

KOKOUSAIKA	Torstai 25.02.2016 klo 12.00
KOKOUSAIKKA	Terveyskeskuksen kokoushuone
16 §	Kirjastotoimenjohtajasopimus ja hinnantarkistus 1.7.2016
17 §	Hyvinvointilautakunnan käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2016
18 §	Koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2016-2017
19 §	Kuntouttavan päivähoidon asiakasmaksut
20 §	Todistusmaksut
21 §	Irtisanoutuminen vanhustyön vastaavan virasta/ sijaisuudesta
22 §	Vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain mukaisten käsittelyaikojen toteutuminen/Avin päätös
23 §	Tarkastuslautakunnan päätös 15.2.2016 § 13
24 §	Hoitoapulaisen (50 %) toimen muuttaminen ohjaajan toimeksi
25 §	Menojen ja laskujen hyväksyminen vuonna 2016
26 §	Tiedoksi saatettavat asiat
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta
	Puheenjohtajalta toimeksi saaneena  Toimistos sihteeri Mirva Pätsi

KOKOUSAIKA	Torstai 25.02.2016 klo 12.00 – 13.30
KOKOUSAIKKA	Terveyskeskuksen kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet	Seppänen Eila puheenjohtaja Takapuro Ari varapuheenjohtaja Ruokamo Riitta-Liisa jäsen Luksua Leila jäsen Loukusa Terttu jäsen Laine Eero jäsen Määttä Pentti varajäsen
Poissa	Ronkainen Olli
Puheenjohtaja	Seppänen Eila
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kuusela Saara palvelujohtaja, esittelijä Pätsi Mirva toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Asia-§:t	§§:t 16 – 26
Pöytäkirjan tarkastajien vaali	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eero Laine ja Pentti Määttä.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä  Eila Seppänen Mirva Pätsi
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS  Tarkastuspaikka ja -aika	Pöytäkirja on tarkistettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Posiolla 26.2. 2016  Allekirjoitukset  Eero Laine Pentti Määttä
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ  Todistaa	Perusturvatoimistossa 3.3. 2016  Virka-asema  Toimistosihteeri  Mirva Pätsi Allekirjoitus

16 § KIRJASTOTOIMENJOHTAJASOPIMUS JA HINNANTARKISTUS 1.7.2016

Eija Kokko-Petäjärvi Ranuan kunnasta on ollut yhteydessä palvelujohtajaan Ranuan ja Posion kuntien välisen kirjastotoimenjohtajasopimukseen liittyen. Ranuan kunnan näkökulmasta henkilöstökustannuksista ja matkoista aiheutuvia kustannuksia eivät tule kateeksi nykyisellä veloituksella. Vuositasolla jää noin 5.000 euron vaje. Tämän lisäksi kaikki koulutus- yms. henkilöstöedut ovat Ranuan kunnan maksettavia. Palkkahinnoittelun muutoksen vuoksi 1.7.2015 lukien on noussut kirjastotoimenjohtajan tehtäväkohtainen palkka, jota ei ole huomioitu viime vuoden laskelmissa.

Ranuan kunnasta esitetään, että nykyisillä hinnoilla (2 000 €/kk) sopimusta jatketaan kesäkuun loppuun saakka ja 1.7.2016 alkaen veloitus on 2.500 euroa/kk.

**Ehdotus**

Hyväksytään Ranuan kunnan esitys hinnantarkistuksesta 1.7.2016 alkaen siten, että Ranua veloittaa palvelusta 2 500 €/kk.

Kirjastotoimenjohtajasopimuksessa hinta muuttuu 500 €/kk arvioitua kalliimmaksi ajalla 1.7.2016 – 31.12.2016. Tämä tarkoittaa yhteensä 3 000 €:n hinnankorotusta ko. aikana. Yllätyksellinen menoerä katetaan kirjaston käyttötaloudesta. Tämä mahdollistuu palkkakustannusten säästöllä, koska kirjastonhoitaja aloitti palvelusuhteessa 16.2.2016 vuoden alun sijasta.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

17 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMISEN  
VUODELLE 2016

Hyvinvointilautakunta käsitteli vuoden 2016 talousarvion 29.10.2015/99 §. Kunnanvaltuusto on vahvistanut 18.12.2015/45 § vuoden 2016 talousarvion ja vuosien 2017–2018 taloussuunnitelman.

Kunnassa on käytössä nettobudjetointi. Kunnanhallituksen ja lautakuntien talousarvion sitovuus valtuustoon nähden on toimintakate eli tulojen ja menojen välinen erotus. Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion kunnanhallitusta ja lautakuntia sitovaksi lautakuntatasolla, näin ollen lautakunta ei saa ylittää osastotason määrärahaa ilman valtuuston hyväksymistä. Sitä vastoin toimielin voi tehtäväalueiden sisällä ja välillä päättää määrärahojen siirroista ja mahdollisista ylitysten rahoituksista lautakunnan kokonaismäärärahan puitteissa.

Alatehtävän puitteissa varattavan määrärahan käytöstä vastaa toimielin, ellei kunnanhallitus lopullista käyttösuunnitelmaa vahvistaessaan päätä toisin tai ellei valtuusto talousarviokäsittelyssä ole joltakin osin vahvistanut sitovaa määrärahaa tai käyttötarkoitusta.

Valtuuston päättämistä tehtäväaluekohtaisista tavoitteista on maininnat kunkin tehtäväalueen kohdalla. Toimielimet voivat vahvistaa toimielimiä sitovia tavoitteita, joiden pitää olla linjassa valtuuston päättämän strategian tavoitteiden kanssa.

Lopullisen määrärahojen jaon toimielimen sisällä päättää toimielin lopullisen käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Lopulliset käyttösuunnitelmat tulee hallintokuntien käsitellä helmikuun puoliväliin mennessä ja toimittaa ne kunnanhallituksen tarkastettavaksi, minkä jälkeen talousarvio muunnetaan käyttösuunnitelmien mukaiseksi lopulliseksi talousarvioksi.

Toiminnallisena ja taloudellisena muutoksena talousarvion laatimisen jälkeen on tullut seuraavaa:

- Kirjastotoimenjohtajasopimuksessa hinta muuttuu 500 €/kk arvioitua kalliimmaksi ajalla 1.7.2016 – 31.12.2016. Tämä tarkoittaa yhteensä 3 000 €:n hinnankorotusta ko. aikana. Määräraha on mahdollista kattaa kirjaston käyttötaloudesta, koska kirjastonhoitaja aloittaa 16.2.2016 vuoden alun sijasta.
- Puheterapeutti (sopimus Ranuan kanssa) on jäänyt äitiyslomalle, joten kunta ostaa palvelut yksityiseltä palvelun tuottajalta.
- Toisen sosiaalityöntekijän rekrytointi on kesken. Ma. sijaisuudessa on 1.1.2016 alkaen ollut sosionomi.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tuottaminen siirtyy 1.6.2016 alkaen Coronaria Hoitoketju Oy:lle myöhemmin hyväksyttävän palvelusopimuksen mukaisesti. Mahdollisista haltuunottovaiheen kustannuksista neuvotellaan Coronarian kanssa tapauskohtaisesti.

Posion kunnan talousarvio vuodelle 2016 ja taloussuunnitelma vuosille 2017–2018 on oheismateriaalina ja hyvinvointilautakunnan vuoden 2016 budjettiluvut ovat liitteenä.

### Ehdotus

Hyväksytään hyvinvointilautakunnan käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2016 kunnanvaltuuston vahvistaman talousarvion mukaisesti.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

18 § KOULUJEN TYÖ- JA LOMA-AJAT LV. 2016-2017

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vappu.

Lukuvuonna 2016–2017 on 187 työpäivää. Perusopetuksen virallinen lukuvuosi alkaa 1.8.2016. Koulun alkamispäivän ratkaisee päätöksellään koulutuksen järjestäjä. Lukuvuoden koulutyö päätetään kaikissa kouluissa lain mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Muuten opetuksen järjestäjät voivat itsenäisesti päättää koulujen työ- ja loma-ajoista.

Koulutoimistossa on laadittu ehdotus lukuvuoden 2016–2017 työ- ja loma-ajoiksi:

Syyslukukausi alkaa 9.8.2016 ja päättyy 21.12.2016, yhteensä 90 työpäivää. Syysloma on viikolla 42, 17.10–23.10.2016. Kevätlukukausi alkaa 9.1.2017 ja päättyy 3.6.2017, yhteensä 97 työpäivää. Talviloma on viikolla 10, 6.3.–12.3.2017. 5.12.2016 on vapaapäivä.

Ehdotus on jaettu kaikille Posion peruskoulun huoltajille viikkotiedotteen mukana kommentoitavaksi. Se on ollut avoinna kommentointia varten myös koulun nettisivuilla. Sekä henkilöstö että oppilaat ja opiskelijat ovat antaneet omat palautteensa aikatauluehdotuksesta. Huoltajat, oppilaat ja opiskelijat sekä koulun henkilöstö pitää ehdotusta hyvänä.

**Ehdotus**

Hyväksytään lukuvuoden 2016–2017 Posion peruskoulun ja lukion työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

19 § KUNTOUTTAVAN PÄIVÄHOIDON ASIAKASMAKSUT

Lapsen päivähoidosta peritään perheen bruttotuloihin perustuva kuukausimaksu. Maksu perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin ja asetukseen.

Erityistä tukea tarvitseva lapsi voi olla päivähoitolain mukaisessa päivähoidossa perheen tarpeen mukaan tai vain kuntoutuksellisista syistä 5 tuntia/päivä, vaikka huoltajat/hooltaja eivät/ei olisi töissä. Kuntouttavaa päivähoitoa tarvitsevan lapsen tulee toimittaa asiantuntijalausunto erityisen tuen tarpeesta, jolloin lapselle laaditaan myös kuntoutussuunnitelma moniammatillisessa työryhmässä (mm. päivähoito, sosiaalihuolto, terveydenhuolto, opetustoimi).

Vuositasolla Posiolla on 3-4 lasta kuntouttavan päivähoidon piirissä.

Esimerkiksi kehitysvammaiset lapset voivat joskus olla päivähoidossa vain kuntoutuksellisista syistä. Jos päivähoito on kokonaan erityishuolto-ohjelmaan kirjattua kuntoutusta eikä perhe muutoin käyttäisi oikeuttaan päivähoitoon, ei asiakasmaksuja voida periä, koska alle 16-vuotiaan osittainen ylläpito on erityishuollossa maksutonta.

Kuntouttavan päivähoidon lausuntoja tulee päivähoitoon psykologilta, lastenlääkäriltä, sosiaalityöstä, Lapin keskussairaalarasta, Kolpeneelta tai Oulun yliopistollisesta sairaalarasta. Puheterapeutilta tulee myös lausuntoja.

Kuntouttavan päivähoidon maksujen vahvistaminen on tullut ajankohtaiseksi päivähoitoon saapuneiden maksukyselyjen vuoksi.

**Ehdotus**

Hyväksytään kuntouttavan päivähoidon (5 h/pvä) maksuttomuus 1.3.2016 alkaen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

20 § TODISTUSMAKSUT

TODISTUSMAKSUT (Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 912/1992 23 §)

Kansanterveystyössä (terveyskeskuksessa laaditusta todistuksesta ja lausunnosta peritään todistuksen ja lausunnon laadusta riippuen enintään 51,40 €. Tieliikennelaissa (267/1981) säädetyn ajo-oikeuden saamiseksi tai säilyttämiseksi tarvittavasta lääkärin-todistuksesta peritään enintään 61,80 €.

Maksua ei saa periä kansanterveystyössä hoitoon liittyvästä todistuksesta tai lausunnosta eikä koulu- tai opiskeluterveydenhuollon yhteydessä kerättyihin tietoihin perustuvas-ta terveystodistuksesta (nuorison terveystodistus).

MAKSUTTOMAT TODISTUKSET JA LAUSUNNOT

- A-todistus
- B-todistus, jos todistus on laadittu
  - sairauslomaa
  - Kelan kuntoutusta
  - Kelan erityiskorvattavaa lääkehoitoa varten
- Nuorison terveystodistus  
Nuorison terveystodistus kirjoitetaan kouluterveydenhuollossa 15 vuotta täyttä-neille nuorille, laajan terveystarkastuksen yhteydessä. Todistus on voimassa viisi vuotta tarkastuspäivämäärästä, ellei lääkäri määrää lyhyempää voimassaoloaikaa. Koululääkäri laatii todistuksen yhdessä terveydenhoitajan kanssa. Todistus on mak-suton. Todistus kirjoitetaan jatko-opintoja, ammatillista koulutusta, mopo- ja ajo-kortin suorittamista sekä työelämään tarvittavan terveydentilan todistamista var-ten.

Nuori saa lääkärintarkastuksen jälkeen mukaansa Nuorison terveystodistuksen nel-jänä kappaleena. Uutta lääkärintodistusta tarvittaessa nuoren tulee aina allekirjoit-taa ja päivätä uusi todistus, edellyttäen ettei hänen terveydentilassa ole tapahtunut merkittäviä muutoksia. Nuorison terveystodistus laaditaan kouluterveydenhuollossa vain kertaalleen.

- Todistus lääkinnälliseen kuntoutukseen liittyviä apuvälineitä varten  
Edellytyksenä on sellainen lääketieteellisin perustein todettu sairaus, vamma tai kehitysviivästymä, joka heikentää potilaan toimintakykyä ja vaikeuttaa hänen itse-näistä selviytymistään.  
Lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden tarkoituksena on edistää potilaan kun-toutumista, tukea, ylläpitää tai parantaa toimintakykyä jokapäiväisissä toiminnois-sa taikka ehkäistä toimintakyvyn heikentymistä.  
Terveydenhuollon lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineitä ovat esimerkiksi liik-kumisessa ja päivittäisissä toiminnoissa tarvittavat apuvälineet, kuten pyörätuolit, kävelykepit, suihkutuolit ja näön, kuulon ja kommunikoinnin apuvälineet.
- Lausunto veteraanikuntoutusta varten
- Lääkärinlausunto holhousasioissa
- Todistus lapsen sairaudesta
- Todistus matkakustannusten korvausta varten
- Todistus koulukyydityksestä sairauden perusteella
- Todistus koululiikuntaa/kouluruokailua varten
- Allergiatodistukset
- Neuvolan ja kouluterveydenhuollon todistukset (esim. jälkitarkastustodistus äitiyspäi-värahaa varten)
- Lääkärinlausunto omaishoidon tukihakemukseen
- Lääkärinlausunto kuljetuspalveluhakemukseen (VPL/SHL)
- Kutsuntatarkastustodistus = lääkärinlausunto puolustusvoimia varten
- Keltakuume- ja muu rokotustodistus

**MAKSULLISET TODISTUKSET JA LAUSUNNOT (51,40 €)**

- B-todistus, jos todistus on laadittu
  - jonkin etuuden esim. eläkkeen, veroetuuden, invalidiusteettiasteen tai päiväraha-korvauksen hakemista varten
- C-todistus eläkkeensaajan hoitotuen tai vammaistuen hakemista varten
- E-lausunto  
selvitetään yleensä tapaturmien ja vastaavien sattumusten tutkimukset, vammat ja hoito vakuutusyhtiölle  
ensisijaisesti tieto annetaan kopioina potilaskertomuksesta työtapaturma-, ammattitauti - ja liikennevahinkotapauksissa  
toissijaisesti, kun tarvitaan hoitosuunnitelma, ja tilanne on vakavampi, kirjoitetaan E-lääkärinlausunto
- T-lääkärinlausunto terveydentilasta
- Todistus terveydentilasta ulkomaille lähtöä varten, HIV-todistus,
- Tuberkuloositodistus
- Todistus muuhun kuin lääkinnälliseen kuntoutukseen liittyviä apuvälineitä varten
- Palvelun käyttäjän itsensä pyytämät lausunnot terveydentilasta (esim. työvoimaviranomaiselle, maistraatille, puolustusvoimille, asuntotoimistolle, vakuutusyhtiölle matkan peruuttamista varten jne)
- Todistus liikuntavammaisen pysäköintilupaa varten
- Harrastuksiin liittyvät lääkärintodistukset (purjelento, sukellus, laskuvarjohyppy jne.)
- Ajokorttitodistus 61,80 €

**VIRANOMAISILTA PERITTÄVÄT MAKSUT**

- Poliisiviranomaisen pyytämästä lausunnosta peritään viranomaisen ilmoittama maksu.

**HUOMIOITAVAA**

Valmiiksi laaditusta todistuksesta yms. määrätty maksu peritään asiakkaalta, vaikka hän ei sitä sovitun toimitushetken jälkeen enää tarvitsisikaan.

Jos lääkärintodistuksia ja -lausuntoja kirjoitetaan laitoshoidon aikana, niistä peritään maksu normaaliin tapaan.

Todistusmaksuissa ei ole ikärajoja, eivätkä ne kerrytä vuotuista maksukattoa.

**Ehdotus**

Hyväksytään todistusmaksut yllä esitetyn mukaisesti.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----



21 § IRTISANOUTUMINEN VANHUSTYÖN VASTAAVAN VIRASTA/ SIJAISUUDESTA

Vanhustyön vastaavana (vs.) 1.9.2015 alkaen toiminut Jarkko Väätäinen on ilmoittanut irtisanoutumisestaan 18.1.2016.

**Ehdotus**

Saatetaan asia hyvinvointilautakunnan tiedoksi ja myönnetään Jarkko Väätäiselle ero vanhustyön vastaavan sijaisuudesta 1.2.2016 alkaen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

22 § VAMMAISUUDEN PERUSTEELLA JÄRJESTETTÄVISTÄ PALVELUISTA JA  
TUKITOIMISTA ANNETUN LAIN MUKAISTEN KÄSITTELYAIKOJEN  
TOTEUTUMINEN/AVIN PÄÄTÖS

Lapin aluehallintoviraston päätös 5.2.2016, liittyen vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain mukaisten käsittelyaikojen toteutumisesta on kokonaisuudessaan alla:

Lapin aluehallintovirasto on ottanut oma-aloitteisesti valvontaan vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain mukaisten käsittelyaikojen toteutumisen Posion kunnassa ajalla 1.4. - 31.12.2015.

Lapin aluehallintovirasto on pyytänyt Posion hyvinvointilautakunnalta selvitystä asiaan. Posion hyvinvointilautakunnan selvitys saapui Lapin aluehallintovirastoon 1.2.2016.

#### SELVITYKSET

Vs. johtava sosiaalityöntekijä Lea Lahtelan selvityksen mukaan Posion kunnan sosiaalityön työntekijäresurssit on vähennetty kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti 1.8.2015 alkaen siten, että työssä on yksi kokoaikainen johtava sosiaalityöntekijä ja yksi kokoaikainen sosiaalityöntekijä. Tehtäviä on uudelleen järjestelty siten, että pelkästään etuus-käsittelyyn liittyviä toimeentulotukiasioista on siirretty toimistotyöntekijälle. On kuitenkin osoittautunut, että kunnan työntekijäresurssi on riittämätön vammaispalvelulain mukaisten asioiden käsittelemiseksi, erityisesti palvelusuunnitelmien laatimiseksi. Tämän vuoksi sosiaalityöhön on lisätty sosiaaliohjaajan osa-aikainen (20%) resurssi 1.1.2016 alkaen. Sosiaaliohjaajan työpanos kohdennetaan erityisesti vammaispalvelulain mukaisten hakemusten käsittelyyn, palvelutarvearviointiin ja palvelusuunnitelmien laatimiseen työparityönä sosiaalityöntekijän kanssa.

Selvityksen liitteenä olivat tiedot vammaispalvelulain mukaisten käsittelyaikojen toteutumisesta ajalla 1.4.-31.12.2015. Selvityksen mukaan palvelutarpeen selvitys on aloitettu seitsemän arkipäivän kuluessa yhteydenotosta 38 tapauksessa. Kuudessa tapauksessa selvitys on aloitettu määräajan jälkeen 8-14 arkipäivän kuluessa yhteydenotosta.

Hakemuksia on tarkasteluajan jaksona tullut vireille kaikkiaan 44 kappaletta. Näistä päätös on tehty 36 hakemukseen, joista 33 kolmen kuukauden kuluessa hakemuksen vireille tulosta. Palvelusuunnitelma on laadittu viidelle asiakkaalle 44:stä. Asiakas on osallistunut kaikkiin laadittuihin palvelusuunnitelmiin. Neljässä tapauksessa palvelusuunnitelman laadintaan on osallistunut myös asiakkaan omainen tai muu läheinen.

#### RATKAISU

Aluehallintovirasto kiinnittää Posion kunnan hyvinvointilautakunnan ja sen alaisten viranhaltijoiden huomiota vastaisen toiminnan varalle velvollisuuteen huolehtia siitä, että vammaispalvelujen asiakkaalle laaditaan vammaispalvelulain tarkoittama palvelusuunnitelma, ellei kyseessä ole kyseessä ole neuvonta ja ohjaus tai jollei suunnitelman laatiminen ole muutoin ilmeisen tarpeetonta.

Asia ei anna aiheutta enemmille toimenpiteille aluehallintovirastossa.

#### ASIAN ARVIOINTI

Suomen perustuslain 21 §:n mukaan jokaiselle on oikeus saada asiansa käsitellyksi oikeudenmukaisesti ja ilman aiheetonta viivytystä toimivaltaisessa tuomioistuimessa tai muussa viranomaisessa. Perustuslain 22 §:n mukaan julkisen vallan on turvattava perusoikeuksien ja ihmisoikeuksien toteutuminen.

Hallintolain 7 §:n 1 momentin mukaan asiointi ja asian käsittely viranomaisessa on pyrittävä järjestämään siten, että hallinnossa asioiva saa asianmukaisesti hallinnon palveluita ja viranomaisen voi suorittaa tehtävänsä tuloksellisesti.

Vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain 3 a §:n 1 momentin mukaisesti tämän lain mukaisten palvelujen ja tukitoimien tarpeen selvittäminen on aloitettava viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä sen jälkeen, kun vammaisen henkilö taikka hänen laillinen edustajansa tai omaisensa, muu henkilö tai viranomainen on ottanut yhteyttä sosiaalipalveluista vastaavan kunnan viranomaiseen palvelujen saamiseksi.

Vammaispalvelulain 3 a §:n 3 momentin mukaisesti ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun vammaisen henkilö tai hänen edustajansa on esittänyt palvelua tai tukitoimintaa koskevan hakemuksen, jollei asian selvittäminen erityisestä syystä vaadi pitempää käsittelyaikaa.

Aluehallintovirasto korostaa, että laissa säädetyt määräajat asioiden käsittelemiseksi viranomaisessa ovat lähtökohtaisesti ehdottomia. Vammaispalvelulaissa säädetty kolmen kuukauden määräaika päätöksenteolle ei ole päätöksenteon vähimmäis- tai enimmäisaika. Vammaispalvelulain 3 a § ja hallintolain 23 §:n edellytys asian viivytyksettömästä käsittelystä tarkoittavat sitä, että hakemuksen vireille tultua viranomainen alkaa välittömästi selvittää asiaa ja antaa hakemukseen päätöksen heti, kun asian ratkaisemisen kannalta riittävät selvitykset on saatu. Kolmen kuukauden määräaika voidaan ylittää vain poikkeuksellisesti, mikäli asioiden aiheuttaman haitan tai tarpeiden sitä vaatii.

Koska Posion kunta on selvityksensä mukaan saattanut palvelutarpeen selvittämisen ja hakemusten käsittelyn pääsääntöisesti lainmukaiselle tasolle, asia ei tältä osin anna aiheutta aluehallintoviraston enemmille toimenpiteille.

Vammaisen henkilön tarvitsemien palvelujen ja tukitoimien selvittämiseksi on vammaispalvelulain 3 a §:n 2 momentin mukaisesti ilman aiheetonta viivytystä laadittava palvelusuunnitelma siten kuin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (jäljempänä asiakaslaki) 7 §:ssä säädetään.

Asiakaslain 7 §:n 1 momentin mukaisesti sosiaalihuoltoa toteutettaessa on laadittava palvelu-, hoito-, kuntoutus- tai muu vastaava suunnitelma, jollei kyseessä ole neuvonta ja ohjaus **tai jollei suunnitelman laatiminen ole muutoin ilmeisen tarpeetonta.**

Myös 1.4.2015 voimaan tulleen sosiaalihuoltolain 39 §:ssä on säädetty asiakassuunnitelmasta, sen laatimisesta ja sisällöstä. Säännöksen mukaan palvelutarpeen arviointia on täydennettävä asiakkaalle laadittavalla asiakassuunnitelmalla tai muulla vastaavalla suunnitelmalla, ellei suunnitelman laatiminen ole ilmeisen tarpeetonta. Suunnitelmaan on tarvittaessa kirjattava sosiaalihuollon asiakkaan oma näkemys palveluiden tarpeesta ja niiden järjestämisestä. Asiakassuunnitelma sisältää sosiaalihuoltolain mukaan arvion sosiaalipalvelusta ja muista tukitoimista, joilla asiakkaan tuen tarpeisiin voidaan vastata.

Vammaispalvelulain muuttamista koskevan hallituksen esityksen (HE 166/2008) mukaan palvelusuunnitelmasta tulisi käydä ilmi riittävän yksityiskohtaisesti ne asiakkaan yksilölliseen palvelutarpeeseen ja elämäntilanteeseen liittyvät seikat, joilla on merkitystä palvelujen sisällöstä, järjestämisestä ja määrästä päätettäessä. Vammaispalveluissa palvelusuunnitelman merkitys korostuu erityisesti järjestettäessä vaikeavammaiselle sellaisia välttämättömiä palveluja, joilla on merkitystä vammaisten henkilön henkilökohtaisen vapauden, yksityisyyden suojan ja itsemääräämisoikeuden kannalta.

Posion kunnan antaman selvityksen mukaan kunnassa on laadittu vammaispalvelulain tarkoittama palvelusuunnitelma vain osalle vammaispalveluja saavista asiakkaista. Selvityksestä ei tarkemmin ilmene syytä sille, että kaikille tai suurimmalle osalle asiakkaista palvelusuunnitelmaa ei ole laadittu.

**Ehdotus**

Saatetaan Lapin aluehallintoviraston päätös vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain mukaisten käsittelyaikojen toteutumisesta Posion kunnassa hyvinvointilautakunnan tietoon.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

23 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÄÄTÖS 15.2.2016 § 13

Johtavaa sosiaalityöntekijää on pyydetty tarkastuslautakunnan kokoukseen kuultavaksi 15.2.2016. Tarkastuslautakunta on merkinnyt tiedokseen Lea Lahtelan esityksen ja toteaa 13 §:n päätöksessä:

Tarkastuslautakunta on huolestunut sosiaalityön resurssien riittävydestä, työntekijöiden jaksamisesta ja työtehtävien määräajassa pysymisestä. Päätöksessä, joka liitteenä, todetaan, että työntekijöiden määrää on vähennetty, mutta ei ole riittävästi huomioitu uusia lainsäädännön velvoitteita.

**Ehdotus**

Saatetaan tarkastuslautakunnan päätös tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

Todetaan, että toisen sosiaalityöntekijän rekrytointiprosessi on kesken ja sijaisuutta hoi-  
taa sosionomi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Leila Luksua poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi)  
asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

-----

24 § HOITOAPULAISEN (50 %) TOIMEN MUUTTAMINEN OHJAAJAN TOIMEKSI

Ryhmäkoti Kuukkelissa hoitoapulainen (50 %) jää eläkkeelle 1.4.2016 lukien.

Hoitoapulaisen toimen (50 %) muuttamisesta ohjaajan toimeksi (50 %) on käyty 11.2.2016 neuvottelut. Perusteluna muutokselle nähdään toimirakenteen jäntevöittäminen ja nimikkeistön yhdenmukaistaminen ajankohtana, jolloin henkilö siirtyy eläkkeelle. Henkilöstömäärä ja palkkauskustannukset pysyvät samana.

Hallintosäännön (19 §) mukaan kunnanhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

**Ehdotus**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hoitoapulaisen toimen (50 %) muuttamisen ohjaajan toimeksi 1.4.2016 lukien ja esittää asian kunnanhallituksen päätettäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.  
-----

25 § MENOJEN JA LASKUJEN HYVÄKSYMINEN VUONNA 2016

**Hyvinvointilautakunta 28.1.2016 § 5**

Posion kunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteiden mukaisesti lautakunnan on vuosittain määrättävä laskujen hyväksyjät.

Maksuliikenteen hoitamiseksi ohjeissa määrätään, että lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole jollakin säännöllä määrätty.

Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tilimerkintä ja että kulun suorittamiseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjän on huolehdittava siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä. Määrärahan ylityksen ollessa näköpiirissä, on hyväksyjän heti ryhdyttävä toimiin tarvittavan määrärahan siirtämiseksi toisaalta tehtäväyksikön tai tehtäväalueen sisältä.

Siirto tulee toimielimen hyväksyä ja se tulee saattaa tiedoksi kirjanpitoon.

Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö eikä toisiinsa läheisessä sukulaisuussuhteessa olevat henkilöt.

Hyväksyjän on toimitettava hyväksymänsä tositteet viipymättä kirjanpitoon tai muuhun maksupaikkaan maksettavaksi ja mikäli mahdollista 7 päivää ennen eräpäivää.

Kunnassa on otettu käyttöön sähköinen asiakirjakierto (Rondo) 1.1.2013 lukien. Yllä oleva ohjeistus koskee myös sähköistä järjestelmää.

Hyvinvointilautakunnan tehtäväalueet ovat:

Hallinto ja tukipalvelut  
Terveyspalvelut  
Sosiaalipalvelut  
Perusopetus  
Lukiokoulutus  
Kansalaisopisto  
Kirjasto ja kulttuuri  
Vapaa-aikatoimi  
Päivähoito  
Ostopalvelut

Tehtäväalueet jakautuvat tehtäväyksiköihin.

**Ehdotus**

Hyväksytään menojen ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2016 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Hyvinvointilautakunta 25.2.2016 § 25**

Laskujen hyväksyjäksi kirjaston osalta on edellä mainitussa päätöksessä hyväksytty Sari Männikkö. Sari Männikkö pyytää poistamaan nimensä laskujen hyväksyjälistalta.

**Ehdotus**

Hyväksytään Sari Männikön nimen poistaminen vuoden 2016 laskujen hyväksyjälistalta. Kirjaston laskujen hyväksyjinä ovat Vesa Sarajärvi ja Pirjo Huovinen.

**Päätös**  
Ehdotus hyväksyttiin.  
-----



26 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Turvapaikanhakijoiden oikeus terveystalviuihin. Kuntainfo 9.2.2016. Sosiaali- ja terveystministeriö.
2. Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Prima Health Oy. Päätös 11.2.2016. Valvira.
3. Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/Prima Health Oy. Ilmoitus 11.2.2016. Valvira.
4. Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/Adpositio Oy. Ilmoitus 3.2.2016. Valvira.

**Ehdotus**

Saatetaan asiakirjat lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa <b>§ 17, 22, 23, 24, 26</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>§ 16, 18, 19, 20, 21, 25</b>
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet <b>§ -</b>  Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9 a § 3 mom).  <b>§ -</b>  Markkinaoikeuden yhteystiedot: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 5643 300 Fax. 029 5643 314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>§ 16, 18, 19, 20, 21, 25</b>  Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuun. <b>§ -</b>  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. <b>Posion hyvinvointilautakunta</b> <b>Sairaalantie 2 B, 97900 Posio</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Liitetään pöytäkirjaan**

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen ja postiosoite</p> <p><b>POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS</b>  <b>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu</b>  <b>Postiosoite: PL 189, 90101 OULU</b>  <b>Virka-aika klo 8.00-16.15</b></p> <p><b>Puhelin: 029 56 42800</b>  <b>Telefax: 029 56 42841</b>  <b>Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</b></p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät - Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät - Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, pykälät § Vaasan hallinto-oikeus § Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja postiosoite  <b>Markkinaoikeus</b>  <b>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</b>  <b>puh. 029 5643 300</b>  <b>Fax. 029 5643 314</b>  <b>Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/ HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasia-kirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Posion perusturvalautakunta, Sairaalan tie 2 B, 97900 POSIO §</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Posion perusturvalautakunta, Sairaalan tie 2 B, 97900 POSIO §</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Perusturvatoimiston aukioloaika ma - pe 9.00 - 15.00          Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain, 701/93, nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_

	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle Liitetään pöytäkirjaan