronkainen Olli jäsen Laine Eero jäsen
Poissa	
Puheenjohtaja	Seppänen Eila
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kuusela Saara palvelujohtaja, esittelijä Pätsi Mirva toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Asia-§:t	§§:t 1 – 15
Pöytäkirjan tarkastajien vaali	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta-Liisa Ruokamo ja Terttu Loukusa.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä Eila Seppänen Mirva Pätsi
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS Tarkastuspaikka ja -aika	Pöytäkirja on tarkistettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Posiolla 1.2. 2016 Allekirjoitukset Riitta-Liisa Ruokamo Terttu Loukusa
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Perusturvatoimistossa 4.2. 2016 Virka-asema Mirva Pätsi Toimistosihteeri Allekirjoitus
Todistaa	

1 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUSAIKA JA -PAIKKA VUONNA 2016

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Lautakunnalla oli 12 kokousta vuonna 2015. Kokouksissa käsiteltiin 128 varsinaista asiaa, joista suurin osa liittyi hallintoon, suunnitteluun ja talouteen.

Ehdotus

Lautakunnan kokousajankohdat kevät-kesä 2016 ovat:

torstai 25.2.

torstai 31.3.

torstai 28.4.

torstai 26.5.

keskiviikko 22.6.

Kokoukset alkavat klo 12.00 ellei toisin ilmoiteta. Kokouspaikka vaihtelee ja se ilmoitetaan kokouskutsussa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä (hyvinvointilautakunnassa on jäseniä 7, joten jäsenistä 4 muodostaa enemmistön). Mahdolliset kokousaikojen muutokset ilmoitetaan erikseen tekstiviestillä/sähköpostitse.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

2 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUSMENETTELYYN LIITTYVÄT ASIAT

Hallintosäännön 39 §:n mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijänä toimii lautakunnassa palvelujohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunnan kokouksissa esittelijänä toimii palvelujohtaja.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii toimistosihteeri.

Kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus on jäsenten lisäksi palvelujohtajalla esittelijänä/ palvelualueen esimiehenä, toimistosihteerillä pöytäkirjanpitäjänä, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Mikäli tehtäväalueen esimies valmistelee asian, hänen ehdotuksensa kirjataan pöytäkirjaan.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

3 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUSPÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN JA
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön 42 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että kustakin kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan kaksi hyvinvointilautakunnan jäsentä, jotka tarkastavat pöytäkirjan siten, että se voidaan pitää yleisesti nähtävänä viikon kuluttua kokouksesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

4 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOOLLEKUTSUMINEN VUONNA 2016

Hallintosäännön 32 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista on lähetetty pääosin sähköpostitse salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta lisäksi lehdistölle ja hyvinvointipalvelu-alueen henkilöstölle.

Asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, jos kokousasioita ei saada kokouksessa käsitellyksi. Jatkokokoukseen ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissaolleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Ehdotus

Kokouskutsu toimitetaan postitse tai lähetin välityksellä viimeistään 3 vrk ennen kokousta (torstaina pidettävän kokouksen kokouskutsu viimeistään maanantaina) hallintosäännössä mainituille henkilöille.

Varajäsenelle ilmoittamisesta huolehtii varsinainen jäsen, jonka pyynnöstä toimistosihteeri lähettää esityslistan varajäsenelle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

5 § MENOJEN JA LASKUJEN HYVÄKSYMINEN VUONNA 2016

Posion kunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteiden mukaisesti lautakunnan on vuosittain määrättävä laskujen hyväksyjät.

Maksuliikenteen hoitamiseksi ohjeissa määrätään, että lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole jollakin säännöllä määrätty.

Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tilimerkintä ja että kulun suorittamiseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjän on huolehdittava siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä. Määrärahan ylityksen ollessa näköpiirissä, on hyväksyjän heti ryhdyttävä toimiin tarvittavan määrärahan siirtämiseksi toisaalta tehtäväyksikön tai tehtäväalueen sisältä.

Siirto tulee toimielimen hyväksyä ja se tulee saattaa tiedoksi kirjanpitoon.

Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö eikä toisiinsa läheisessä sukulaisuussuhteessa olevat henkilöt.

Hyväksyjän on toimitettava hyväksymänsä tositteet viipymättä kirjanpitoon tai muuhun maksupaikkaan maksettavaksi ja mikäli mahdollista 7 päivää ennen eräpäivää.

Kunnassa on otettu käyttöön sähköinen asiakirjakierto (Rondo) 1.1.2013 lukien. Yllä oleva ohjeistus koskee myös sähköistä järjestelmää.

Hyvinvointilautakunnan tehtäväalueet ovat:

Hallinto ja tukipalvelut
Terveyspalvelut
Sosiaalipalvelut
Perusopetus
Lukiokoulutus
Kansalaisopisto
Kirjasto ja kulttuuri
Vapaa-aikatoimi
Päivähoito
Ostopalvelut

Tehtäväalueet jakautuvat tehtäväyksiköihin.

Ehdotus

Hyväksytään menojen ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2016 liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

6 § LAPIN ALUEHALLINTOVIRASTON PÄÄTÖS RYHMÄKOTI SUVANTOON TEHDYLLÄ VALVONTAKÄYNNILLÄ 5.5.2015 ESIIN TULLEISIIN EPÄKOHTIIN

Lapin aluehallintovirasto on antanut 12.1.2016 päätöksen Posion kunnan ryhmäkoti Suvantoon 5.5.2015 tehdyllä valvontakäynnillä esiin tulleisiin epäkohtiin.

Asiakirja kokonaisuudessaan:

Lapin aluehallintovirasto teki yhdessä sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontaviraston (Valvira) kanssa ennalta ilmoittamattoman valvontakäynnin Posion kunnan vanhustenhuollon tehostetun palveluasumisen yksikköön ryhmäkoti Suvantoon 5.5.2015.

Käynnistä laaditussa muistossa todettiin seuraavat epäkohdat:

- Käynnin ja tarkastettujen asiakirjojen perusteella yksikön oma valvontasuunnitelman laatiminen oli kesken
- Toimintayksikössä ei ollut nähtävillä sosiaaliamiehen yhteystietoja
- Hoito- ja palvelusuunnitelmiin ei ollut kirjattu asiakkaan näkemystä palvelujen toteuttamisesta
- Asukkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä tehty lääkärin päätös oli yli kolme kuukautta vanha, eikä sitä ollut tarkastettu
- Intervallihuoneeseen sijoitettiin yhtäaikaaisesti kaksi toisilleen tuntematonta henkilöä
- Asukkaille alettiin vaihtaa yövaatteita klo 16-17 välillä

Lapin aluehallintovirasto pyysi Posion kunnan hyvinvointilautakunnalta selvitystä siitä, mihin toimenpiteisiin ryhmäkoti Suvannossa on ryhdytty tarkastuskäynnillä havaittujen epäkohtien poistamiseksi. Lisäksi Lapin aluehallintovirasto pyysi kuntaa toimittamaan al-
lekirjoitetun ja päivätyn omavalvontasuunnitelman selvityksen liitteenä.

Pyydetyt selvitykset ovat saapuneet Lapin aluehallintovirastolle 2.12.2015.

Posion kunnan hyvinvointilautakunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointilautakunta on käsitellyt kokouksessaan 27.8.2015 ryhmäkoti Suvantoon tehtyä valvontakäyntiä ja siihen liittyvää muistiota. Asiassa on ryhdytty välittömästi toimenpiteisiin. Omavalvontasuunnitelma on ollut hyvinvointilautakunnan käsiteltävänä 2.10.2015 § 87.

Arviointi ja johtopäätökset

Omavalvontasuunnitelma

Vanhuspalvelulain 23 §:n 1 momentin mukaisesti toimintayksikön johtajan on huolehdittava siitä, että toimintayksikössä järjestetään omavalvonta palvelujen laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi. Omavalvontaa varten on laadittava omavalvontasuunnitelma, joka on pidettävä julkisesti nähtävänä. Suunnitelman toteutumista on seurattava ja palveluja kehitettävä toimintayksikön palveluja saavilta iäkkäiltä henkilöiltä, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä toimintayksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella.

Ryhmäkoti Suvannon omavalvontasuunnitelman laatiminen oli tarkastuskäynnillä

5.5.2015 kesken. Posion kunnan hyvinvointilautakunta on ryhtynyt välittömiin toimenpiteisiin asian korjaamiseksi. Ryhmäkoti Suvannon omavalvontasuunnitelma on päivitetty ja hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 2.10.2015.

Lapin aluehallintovirasto toteaa, että omavalvontasuunnitelman sisältöä tulee kuitenkin kehittää jatkuvasti. Erityistä huomiota ryhmäkoti Suvannon omavalvontasuunnitelmassa tulisi jatkossa kiinnittää riskienhallintaan ja erityisesti siihen, että tunnistetut riskit ja toimenpiteet niiden korjaamiseksi tai välttämiseksi kirjataan konkreettisine toimenpiteinä omavalvontasuunnitelmaan tai sen liitteeksi. Lisäksi Lapin aluehallintovirasto kehottaa Posion kuntaa huolehtimaan siitä, että ryhmäkoti Suvannon omavalvontasuunnitelman kohdassa 11.6.1 "Yksikön toimintaa koskevien muistutusten käsittely" kuvataan asiakkaan muistutukseen annettavan kirjallisen vastauksen laatimisen prosessi ja tavoiteaika vastauksen antamiselle.

Omavalvontasuunnitelma tulee olla julkisesti toimintayksikössä nähtävillä.

Selvityksen mukaan sosiaaliasiamiehen yhteystiedot on laitettu nähtäville toimintayksikköön.

Hoito- ja palvelusuunnitelma

Ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi annetun laatusuosituksen (Sosiaali- ja terveysministeriö ja Kuntaliitto 2013) mukaan palvelusuunnitelman on oltava ajantasainen ja sen on katettava iäkkään henkilön tarvitsemien palvelujen kokonaisuus. Iäkkään henkilön näkemykset, tarpeet ja toiveet on kirjattava suunnitelmaan. Myös iäkkään henkilön kielelliset tarpeet on otettava huomioon suunnitelmassa.

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 7 §:n mukaan sosiaalihuoltoa toteutettaessa on laadittava palvelu-, hoito-, kuntoutus- tai muu vastaava suunnitelma, jollei kyseessä ole tilapäinen neuvonta ja ohjaus tai jollei suunnitelman laatiminen muutoin ole ilmeisen tarpeetonta.

Suunnitelma on laadittava, ellei siihen ole ilmeistä estettä, yhteisymmärryksessä asiakkaan kanssa sekä 9 ja 10 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa asiakkaan ja hänen laillisen edustajansa taikka asiakkaan ja hänen omaisensa tai muun läheisensä kanssa. Suunnitelman sisällöstä ja asiaan osallisista on lisäksi voimassa, mitä niistä erikseen säädetään.

Posion hyvinvointilautakunnan antaman selvityksen mukaan asiakkaan näkemysten saaminen hoito- ja palvelusuunnitelmiin on hankalaa asiakkaiden toimintakyky huomioiden. Hoito- ja palvelusuunnitelmaa laadittaessa omaisten on mukana, jotta palvelut toteutuisivat toivotulla tavalla.

Aluehallintovirasto toteaa, että iäkkään vaikka iäkkään henkilön hoito- ja palvelusuunnitelma laadittaisiin yhteistyössä omaisten kanssa, on henkilön oma näkemys ja toiveet hoidon ja huolenpidon toteuttamisesta pyrittävä aina selvittämään, ja ne on kirjattava suunnitelmaan.

Pelkkä omaisten tai läheisten käsityksen tai mielipiteen selvittäminen ei riitä.

Muut epäkohdat

Posion hyvinvointilautakunnan antaman selvityksen mukaan muut tarkastuskäynnillä havaitut epäkohdat on saatettu asianmukaiselle tasolle.

Aluehallintoviraston toimenpiteet

Lapin aluehallintovirasto saattaa edellä todetun Posion kunnan hyvinvointilautakunnan ja sen alaisten viranhaltijoiden tietoon ja huomioon otettavaksi vastaisessa toiminnassa.

Ehdotus

Saatetaan Lapin aluehallintoviraston päätös Posion kunnan ryhmäkoti Suvantoon 5.5.2015 tehdyllä valvontakäynnillä esiin tulleisiin epäkohtiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

7 § ALUEHALLINTOVIRASTON PÄÄTÖS (LIITE ON SALASSA PIDETTÄVÄ)

Lapin aluehallintovirasto (LAAVI/1991/06.02.01/2014, LAAVI/478/06.02.01/2015) on antanut 30.12.2015 salassa pidettävän (Julkl 24.1§ 25 k, 32 k) päätöksen liittyen aluehallintovirastolle tehtyyn kanteluun.

Ehdotus

Saatetaan Lapin aluehallintoviraston liitteenä oleva päätös lautakunnan tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

8 § YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTÄMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA
YHTEISPALVELUSTA (TYP) LAPIN KUNTIEN ALUEELLA

Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelun järjestämisestä (laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalveluista 1369/2014 ja asetus 1377/2014) astui voimaan 1.1.2015. Lain tarkoituksena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali- ja terveys- ja kuntoutuspalveluita.

Laki tarkoittaa yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunnat ja Kansaineläkelaitos arvioivat yhteispalvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeen, suunnittelevat palvelut työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaisiksi kokonaisuuksiksi ja vastaavat yhdessä työttömien kanssa työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Asiakkaat saavat tarvitsemansa työ- ja elinkeinohallinnon, sosiaali- ja terveydenhuollon sekä Kelan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun joko yhteisistä toimipisteistä tai muulla, asiakkaan palvelujen yhteensovittamisen tarve huomioitavalla tavalla.

Työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta tehdään sopimus Lapin kuntien alueella. Sopijapuolina ovat Lapin kunnat, Lapin työ- ja elinkeinotoimisto sekä Kansaineläkelaitos. Toiminta-alueeseen kuuluvat kaikki Lapin kunnat. Jokainen toimija vastaa omista kustannuksistaan pl. johtavan asiantuntijan kustannukset, josta vastaa Lapin liitto, joka puolestaan laskuttaa kustannukset kunnilta olemassa olevan Lapin liiton perussopimuksen mukaisina kuntien maksuosuuksina.

Yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) Lapin kuntien alueella on liitteenä.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy yhteistyösopimuksen ja delegoi yhteistyösopimuksen allekirjoittamisen Posion kunnan osalta hyvinvointilautakunnan palvelujohtajalle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

9 § LAPIN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUN
JOHTORYHMÄN ASETTAMINEN

Lapin kunnat, KELA sekä työ- ja elinkeinotoimisto ovat päättäneet kokouksessaan 26.2.2015 perustaa Lappiin yhden monialaista yhteispalvelua tarjoavan verkoston. TE-toimisto on pyytänyt kirjeellään 2.3.2015 kuntia ja KELAA ilmoittamaan edustajansa työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) johtoryhmän jäseniksi huhtikuun 2015 loppuun mennessä.

Lapin TE-toimisto on asettanut johtoryhmän jäseniksi ajalle 1.7.2015 – 31.12.2018 kuntien, KELAn ja TE-toimiston esitysten mukaan liitteessä ilmenevät jäsenet ja varajäsenet.

Posion kunnasta varsinainen jäsen on johtava sosiaalityöntekijä Lea Lahtela ja varajäsenenä palvelujohtaja Saara Kuusela.

Ehdotus

Saatetaan Lapin työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän aset-
tamistiedot hyvinvointilautakunnan tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

10 § PÄIVÄHOIDON VASTAAVAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Päivähoidon vastaavan virka on ollut uudelleen haettavana ajalla 1.12. – 22.12.2015. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan virallisella ilmoitustaululla, kunnan nettisivuilla sekä Työ- ja elinkeinotoimiston avoimet työpaikat –sivuilla. Kalevassa ja Koillissanomissa on ollut pieni ilmoitus.

Viran kelpoisuusehtoina on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuudesta annetun lain (272/2005 § 7) mukainen lastentarhanopettajan kelpoisuus ja riittävä johtamistaito. Sijoituspaikkana on 44-paikkainen päiväkotitoiminta. Viranhaltija toimii päivähoitoon tehtävään esimiehenä. Vastuualueena on koko päivähoito varsinaista esiopetusta lukuun ottamatta osallistuen käytännön hoitotyöhön. Päivähoidon vastaavan työhön sisältyy vastata toiminnasta, pedagogiikasta ja henkilöstön johtamisesta. Toiminnan ja talouden suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi ovat osa työtä. Arvostamme hyviä vuoro-vaikutustaitoja, kehittävää työtettä, organisointikykyä, suunnitelmallisuutta, kasvun ja oppimisen tuen järjestämisen tuntemusta, joustavuutta sekä kokemusta esimiestyöstä.

Määräaikaan mennessä virkaa haki sosionomi (tutkintoon sisältyy lastentarhanopettajan kelpoisuus) Sanna Karjalainen. Hakemus liitteineen ovat nähtävillä toimistosihteerillä. Sanna Karjalaiselta puuttuu työnantajan hakuilmoituksessa arvostama esimieskokemus. Koulutuksen osalta Sanna Karjalainen on kelpoisuusehdot täyttävä hakija.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää olla täyttämättä päivähoitoon vastaavan virkaa vähäisen hakijamäärän vuoksi sekä julistaa viran myöhemmin uudelleen haettavaksi.

Tulevalla hakukierroksella huomioidaan nyt tullut Sanna Karjalaisen hakemus.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

11 § PUHETERAPIAPALVELUJEN TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEEN

Puheterapia Marjukka Dementjeff tarjoaa lääkinnälliseen kuntoutukseen kuuluvaa puheterapiapalvelua Posion kunnan terveyskeskukselle pääosin koulujen työaikojen mukaan, 3-4 x kk toteutettuna, sopimuskaudelle 11.1.2016 – 31.12.2016. Puheterapia toteutetaan konsultaatiopäivinä pääosin Posion terveyskeskuksen tiloissa, lastenneuvolan välittömässä läheisyydessä, pääosin terveyskeskuksen tarjoamilla materiaaleilla.

Konsultaatiopäivä, jonka kesto on 6,5 h, sisältää välittömän asiakastyön, jononhallinnan, osan valmistelutyöstä, moniammatillisen yhteistyön, neuvottelut ja kirjaamiset. Terveyskeskuksessa tehtyjen työtuntien lisäksi tarjoaja huolehtii puheterapia-asiakkaiden ajanvarauksesta, asiakasyhteistyöhön liittyvistä puheluista sekä konsultaatiopäivään liittyvistä alustavista valmisteluista. Hinta sisältää korvauksen matkakustannuksista ja matkajasta.

Konsultaatiopäivän hinta on 905 €.

Ehdotus

Hyväksytään puheterapia Marjukka Dementjeffin tarjous sopimuskaudelle 11.1.2016 - 31.12.2016 liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

Vuositasolla puheterapiakustannus on noin 38 000 €.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

12 § POSION 4H-YHDISTYKSEN TOIMINTAMÄÄRÄRAHA-ANOMUS VUODELLE 2016

Vapaa-aikasihteeri

Posion 4H-yhdistys ry hakee Posion kunnalta 10 600 euron toimintamäärärahaa vuodelle 2016.

Posion 4H-yhdistys järjestää lapsille ja nuorille kerho-, kurssi- ja leiritoimintaa. Nuorten työelämätaitoja kehitetään Ajokortti työelämään -kurssilla, 4H työelämä- ja yritys kursseilla. Kurssien kautta nuori saa varmuutta ja valmiuksia tehdä työtä toisen palveluksessa tai kokeilla oman 4H-yrityksen perustamista tuetusti. Posion 4H-yhdistys myös työllistää useita nuoria erilaisiin työpalvelutehtäviin ja kerhonohjaajiksi. Toimintaa pyritään järjestämään koko kunnan alueella tai niin että myös sivukylien lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus osallistua toimintaan kuntakeskuksessa.

Lasten ja nuorten kasvua aktiiviseen kansalaisuuteen tuetaan Tekoja lähellä ja kaukana -toimintamallin kautta. Siinä yhdistyvät nuorten oman toiminnan tukeminen ja nuorten oma tekeminen.

Posion 4H-yhdistyksen muuta toimintaa ovat hanketoiminta, tuotevälitys ja palvelutoiminta sekä elinkeinotoiminta ja varainhankinta. Hanketoiminnan kautta mahdollistuvat useimmat koulu yhteistyöprojektit. 4H- toimintaa täydennetään aikuisväestölle suunnatulla kurssitoiminnalla. 4H-yhdistyksen toiminnanjohtajan työ koostuu pääasiassa edellä mainitun toiminnan suunnittelusta, organisoinnista ja toteutuksesta.

Yhdistyksen päätöksenteosta ja toiminnan suunnittelusta vastaa hallitus yhdessä toiminnanjohtajan kanssa. Yhdistys työllistää tarpeen mukaan määräaikaista sekä hanketta ja projektityöntekijöitä. Yhdistyksen toiminnan valtakunnallisena tukena toimii Suomen 4H-liitto aluetöytätekijöineen.

Posion 4H-yhdistyksen rahoitusrakenne koostuu Posion kunnan avustuksesta, valtion avustuksesta, varsinaisen toiminnan tuotoista, yhdistyksen omatoimisen varainhankinnan tuotoista sekä ostopalvelusopimus tuotoista.

Vapaa-aikatoimen talousarvioon vuodelle 2016 on varattu nuorisotoimen avustuksiin 10 600 euron määräraha Posion 4H-yhdistyksen toimintamäärärahasi.

Liitteenä on Posion 4H-yhdistyksen talousarvio vuodelle 2016, toimintakertomus vuodelta 2015 ja lukuja 4H-toiminnasta.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta myöntää Posion 4H-yhdistykselle 10 600 euron avustuksen järjestön toiminnan tukemiseen. Nuorisojärjestöjen perusavustukset jaetaan keväällä. Hyvinvointilautakunta päättää samalla, että Posion 4H-yhdistykselle ei jaeta enää tänä vuonna perusavustusta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

13 § VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN INDEKSITARKISTUS JA
ASIAKASMAKSUJEN MUUTOKSET 1.8.2016

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkastettu 29. marraskuuta 2015 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indekseillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1411/2015).

OKM on toimittanut kuntien varhaiskasvatuksesta vastaaville liitteenä olevan tiedotteen.

Ehdotus

Saatetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus ja asiakasmaksujen muutokset 1.8.2016 liitteen mukaisesti hyvinvointilautakunnan tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

14 § POSION PEGASOS -TIETOJÄRJESTELMÄN LOKITIETOJEN TARKASTUS

Posion hyvinvointipalvelujen sosiaali- ja terveystalvuuissa (perusturvan) lokitietoja seurataan vahvistetun perusturvan tietoturvakäsikirjan mukaisesti siten, että johtava lääkäri ottaa 5-8 perusturvan työntekijän lokitiedot satunnaisesti tarkasteltavaksi puolivuositain. Johtava lääkäri, nimetyt tietosuojavastaavat ja pääkäyttäjät käsittelevät lokitiedot yhdessä ja laativat asian käsittelystä pöytäkirjan, joka arkistoidaan.

Pegasos –potilastietojärjestelmän lokitiedot on tarkastettu 30.6.2015 ja 16.12.2015.

Työryhmä toteaa, että tarkastettavissa ei löydetty mitään väärinkäyttöön viittaavaa, eikä näin ollen jatkoselvittelyyn ole tarvetta. Sosiaali- ja terveystalvuuksien (perusturvan) henkilöstöä on informoitu asiasta.

Seuraava lokitietojen tarkastelu on kesäkuussa 2016.

Lokitietojen tarkastuspöytäkirja on nähtävänä pöytäkirjan pitäjällä.

Ehdotus

Saatetaan lokitietojen tarkastus lautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

15 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Lapin aluehallintoviraston päätös 7.1.2016 Perus toimeentulotuen kustannusten valtionosuuden ennakon määrän vahvistaminen vuodelle 2016.

Ehdotus

Saatetaan päätös lautakunnan tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa § 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 14, 15
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: § 5, 8, 10, 11, 12, 13
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet § - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9 a § 3 mom). § - Markkinaoikeuden yhteystiedot: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 5643 300 Fax. 029 5643 314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. § 5, 8, 10, 11, 12, 13 Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuun. § - Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Posion hyvinvointilautakunta Sairaalantie 2 B, 97900 Posio Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Lisätietoja	Perusturvatoimiston aukioloaika ma - pe 9.00 - 15.00 Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain, 701/93, nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
-------------	---

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle Liitetään pöytäkirjaan