

RANTALA-KOTI



TOIMINTA JA ASUMISPALVELUN SISÄLTÖ 31.1.2013

SISÄLTÖ

1. RANTALA-KODIN TOIMINTA-AJATUS.....	3
2. RANTALA-KODIN TOIMINTAPERIAATTEET.....	4
3. RANTALA-KODIN TOIMINNAN LAATU JA TOIMINNAN ARVIOINTI	6
4. RYHMÄKOTIASUMISEN TOTEUTUS.....	7
4.1. Palvelutarpeen arviointi ja Rantala-kodin asukkaaksi tulo.....	7
4.2. Palvelujen sisältö.....	8
4.3. Asiakasmaksut.....	10
5. RANTALA-KODIN TYÖ, TOIMITILAT JA HENKILÖSTÖ.....	11
5.1. Rantala-kodin henkilöstöresurssit.....	11
5.2. Henkilöstön vastualueet.....	12
6. YHTEYSTIEDOT.....	13

1. RANTALA-KODIN TOIMINTA-AJATUS

Rantala-koti tarjoaa kodinomaista ryhmäkotiasumista muistisairautta sairastavalle asukkaalle. Rantala-kodissa muistisairaahan hyvän hoidon elementit muodostuvat yksikön toimintaperiaatteista, henkilökunnan osaamisesta, omaisten huomioimisesta muistisairaahan asukkaan rinnalla ja fyysisestä toimintaympäristöstä. Rantala-kodin tarkoituksena on varmistaa muistisairaalle asukkaalle hyvä, turvallinen ja virikkeellinen asuinympäristö, joka mahdollistaa täysipainoisen elämän vaikeasta sairaudesta huolimatta. Rantala-kodissa on osaava ja työhönsä sitoutunut, kuntouttavaa työtettä toteuttava henkilökunta ja muistisairautta sairastavaa varten suunniteltu ympäristö.

Toiminnan tavoitteena on asukkaan turvallisuuden tunteen ja toimintakyvyn ylläpitäminen, tapojen ja tottumusten ymmärtäminen, huomioiminen ja mahdollistaminen asukkaan arjessa. Asukkaan hoidon ja palvelun tarve arvioidaan asukkaan muuttaessa Rantala-kotiin. Tämän pohjalta laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma yhteistyössä asukkaan, hänen omaisensa ja asukkaan omahoitajan kanssa. Hoito- ja palvelusuunnitelmaa toteutetaan henkilökunnan, asukkaan, hänen omaisensa ja muiden hoitoon osallistuvien tahojen yhteistyönä. Yksikön henkilökunta ohjaa, neuvoo ja tukee asukkaita ja omaisia muistisairauden esiin tuomissa kysymyksissä ja ongelmissa.

Rantala-kodin asiakkaita ovat myös kotihoidossa olevat muistisairautta sairastavat henkilöt, joille tarjotaan mahdollisuus toimintakykyä ylläpitävään vuorotteluhoitoon. Vuorotteluhoidolla tuetaan omaishoitajan jaksamista ja edistetään muistisairautta sairastavan kotona asumista.

Toivomme asukkaittemme viihtyvän kodinomaisissa tiloissamme ja lämminhenkisessä ilmapiirissä.

2. RANTALA-KODIN TOIMINTAPERIAATTEET

Yksilöllisyys

- Jokaisella on yhtäläinen ja ainutkertainen ihmisarvo. Tämä ilmenee yksikössämme asukkaan inhimillisenä kohteluna, luottamuksellisuutena, yksityisyyden suojana, toimivana vuorovaikutuksena, rehellisyytenä sekä tiedonsaannin, asukkaan vaikutusmahdollisuuksien ja itsemääräämisoikeuden edistämisenä.
- Kunnioitamme asukkaan itsemääräämisoikeutta ja kohtelemme asukkaita tasavertaisesti ja oikeudenmukaisesti. Asukkaalla on oikeus osallistua itseään koskevaan päätöksentekoon ja oikeus päättää asioistaan oman elämäkatsomuksensa sekä ajatus- ja arvomaailmansa mukaisesti. Mikäli asukas ei kykene itsenäiseen päätöksentekoon, kuullaan asiassa hänen lähiomaisensa tai edunvalvojan mielipidettä.
- Vastaamme palveluilla asukkaiden yksilöllisiin tarpeisiin ja tuemme niillä asukkaiden omia voimavaroja. Asukaslähtöisen palvelun lähtökohtana on tieto asukkaan elämänhistoriasta, hänen kokemuksistaan, odotuksistaan ja mielipiteistään (hoitotahto) sekä kokemastaan hoidon tarpeesta,. Asukas ja hänen läheisensä ovat tasavertaisia kumppaneita palvelujen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Rantala-kodissa jokaisella asukkaalla on nimetty omahoitaja (kts. LIITE 1.).
- Hoitaja tukee asukkaan omatoimisuutta ohjaamalla, tukemalla ja rohkaisemalla häntä. Asukkaalle annetaan riittävästi aikaa suoriutua pukeutumisesta, riisuutumisesta, syömisestä ja peseytymisestä mahdollisimman itsenäisesti – ei tehdä puolesta asioita vaan yhdessä asukkaan kanssa.
- Luomme ja ylläpidämme yhteistyössä asukkaan kanssa kodinomaisuutta asukkaan huoneessa ja ryhmäkodin yhteisissä tiloissa. Asukkaan huone on hänen kotinsa, joka muodostuu hänen omista henkilökohtaisista tavaroista, esineistä ja muistoista kuten valokuvista. Hoitaja on vierailija, joka asukasta hoitaessaan järjestää fyysisen hoitoympäristön ja toiminnan siten, että yksityisyys ja kodinomaisuus asukkaan huoneessa säilyvät. Hyvä ilmapiiri ja asukasta arvostava, kohtelias käytös luovat kodinomaisuutta.

Luottamus ja jatkuvuus

- Asukkaat ja heidän omaisensa voivat luottaa henkilökuntaan ja siihen, että asiat hoidetaan parhaalla mahdollisella tavalla joka tilanteessa. Luottamus perustuu ajan tasalla olevaan palvelu- ja hoitosuunnitelmaan sekä liikuntasuunnitelmaan, minkä mukaisesti toteutamme asukkaiden palveluja.
- Rantala-kodin henkilöstö on sitoutunut salassapito- ja vaitiolovelvollisuuteen sekä tietosuojan ja tietoturvallisuuden ylläpitoon asiakas-/potilastietojen käsittelyssä.

- Palvelun jatkuvuus edellyttää asukkaan kokonaistilanteen hallintaa. Asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelma sekä liikuntasuunnitelma on laadittu hänen elämänsä, tarpeensa ja toiveensa huomioiden. Hoitoon osallistuvat sitoutuvat hoito- ja palvelusuunnitelman mukaiseen toimintaan. Varmistamme palvelun jatkuvuuden monipuolisella tiedottamisella. Moniammatillinen työskentely ja yhteistyö muiden asukkaan hoitoon osallistuvien tahojen kanssa on jatkuvuuden edellytys.

Turvallisuus

- Asukas voi luottaa henkilökunnan ammattitaitoon. Asukas voi keskustella hoitajien tai muun henkilökunnan kanssa häntä askarruttavissa asioissa.
- Hoito- ja asuinympäristö on turvallinen ja rauhallinen, minkä varmistavat henkilökunnan lisäksi mm. hoitajankutsu-, kulunvalvonta- ja paloilmainsinjärjestelmät.
- Hygieniaturvallisuuteen panostetaan. Rantala-kodissa on hygieniavastaava, joka tuo henkilökunnalle ajankohtaisen tiedon hygieniaturvallisuuteen liittyvistä asioista. Kertakäyttökäsineitä käytetään asukaskohtaisesti. Käsidesinfektioainetta käytetään tehostetusti ja sitä on myös vierailijoiden käytettävissä. Epidemian (esim. flunssa) uhatessa ryhdytään välittömiin varotoimiin epidemian leviämisen estämiseksi.
- Rantala-koti sijaitsee fyysisesti Valmankodin (ent. vanhainkoti) kiinteistössä. Kiinteistöllä on oma palo- ja pelastussuunnitelma, joka päivitetään säännöllisesti. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu toimimaan mahdollisissa palo- tai muissa turvallisuusriskitilanteissa.

Ammatillisuus ja vastuullisuus

- Rantala-kodissa työskentelee osaava ja motivoitunut, yksikön tavoitteisiin ja toimintaperiaatteisiin sitoutunut henkilöstö.
- Ammatillinen osaaminen on tasavertaista vuorovaikutusta asukkaan, omaisten ja läheisten kanssa sekä sujuvaa yhteistyötä työyhteisön jäsenten ja eri toimijoiden kesken. Työmenetelmiä koskevat valinnat ovat tietoisia, ja työntekijät toteuttavat eettisesti korkeatasoista palvelua.
- Rantala-kodin työntekijöinä vastaamme jokainen oman työtehtävämme laadukkaasta suorittamisesta, asukkaiden hyvästä palvelusta ja hoidosta sekä oman työyhteisömme hyvästä työilmapiiristä ja toiminnan sujumisesta. Hoitaja on vastuussa asukkaille, työyhteisölle, omaisille, yhteiskunnalle ja omalle ammattikunnalleen hoitotyön perustehtävän toteuttamisesta ja kehittämisestä. Hoitajina tiedostamme oman vastuumme asukkaan hoidosta ja päätöksenteosta. Vastuullisina hoitajina kehitämme ja ylläpidämme omaa ammattitaitoamme. Toimimme sovittujen päätösten mukaan ja hyväksymme erilaiset työtavat.

3. RANTALA-KODIN TOIMINNAN LAATU JA TOIMINNAN ARVIOINTI

Rantala-kodin hyvä hoito ja palvelu ovat asukkaan (ja omaisen) kokemus siitä, että hänet on kohdattu yksilönä, häntä on kohdeltu ystävällisesti ja kunnioittavasti, hän on saanut hoidon ja palvelut asianmukaisesti, sovitussa ajassa ja niiden toimivuutta on arvioitu säännöllisesti. Palveluja suunniteltaessa on huomioitu asukkaan omat ja hänen omaisensa toiveet. Asukasta koskevat asiakirjat on kirjoitettu ymmärrettävällä, selkeällä ja asukasta kunnioittavalla kielellä.

Rantala-kodin palvelun vaikuttavuutta arvioidaan säännöllisesti asukkaan toimintakykyarvioinnin perusteella ja hoidon porrastuksen toimivuuden arvioinnilla, kiinnittämällä huomiota siihen, millaisiin lopputuloksiin asumispalvelun sovituisissa tavoitteissa päästään.

Asumispalvelussa on tavoitteena noudattaa valtakunnallisia laatusuosituksia hyvästä palvelusta. Palvelujen laatua seurataan asiakaspalautteiden avulla. Rantala-kodin palvelujen laatua arvioidaan vuosittain tehtävällä tyytyväisyyskyselyllä. Asukkaiden ja heidän omaistensa sekä henkilökunnan antamaa palautetta hyödynnetään kehittämisessä valitsemalla palautteen perusteella vuosittaiset kehittämiskohteet.

Toiminnan jatkuvan arvioinnin ja kehittämisen mahdollistamiseksi pidetään työpaikkakokous 1 x/kk, johon osallistuu koko yksikön henkilökunta tilanteen mukaan. Viikkopalaveri x1/viikko, missä käsitellään akuutit asiat. Ryhmäkotien/vanhustyön yhteiset työpaikkakokoukset x1/vuosi tai tarpeen mukaan. Kerran kolmessa viikossa olevassa yksikön tiimikokouksessa arvioidaan ja suunnitellaan asukkaiden hoidon ja palvelujen toteutumista sekä perehdytään asukkaiden palvelu- ja hoitosuunnitelman päivityksissä (x1-2/vuosi) esiin tuleviin asioihin.

4. RYHMÄKOTIASUMISEN TOTEUTUS

Ryhmäkotiasumisen tarkoituksena on turvata asukkaiden tarvitsemat hoito-, hoiva- ja huolenpitopalvelut parhaalla mahdollisella tavalla olemassa olevien resurssien puitteissa.

Rantala-kotiin voi hakea asukkaaksi muistisairautta sairastava henkilö, jonka muistisairaus on edennyt keskivaikeaan tai vaikeaan vaiheeseen siten, että hän ei enää selviydy kotonaan ilman jatkuvaa ohjausta, tukea, apua ja valvontaa. Usein on myös niin, että häntä hoitaneelle omaishoitajalle hoidosta vastaaminen on käynyt ylivoimaiseksi, huolimatta kotiin annettavista kotihoidon palveluista ja tukipalveluista tai sairauden vaikeusasteesta johtuen yksinäisen henkilön asuminen omassa kodissa ei ole enää mahdollista.

4.1. Palvelutarpeen arviointi ja Rantala-kodin asukkaaksi tulo

Aloitteen ryhmäkotiasumisen tarpeesta voi tehdä asianomainen itse, hänen omaisensa tai muu yhteistyötaho (kotihoito, vuodeosasto, sairaala, sosiaalityöntekijä). Asumispalvelun järjestäminen ryhmäkodissa perustuu viranomaisen tekemään asiakkaan palvelutarpeen arviointiin ja päätökseen. Palvelutarpeen arviointi on maksutonta ja perustuu asiakkaan omaan ja/tai hänen omaisensa näkemykseen sekä yhden tai useamman asiantuntijan arviointiin asiakkaan toimintakyvystä ja tarvittavista palveluista. Asiakkaan toimintakyvyn arvioinnin tukena käytetään RAVA-toimintakykymittaria sekä tarvittaessa muita mittareita kuten MMSE-muistitestiä. Asumispalveluasumiseen hakeutuvan asukkaan hakemus käsitellään SAS-ryhmässä. Asumispalvelupaikan saanut asiakas saa kirjallisen päätöksen myönnetystä asumispalvelusta ja tukipalveluista. Ryhmäkotiasumiseen kuuluvasta asunnosta laaditaan huoneenvuokralain mukainen vuokrasopimus. Päätökset asumispalveluista tekee vanhustyön vastaava.

Asukkaan muutettua Rantala-kotiin hänelle laaditaan palvelu- ja hoitosuunnitelma sekä liikuntasuunnitelma yhteisymmärryksessä asukkaan, hänen omaisensa sekä omahoitajan ja fysioterapeutin kanssa. Kyse on asukkaan ja palvelun toteuttajien välisestä toimintasuunnitelmasta. Palvelusuunnitelma kirjataan sähköiseen asiakastietojärjestelmään (Pegasos kotihoito) ja hoitosuunnitelma erilliselle, ns. Hopasu-kaavakkeelle. Asukkaan ja viranomaisen allekirjoittamasta palvelu- ja hoitosuunnitelmasta jää asukkaalle yksi kappale. Rantala-kotiin muuttavan asukkaan tulisi myös täyttää ns. Elämänkulku –lomake, missä hän kuvaa elämänsä merkittävimmät asiat ja tapahtumat. Tätä tietoa henkilökunta voi hyödyntää asukasta hoitaessaan. Toivottavaa on myös, että asukas täyttää yhdessä omaisensa kanssa Hoitotahto –lomakkeen, ellei hän ole jo sitä aikaisemmin laatinut.

4.2. Palvelujen sisältö

Rantala-kodissa asukas saa tarpeensa mukaisia palveluja, kuten

1. Henkilökohtainen hygienia

- kokopesu: suihku ja/tai sauna 2 kertaa viikossa tai sovitusti
- päivittäiset pikkupesut
- wc-asioinnissa avustaminen
- suuhygienia
- ihon kunnosta huolehtiminen, rasvaukset
- vaipan vaihdossa avustaminen/vaipan vaihto, portatiivin/alusastian tyhjennys
- katetrointi

2. Fyysisen toimintakyvyn ylläpito

- Toiminnan tavoitteena on edistää, vahvistaa ja tukea asukkaan olemassa olevaa fyysistä toimintakykyä liikuntasuunnitelman kirjattujen tavoitteiden mukaisesti,
- Henkilökunnan toiminnassa korostuu kuntouttava työote.
- Henkilökunta tukee, ohjaa ja auttaa asukasta päivittäin liikkumisessa.
- Asukas saa tarvittavat, henkilökohtaiset liikkumisen apuvälineet yksilölliseen apuväline tarvearvioon perustuen terveystieteiden apuvälinelainaamosta.
- Ohjattu asukkaiden kuntosalivuoro x1/viikko edellyttää asukkaan omaa suostumusta.

3. Psykososiaalisen toimintakyvyn ylläpito

- Toiminnan tavoitteena on edistää, vahvistaa ja tukea asukkaan sosiaalista, psyykkistä ja henkistä hyvinvointia.
- Henkilökunta kannustaa asukasta omaehtoiseen aktiivisuuteen, antamalla asukkaan toimia itsenäisesti kaikissa niissä toiminnoissa, joista hän toimintakykynsä puitteissa selviää.
- Henkilökunta tukee asukasta tämän sosiaalisen verkoston ylläpitämisessä, esim. puhelinkontaktin mahdollistaminen asukkaan ja hänen omaisensa välillä, omaisten kannustaminen vierailuihin asukkaan luona.
- Rantala-kodin tupakeittiössä tai Valmankodin ja palvelukeskus Valkaman yhteisissä tiloissa järjestettävät seurakunnan hartaustilaisuudet, yhteislaulutilaisuudet, televisiolähetyksinä tulevat jumalanpalvelukset ja muut toimintatuokio ovat vapaasti tarjolla kaikille asukkaille. Asukas osallistuu tilaisuuksiin oman tahtonsa ja vakaumuksensa mukaisesti.
- Henkilökunta kuljettaa asukkaat tapahtumiin. Omaiset ovat tervetulleita tilaisuuksiin yhdessä Rantala-kodissa asuvan läheisensä kanssa. Tilaisuuksista tiedotetaan Rantala-kodin ilmoitustaululla.
- Omaistentapahtuma x1/vuosi ja kesällä asukkaiden retki, mille omaiset voivat halutessaan tulla mukaan.

4. Ravitsemustasapainon ylläpito

- Asukkaan päivän ateriat koostuvat ns. ateriapaketista, johon sisältyvät aamu- ja iltapalat, välipalat, päiväkahvi/-tee, päivän pääateriat ja tarvittaessa yöpala. Ateriat valmistetaan ravintokeskuksessa, mistä ne kuljetetaan päivittäin Rantala-kotiin.
- Henkilökunta jakaa ja annostelee ruuan asukkaalle sekä avustaa tarvittaessa ruokailussa.
- Henkilökunta seuraa asukkaan ravitsemustilaa, ohjaa ja neuvoo terveellisen ruokavalion ylläpitämisessä. Asukkaan paino kontrolloidaan x1/kuukausi ja tarvittaessa, mikäli terveydentila sitä edellyttää, useammin.

5. Sairaan- ja terveydenhoidolliset tehtävät

- Hoitosuunnitelman mukainen asukkaan hoidon toteutus, terveydentilan seuranta ja arviointi sekä kirjaaminen Pegasos kotihoito-ohjelmaan.
- Verenpaine, pulssi ja paino kontrolloidaan x1/kuukausi kaikilta asukkailta.
- Lääkehoidon käytännön toteutus (lääkkeiden jako ja annostelu asiakkaille, lääkkeiden haku apteekista, reseptien uusinta), lääkehoidon vaikutusten seuranta ja arviointi sekä kirjaaminen Pegasos kotihoito-ohjelman hoitokertomukseen. Yhteistyö asukasta hoitavan lääkärin kanssa.
- Diabetespotilaan säännöllinen verensokeritason seuranta ja lääkehoidon toteutus, seuranta ja arviointi.
- Haavahoidot lääkärin ohjeen mukaan, hoidon toteutuksen seuranta ja arviointi sekä kirjaaminen.
- Kivunhoito: asukkaan kipulääkityksen toteutus lääkärin ohjeen mukaan, kivunhoidon vaikutuksen seuranta ja arviointi sekä kirjaaminen Pegasos kotihoito-ohjelman hoitokertomukseen. Yhteistyö asukasta hoitavan lääkärin kanssa.
- Vuosikontrolli x1/vuosi: lääkärintarkastus tarvittavine laboratorio- ja röntgentutkimuksineen, lääkäri käy yksikössä joka toinen kuukausi.
- Terveydentilan muuttuessa jatkotutkimuksiin ohjaaminen terveystieteiden keskukseseen.
- Asukkaan toimintakyvyn arviointi Ravatar-mittarilla x2/vuosi.

6. Asiointi, saattoapu ja ulkoilu

- Yksikön henkilökunta huolehtii asukkaiden apteekkiasiat.
- Muu asiointi asukkaan tai hänen omaistensa tai edunvalvojansa toimesta tai mahdollisesti henkilökunnan toimesta, mikäli niin sovitaan.
- Yksikön henkilökunta ei kuljeta asukkaita omilla autoillaan.
- Yksikön henkilökunta toimii tarvittaessa asukkaan saattajana Posion terveystieteiden keskuksessa tapahtuvilla lääkärin vastaanotokäynneillä. Lapin keskussairaalaan tai muualle suuntautuvat lääkärissä käyntien saattajasta sovitaan erikseen omaisten kanssa. Myös omainen voi toimia saattajana.
- Yksikön henkilökunta avustaa asukasta ulkoilussa ja on asukkaan tukena ulkoilutilanteissa.
- Toivottavaa on, että omaiset vierailujensa yhteydessä ulkoilisivat asukkaan kanssa.

7. Siivouspalvelu

- Kunnan siivoustyöyksikkö vastaa asukkaiden huoneiden ja yhteisten tilojen ylläpito- ja perussiivouksesta.
- Yksikön henkilökunta huolehtii päivittäisestä asukkaiden huoneiden ja yhteisten tilojen järjestyksestä ja viihtyisyydestä.

8. Vaatehuolto

- Asukkaiden vaatehuoltopalvelu ostetaan yksityiseltä pesulapalveluyrittäjältä.
- Tarvittaessa yksikön henkilökunta pesee asukkaiden vaatteet yksikössä, lähinnä silloin, kun kyseessä on arkaluontoiset tekstiilit. Lyhytaikaishoidossa olevan asiakkaan vaatteet pestään Rantala-kodissa henkilökunnan toimesta.
- Asukkaan vaatteiden nimikoinnista huolehtivat omaiset, mutta myös sopimuksesta yksikön henkilökunta. Nimikoinnilla estetään asukkaan pyykin katoaminen pesulassa.
- Yksikön henkilökunta huolehtii asukkaiden pito- ja liinavaatteiden vaihdon ja toimituksen pesulaan sekä puhtaat vaatteet asukkaan kaappiin. Asukas osallistuu vaatteidensa laskostukseen toimintakykynsä puitteissa.
- Asukkaan omien mattojen tai erikoispyykin, kuten miesten puku, pesu ei kuulu vaatehuoltopalveluun. Asukas maksaa itse mattojen tai erikoispyykin pesun ja voi valita itse käyttämänsä pesulan.

9. Turvapalvelu

Rantala-kodissa on senioritekniikkajärjestelmä mikä kattaa:

- hoitajankutsujärjestelmän,
- dementiaavun,
- lisäapupyynnön,
- päällekkäisyyspyynnön,
- kulunvalvonnan ja
- tallentavan kameravalvonnan
- kiinteistössä on huoneissa paloilmamaisimet sekä automaattinen paloilmamaisinjärjestelmä.

Turvajärjestelmän puitteissa asukas voi kutsua apua mihin aikaan tahansa vuorokaudesta. Yksikön henkilökunta voi tarvittaessa pyytää lisäapua Valmankodin henkilökunnalta lisäapupyynnön avulla.

4.3. Asiakasmaksut

Perusturvalautakunta on vahvistanut ryhmäkoti-asumisen asiakasmaksut kokouksessaan

27.11.2012 (80 §) ja asukas maksaa 1.4.2013 alkaen:

- vuokra asunnon koon mukaan: 19,0 m² = 312,- €/kk ja 22 m² = 335,- €/kk
- ateriapalvelupaketti 11,30 €/vrk
- vaatehuoltopalvelu 22,- €/kk
- liinavaatemaksu 10,- €/kk (jos asukas käyttää talon liinavaatteita)
- kalustomaksu 10,- €/kk (jos asukas käyttää talon kalusteita)
- palvelumaksu, joka on normisidonnainen (asukkaalle jää omaan käyttöön 99,- €/kk)
- hoito- ja hoivapalvelu, turvapalvelu ja siivouspalvelu sisältyvät palvelumaksuun
- lyhytaikaishoito eli tilapäisasuminen 30,00 €/vrk
- puolipäivähoito (1-4 h) 10,00 €
- kokopäivähoito (5-12 h) 14,50 €
- omaishoitajan vapaan aikainen sijaishoito 10,60 €/vrk
- Asukas maksaa itse kaikki terveyden- ja sairaanhoitoonsa liittyvät terveyskeskuksen ja erikoissairaanhoidon asiakasmaksut, ja on oikeutettu Kansaneläkelaitoksen etuuksiin kuten sairaanhoitoon liittyviin matkoihin, lääkkeisiin, eläkkeensaajan hoitotukeen ja eläkkeensaajan asumistukeen.

5. RANTALA-KODIN TYÖ, TOIMITILAT JA HENKILÖSTÖ

Rantala-kodin työ perustuu hyvään yhteistyöhön asukkaan ja hänen omaistensa kanssa. Asukkaan ja yksikön toiminnan kannalta tärkeitä yhteistyökumppaneita ovat mm. kotihoidon yksikkö, muut asumisyksiköt, sosiaalitoimisto, Kansaneläkelaitos, apteekki, terveyskeskuksen vastaanotto, laboratorio, vuodeosasto, ravintokeskus, kunnan edunvalvoja ja seurakunta. Asukkaiden vuosittaiset lääkärikontrollit ja mahdolliset muut kontrollit hoituvat terveyskeskuslääkärin käydessä yksikössä joka toinen kuukausi. Yksikön henkilökunta saa myös tarvittaessa apua ns. mobiilihoitajayksiköltä (SAKU 2), joka tulee pyynnöstä paikan päälle esimerkiksi akuuteissa sairastumistilanteissa.

Rantala-koti on perustettu vuonna 2005 ja se sijaitsee Valmankodin (entinen vanhainkoti) kiinteistössä. Rantala-kodissa on 13 asukashuonetta, joista 12 on varattu pysyvään asumiseen ja yksi huone lyhytaikaiseen asumiseen. Asukkaan asuminen perustuu huoneenvuokralain mukaiseen vuokrasopimukseen. Jokaisen asukkaan käytössä on oma huone WC- ja suihkutilalla. Toivottavaa on, että asukkaat kalustavat huoneensa omilla, tutuilla huonekaluilla, tekstiileillä ja muistoilla, sillä ne säilyttävät tunteen omasta kodista ja pitävät yllä omaa identtiteettiä uudessa ympäristössä. Rantala-kodin yhteisinä tiloina toimivat tupakeittiö, hoitajien kanslia, kodinhoituhuone ja yleisöwc. Asukkaiden käytössä on Valmankodin kiinteistössä oleva sauna.

5.1. Rantala-kodin henkilöstöresurssit

Rantala-kodissa työskentelee 8 lähihoitajaa ja yksi lähihoitajaoppisopimusopiskelija. Yksikössä on siirrytty tiimityöhön vuoden 2012 aikana. Henkilöstön työaikamuoto on jaksotyö. Henkilöstö tekee 3-vuorotyötä, aamuvuorossa työskentelee kolme työntekijää, iltavuorossa kaksi ja yövuorossa yksi työntekijä. Rantala-kodissa toteutetaan työaika-autonomiia, henkilöstö suunnittelee itse työvuoronsa. Yksikön esimiehenä toimii vanhustyön vastaava.

Vanhustyön fysioterapeutti toteuttaa lääkärinlähetteen mukaiset fysikaaliset hoidot asukkaille, ohjaa ja neuvoo henkilökuntaa työergonomiaan liittyvissä asioissa, toimii asiantuntijana apuvälinehankinnoissa ja osallistuu asukkaiden liikuntasuunnitelmien laadintaan.

Vakinaisessa työsuhteessa oleva henkilöstö:

Ih Korva Pirjo

Ih Kummala Saira

Ih Määttä Anna-Liisa

Ih Määttä Marjo-Riitta

Ih Ronkainen Raija

Ih Säkkinen Leila

Ih Udd Asta

Ih Ylitolva Veli

Ih oppisop.opiskelija Tourunen Sari

5.2. Henkilöstön vastualueet

- Tiimivastaava: Ih Marjo-Riitta Määttä
- Varatiimivastaava : Ih Veli Ylitolva
- Lääkehoitovastaavat: Ih Anna-Liisa Määttä ja Ih Veli Ylitolva
- Hygieniavastaava: Ih Anna-Liisa Määttä
- Pegasos-kotihoito-ohjelma vastaava: Ih Saira Kummala
- Muistiasiantuntijat: Ih Anna-Liisa Määttä, Ih Marjo-Riitta Määttä, Ih Veli Ylitolva
- RAVA-vastaavat: Ih Marjo-Riitta Määttä, Ih Veli Ylitolva, Ih Asta Udd ja Ih Saira Kummala
- Arjen sisältö/virikevastaavat: Ih Marjo-Riitta Määttä, Ih Saira Kummala
- Vaippavastaavat: Ih Pirjo Korva, Ih Leila Säkkinen
- TAA; listavastaavat: Ih Saira Kummala, Ih Veli Ylitolva
- Omavalvontavastaavat: Ih Saira Kummala, Ih Asta Udd
- Perehdytysvastaavat: Ih Veli Ylitolva, Ih Asta Udd
- Opiskelijoiden ohjaus: kaikki yksikön lähihoitajat
- Opiskelijoiden näytön vastaanotto: näyttöperehdytyksen saaneet lähihoitajat
- Estetiikka vastaava (yhteiset tilat): Ih Raija Ronkainen, Ih opisk. Sari Tourunen

6. YHTEYSTIEDOT

Ryhmäkoti Rantala-koti
Sairaalantie 2 G, 97900 Posio
puh. 044 7674 349

henkilökunnan sähköpostisoitteet: etunimi.sukunimi@posio.fi

Päätökset asumispalveluasumisesta, vuokrasopimukset ja palvelusuunnitelmat:

Vanhustyön vastaava

Eija Ahola

Sairaalantie 2 D

97900 Posio

puh. 044 7674 340

eija.ahola@posio.fi

Sosiaalipalvelut

Johtava sosiaalityöntekijä

Erkki Lehto

Sairaalantie 2 B

97900 Posio

puh. 044 7674 377

erkki.lehto@posio.fi

Hyvinvointipalvelut

Palvelujohtaja

Saara Kuusela

Sairaalantie 2 B

97900 Posio

puh. 044 7674 370

saara.kuusela@posio.fi

Omahoitajan rooli / tehtävät Rantala-kodissa

- Omahoitaja on asiakkaansa läheinen asumisyksikössä.
- Omahoitaja perehtyy asiakkaansa elämänhistoriaan perusteellisesti.
- Omahoitaja huolehtii asiakkaansa perustarpeista ja tiedottaa niistä muulle henkilöstölle.
- Omahoitaja hankkii asiakkaalleen henkilökohtaiset tarvikkeet, toki hän voi antaa sen muillekin tehtäväksi esim. vuosilomien aikana.
- Omahoitaja pitää yhteyttä omaisiin. Yhteydenotto voi tapahtua asiakkaan ja hoitajan kanssa yhteistyössä varsinkin niissä tapauksissa, joissa omaiset käyvät harvemmin.
- Omahoitaja huolehtii asiakkaansa huoneen viihtyisyydestä, osittain myös siisteydestä sekä huolehtii asiakkaansa vaatteista.
- Omahoitaja huolehtii asiakkaansa parturi ym. harvemmin tapahtuvat toimenpiteet.
- Omahoitaja laatii hoito- ja palvelusuunnitelman yhdessä asukkaan ja omaisen kanssa.
- Omahoitaja määrittelee yhdessä asukkaan, omaisen ja muun henkilöstön kanssa asiakkaansa päivittäisen avun tarpeen.
- Omahoitaja on tuen ja tiedon antaja omaisille.
- Omahoitaja huolehtii muistamisesta, syntymä/ nimipäivänä ja keskusteleo omaisten kanssa niiden viettotavasta.
- Omahoitaja antaa asiakkaalleen laatu-aikaa aina kun siihen on mahdollisuus.
- Omahoitaja huolehtii siitä, että hänen asiakkaansa kohdalla tuen ja ohjauksen tarve toteutuu sellaisena kuin se on yhteistyössä sovittu.