

|             |   |
|-------------|---|
| KOKOUSAIKA  | Maanantai 26.09.2016 klo 12.00  |
| KOKOUSAIKKA | Kunnanvirasto, lautakuntien kokoushuone   |
| 42 §        | Irtisanoutuminen rakennusmestarin toimesta  |
| 43 §        | Selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2015  |
|             | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta. |
|             | Puheenjohtajalta toimeksi saaneena toimistos sihteeri Asta Määttä   |

|  |  |
|--|--|
| KOKOUSAIKA   | Maananatai 26.09.2016 klo 12.00 – 12.35  |
| KOKOUSPAIKKA   | Kunnanvirasto, lautakuntien kokoushuone  |
| Saapuvilla olleet jäsenet                                  | Maaninka Heikki puheenjohtaja<br>Määttä Heli varapuheenjohtaja<br>Huotari Lassi jäsen<br>Luksua Terttu jäsen<br>Määttä Pentti jäsen  |
| Poissa   |  |
| Puheenjohtaja  | Maaninka Heikki  |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET<br>(ja läsnäolon peruste)           | Lehtiniemi Olavi kunnanhallituksen puheenjohtaja<br>Laurila Kari palvelujohtaja, esittelijä<br>Määttä Asta toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä   |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus                             | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi  |
| Asia-§:t   | §§:t 42 - 43   |
| Pöytäkirjan tarkastajien vaali                             | Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lassi Huotari ja Terttu Luksua   |
| PÖYTÄKIRJAN<br>ALLEKIRJOITUS                               | puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä<br><br>Heikki Maaninka Asta Määttä   |
| PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS<br><br>Tarkastuspaikka ja -aika      | Pöytäkirja on tarkistettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi<br>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.<br><br>Posiolla ____ . ____ . 2016<br><br>Allekirjoitukset<br><br>Lassi Huotari Terttu Luksua |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT<br>YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ<br><br>Todistaa | Toimintaympäristöpalveluissa 3.10.2016<br><br>Virka-asema<br><br>Asta Määttä<br>Toimistos sihteeri Allekirjoitus   |

42 § IRTISANOUTUMINEN RAKENNUSMESTARIN TOIMESTA

Ossi Karjalainen irtisanoutuu Posion kunnan rakennusmestarin toimesta, eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.11.2016 alkaen.

**Ehdotus**

Hyväksytään Ossi Karjalaisen irtisanoutuminen Posion kunnan rakennusmestarin toimesta. Viimeinen palvelussuhdepäivä on 31.10.2016.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

43 § SELVITYS TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2015

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt arviointikertomuksen 2015 kokouksessaan 9.6.2016. Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan esityksessä, jonka tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen mukaisesti, todetaan:

Tarkastuslautakunta laatii ja hyväksyy arviointikertomuksen sekä allekirjoittaa sen.

Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto

1. Käsittelee arviointikertomuksen vuodelta 2015
2. Pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista hallintokunnilta vastaukset syyskuun loppuun mennessä ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus on liitteenä nro 43.1.

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2015 saatetaan toimintaympäristölautakunnan tietoon.

Toimintaympäristölautakunta antaa arviointikertomuksesta 2015 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle seuraavan lausunnon.  
Lausunto annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Kiinteistöjen kuntokartoituksia on tehty viimeksi vuonna 2001, mutta konkreettisiin toimenpiteisiin ei ole ryhdytty arvioitujen kustannusten takia, on tehty vain välttämättömmimmät korjaukset että tilat pysyvät toimintakunnossa. Kuntoarvio on laadittu kaikista Posion kunnan kiinteistöistä, tarkastajan/tekijän tehdessä aistinvaraiset havainnot puutteista. Rakenteita ei ole auottu eikä tehty rakenteista tarkempaa kuntotutkimusta. Pelkkä kuntotutkimus kaikille kiinteistöille on kallis. Kuntotutkimuksia voidaan tehdä, mikäli tulee ilmi jotain hälyttävää. Kuntoarvio voidaan tehdä itse omilla havainnoilla ja käyttäjien ilmoituksilla puutteista/vioista.

Kesällä 2016 Posion kunnan alueella tehtiin rakennusvalvonnassa tehostettua rakennusvalvontaa kesäinsinöörin toimesta. Pitämättömiä loppukatselmuksia löytyi n.130 kpl. Asianomaisille tullaan lähettämään talvella 2016 -2017 muistutuskirje asianjohdosta ja kehoitus hoitaa asia.

Toimenpideilmoituksien vaatimia rakennelmia/rakennuksia Posion kunnan alueelta löytyi n.100 kpl, asianomaisiin tullaan myös ottamaan yhteyttä muistutuskirjeellä talvella 2016 – 2017 sekä kehotuksella hoitaa asia.

Toimintaympäristölautakunta kiinnittää huomiota investointien kokonaistarkasteluun. Investointien ja niiden budjettien seurantaan tullaan jatkossa kiinnittämään vielä tarkempaa huomiota.

Asiakastyytyväisyyttä on mitattu aktiivisesti ja kyselyiden tulokset ovat olleet hyvät.

Asiakaskysely tilapalveluiden palvelua saaneille hallintokunnille ja asiakkaille järjestetään parittomina vuosina koskien siivoustyötä ja kiinteistöhoitoa sekä parillisina vuosina koskien ruokapalvelua ja kiinteistöpalvelua.

Rakennusvalvonnan asiakastyytyväisyyskysely järjestetään parillisina vuosina.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                     |  |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa<br><b>§ 43</b>   |
|                     | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><b>§ 42</b>  |
|                     | HallintolainkäyttöL5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet<br><b>§ -</b><br><br>Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal 9 a § 3 mom).<br><b>§ -</b><br><br>Markkinaoikeuden yhteystiedot:<br>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI<br>puh. 029 5643 300<br>Fax. 029 5643 314<br>Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi |

### OIKAISUVAATIMUS

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.<br><b>§ 42</b><br><br>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuun.<br><b>§</b><br><br>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite.<br><b>Posion kunta</b><br><b>Toimintaympäristölautakunta</b><br><b>Kirkkotie 1, 97900 Posio</b><br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö           | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.  |

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen ja postiosoite</p> <p><b>POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS</b><br/>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu<br/>Postiosoite: PL 189, 90101 OULU<br/>Virka-aika klo 8.00-16.15</p> <p><b>Puhelin: 029 56 42800</b><br/><b>Telefax: 029 56 42841</b><br/><b>Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</b></p>   |
|                                    | <p>Kunnallisvalitus, pykälät<br/>-</p> <p>Valitusaika<br/>30 päivää</p>   |
|                                    | <p>Hallintovalitus, pykälät<br/>-</p> <p>Valitusaika<br/>30 päivää</p>  |
|                                    | <p>Muu valitusviranomaisen, pykälät<br/>§<br/>Valitusviranomaisen ja postiosoite<br/>Markkinaoikeus<br/>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI<br/>puh. 029 5643 300<br/>Fax. 029 5643 314<br/>Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>  |
| Valituskirjelmä                    | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava<br/>- päätös, johon haetaan muutosta<br/>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi<br/>- muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen  | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>   |
| Lisätietoja                        | <p>Kunnanviraston aukioloaika ma - to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 15.00</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain, 701/93, nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa olevaa oikeudenkäyntimaksua.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>   |

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_