

RYHMÄKOTI SUVANTO



TOIMINTA JA ASUMISPALVELUN SISÄLTÖ 31.1.2013

Sisältö

1. SUVANNON TOIMINTA- AJATUS	3
1.1. Toiminnan kuvaus	3
2. TOIMINTAA OHJAAVAT PERIAATTEET	5
3. TOIMINNAN LAATU JA SEN ARVIOINTI	7
4. RYHMÄKOTIASUMISEN TOTEUTUS	8
4.1. Palvelutarpeen arviointi ja Suvannon asukkaaksi tulo	8
4.2. Palvelujen sisältö	9
5. TYÖ, TOIMITILAT JA HENKILÖSTÖ	12
5.1. Suvannon henkilöstö	12
5.2. Yhteystiedot.....	14
LIITE1. OMAHOITAJAN TYÖNKUVA SUVANNOSSA	15

1. SUVANNON TOIMINTA- AJATUS

Ryhmäkoti Suvanto toimii kotina posiolaisille vanhuksille, jotka tarvitsevat lähes jatkuvasti tai toistuvasti toisen henkilön antamaa apua. Toiminnassa korostuu kodinomaisuus, yksilöllisyys, toimintakykyä ylläpitävä hoito ja huolenpito, ja tämä tapahtuu kuntouttavalla työotteella.

Kuntouttava työote, säilyneiden voimavarojen ja kykyjen ylläpitäminen, on hoitoa ohjaava periaate. Kuntouttavan työotteen toteuttaminen tarkoittaa hoitotapaa, jossa korostuvat yksilöllisyys, itsenäisyyden tukeminen, voimavarojen tunnistaminen ja huomioon ottaminen sekä hoidon tavoitteellisuus, suunnitelmallisuus ja jatkuvuus. Kuntouttavan työotteen toteuttaminen vaatii henkilökunnan sitoutuneisuutta ja motivoituneisuutta. Asukkaalla on oikeus osallistua mielekkääseen toimintaan, jonka tavoitteena on ylläpitää ja tukea hänen jäljellä olevaa toimintakykyään sekä antaa onnistumisen elämyksiä. Toiminnan järjestäminen on keskeinen keino itsetunnon, omatoimisuuden ja toimintakyvyn tukemisessa.

Kuntouttava työote on käytössä kaikissa kohtaamisissa asukkaan kanssa, elämän eri osaluilla ja toiminnassa. Asukasta ohjataan ja autetaan toimintakykynsä mukaan. Asukkaan annetaan tehdä itse sellaiset asiat, jotka hän pystyy tekemään. Asukkaita kannustetaan liikkumaan niin sisällä kuin ulkona ja osallistumaan päivittäisiin toimintoihin.

Suvanto tarjoaa lyhytaikaista asumista neljällä asiakaspaikalla lyhytaikais- ja vuorotteluhoidon asiakkaille. Lyhytaikaisen asumisen asiakkaita ovat säännöllisen kotihoidon piirissä olevat asiakkaat, omaishoidettavat ja terveyskeskuksen vuodeosastolta siirtyvät ikäihmiset, joiden toimintakyky on tilapäisesti alentunut akuutin sairauden vuoksi.

Suvannossa toteutetaan myös veteraanien laituskuntoutusta moniammattillisena yhteistyönä. Veteraanien laituskuntoutusjaksot kestävät joko 10 tai 14 vuorokautta. Laituskuntoutukseen voi osallistua neljä veteraania kerrallaan.

1.1. Toiminnan kuvaus

Suvannon toiminnan tarkoituksena on luoda sellainen ympäristö, jonka asukas sekä hänen läheisensä voivat kokea laadukkaana. Tällaisessa ympäristössä asukas voi säilyttää ihmisarvonsa sekä kokea turvallisuutta ja onnistumisen tunteita – elää hyvää elämää. Asukas saa hänen tarpeistaan lähtevät palvelut, jotka määritellään palvelu- ja hoitosuunnitelmaan yhteistyössä asukkaan ja hänen omaisensa sekä omahoitajan kanssa. Lisäksi asukkaalle

laaditaan liikuntasuunnitelma asukkaan, fysioterapeutin, omaisen ja omahoitajan yhteistyönä. Liikuntasuunnitelmassa arvioidaan asukkaan sen hetkinen toimintakyky ja laaditaan tämän perusteella liikuntasuunnitelma, jota arvioidaan tarvittaessa tai sovitusti 1-2 x/vuosi.

Jokaiselle asukkaalle nimetään omahoitaja, joka toimii yhteyshenkilönä asukkaan ja eri yhteistyötahojen välillä ja kanssa (Liite1. Omahoitajan työnkuva Suvannossa). Omahoitaja vastaa palvelu- ja hoitosuunnitelman sekä liikuntasuunnitelman päivittämisestä x1-2/vuosi ja tarvittaessa.

2. TOIMINTAA OHJAAVAT PERIAATTEET

Yksilön kunnioittaminen ja itsemääräämisoikeus

- Jokaisella asukkaalla on yhtäläinen ja ainutkertainen ihmisarvo. Ihmisarvon kunnioittaminen ilmenee inhimillisenä kohteluna, luottamuksellisuutena, yksityisyyden suojana, toimivana vuorovaikutuksena, rehellisyytenä sekä tiedonsaannin, asukkaan vaikutusmahdollisuuksien ja itsemääräämisoikeuden edistämisenä.
- Asukkaalla on oikeus osallistua itseään koskevaan päätöksentekoon sekä oikeus päättää asioistaan oman elämänskatsomuksensa sekä ajatus- ja arvomaailmansa mukaisesti.
- Huomioimme asukkaan elämänhistorian, yksilölliset tarpeet ja toiveet niin pitkälle kuin mahdollista, annamme asukkaalle itse päättää asioistaan arkisissa asioissa (esim. mitä vaatetta pukee päällensä). Asukaslähtöisen palvelun lähtökohtana on tieto asukkaan elämänculusta, hoidon ja hoivan tarpeista, hänen kokemuksistaan, odotuksistaan ja mielipiteistään. Asukas ja hänen läheisensä ovat tasavertaisia kumppaneita hoito- ja palvelusuunnitelman suunnittelussa ja toteutuksessa.

Omatoimisuuden tukeminen ja asukaslähtöisyys

- Vältämme tekemästä työn nopeuttamiseksi asioita asukkaan puolesta.
- Teemme yhteistyössä asukkaan, omaisen, omahoitajan ja fysioterapeutin kanssa hoito- ja palvelusuunnitelman sekä liikuntasuunnitelman. Asukkaan voimavarojen kartoitukseen ja elämänculoriaan perustuen hoidolle, hoivalle ja liikkumiselle asetetaan realistiset, asukkaan arjessa elävät tavoitteet, joiden toteutumista arvioidaan säännöllisesti. Päättävöiteena on aina asukkaan olemassa olevan toimintakyvyn säilyttäminen ja mahdollinen edistäminen.

Turvallisuus

- Asukas voi luottaa henkilökunnan ammattitaitoon. Asukas voi keskustella hoitajien tai muun henkilökunnan kanssa häntä askarruttavissa asioissa.
- Hoito- ja asuinympäristö on turvallinen ja rauhallinen, minkä varmistaa mm. hoitajankutsu- ja kulunvalvonjärjestelmä henkilökunnan lisäksi.
- Hygieniaturvallisuuteen panostetaan. Suvannossa on hygieniavastaava, joka tuo henkilökunnalle ajankohtaisen tiedon hygieniaturvallisuuteen liittyvistä asioista. Kertakäyttökäsineitä käytetään asukaskohtaisesti. Käsidesinfektioainetta käytetään tehostetusti ja sitä on myös vierailijoiden käytettävissä. Epidemian (esim. flunssa) uhatessa ryhdytään välittömiin varotoimiin epidemian leviämisen estämiseksi.

- Palvelukeskus Valkaman kiinteistöllä on oma palo- ja pelastussuunnitelma, joka päivitetään säännöllisesti. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu toimimaan mahdollisissa palo- tai muissa turvallisuusriskitilanteissa.

Luottamus ja jatkuvuus

- Luottamus perustuu ajan tasalla olevaan palvelu- ja hoitosuunnitelmaan sekä liikuntasuunnitelmaan, joiden mukaisesti toteutamme asukkaiden palveluja.
- Palvelun jatkuvuus edellyttää asukkaan kokonaistilanteen hallintaa. Hoitoon osallistuvat tahot sitoutuvat asukkaan yksilölliseen ja tavoitteelliseen hoito- ja palvelusuunnitelman mukaiseen toimintaan. Varmistamme palvelun jatkuvuuden monipuolisella tiedottamisella. Moniammatillinen työskentely ja yhteistyö muiden asukkaan hoitoon osallistuvien tahojen kanssa on jatkuvuuden edellytys.
- Suvannon henkilöstö on sitoutunut salassapito- ja vaitiolovelvollisuuteen sekä tietosuojan ja tietoturvallisuuden ylläpitoon asiakas-/potilastietojen käsittelyssä.

Ammatillisuus

- Tuemme asukkaiden omatoimista selviytymistä, elämänhallintaa ja hyvinvointia vaikuttaviksi todetuilla työmenetelmillä. Suvannossa työskentelee osaava ja motivoitunut, tavoitteisiin sitoutunut sosiaali- ja terveysalan henkilöstö, jonka työskentely perustuu voimavaralähtöiseen ja kuntouttavaan työotteeseen. Työmenetelmiä ja toimintatapoja koskevat valinnat ovat tietoisia, ja työntekijät toteuttavat eettisesti korkeatasoista palvelua.
- Ammatillinen osaaminen on tasavertaista vuorovaikutusta asukkaan ja hänen omaistensa kanssa sekä sujuvaa yhteistyötä työyhteisön jäsenten ja eri toimijoiden kesken.
- Arvostamme työyhteisössämme olevaa yksilöllistä ja yhteisöllistä osaamista.
- Suvannon työntekijöinä vastaamme jokainen oman työtehtävämme laadukkaasta suorittamisesta, asukkaiden hyvästä palvelusta ja hoidosta, oman työyhteisömme hyvästä työilmapiiristä ja toiminnan sujumisesta. Olemme vastuussa siitä, että saavutamme toiminnallemme asetetut tavoitteet ja käytämme tehokkaasti toiminnallemme osoitetut resurssit ja voimavarat.

3. TOIMINNAN LAATU JA SEN ARVIOINTI

Hyvä hoito ja palvelu ovat asukkaan kokemus siitä, että hänet on kohdattu yksilönä, häntä on kohdeltu ystävällisesti ja kunnioittavasti, hän on saanut hoidon ja palvelut asianmukaisesti, sovitussa ajassa ja niiden toimivuutta on arvioitu säännöllisesti. Palveluja suunniteltaessa on huomioitu asukkaan omat ja hänen omaisensa toiveet. Asukasta koskevat asiakirjat on kirjoitettu ymmärrettävällä, selkeällä ja asukasta kunnioittavalla kielellä.

Suvannon palvelun vaikuttavuutta arvioidaan säännöllisesti asukkaiden toimintakykyarviointien perusteella ja hoidon porrastuksen toimivuuden arvioinnilla, kiinnittämällä huomiota siihen, millaisiin lopputuloksiin asumispalvelun sovituisissa tavoitteissa päästään.

Asumispalvelussa on tavoitteena noudattaa valtakunnallisia laatusuosituksia hyvästä palvelusta. Palvelujen laatua seurataan asiakaspalautteiden avulla. Suvannon palvelujen laatua arvioidaan vuosittain tehtävällä tyytyväisyyskyselyllä. Asukkaiden ja heidän omaistensa sekä henkilökunnan antamaa palautetta hyödynnetään kehittämisessä valitsemalla palautteen perusteella vuosittaiset kehittämiskohteet.

Toiminnan jatkuvan arvioinnin ja kehittämisen kannalta järjestetään työpaikkakokous 1 x kk, johon osallistuu koko yksikön henkilökunta. Ryhmäkotien/vanhustyön yhteiset työpaikkakokoukset x1/vuosi tai tarpeen mukaan. Kuukausittain olevassa henkilökunnan tiimikokouksessa arvioidaan ja suunnitellaan asukkaiden hoidon ja palvelujen toteutumista sekä perehdytään asukkaiden palvelu- ja hoitosuunnitelman päivityksissä (x1-2/vuosi) esiin tulleisiin asioihin. Omaistentapahtumana pikkujoulu x1/vuosi ja kesällä asukkaiden retki, mille omaiset voivat halutessaan tulla mukaan.

4. RYHMÄKOTIASUMISEN TOTEUTUS

Ryhmäkotiasumisen tarkoituksena on turvata asukkaiden tarvitsemat hoito-, hoiva- ja huolenpitopalvelut parhaalla mahdollisella tavalla olemassa olevien resurssien puitteissa.

Suvannon asukkaina ovat posiolaiset ikäihmiset. Suvantoon voi hakea asukkaaksi henkilö, jonka toimintakyky on alentunut niin, että hän ei selviydy enää kotonaan itsenäisesti kotihoidon palvelujen tai omaisen tukemana. Usein Suvantoon hakeutumisen syynä on myös se, että hakijaa hoitaneelle omaiselle hoidosta vastaaminen on käynyt ylivoimaiseksi, huolimatta kotiin annettavista kotihoidon palveluista ja tukipalveluista. Suvannon palveluihin kuuluvat asiantunteva ja inhimillinen hoito ja hoiva, asukkaan ohjaaminen, tukeminen tai avustaminen päivittäisissä toiminnoissa sekä toimintakykyä edistävä ja arkeen sisältöä tuova virikkeellinen toiminta.

4.1. Palvelutarpeen arviointi ja Suvannon asukkaaksi tulo

Aloitteen ryhmäkotiasumisen tarpeesta voi tehdä asianomainen itse, hänen omaisensa tai muu yhteistyötaho (vuodeosasto, sairaala, sosiaalityöntekijä). Asumispalvelun järjestäminen ryhmäkodissa perustuu viranomaisen tekemään asiakkaan palvelutarpeen arviointiin ja päätökseen. Palvelutarpeen arviointi on maksutonta ja perustuu asiakkaan omaan näkemykseen sekä yhden tai useamman asiantuntijan arviointiin asiakkaan toimintakyvystä ja tarvittavista palveluista. Asiakkaan toimintakyvyn arvioinnin tukena käytetään RAVA-toimintakykymittaria sekä tarvittaessa muita mittareita kuten MMSE-muistitestiä. Asumispalveluasumiseen hakeutuvan asiakkaan hakemus käsitellään SAS-ryhmässä. Asumispalvelupaikan saanut asiakas saa kirjallisen päätöksen myönnetystä asumispalvelusta ja tukipalveluista. Ryhmäkotiasumiseen kuuluvasta asunnosta laaditaan huoneenvuokralain mukainen vuokrasopimus. Päätökset asumispalveluista tekee vanhustyön vastaava.

Asukkaan muutettua Suvantoon hänelle laaditaan palvelu- ja hoitosuunnitelma sekä liikuntasuunnitelma yhteisymmärryksessä asukkaan ja hänen omaisensa, omahoitajan ja fysioterapeutin kanssa. Kyse on asukkaan ja palvelun toteuttajien välisestä toimintasuunnitelmasta. Palvelu- ja hoitosuunnitelma kirjataan sähköiseen asiakastietojärjestelmään (Pegasos kotihoito). Asukkaan ja viranomaisen allekirjoittamasta palvelu- ja hoitosuunnitelmasta jää asukkaalle yksi kappale. Toivottavaa on myös, että asukas täyttää yhdessä omaisensa kanssa Hoitotahto –lomakkeen, ellei hän ole jo sitä aikaisemmin laatinut.

4.2. Palvelujen sisältö

Ryhmäkoti Suvannossa asukas saa tarpeensa mukaisia palveluja, kuten

1. Henkilökohtainen hygienia

- kokopesu: suihku ja/tai sauna 2 kertaa viikossa tai sovitusti
- päivittäiset pikkupesut
- wc-asioinnissa avustaminen
- suuhygienia
- ihon kunnosta huolehtiminen, rasvaukset
- vaipan vaihdossa avustaminen/vaipan vaihto, portatiivin/alusastian tyhjennys

2. Fyysisen toimintakyvyn ylläpito

- Toiminnan tavoitteena on edistää, vahvistaa ja tukea asukkaan olemassa olevaa fyysistä toimintakykyä hoito- ja/tai liikuntasuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden mukaisesti.
- Henkilökunnan toiminnassa korostuu kuntouttava työote.
- Henkilökunta tukee, ohjaa ja auttaa asukasta päivittäin liikkumisessa.
- Asukas saa tarvittavat, henkilökohtaiset liikkumisen apuvälineet terveystieteiden apuvälinelainaamosta yksilölliseen apuvälinearvioon perustuen.
- Ohjattu asukkaiden kuntosalivuoro x1/viikko edellyttää asukkaan omaa suostumusta.
- Vesijumppa saunan yhteydessä niillä asukkailla, joilla ei ole virtsankarkailua.

3. Psykososiaalisen toimintakyvyn ylläpito

- Toiminnan tavoitteena on edistää, vahvistaa ja tukea asukkaan sosiaalista, psyykkistä ja henkistä hyvinvointia.
- Henkilökunta motivoi asukasta omaehtoiseen aktiivisuuteen, antamalla asukkaan toimia itsenäisesti kaikissa niissä toiminnoissa, joista hän toimintakykynsä puitteissa selviää.
- Henkilökunta tukee ja auttaa asukasta tämän sosiaalisen verkoston ylläpitämisessä, esim. puhelinkontaktin mahdollistaminen asukkaan ja hänen omaisensa välillä, omaisten kannustaminen vierailuihin asukkaan luona.
- Suvannon yhteisissä tiloissa järjestettävät seurakunnan hartaustilaisuudet, yhteislaulutilaisuudet ja televisiolähetysinä tulevat jumalanpalvelukset ovat vapaasti tarjolla kaikille asukkaille. Asukas osallistuu tilaisuuksiin oman tahtonsa ja vakaumuksensa mukaisesti.
- Suvannon asukkaat voivat osallistua Valmankodin ja palvelukeskus Valkaman tiloissa järjestettäviin yhteisiin tapahtumiin oman mielenkiintonsa mukaisesti. Henkilökunta kuljettaa asukkaat tapahtumiin. Omaiset ovat tervetulleita tilaisuuksiin yhdessä Suvannossa asuvan omaisensa kanssa. Tilaisuuksista tiedotetaan Suvannon ilmoitustaululla.

4. Ravitsemustasapainon ylläpito

- Asukkaan päivän ateriat koostuvat ns. ateriapaketista, johon sisältyvät aamu- ja iltapalat, välipalat, päiväkahvi/-tee, päivän pääateriat ja tarvittaessa yöpala. Ateriat valmistetaan ravintokeskuksessa, mistä ne kuljetetaan päivittäin Suvantoon.
- Henkilökunta jakaa ja annostelee ruuan asukkaalle sekä avustaa tarvittaessa ruokailussa.

- Henkilökunta seuraa asukkaan ravitsemustilaa, ohjaa ja neuvoo terveellisen ruokavalion ylläpitämisessä. Asukkaan paino kontrolloidaan x1/kuukausi ja tarvittaessa, mikäli terveydentila sitä edellyttää, useammin.

5. Sairaan- ja terveydenhoito

- Hoitosuunnitelman mukainen asukkaan hoidon toteutus, terveydentilan seuranta ja arviointi sekä kirjaaminen Pegasos kotihoito-ohjelmaan.
- Verenpaine, pulssi ja paino kontrolloidaan x1/kuukausi kaikilta asukkailta.
- Lääkehoidon käytännön toteutus (lääkkeiden jako ja annostelu asiakkaille, lääkkeiden haku apteekista, reseptien uusinta), lääkehoidon vaikutusten seuranta ja kirjaaminen Pegasos kotihoito-ohjelman hoitokertomukseen. Yhteistyö asukasta hoitavan lääkärin kanssa.
- Diabetespotilaan säännöllinen verensokeritason seuranta ja lääkehoidon toteutus, seuranta ja arviointi.
- Haavahoidot lääkärin ohjeen mukaan, hoidon toteutuksen seuranta ja arviointi sekä kirjaaminen.
- Kivunhoito: asukkaan kipulääkityksen toteutus lääkärin ohjeen mukaan, kivunhoidon vaikutuksen seuranta ja arviointi sekä kirjaaminen Pegasos kotihoito-ohjelman hoitokertomukseen. Yhteistyö asukasta hoitavan lääkärin kanssa.
- Vuosikontrolli x1/vuosi: lääkärintarkastus tarvittavine laboratorio- ja röntgentutkimuksineen, lääkäri käy yksikössä joka toinen kuukausi.
- Terveydentilan muuttuessa jatkotutkimuksiin ohjaaminen terveystieteiden keskukseseen.
- Asukkaan toimintakyvyn arviointi Ravatar-mittarilla x2/vuosi.

6. Asiointi, saattoapu ja ulkoilu

- Yksikön henkilökunta huolehtii asukkaiden apteekkiasiat.
- Muu asiointi asiakkaan tai hänen omaistensa tai edunvalvojansa toimesta tai mahdollisesti henkilökunnan toimesta, mikäli niin sovitaan.
- Yksikön henkilökunta ei kuljeta asukkaita omilla autoillaan.
- Yksikön henkilökunta toimii tarvittaessa asukkaan saattajana Posion terveyskeskuksessa tapahtuvilla lääkärin vastaanottokäynneillä. Lapin keskussairaalaan tai muualle suuntautuvat lääkärissä käyntien saattajasta sovitaan erikseen omaisten kanssa. Myös omaiset voi toimia saattajana.
- Yksikön henkilökunta avustaa asukasta ulkoilussa ja on asukkaan tukena ulkoilutilanteissa.
- Toivottavaa on, että omaiset vierailujensa yhteydessä ulkoilisivat läheisensä kanssa.

7. Siivouspalvelu

- Kunnan siivoustyöyksikkö vastaa asukkaiden huoneiden ja yhteisten tilojen ylläpito- ja perussiivouksesta.
- Yksikön henkilökunta huolehtii päivittäisestä asukkaiden huoneiden ja yhteisten tilojen järjestyksestä ja viihtyisyydestä.

8. Vaatehuolto

- Asukkaiden vaatehuoltopalvelu ostetaan yksityiseltä pesulapalveluyrittäjältä.
- Tarvittaessa yksikön henkilökunta pesee asukkaiden vaatteet yksikössä, lähinnä silloin, kun kyseessä on arkaluontoiset tekstiilit. Lyhytaikaisessa oleskelussa olevana asiakkaan vaatteet puhdistetaan Suvannossa henkilökunnan toimesta.
- Asukkaan vaatteiden nimikoinnista huolehtivat omaiset, mutta myös sopimuksesta yksikön henkilökunta. Nimikoinnilla estetään asukkaan pyykin katoaminen pesulassa.

- Yksikön henkilökunta huolehtii asukkaiden pito- ja liinavaatteiden vaihdon ja toimituksen pesulaan sekä puhtaat vaatteet asukkaan kaappiin. Asukas osallistuu vaatteidensa laskostukseen toimintakykynsä puitteissa.
- Asukkaan omien mattojen pesu ei kuulu vaatehuoltopalveluun. Asukas maksaa itse mattojen pesun.

9. Turvapalvelu

Ryhmäkoti Suvannossa on senioritekniikkajärjestelmä mikä kattaa:

- hoitajankutsujärjestelmän,
- dementia- ja dementiavalvonnan,
- lisäapupyynnön,
- päällekkäisyyspyynnön,
- kulunvalvonnan ja
- tallentavan kameravalvonnan
- kiinteistössä on huonetilakohtaiset paloilmalaitteet sekä automaattinen paloilmalaitin -ja sammutusjärjestelmä.

Turvajärjestelmän puitteissa asukas voi kutsua apua mihin aikaan tahansa vuorokaudesta. Yksikön henkilökunta voi tarvittaessa pyytää lisäapua Valmankodilta tai Rantala-kodista lisäapupyynnön avulla.

4.3. Asiakasmaksut

Perusturvalautakunta on vahvistanut ryhmäkotiasumisen asiakasmaksut kokouksessaan 27.11.2012 (80 §) ja asukas maksaa 1.4.2013 alkaen:

- vuokra asunnon koon mukaan; 25 m²/ 388,- €/kk, 24 m²/ 372,- €/kk, 22 m²/ 341,- €/kk, mikäli aviopari jakaa huoneen, vuokra puolitetään
- ateriapalvelupaketti 11,30 €/vrk
- vaatehuoltopalvelu 22,- €/kk
- liinavaatemaksu 10,- €/kk (jos asukas käyttää talon liinavaatteita)
- kalustomaksu 10,- €/kk (jos asukas käyttää talon kalusteita)
- palvelumaksu, joka on normisidonnainen (asukkaalle jää omaan käyttöön 99,- €/kk)
- hoito- ja hoivapalvelu, turvapalvelu ja siivouspalvelu sisältyvät palvelumaksuun
- Asukas maksaa itse kaikki terveyden- ja sairaanhoitoonsa liittyvät terveystieteiden ja erikoissairaanhoidon asiakasmaksut.

Ryhmäkodissa asuva asukas on oikeutettu Kansaneläkelaitoksen etuuksiin kuten julkiseen tai yksityiseen sairaanhoitoon liittyviin matkoihin, lääkkeisiin, eläkkeensaajan hoitotukeen ja eläkkeensaajan asumistukeen.

5. TYÖ, TOIMITILAT JA HENKILÖSTÖ

Suvannon työ perustuu hyvään yhteistyöhön asukkaan ja hänen omaistensa kanssa. Asukkaan ja yksikön toiminnan kannalta tärkeitä yhteistyökumppaneita ovat mm. kotihoidon yksikkö, muut asumisyksiköt, sosiaalitoimisto, Kansaneläkelaitos, apteekki, terveyskeskuksen vastaanotto, laboratorio, vuodeosasto, ravintokeskus, kunnan edunvalvoja, seurakunta. Kotisairaanhoidon sairaanhoitaja tukee yksikön henkilökuntaa asukkaan sairaan- ja terveydenhoidollisissa asioissa. Asukkaiden vuosittaiset lääkärikontrollit ja mahdolliset muut kontrollit hoituvat terveyskeskuslääkärin käydessä yksikössä joka toinen kuukausi. Yksikön henkilökunta saa myös tarvittaessa apua ns. mobiilihoitajayksiköltä (SAKU 2), joka tulee pyynnöstä paikan päälle esimerkiksi akuuteissa sairastumistilanteissa.

Ryhmäkoti Suvanto on perustettu v. 2010 ja se sijaitsee Palvelukeskus Valkaman kiinteistön ensimmäisessä kerroksessa. Suvannossa on 14 asukashuonetta, joista 12 on varattu pysyvään asumiseen ja kaksi huonetta kuntouttavaan lyhytaikaiseen asumiseen. Asukkaan asuminen perustuu huoneenvuokralain mukaiseen vuokrasopimukseen. Kuntouttavassa lyhytaikaisessa asumisessa olevalta asiakkaalta veloitetaan 30,- €/vrk ja omaishoitovapaasta 10,60 €/vrk. Jokaisen asukkaan käytössä on oma huone WC- ja suihkutilalla sekä yhteisinä tiloina tupakeittiö, hoitajien kanslia, kodinhoituhuone, yleisöwc ja varasto. Asukkaat käyttävät palvelukeskuksen 0-kerroksessa olevaa saunaa ja sen lisäksi heillä on mahdollisuus käyttää ohjattuna kuntosalia ja terapia-allasta. Asukkaat kalustavat omat huoneensa omilla huonekaluilla ja tekstiileillä.

5.1. Suvannon henkilöstö

Suvannossa työskentelee yksi sairaanhoitaja ja 9 lähihoitajaa. Yksikössä on siirrytty tiimityöhön vuoden 2012 aikana. Suvannon tiimivastaavana toimii sairaanhoitaja Irma Ollila ja varatiimivastaavana lähihoitaja Riina-Maria Rokka. Henkilöstön työaikamuoto on jaksotyö. Sairaanhoitajaa lukuun ottamatta henkilöstö tekee 3-vuorotyötä, aamu- ja iltavuorossa työskentelee kolme työntekijää ja yövuorossa yksi. Suvannossa toteutetaan työaika-autonomiaa, henkilöstö suunnittelee itse työvuoressa. Yksikön esimiehenä toimii vanhustyön vastaava.

Vanhustyön fysioterapeutti toteuttaa lääkärinlähetteen mukaiset fysikaaliset hoidot asukkaille, ohjaa ja neuvoo henkilökuntaa työergonomiaan liittyvissä asioissa, toimii asiantuntijana apuvälinehankinnoissa ja osallistuu asukkaiden liikuntasuunnitelmien laadintaan. Fysioterapeutti toimii myös asukkaiden vesivoimistelu- ja kuntosaliryhmien ohjaajana.

Vakinaisessa työsuhteessa oleva henkilöstö:

Ollila Irma/sairaanhoitaja
Airisniemi Eija/lähihoitaja
Harjukelo Marika/lähihoitaja
Höyhtyä Sirkka/lähihoitaja
Lähdesmäki Maarit/lähihoitaja
Mursu Arja/lähihoitaja
Oikarainen Vappu/lähihoitaja
Palojärvi Kaarina/lähihoitaja
Raistakka Niina/lähihoitaja
Rokka Riina-Maria/lähihoitaja

Sijaishenkilöstöä:

Hämäläinen Heli/lähihoitaja
Oikarainen Marika/lähihoitaja
Ruokamo Niina/lähihoitaja
Säkinen Eerik/lähihoitaja

Henkilöstön vastualueet:

- Tiimivastaava: sh Irma Ollila
- Varatiimivastaava: lh Riina-Maria Rokka
- Lääkehoitovastaavat: lh Kaarina Palojärvi ja lh Arja Mursu
- Hygieniavastaava: lh Vappu Oikarainen
- Pegasos-kotihoito-ohjelma vastaava: lh Sirkka Höyhtyä
- Perehtyvävastaava: kaikki perehdyttävät
- RAVA-vastaavat: lh Eija Airisniemi, lh Riina-Maria Rokka, lh Sirkka Höyhtyä
- Arjen sisältö/virikevastaavat: lh Niina Raistakka, lh Maarit Lähdesmäki
- Deko-vastaava: lh Riina-Maria Rokka
- Turvatekniikkavastaava: lh Niina Raistakka
- TAA; listavastaavat: lh Vappu Oikarainen, lh Sirkka Höyhtyä, lh Niina Raistakka,
- Opiskelijoiden ohjaus: kaikki yksikön lähihoitajat
- Opiskelijoiden näytön vastaanotto: näyttöperehdytyksen saaneet lähihoitajat

5.2. Yhteystiedot

Ryhmäkoti Suvanto
Sairaalantie 2 C
97900 Posio
puh. 044 7674 361

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@posio.fi

Päätökset asumispalveluasumisesta, vuokrasopimukset ja palvelusuunnitelmat:

Vanhustyön vastaava

Eija Ahola
Sairaalantie 2 D
97900 Posio
puh. 044 7674 340
eija.ahola@posio.fi

Sosiaalipalvelut

Johtava sosiaalityöntekijä
Erkki Lehto
Sairaalantie 2 B
97900 Posio
puh. 044 7674 377
erkki.lehto@posio.fi

Hyvinvointipalvelut

Palvelujohtaja
Saara Kuusela
Sairaalantie 2 B
97900 Posio
puh. 044 7674 370
saara.kuusela@posio.fi

OMAHOITAJAN TYÖNKUVA SUVANNOSSA

- * toimii asukkaan edun mukaisesti kunnioittaen ja kuunnellen
- * osaa kartoittaa asukkaan elämänhistorian avulla asukkaan toimintakykyä ylläpitävän kuntouttavan hoidon ja hoivan tarpeen -> lähtökohtana asukkaan erilaiset ja yksilölliset tarpeet ja toiveet
- * tasavertainen ja luottamuksellinen yhteistyösuhde asukkaan kanssa
- * yhteyshenkilö omaisiin sekä muihin tahoihin
- * hoito- ja palvelusuunnitelman laatiminen yhdessä asukkaan ja omaisten kanssa -> omahoitaja seuraa hoito- ja palvelusuunnitelman toteutumista sekä ajantasaisuutta, suunnitelman tarkistus kerran vuodessa sekä tarvittaessa
- * laatii liikuntasuunnitelman asukkaan, omaisten ja fysioterapeutin kanssa
- * henkilökohtaisen erityisajan antaminen asukkaalle
- * syntymäpäivien muistamiset
- * apuvälineiden puhtaanapito