

KOKOUSAIKA	Perjantai 30.09.2016 klo 14.00
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali
17 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
18 §	Pöytäkirjantarkastajien vaali
19 §	Vuoden 2016 käyttötaloustoteutuma 1.1.-30.6.2016
20 §	Lisämäärärahaesitys työllistämismäärärahaan vuodelle 2016
21 §	Posion kunnan vararahaston purkaminen
22 §	Selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2015
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kunnanvirastolla 5.10.2016 klo 9.00-11.00 ja klo 12.00-15.00
KUNNANVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA	Martti Varanka
JULKIPANOTODISTUS	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 22.9. – 30.9.2016 Todistaa: Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Perjantai 30.09.2016 klo 14.00-14.58
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali
Saapuvilla olleet valtuutetut	Saapuvilla oli 18 varsinaista ja 1 varajäsentä, yhteensä 19 valtuutettua. Pöytäkirjan liitteenä on läsnäololuettelo.
Poissa olivat valtuutetut	
Puheenjohtaja	Varanka Martti
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Knutars Heli kunnanjohtaja Ahola Eija pöytäkirjanpitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Asia-§:t	§§:t 17-22
Pöytäkirjan tarkastajien vaali	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta-Liisa Ruokamo ja Markku Tuomivaara.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä Martti Varanka Eija Ahola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Tarkastuspaikka ja -aika	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Posiolla ___/___ 2016 Allekirjoitukset Riitta-Liisa Ruokamo Markku Tuomivaara
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa	Kunnanvirastolla 5.10.2016 klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00 Virka-asema Eija Ahola vs. hallintojohtaja Allekirjoitus

17 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanvaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle ja samassa ajassa annettava tiedoksi julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Valtuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan esityslista liitteineen on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, lähetettävä valtuutetuille vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta.

Kokouskutsu ja kokouksen esityslista on postitettu valtuutetuille ja julkaistu kunnan ilmoitustaululla sekä kunnan internet-sivuilla. Lisäksi kokouskutsu on julkaistu kunnanvaltuuston päättämissä ilmoituslehdissä Koillissanomissa ja Kuriirissa. Kunnanvaltuuston asialista on julkaistu Kuriirissa.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto toteaa kokouksen kunnanvaltuuston työjärjestyksen mukaan koolle kutsutuksi ja toteaa valtuutettujen lukumäärän ja päätösvallan.

Päätös

Ennen nimenhuutoa ja päätösvaltaisuuden toteamista puheenjohtaja ilmoitti seuraavat poissaolot ja poissaolojen syyt:

Mursu Paavo, työeste

Määttä Heli, henkilökohtainen syy

Perttunen Ulla-Maija, työeste

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti poissaolot ja niiden syyt.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että läsnä oli 18 varsinaista valtuutettua ja Perussuomalaisen 1. varajäsen Marko Kemppainen.

Kunnanvaltuusto totesi yksimielisesti kunnanvaltuuston kokouksen päätösvaltaiseksi.

18 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI

Ehdotus

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi valtuutettua pöytäkirjantarkistajiksi.

Pöytäkirja tarkistetaan kunnanvirastossa viimeistään keskiviikkona 5.10.2016 klo 9.00.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Riitta-Liisa Ruokamo ja Markku Tuomivaara.

19 § VUODEN 2016 KÄYTTÖTALOUSTOTEUTUMA 1.1.-30.6.2016

Kunnanhallitus 29.08.2016 § 69

Talousarvion kuuden (6) kuukauden toteuma annetaan talousarvion sitovien perustelujen nojalla tiedoksi tarkastuslautakunnalle, kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle. Käyttötaloustoteumassa tarkastellaan sisäisiä ja ulkoisia tuloja sekä toimintakatetta talousarvion mukaisesti.

TOIMINTATUOTOT	TA 2016	TOTEUMA 6/2016	Tot %
Keskusvaaliltk	0	0	0,0
Kunnanhallitus	4 046 610	1 641 799	40,6
Hyvinvointiltk	3 121 800	1 432 986	45,9
Toimintaympäristöltk	4 091 390	2 001 963	48,9
Yhteensä	11 259 800	5 076 748	45,1

TOIMINTAKULUT	TA 2016	TOTEUMA 6/2016	Tot %
Keskusvaaliltk	0	0	0,0
Tarkastusltk	-15 000	- 6 410	42,7
Kunnanvaltuusto	-18 000	-7 995	44,4
Kunnanhallitus	-6 097 610	-2 683 174	44,0
Hyvinvointiltk	-26 931 660	-11 435 220	42,5
Toimintaympäristöltk	-4 200 910	-2 053 541	48,9
Yhteensä	-37 263 180	-16 186 340	43,4

TOIMINTAKATE	TA 2016	TOTEUMA 6/2016	Tot %
Keskusvaaliltk	0	0	0,0
Tarkastusltk	-15 000	-6 410	42,7
Kunnanvaltuusto	-18 000	-7 995	44,4
Kunnanhallitus	-2 051 000	-1 041 376	50,8
Hyvinvointiltk	-23 809 860	-10 002 234	42,0
Toimintaympäristöltk	-109 520	-51 579	47,1
Yhteensä	-26 003 380	-11 109 594	42,7

Sosiaali- ja terveystalouden palvelutuotanto siirtyi 1.6.2016 alkaen Coronaria ryhmittymälle. Kesäkuun lopun toteumassa on Coronaria Hoitoketjulta kesäkuun läpilaskutettavia kuluja (mm. Lapin Sairaanhoidopiirin erikoissairaanhoidon ja sairaankuljetuksen laskut sekä Kolpeneen asumispalvelulaskut) n. 447 135,00 €. Lisäksi toimintakuluihin tulee lisätä Coronaria Hoitoketjun tuottamien sote-palveluiden meno 1,4 milj. €. Kulujen vaikutus hyvinvointilautakunnan toimintakuluihin on 3,5 prosenttiyksikköä eli toimintakulujen toteuma on 46,0 %.

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 30.9.2016

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen yksimielisesti.

20 § LISÄMÄÄRÄRAHAESITYS TYÖLLISTÄMISMÄÄRÄRAHAAN VUODELLE 2016

Kunnanhallitus 29.8.2016 § 71

Talousarvion toteutumavertailu 1.1.-30.6.2016 osoittaa, että kunnanhallituksen talousarviossa työllistämiseen varatusta kunnan rahoitusosuudesta 119 170 € on käytetty 30.6. mennessä 81 045,30 € (68 %). Talousarviossa koko vuoden toimintatuottojen (palkkatuki) kertymäksi on arvioitu 200 000 €. Palkkatuen maksatusperusteiden muutoksista johtuen kertymä jää arvioitua pienemmäksi. Tämän vuoden palkkatukisopimusten osalta kunnan rahoitusosuus tulee olemaan n. 146 101 €, ts. ylitystä syntyy n. 26 931 €.

Työllistämiseen varattu kunnan rahoitusosuus perustuu vuoden 2015 toteutumaan ja talousarvion laadintavaiheen tietoon palkkatuen kriteerien kiristymisestä v. 2016. Tästä johtuen työllistämisen nettomenoihin (kunnan omarahoitus) on varattu kuluvana vuonna n. 70 000 € vähemmän kuin vuonna 2015. Viime vuonna työllistämiseen varattu kunnan rahoitusosuus alittui 70 000 €:lla, koska kunnan työllistämismahdollisuuksia rajoittivat alkuvuoden yt-neuvottelut ja kunnille maksettavan palkkatuen loppuminen kesken toimintavuoden.

Posion kunnan työllisyystilanne on heikentynyt, työttömyysprosentti oli 21,3 kesäkuun lopussa. Pitkäaikaistyöttömyys on lisääntynyt, mistä kertoo myös kunnan Kelalle maksaman työmarkkinatuen kuntaosuuden kaksinkertaistuminen alkuvuodesta (8 356 € 1/2016 -> 16 555 € 7/2016).

Työllistämisen edistämiseksi valtiolta on siirretty kunnille palkkatukea. Käytettävissä oleva palkkatuki mahdollistaisi myös Posiolla uusien palkkatukisopimusten tekemisen loppuvuodelle. Tämä edellyttää kuitenkin lisämäärärahaa kuntarahaosuuden kattamiseen. Laskelman mukaan 65 000 euron lisämäärärahalla katetaan 10 henkilön työllistäminen 1.10. alkaen ja jo nyt arvioitu koko vuoden kuntarahaosuuden n. 27 000 € ylitys (laskelma liitteenä). Työllistämisen tukemisen myönteiset vaikutukset ilmenisivät mm. pitkäaikaistyöttömien taloudellisen aseman kohenemisena, työmarkkinatuen kuntaosuusmenojen ja jopa toimeentulotukimenojen laskuna.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää 65 000 €:n lisämäärärahan työllistämiseen edellä esitetyn perusteella.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 30.9.2016

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen yksimielisesti.

21 § POSION KUNNAN VARARAHASTON PURKAMINEN

Kunnanhallitus 12.9.2016 § 78

Tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä vuoden 2015 tilikauden alijäämäksi muodostui -165 498,64 euroa, joka siirrettiin edellisten tilikausien yli- / alijäämätilille. Tilin saldoksi siirron jälkeen tuli -165 498,64 euroa.

Posion kunnan taseessa ei kuitenkaan ole kattamatonta alijäämää, koska kunnalla on taseessa Muita omia rahastoja n. 2,2 milj. € Rahastoja ovat käyttörahasto, vararahasto ja kehittämisrahasto. Rahastoja perustettaessa valtuusto on aikanaan päättänyt niiden käyttötarkoituksesta siten, että ainakin kehittämisrahaston ja vararahaston käyttäminen talouden tasapainottamiseen on mahdollista.

Jotta kattamatonta alijäämää ei taseeseen kertyisi, on muita omia rahastoja purettava siten, että vararahastosta, jonka saldo on n. 1 007 543,54 € puretaan -165 498,64 € ja näin nollataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätili.

Vararahaston sääntöjen mukaan vararahastoa hoitaa kunnanhallitus, mutta kunnanvaltuusto päättää rahaston pääoman käyttämisestä.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se purkaa Posion kunnan vararahastoa siten, että siitä puretaan edellisten tilikausien yli- /alijäämätilin saldon verran -165 498,64 euroa ja näin nollataan edellisten tilikausien yli- /alijäämätili.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 30.9.2016

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen yksimielisesti.

22 § SELVITYS TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSEEN VUODELTA 2015

Lautakunnat ja kunnanhallitus ovat antaneet selvityksensä tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2015. Annetut selvitykset on hyväksyttävä kunnanvaltuuston toimesta. Selvitykset annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle. Alla koonti lautakuntien ja kunnanhallituksen selvityksistä.

Hyvinvointilautakunnan lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2015

Hyvinvointilautakunta 22.9.2016 § 68

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja huolehdittava kunnan ja sen tytäryhtiöiden tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt arviointikertomuksen 2015 kokouksessaan 9.6.2016 § 27.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan esityksessä, jonka tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen mukaisesti, todetaan:

Tarkastuslautakunta laatii ja hyväksyy arviointikertomuksen sekä allekirjoittaa sen.

Lisäksi tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2015 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset hallintokunnilta syyskuun loppuun mennessä ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta odottaa vastauksilta aiempia vuosia korkeampaa tasoa ja painottaa, että vastauksissa tulee selvittää, mihin konkreettisiin toimiin on ryhdytty.

Kunnanvaltuusto on käsitellyt tilinpäätöksen 28.6.2016 § 16.

Tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus on liitteenä. Pääotsikointina arviointikertomuksessa on:

- Tarkastuslautakunnan tehtävä, kokoonpano ja työskentely
- Strategia
- Arvio vuoden 2014 arviointikertomuksessa esitettyjen asioiden nykytilanteesta
- Arvio valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta
- Arvio käyttötalouden toteutumisesta
- Yleishallinto
- Hyvinvointilautakunta
- Toimintaympäristölaulukunta
- Arvio investointien toteutumisesta
- Konsernin tavoitteiden toteutuminen
- Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus
- Yhteenveto

Ehdotus

Merkitään tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2015.

Hyvinvointilautakunta antaa arviointikertomuksesta 2015 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle alla olevan lausunnon. Lausunto annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan kiinnittänyt huomiota erityisesti hyvinvointilautakunnan toiminnassa ja taloudessa seuraaviin asioihin:

Toiminta

"Määräajat ovat toteutuneet paitsi ei kiireellinen sosiaalipalvelujen tarpeen selvitys ja lastensuojelutarpeen selvitys on toteutunut osittain. Henkilöstövajauksen vuoksi ylityömäärät sosiaalityössä ovat olleet merkittäviä ja AVI on puuttunut määräaikojen toteutumiseen. Muuta kun ao. hallintokunnan väkeä on arviointikaudella haastateltu. Osa sosiaalipalvelujen tehtäväalueen tavoitteista on jäänyt toteutumatta johtuen henkilöstötilanteesta."

Hyvinvointilautakunta toteaa, että vuonna 2015 toimeentulotukihakemukset käsiteltiin lain asettamien määräaikojen puitteissa lähes kaikissa tapauksissa. Toimeentulotuen osalta tilanne on jatkunut samansuuntaisena vuonna 2016. Myös lastensuojelutarpeen arvioinnit käsiteltiin lähes määräajoissa vuonna 2015. Suurin haaste on ollut vammaispalvelulain mukaisissa määräajoissa, jotka ovat toteutuneet osittain.

Määräajoissa pysyminen toimeentulotuessa, lastensuojelussa sekä vammaispalveluasioissa on edellyttänyt runsaasti ylityötunteja. Sosiaalityöntekijöiden ylityötuntimäärät ovat vuonna 2015 olleet yhteensä 288 h. Vuoden 2016 ensimmäisen vuosipuoliskon aikana ylityön tarvetta on ollut edelleen.

Henkilöstötilannetta sosiaalityössä vuoden 2015 osalta luonnehtii vaihtuvuus, hajanaisuus ja työntekijäresurssin väheneminen. Samaan aikaan on tullut uusia lainsäädäntöön liittyviä uudistuksia (uusi sosiaalihuoltolaki ja Typ-laki), jotka ovat lisänneet työ- ja vastuumäärää sosiaalityössä. Suurena haasteena on ollut mukauttaa lisääntyttä työ- ja vastuumäärää pienentyneeseen sosiaalityöntekijäresurssiin.

Sosiaalityöntekijöiden sosiaalityöhön käytettävän ajan lisäämiseksi siirrettiin 1.8.2015 alkaen perustoimeentulotuen valmistelu toimistotyöntekijälle. Kevään 2016 aikana toimistosihteri ei ole ehtinyt käsitellä perustoimeentulotukihakemuksia, tehtävät on hoitanut edelleen vs. sosiaalityöntekijä. Koska osoittautui, että sosiaalityön resurssi oli riittämätön, etsittiin ratkaisua sillä, että vuoden 2016 alusta koulukuraattori/perhetyöntekijän työajasta irrotettiin 20 % aikuissosiaalityöhön, erityisesti vammaispalvelulain mukaisten asioiden käsittelemiseksi työparina sosiaalityöntekijälle palvelutarvearvioinneissa ja palvelusuunnitelmien laatimisessa. Tämä työaika/resurssi on ollut pois ennalta ehkäisevästä perhetyöstä. Koulukuraattori/perhetyöntekijä siirtyi sote-ulkoistuksen myötä Nuorten Ystävien palvelukseen 1.6.2016 ja tätä resurssia ei ole enää aikuissosiaalityössä käytettävissä.

Sote-palvelujen tuotantovastuun siirtyminen 1.6.2016 Coronarialle vaikuttaa myös sosiaalityöhön. Tehtäväkuvat ovat muuttuneet ja ne ovat vielä osittain tarkentumatta kunnan palvelukseen jääneiden sosiaalityöntekijöiden, toimistosihterien sekä Coronaria-ryhmittymän työntekijöiden kanssa. Selvittelyn alla on, mitkä tehtävät sosiaalipalveluihin liittyvän päätöksenteon lisäksi on hoidettava virkavastuulla, esim. palvelutarvearvioinnit.

"Palvelusetelin ja kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto ja omaishoidon tuen sijaishoitajärjestelmän kehittäminen eivät toteutuneet."

Palvelusetelin käyttöönotto siivouspalvelussa on siirtynyt vuodesta 2015 vuoteen 2016. Käyttöönoton valmistelu ei ole edennyt suunnitellusti kuluvan vuoden aikana, johtuen sosiaalityön henkilöstövajauksesta, vanhustyön esimiesten vaihdoksista sekä sote-palvelujen syksyn 2015 kilpailutusprosessista ja kevään 2016 haltuunoton valmistelusta.

Kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönottoa on jouduttu siirtämään vanhustyön esimiestilanteen vuoksi. Vanhustyön vastaavan ja kotihoidon ohjaajan

viransijaiset aloittivat tehtävissään syksyllä 2015. Toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto on vaativa, ajallisesti noin 4-6 kk:n projekti, jonka toteutus vaatii esimiehen työpanoksen lisäksi yhden henkilön työpanoksen. Tavoitteena on, että toiminnanohjausjärjestelmä otetaan käyttöön loppuvuodesta 2016. Järjestelmän hankintaa on valmisteltu yhteistyössä Coronarian kanssa.

Omaishoidon sijaishuoltojärjestelmän kehittäminen ei ole edennyt edellä mainitusta henkilöstötilanteesta johtuen. Työaikaa ja resursseja kehittämistyölle ei ole ollut.

”Henkilöstöresurssien arviointiin, työntekijöiden rekrytointiin ja hyvään perehdyttämiseen on syytä panostaa.”

Hyvinvointilautakunta on arvioinut henkilöstöresurssien tarpeen vuoden 2015 talousarvion henkilöstöosiossa. Yt-neuvottelujen mukaiset henkilöstövähennykset ovat 5,6 henkilötyövuotta vuoteen 2017 mennessä. Henkilöstövähennykset on toteutettu suunnitellusti. Poistuneen henkilöstön työtehtäviä on suunnitelmallisesti jaettu jäljelle jäävälle henkilöstölle. Tämä on lisännyt yksittäisten yksiköiden haavoittuvuutta, mm. kansalaisopiston hallinnon varajärjestelmä on selvittelyn alla.

Henkilöstön saatavuudessa haasteita on esiintynyt etenkin sosiaalityöntekijöiden, sairaanhoitajien ja lääkäreiden osalta. Sote-palvelujen ulkoistuksen myötä haasteet sosiaalityötä lukuun ottamatta siirtyivät Coronarialle. Peruskoulun, lukion ja päiväkodin henkilöstön saatavuustilanne on ollut hyvä.

Hyvän perehdytyksen merkitys tiedostetaan, mutta käytännössä siihen ei aina ole riittävästi aikaa. Uuden työntekijän perehdytyksestä kokonaisvastuu on esimiehellä, joka suunnittelee perehdytyksen uudelle työntekijälle. Hyvinvointipalvelujen yksiköissä on laajasti käytössä perehdyttämiskansiot/-oppaat, perehdyttämishjelmat ja tehtäväkuvaukset. Peruskoululla ja lukiolla on käytössä myös mentorointimalli. Esimiesten ja henkilöstön perehdyttämistä tukee myös helmikuussa 2016 käyttöön otettu uusittu henkilöstöhallinnon ohje.

”Päivähoidon määrä- ja taloudellisuustavoitteet ovat toteutuneet. Asetettujen painopistealueiden tavoitteiden toteutumista ei ole toimintakertomuksessa selvitetty tarkemmin.”

Päivähoidossa tehtävälle moniammatilliselle yhteistyölle ei ole asetettu mittareita. Yhteistyötä tehdään kuitenkin laajasti mm. neuvolan, esiopetuksen, psykologin, puhe - ja toimintaterapeutin, perhetyöntekijän, LKS:n kuntoutusohjaajan ja sosiaalityöntekijän kanssa. Yhteistyön areenoja ovat lapsikohtaiset palaverit, kuukausi-, kuntoutus- ja palvelusuunnitelmapalaverit. Pienryhmäpedagogiikkaa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Yhteistyötä vanhempien kanssa tehdään päivittäin lasten tuonti- ja hakutilanteissa ja mm. varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa. Toimintavuoden aikana järjestetään vanhempainiltoja ja perheiden ulkoilutapahtumia.

”Esi- ja perusopetuksen ja lukion toiminnalle asetetut tavoitteet ovat toteutuneet. Lukion nettokustannukset ovat alittuneet 1300 €/opiskelija. Keramiikka- ja liikuntapainotteisen lukion ulkopaikkakuntalaisten opiskelijoiden saamiseksi on syytä huomioida oppilasasuntojen tarve ja laatu. Osa asuntolan tiloista on välttävissä kunnossa.”

Lukion nettokustannusten alittumista selittävät nuoremman opettajakunnan matalampi kokonaispalkkataso ja se, ettei lukion opettajille tule ylityötunteja. Kustannuksia vähentää myös lukion kurssikiertokaavio, jossa kaikki valtakunnalliset syventävät ja soveltavat kurssit tarjotaan vuorovuosin osin kahdelle ikäluokalle kerrallaan.

Ulkopaikkakuntalaisten oppilaiden saaminen Posion keramiikka- ja liikuntapainotteiseen lukioon edellyttää, että oppilaille on tarjota hyväntasoinen asunto oppilasasuntolassa. Oppilasasuntolan saneeraus edellyttää määrärahavarausta investointiosaan.

"Kirjaston kävijämäärä on vähentynyt 14,8 %. Vapaa-aikatoimen nettokustannukset ovat kokonaisuudessaan alittuneet, nuorisotyön osalta ylittyneet. Toiminnalliset tavoitteet ovat pääosin toteutuneet."

Kirjaston kävijämäärän vähentymisellä on selkeä yhteys kirjaston aukioloaikojen supistamiseen. Posion kirjaston kävijämäärä suhteessa muihin vastaaviin kuntiin on kuitenkin vielä hyvällä tasolla. Aukioloaikoja supistettiin henkilöstöresurssin vähyyden vuoksi. Kirjaston aukioloaikojen laajentaminen edellyttäisi henkilöstöresurssin lisäämistä, mitä kunnan taloudellinen tilanne ei toistaiseksi mahdollista. Kuluvan vuoden syyskuun alusta on lisätty jonkin verran ilt-aukioloa, mutta kokonaisaukioloaika on vielä vähäinen. Lainausautomaatti otetaan käyttöön syksyn aikana. Tämä vapauttaa kirjastovirkailijat rutiininomaisesta työstä muuhun kirjastotyöhön kuten asiakkaiden henkilökohtaiseen opastukseen. Omatoimikirjasto mahdollistaa v. 2017 maaliskuusta kirjastoasiointin aukioloaikojen ulkopuolella.

Vapaa-aikatoimen (kulttuuri, nuoriso, liikunta) toimintakate v. 2015 alittui n. 18 000 € talousarviosta. Toimintatuottoja kertyi n. 24 000 € arvioitua enemmän useasta eri hankerahoituksesta johtuen. Siten kustannusten ylittyminen vapaa-aikatoimessa ja alittuminen nuorisotoimessa tasapainottavat toisiaan. Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat hyvin. Kuluvan vuoden tammikuu-elokuun ajalla kustannukset ovat samaa luokkaa kuin vuonna 2015 huolimatta vapaa-aikasihteerin työajan puolittumisesta. Alkuvuodesta on samanaikaisesti ollut työssä yksi 100 % ja yksi 50 % työntekijä uuden työntekijän perehdyttämiseksi vapaa-aikasihteerin tehtäviin.

Talous

"Hyvinvointilautakunnan toimintakate 23 413 t€ ylittyi yhteensä 917 t€ talousarviosta: lisämäärärahaa myönnettiin 663 t€ ja tämän lisäksi ylitystä tuli 254 t€. Kustannusten kokonaiskasvu oman toiminnan osalta on ollut vajaan %:n tavoitetta suurempi. Erikoissairaanhoidon kustannusten kasvu on ollut ennakoitua pienempi. Lastensuojelun kustannusten kasvun hillitsemiseksi tulisi lisätä omassa kotikunnassa perheiden ennaltaehkäisevää käytännön arjen tukea ja voimavaroja erityistä tukea tarvitsevien lasten ja heidän perheidensä mahdollisimman varhaiseen moniammatilliseen auttamiseen."

Ennaltaehkäisevän työn tarve tunnistetaan ja siihen on pyritty vastaamaan vuodesta 2014 alkaen resursoimalla 50 % perhetyöntekijä neuvolaan. Lapsiperheiden kotipalvelussa on työskennellyt vähintään yksi työntekijä v:sta 2015. Neuvolan perhetyöntekijän työaika vähennettiin 20 % ja kohdistettiin aikuissosiaalityöhön 1.1.2016 alkaen. Neuvolan perhetyön osuudeksi jäi siten 30 %.

Ennaltaehkäiseviä palveluja tulisi voimakkaasti kehittää myös tukihenkilö- ja tukiperhepalvelujen osalta. Tähän kehittämistyöhön eivät resurssit ole kuitenkaan riittäneet.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Leila Luksua poistui kokouksesta esteellisenä (tarkastuslautakunnan jäsen) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus 26.9.2016 § 83

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointilautakunnan antaman lausunnon ja esittää sen hyväksymistä kunnanvaltuustolle. Lausunto annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimintaympäristölautakunnan selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2015

Toimintaympäristölautakunta 26.9.2016 § 43

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt arviointikertomuksen 2015 kokouksessaan 9.6.2016. Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan esityksessä, jonka tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen mukaisesti, todetaan:

Tarkastuslautakunta laatii ja hyväksyy arviointikertomuksen sekä allekirjoittaa sen.

Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto

1. Käsittelee arviointikertomuksen vuodelta 2015
2. Pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista hallintokunnilta vastaukset syyskuun loppuun mennessä ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus on liitteenä nro 43.1.

Ehdotus

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2015 saatetaan toimintaympäristölautakunnan tietoon.

Toimintaympäristölautakunta antaa arviointikertomuksesta 2015 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle seuraavan lausunnon.
Lausunto annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Kiinteistöjen kuntokartoituksia on tehty viimeksi vuonna 2001, mutta konkreettisiin toimenpiteisiin ei ole ryhdytty arvioitujen kustannusten takia, on tehty vain välttämättömimmät korjaukset että tilat pysyvät toimintakunnossa. Kuntoarvio on laadittu kaikista Posion kunnan kiinteistöistä, tarkastajan/tekijän tehdessä aistinvaraiset havainnot puutteista. Rakenteita ei ole auottu eikä tehty rakenteista tarkempaa kuntotutkimusta. Pelkkä kuntotutkimus kaikille kiinteistöille on kallis. Kuntotutkimuksia voidaan tehdä, mikäli tulee ilmi jotain hälyttävää. Kuntoarvio voidaan tehdä itse omilla havainnoilla ja käyttäjien ilmoituksilla puutteista/vioista.

Kesällä 2016 Posion kunnan alueella tehtiin rakennusvalvonnassa tehostettua rakennusvalvontaa kesäinsinöörin toimesta. Pitämättömiä loppukatselmuksia löytyi n.130 kpl. Asianomaisille tullaan lähettämään talvella 2016 -2017 muistutuskirje asianjohdosta ja kehoitus hoitaa asia.

Toimenpideilmoituksien vaatimia rakennelmia/rakennuksia Posion kunnan alueelta löytyi n.100 kpl, asianomaisiin tullaan myös ottamaan yhteyttä muistutuskirjeellä talvella 2016 – 2017 sekä kehotuksella hoitaa asia.

Toimintaympäristölautakunta kiinnittää huomiota investointien kokonaistarkasteluun. Investointien ja niiden budjettien seurantaan tullaan jatkossa kiinnittämään vielä tarkempaa huomiota.

Asiakastyytyväisyyttä on mitattu aktiivisesti ja kyselyiden tulokset ovat olleet hyvät.

Asiakaskysely tilapalveluiden palvelua saaneille hallintokunnille ja asiakkaille järjestetään parittomina vuosina koskien siivoustyötä ja kiinteistöhoitoa sekä parillisina vuosina koskien ruokapalvelua ja kiinteistöpalvelua.

Rakennusvalvonnan asiakastyytyväisyyskysely järjestetään parillisina vuosina.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 26.9.2016 § 82

Kunnanhallitus hyväksyy toimintaympäristölautakunnan antaman lausunnon ja esittää sen hyväksymistä kunnanvaltuustolle. Lausunto annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2015

Kunnanhallitus 26.9.2016 § 81

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja huolehdittava kunnan ja sen tytäryhtiöiden tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt arviointikertomuksen 2015 kokouksessaan 9.6.2015 § 27. Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan esityksessä, jonka tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen mukaisesti, todetaan:

Tarkastuslautakunta laatii ja hyväksyy arviointikertomuksen sekä allekirjoittaa sen. Lisäksi tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2015 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset hallintokunnilta syyskuun loppuun mennessä ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta odottaa vastauksilta aiempaa vuosia korkeampaa tasoa ja painottaa, että vastauksissa tulee selvittää, mihin konkreettisiin toimiin on ryhdytty.

Kunnanvaltuusto on käsitellyt tilinpäätöksen 28.6.2016 § 16

Tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus liitteenä. Pääotsikoina arviointikertomuksessa on:

- Tarkastuslautakunnan tehtävät, kokoonpano ja työskentely
- Strategia
- Arvio vuoden 2015 arviointikertomuksessa esitettyjen asioiden nykytilanteesta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

- Arvio valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta
- Arvio käyttötalouden toteutumisesta
- Yleishallinto
- Hyvinvointilautakunta
- Toimintaympäristölautakunta
- Arvio investointien toteutumisesta
- Konsernin tavoitteiden toteutuminen
- Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus
- Yhteenveto

Ehdotus

Merkitään tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2015

Kunnanhallitus antaa arviointikertomuksesta 2015 kunnanvaltuustolle alla olevan lausunnon. Lausunto annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan kiinnittänyt huomiota erityisesti yleishallinnon toiminnassa ja taloudessa seuraaviin asioihin:

Tarkastuslautakunta arvioi kunnanhallitusta seuraavasti:

Yleishallinto

Talouden tasapainottamisohjelman on valmisteltu ja päätetty kunnanvaltuustossa vuoden 2014 aikana. Tavoitteena oli saavuttaa vuosina 2014-2015 säästöjä n. 1.4 M€ ja vuosina 2016 -2017 n.2,7 M€ eli yhteensä 4,2 M€. Vuoden 2015 säästötavoitetta tarkennettiin 26.8.2014 ja asetettiin tavoitteeksi 0,8 M€, . Toimintakate oli vuonna 2014 n.25,4 M€ ja vuonna 2015 se oli n.7000 euroa pienempi, euromääräiset säästöt eivät vielä toteutuneet tilikauden 2015 aikana.

Toiminta

Työhyvinvointiin on panostettu monin keinoin sairauspoissaolojen vähentämiseksi. Merkittävät muutokset eivät vielä näy vuoden sisällä, mutta määrä on vähentynyt 1,4 kpv. Hyvinvointipalvelujen tulosalueella poissaolopäivien määrä on edelleen kasvanut. Työtapaturmista johtuvat poissaolot ovat vähentyneet 24 % vuodesta 2014. Varhaisen tuen ja työkyvyn hallinnan toimintamallin aktiivista käyttöä kaikissa työyhteisöissä tulee edelleen vahvistaa.

Itsearviointi on osa riskienhallintaa. Säännöllisillä itsearvioinneilla voidaan ainakin jossain määrin selvittää, onko työyhteisöjen ilmapiirissä, johtamistavassa tai työkäytännöissä tekijöitä, joihin puuttamalla ja joita kehittämällä voidaan työhyvinvointia ja jokapäiväistä työssä jaksamista tukea.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus on laadittu. Niiden toteutuksesta myös käytännössä on huolehdittava. Tavoitteena voisi olla, että toimintakertomuksessa todetaan, onko kyseisenä vuonna riskikartoitus työyksikössä tehty.

Talous

Kunnanvaltuuston toimintakate jäi n. 6 t€ alle talousarvion.
Keskusvaalilautakunnan toimintakate ylittyi 2 € tabusarviosta
Tarkastuslautakunnan toimintakate alittui 7 t€ talousarviosta.
Kunnanhallituksen toimintakate alittui 156 t€ talousarviosta.
Yhteiset erät ylitystä 81 t€ ei määrärahavarauksesta talousarviossa

Kunnanhallituksen lausunto arviointikertomuksen huomioihin:

Yleishallinto

Talouden tasapainottamisohjelmaan kirjatut yt-neuvottelut käytiin alkuvuodesta 2015. Neuvottelujen lopputulemana saavutettiin 10 henkilötyövuoden vähennys, kuitenkin siten, että se realisoituu vuoden 2017 loppuun mennessä. Kunnan talouden tasapainottamiseksi ja kriisikuntakriteerien välttämiseksi kunnanvaltuusto päätti 18.12.2015 § 46 ulkoistaa Posion kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut. Ulkoistamisella tavoitellaan lähes 2M€:n säästöjä vuositasolla nykykustannuksiin verrattuna.

Puolen vuoden toteutumaraportti vuoden 2016 osalta osoittaa, että hallintokunnat ovat pysyneet budjeteissaan. 1.6.2016 Toteutettu sosiaali- ja terveystalouden kokonaisulkoistus tuo ennustettavuutta ja selkeää säästöä loppuvuoden sote-kuluihin: kulut kasvavat sovitulla kiinteästä vuosihinnasta johdetulla kuukausihinnalla. Lisäksi loppuvuoden sotekulusta saadaan vähentää laskennallisen arvolisäveron osuus (5 %), mikä tuo kustannussäästöä 511 000 € (sote-kulu ajalla 1.6.-31.12.2016 10,2 M€). Tästä johtuen on realismia tavoitella kunnan tilinpäätöksen osalta nollatulosta vuodelle 2016.

Toiminta

Työhyvinvoinnin kehittämistyötä jatketaan edelleen suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti: työsuojelurahastolta on haettu ja saatu hankerahaa hyvinvointijohtamisen kehittämishankkeeseen. Hanke käynnistyy konkreettisesti työpajoilla marraskuussa 2016. Tavoitteena on rakentaa hyvinvointijohtamisen malli Posion kuntaan, joka tukee/parantaa työntekijöiden fyysistä ja psyykkistä työkykyä ja parantaa työtyytyväisyyttä ja tukee työssä jaksamista. Hanke alkaa syksyllä 2016 ja päättyy 31.7.2018.

Työn riskien ja vaarojen arviointi on toteutettu kevään 2016 aikana eri hallintokuntien osalta. Kartoituksesta on koottu keskushallinnossa työsuojelupäällikön toimesta yhteenveto. Kirjattuja toimenpidesuunnitelmia lähdetään nyt työyksikkökohtaisesti toteuttamaan. Työsuojelutoimikunta tulee rakentamaan ohjeistuksen asiasta. Tavoitteena on, että esimiehet kävisivät kerran vuodessa läpi toimenpidesuunnitelmaan kirjatut asiat ja kartoittaisivat työyksikkönsä riskit ja vaarat nyt tehdyn kartoituksen pohjalta.

Kunnan sisäinen tarkastaja on valmistellut riskienhallinnon ohjeistuksen, jonka pohjalta kunnan johtoryhmä ja konserniyhtiöiden toimitusjohtajat on koulutettu ja perehdytetty riskienhallintaan. Esimiehet saavat koulutusta syksyn 2016 aikana riskikartoituksen laatimiseen, arviointiin ja seurantaan liittyen. Riskienhallinta on jatkossa oleellinen osa toimintaa. Vuoden 2017 talousarvion laadinnassa esimiehiä ohjeistetaan merkittävimpien riskien tunnistamiseen ja huomiointiin toiminnassa.

Talous

- Kunnanvaltuuston osalta toimintaa oli v.2015 sen verran vähemmän, ettei siihen varattua määrärahaa käytetty kokonaisuudessaan.
- Keskusvaalilautakunnan toimintakatteen ylitys johtuu eduskuntavaalien yhteydessä aiheutuneista kuluista.
- Tarkastuslautakunnan osalta toimintakatteen alittuminen selittyy vastuullisen tilintarkastajan vaihdoksella kesken tilikauden. Vaihdos aiheutti pienen katkoksen mm. tarkastuslautakunnan työskentelyyn ja tilintarkastustoimintaan.
- Kunnanhallituksen toimintakatteen alitus selittyy mm. työllistämiseen varattujen määrärahojen käyttämättä jäämisestä: yt-menettelyistä johtuen työllistämiseen varattua määrärahaa jäi käyttämättä alkuvuoden osalta, loppuvuoden osalta

valtion määrärahat olivat puolestaan loppuneet, työllistämiskulut alittuivat 63 000 €. Arjen turvaa kunnissa –hankkeen määrärahavaraus jäi käyttämättä, koska hanke ei toteutunut vuoden 2015 aikana, määrärahavaraus jatkohankkeeseen v.2015 osalta 11 000 €. Maaseutupalvelujen yhteistoiminta-alueen kustannuksiin liittyen saatiin palautusta, jonka ansiosta kustannuksiin varattua määrärahaa säästyi 20 000€. Tuettuun maksulliseen lomitukseen varattua määrärahaa jäi käyttämättä 25 000 €. Lisäksi omaan toimintaan varatusta määrärahasta jäi käyttämättä kaikkiaan 49 500 € tämä selittyy mm. sillä, että työhyvinvoinnin kehittämiseen varattua määrärahaa ei pystytty resurssipulan vuoksi kokonaan (yt-neuvottelut ja sote-kilpailutusprosessi) käyttämään.

- Yhteisiin eriin tehtiin vuoden 2015 talousarvioissa -50 000 euron varaus kotikuntakorvaukselle. Kotikuntakorvausnetto toteutui -49 000 €. Yhteisiin eriin on kuitenkin kirjattu mm. perintään liittyviä kuluja. Jatkossa kyseiset kulut ohjataan kirjattaviksi oikeille kustannuspaikoille

Konsernin tavoitteiden toteutumisen osalta todetaan, että kunnan konserneille tullaan asettamaan tavoitteet talousarviossa 2016.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 30.9.2016

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti hyvinvointilautakunnan, kunnanhallituksen ja toimintaympäristölautakunnan antamat lausunnot.

Kunnanvaltuuston päätös annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät: 17-19, 22
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	
	POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Virka-aika klo 8.00-16.15 Kunnallisvalitus Pykälät 20-21	Puhelin: 029 56 42800 Telefax: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus Pykälät	Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	
Valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen valitusviranomaiselle	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. - valittajan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	
Lisätietoja	Puh. 040-8012 204, Kunnanviraston aukioloaika ma – to klo 8.00 - 16.00, pe 8.00-15.00. Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.	