

KOKOUSAIKA	Tiistai 15.12.2015 klo 11.30
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, lautakuntien kokoushuone
70 §	Lupahakemus maa-ainesten ottamiseen, Metsähallitus, MT, Itä-Lappi
71 §	Toimintaympäristöpalvelun kopiokoneen ja muiden tulosteiden maksujen vahvistaminen
72 §	Posion kunnan ravintokeskuksen leipomotuotteiden hankinta
73 §	Henkilökunnan ateriahintojen vahvistaminen
74 §	Ateriapalvelun maksujen tarkistaminen
75 §	Vierasaterioiden hinnat ja maksullinen välipala
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta.
	Puheenjohtajalta toimeksi saaneena toimistosihteerinä Asta Määttä

KOKOUSAIKA	Tiistai 15.12.2015 klo 11.30 – 11.50
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, lautakuntien kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet	Maaninka Heikki puheenjohtaja Määttä Heli varapuheenjohtaja Huotari Lassi jäsen Luksua Terttu jäsen Määttä Pentti jäsen
Poissa	
Puheenjohtaja	Maaninka Heikki
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Lehtiniemi Olavi kunnanhallituksen puheenjohtaja Laurila Kari palvelujohtaja, esittelijä Määttä Asta toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä Ruokamo Mikko rakennustarkastaja, asiantuntija § 70
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
Asia-§:t	§§:t 70 - 75
Pöytäkirjan tarkastajien vaali	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lassi Huotari ja Heli Määttä
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä Heikki Maaninka Asta Määttä
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS Tarkastuspaikka ja -aika	Pöytäkirja on tarkistettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Posiolla ___/___ 2015 Allekirjoitukset Lassi Huotari Heli Määttä
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa	Toimintaympäristöpalveluissa 22.12. 2015 Virka-asema Toimistosihteeri Asta Määttä Allekirjoitus

70 § LUPAHAKEMUS MAA-AINESTEN OTTAMISEEN, METSÄHALLITUS, MT, ITÄ-LAPPI

Metsähallitus, MT, Itä-Lappi on hakenut maa-ainesten ottolupaa Posion kunnan Pernun kylän Valtion metsämaat, Ala-Suolijärvi 614 - 893 -10 -1 tilalle.
Ottolupaa haetaan kolme (3) vuoden aikana toteutettavalle yhteensä 15000 m³ suuruiselle maa- ja kiviainesten otolle.

Lupaa haetaan kallion louhintaan ja murskaukseen Särkilammenahon kallioalueelle.

Ottamisalue sijaitsee Posion kunnan luoteisosassa Pernun kylässä, n.1,8 kilometrin päässä Luovijärvestä pohjoiseen.

Ottamisalueen pinta-ala on noin 0.5 hehtaaria ja ottamissyvyys 2 – 9 metriä.

Lähimpään, vielä keskeneräiseen vapaa-ajan asuinrakennukseen on matkaa n.1,8 kilometriä ja ympärivuoden asuttuun taloon 5,1 kilometriä.

Alueella ei ole rajoituksia tai toimenpidekieltoja jotka voisivat olla maa-ainesten oton esteenä, eikä ottamisalue sijaitse luokitetulla pohjavesialueella.

Tilan omistaa:
Metsähallitus / Suomen Valtio

KAAVOITUSTILANNE

Vahvistetussa Itä - Lapin maakuntakaavassa alue on merkitty maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi (M).

VIREILLÄOLO

Kuulutus hakemuksesta on ollut nähtävillä Posion kunnan ilmoitustaululla 5.11.2015 – 4.12.2015 välisen ajan.

LAUSUNTOPYYNTÖ

Maa-ainesluvasta on pyydetty lausunto Lapin Ely- keskukselta 4.11.2015.
Asiasta on saatu lausunto Lapin Ely- keskukselta 18.11.2015 (LAPELY/3937/2015).

LUPAMÄÄRÄYKSET

1. Oton tulee kohdentua hakemuksen mukaisesti niin, että lupahakemuksen mukaisia maastomuotoilun rajoja ei ylitetä. Jos ottoalueelta joudutaan johtamaan kuivatusvesiä toisen maalle tai toisen maalla kulkevaan ojaan tulee siihen saada maanomistajan suostumus tai kunnan ympäristöviranomaisen lupa.
2. Maa- ainesluvan haltijan tulee ilmoittaa vuosittain otetun maa-aineksen laatu ja määrä viimeistään tammikuun 31 päivänä.
3. Maa-ainesten otto tulee toteuttaa niin, että siitä aiheutuu mahdollisimman vähän maisemakuvan rikkoutumista. Ottoalueen luiskat tulee muotoilla viimeistään toiminnan päätyttyä kaltevuuteen 1:2 tai loivemmaksi. Alue on saatetta muuhun ympäristöön sopeutuvaksi. Alueen tasauksessa ja muotoilussa tulee käyttää ainoastaan puhdasta maa-ainesta ja humuspitoisen maan käyttö on sallittua ainoastaan ohuena pintakerroksena alueen lopulliseen verhoiluun. Alueelle ei saa haudata jätettä, risuja, kantoja eikä pintamaita.
4. Öljytuotteiden käyttöön on alueella kiinnitettävä erityistä huomiota. Öljyä ja muuta pohjavesille haitallista ainetta sisältävät säiliöt tulee sijoittaa suojakaukaloon ja tankkauspaikka suojata hyvin esim. geokalvolla. Maa-ainesten oton ja jälkitöiden yhteydessä

on huolehdittava siitä, ettei saastuttavaa ainesta pääse valumaan maastoon. vahingon sattuessa on siitä ilmoitettava ao. viranomaiselle.

5 Alueen turvallisuuden varmistamiseksi luvansaajan on aidattava ottoalue verkko-aidalla. Kiinteän aidan korkeuden tulee olla vähintään kaksi metriä ja silmäväli enintään 100 mm. Kiinteällä suoja-aidalla estetään asiattomien henkilöiden ja eläinten pääsy toiminta-alueelle.

Alueelle johtava kulkuaukko on varustettava kiinteällä lukittavalla portilla.

6. Käsitellylle alueelle istutetaan viimeistely ja muotoilutöiden jälkeen mäntytaimikko

7. Viimeistelytöiden jälkeen ennen lupa-ajan päättymistä on luvanhaltijan pyydettävä lopputarkastusta Posion kunnalta vähintään kahta viikkoa ennen suunniteltua katselusta.

Ottamisalue tulee jälkihoitaa ympäristöministeriön oppaan OH1/2009 mukaisesti. Jälkihoito on tarkemmin käsitelty oppaan liitteessä nro 9.

TARKASTUS JA VALVONTAMAKSU

Hakijan on suoritettava lupahakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastuksesta voimassa olevan taksan mukainen maksu joka on $175\text{€} + 0.006\text{€/m}^3 * 15000\text{ m}^3 = 265\text{€}$.
Valvontamaksu määrätään kunakin vuonna määräämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan (MAL 23§)

Rakennustarkastaja

Toimintaympäristölautakunta päättää myöntää 15000 m³ maa-ainesluvan Metsähallitus, MT, Itä-Lapille kolmeksi (3) vuodeksi 31.1.2019 saakka, liitteen nro 70.1 mukaisesti.

Ehdotus

Toimintaympäristölautakunta myöntää Metsähallitus, MT, Itä-Lapille maa-ainesluvan rakennustarkastaja Mikko Ruokamon ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

71 § TOIMINTAYMPÄRISTÖPALVELUN KOPIOKONEEN JA MUIDEN TULOSTEIDEN
MAKSUJEN VAHVISTAMINEN

Toimintaympäristöpalvelut on leasannut kopiokoneen / tulostimen suurempien kuin A3 paperikokojen tulostamiseen, kopiointiin ja skannaukseen pääasiallisesti omaan käyttöön. Rakennuslupien haun yhteydessä on ilmennyt tarvetta myydä kopiointipalvelua myös kuntalaisille. Näiden tulosteiden hinnasto on tarkistettu viimeksi 16.6.2009 lautakunnan kokouksessa (35 §).

Tietokoneelta saatavien tulosteiden kuten lainhuutotodistuksien ja erinäisten karttatulosteiden hintaa ei ole määritelty ja tällaisen palvelun pyyntö on lisääntynyt.

Toimintaympäristöpalvelut on laatinut uuden kopiointihinnaston, johon on lisätty myös skannuspalvelu ja tietokonetulosteiden hinnastot. Vanhaa hinnastoa on mukautettu siten, että se on noin 10 % kalliimpi kuin yksityisen kopiointiliikkeen kopiointimaksut.

Hinnasto liitteenä nro 71.1

Ehdotus

Toimintaympäristölautakunta vahvistaa liitteenä olevat kopiointi hinnat sekä skannaus- ja tulostepalvelun hinnat. Hinnasto sisältää arvonlisäveron. Hinnat otetaan käyttöön 1.1.2016 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

72 § POSION KUNNAN RAVINTOKESKUKSEN LEIPOMOTUOTTEIDEN HANKINTA

Posion kunnan ravintokeskus on kilpailuttanut leipomotuotteiden hankinnan seuraavasti:

Leipomotuotteiden hankinta ajalle 1.1. - 31.12.2016.

Tarjouspyynnöt on lähetetty 16.11.2015 sähköpostitse kahdelle alan toimittajalle, jotka olivat Pulla-Pirtti Oy ja Fazer Leipomot Oy.

Tarjoukset saatiin määräaikaan 30.11.2015 mennessä molemmilta toimittajalta eli Pulla-Pirtiltä ja Fazer Leipomoilta.

Ruokapalvelupäällikkö (Paula Kumpuvaara)

Päätösehdotusta tarkasteltiin vaiheittain seuraavasti:

1. Tarjoajan kelpoisuuden arviointi

Tarjoajat täyttivät kelpoisuuden ehdot tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti.

2. Kokonaishinnan vertailu

Päätöksen tekemisen perusteena on halvin yhteenlaskettu hinta. Laskelmassa on otettu huomioon kaikki ne tuotteet, joihin molemmat tarjoajat ovat tarjonneet.

Pulla-Pirtin tarjouksen kokonaiskustannus on 15393,05 € (alv 0 %) ja Fazer Leipomot tarjouksen kokonaiskustannus on 14458,60 € (alv 0 %).

Kokonaishinnan vertailun perusteella esitän, että leipomotuotteiden hankinta hankintakaudelle 1.1 - 31.12.2016 annetaan Fazer Leipomot Oy:lle.

Avauspöytäkirja on liitteenä nro 72.1 ja vertailutaulukko liitteenä nro 72.2.

Ehdotus

Toimintaympäristölautakunta päättää valita leipomotuotteiden toimittajaksi hankintakaudelle 1.1. – 31.12.2016 halvimman tarjouksen tehneen Fazer Leipomot Oy:n tarjouksen mukaisin yksikköhinnoin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

73 § HENKILÖKUNNAN ATERIAHINTOJEN VAHVISTAMINEN

Kunnan henkilökuntaa aterioi peruskoululla, toimintakeskuksessa, päiväkodissa ja ravintola Paunetissa. Voimassa olevat hinnat on tarkistettu 1.1.2015.

Verohallinnon vahvistaman ravintoedun arvo vuonna 2016 on 6,30 € ateriala kohden.

Verohallinnon mukaan koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospöytäruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 4,73 € ateriala kohden vuonna 2016.

Verohallinto vahvistaa ravintoedun arvot vuosittain.

Ruokapalvelupäällikkö Paula Kumpuvaaran ehdotus

	<i>nykyinen hinta sis. alv. 14 %</i>	ehdotus 1.1.2016 sis.alv 14 %
<i>Lounas ravintola Paunetissa</i>	6,20 €	6,50 € (sis. erillisen jälkiruuan)
<i>Salaattilounas ravintola Paunetissa</i>	5,10 €	5,40 € (sis. erillisen jälkiruuan)
<i>Lounas peruskoulu / lukio</i>	4,65 €	4,73 €
<i>Lounas toimintakeskus</i>	4,65 €	4,73 €
<i>Lounas päiväkodit (monipuolisempi)</i>	5,20 €	5,30 €

Ehdotus

Toimintaympäristölautakunta päättää, että henkilökunnanateriahinnat vahvistetaan 1.1.2016 alkaen ehdotuksen mukaisiksi ja sen jälkeen vuosittain verohallinnon vahvistamien arvojen mukaan.

Vuonna 2015 ostetut ruokaliput arvioidaan lippujen lunastusarvosta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

74 § ATERIAPALVELUN MAKSUJEN TARKISTAMINEN

Ateriapalveluja järjestetään ravintokeskuksen toimesta yhdessä kotipalvelun ja kotisairaanhoidon kanssa. Ateriapalveluista perittäviä maksuja on tarkistettu viimeksi 1.1.2015.

Kotiin kuljetettavan lounaan kuljetus on ulkoistettu 4.2.2013 alkaen.

Ruokapalvelupäällikkö Paula Kumpuvaaran ehdotus

Hinnoissa on tarkistamisen varaa ja ohessa tarkistettu ehdotus.

<i>Ateriapalvelu, alv. 0 %</i>	<i>nykyinen maksu 1.1.2015 lukien</i>	<i>ehdotus 1.1.2016</i>
<i>Lounas ravintola Paunetti</i>	<i>6,00 €</i>	<i>6,20 €</i>
<i>Lounas kotiin kuljetettuna</i>	<i>7,15 €</i>	<i>7,35 €</i>
<i>Lounas diabeetikko (½ annos) kotiin kuljetettuna</i>	<i>5,30 €</i>	<i>5,50 €</i>
<i>Iltapäiväateria / päivällinen</i>	<i>5,00 €</i>	<i>5,20 €</i>
<i>Pakasteannos</i>	<i>4,20 €</i>	<i>4,50 €</i>
<i>Aamupala / iltapala</i>	<i>3,20 €</i>	<i>3,50 €</i>
<i>Kahviannos</i>	<i>1,20 €</i>	<i>1,20 €</i>

Ehdotus

Toimintaympäristölautakunta hyväksyy ateriapalvelumaksuiksi yllä olevan ehdotuksen mukaiset hinnat. Hinnasto astuu voimaan 1.1.2016 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

75 § VIERASATERIOIDEN HINNAT JA MAKSULLINEN VÄLIPALA

Vierasaterioista perittäviä hintoja on tarkistettu viimeksi 1.1.2015.

Ohessa ehdotus hintojen tarkistamiseksi (hinnat sis. alv 14 %).

Ruokapalvelupäällikkö Paula Kumpuvaaran ehdotus

<i>Vierasateriat, omaiset, pkl seuranta</i>	<i>nykyinen maksu 1.1.2015 lukien alv. 14%</i>	<i>ehdotus 1.1.2016 alv. 14%</i>
Aamupala / iltapala	3,80 €	4,00 €
Lounas ravintola Paunetti	9,00 €	9,20 €
Lounas alle 12-v. ravintola Paunetti	5,90 €	6,10 €
Lounas Valmankoti ym. asumisyksiköt	9,00 €	9,20 €
Lounas peruskoulu	5,90 €	6,20 €
Päivällinen	5,90 €	6,20 €
Kahviannos	1,20 €	1,20 €
Kahvileipä	1,00 -2,50 €	1,00 – 2,50 €
Voileipä, pasteija yms.	2,50 -3,00 €	2,50 – 3,50 €
Juhlahahvitus (sis. täytekakku, 2-lajia muuta kahvileipää ja suolaisen sekä kahvi / tee)	8,80 €	9,00 €
Maksullinen välipala peruskoulu / lukio	1,00 €	1,00 €

Ehdotus

Toimintaympäristölautakunta vahvistaa vierasaterioiden ja maksullisen välipalan hinnoiksi yllä olevan ehdotuksen mukaiset hinnat. Hinnasto astuu voimaan 1.1.2016 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa §
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: § 71 - 75
	HallintolainkäyttöL5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet § -
	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal 9 a § 3 mom). § - Markkinaoikeuden yhteystiedot: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 5643 300 Fax. 029 5643 314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. § 71 - 75 Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuun. § Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite. Posion kunta Toimintaympäristölautakunta Kirkkotie 1, 97900 Posio Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen ja postiosoite</p> <p>POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Virka-aika klo 8.00-16.15</p> <p>Puhelin: 029 56 42800 Telefax: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät 70</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät -</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, pykälät § Valitusviranomaisen ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 5643 300 Fax. 029 5643 314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Kunnanviraston aukioloaika ma - to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 15.00</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain, 701/93, nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa olevaa oikeudenkäyntimaksua.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____ ____