

KOKOUSAIKA	Tiistai 31.01.2017 klo 10.00
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, lautakuntien kokoushuone
1 §	Toimintaympäristölautakunnan kokousten ajan ja paikan määrääminen
2 §	Toimintaympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkistaminen ja yleisesti nähtävänä pitäminen
3 §	Tositteiden hyväksyjien määrääminen vuodelle 2017
4 §	Poikkeamislupahakemus, Hämäläinen Kari ja Ulla
5 §	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset vuodelta 2016
6 §	Toimintaympäristölautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2017
7 §	Aholan koulun purkaminen
8 §	Posion murtotuulen tuulivoimapuisto, maankäytösopimus osayleiskaavan laatimisen käynnistämiseksi
9 §	Murtotuulen tuulivoimapuiston osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma
10 §	Toimintaympäristölautakunnan koollekutsuminen vuonna 2017
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta.
	Puheenjohtajalta toimeksi saaneena toimistosihteeri Asta Määttä

KOKOUSAIKA	<p>Tiistai 31.01.2017 klo 10.00 – 11.10</p>
KOKOUSAIKKA	<p>Kunnanvirasto, lautakuntien kokoushuone</p>
Saapuvilla olleet jäsenet	<p>Maaninka Heikki puheenjohtaja Huotari Lassi jäsen Luksua Terttu jäsen Määttä Pentti jäsen</p>
Poissa	<p>Määttä Heli varapuheenjohtaja</p>
Puheenjohtaja	<p>Maaninka Heikki</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>Lehtiniemi Olavi kunnanhallituksen puheenjohtaja Knutars Heli kunnanjohtaja Laurila Kari palvelujohtaja, esittelijä Määttä Asta toimistosihiteeri, pöytäkirjanpitäjä Ruokamo Mikko rakennustarkastaja, asiantuntija, läsnä § 4</p>
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	<p>Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi</p>
Asia-§:t	<p>§§:t 1 - 10</p>
Pöytäkirjan tarkastajien vaali	<p>Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terttu Luksua ja Pentti Määttä</p>
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	<p>puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä  Heikki Maaninka Lassi Huotari §8 ja §9 Asta Määttä</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS  Tarkastuspaikka ja -aika	<p>Pöytäkirja on tarkistettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Posiolla _____.____. 2017  Allekirjoitukset  Terttu Luksua Pentti Määttä</p>
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ  Todistaa	<p>Toimintaympäristöpalveluissa 7.2. 2017  Virka-asema  Asta Määttä Toimistosihiteeri Allekirjoitus</p>

1 § TOIMINTAYMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUSTEN AJAN JA PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja päättämääränsä paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai toimielinten jäsenistön enemmistö tekee siitä puheenjohtajalle esityksen.

Kokoukset esitetään pidettäväksi virka-aikana sen vuoksi, että lautakunta voi tarvittaessa kuulla jonkin asian kohdalla asiantuntijoita.

Lautakunnalla oli vuonna 2016 kaksitoista kokousta, joissa käsiteltiin 63 varsinaista asiaa.

**Ehdotus**

Toimintaympäristölautakunta pitää alkuvuoden 2017 kokoukset seuraavasti:

Tiistai	31.01.2017
Tiistai	21.02.2017
Tiistai	28.03.2017
Tiistai	02.05.2017
Tiistai	30.05.2017
Tiistai	20.06.2017

Yllä oleva aikataulu on alustava. Muutoksista päätetään erikseen ja ilmoitetaan sähköpostilla tai tekstiviestillä. Kokoukset pidetään kello 10.00 alkaen ja pääsääntöisesti kunnanvirastolla.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

2 § TOIMINTAYMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN JA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön 42 §:n mukaisesti pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Kuntalain (1995/365) 63 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusosoituksineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Uuden kuntalain (2015/410) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 § 1 momentissa tarkoitetun toimitelimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Vuonna 2017 toimintaympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkastamiseen ja nähtävillä pitämiseen sovelletaan 31.5.2017 saakka kuntalain (1195/365) §:ää 63 ja 1.6.2017 alkaen kuntalain 2015/410) §:ää 140.

Vuonna 2016 toimintaympäristölautakunnan pöytäkirjat on pidetty nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta ja pöytäkirjat ovat olleet myös yleisesti nähtävillä kunnan www-sivuilla.

**Ehdotus**

Toimintaympäristölautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan siten, että kustakin kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan kaksi lautakunnan jäsentä ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen viikon kuluttua kokouksesta. Pöytäkirja pidetään tarkastuksen jälkeen nähtävänä kunnan nettisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

3 § TOSITTEIDEN HYVÄKSYJIEN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2017

Kunnanvaltuuston 28.6.2016 § 6 hyväksymän ja voimassa olevan "Posion kunnan sisäisen valvonnan ja riskinhallinnan perusteet" mukaisesti lautakunnan on vuosittain määrättävä laskujen hyväksyjät.

Posion kunnan ostoreskontra on ulkoistettu Kunnan Taitoa Oy:lle ja kunnassa on sähköinen ostoslaskujen kierto (Rondo).

Lautakunnan on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Kirjanpitoon sekä taloussuunnittelijalle on toimitettava pöytäkirjanote hyväksyjistä ja vastaanottajista.

Hyväksyjän on tarkistettava, että ostoslasku/tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea.

Hyväksyjä huolehtii siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö eikä toisiinsa läheisessä sukulaisuhteessa olevat henkilöt.

Ostoslaskujen/tositteiden käsittelijöiden tulee toimia niin, ettei kunnalle aiheudu viivästyskorkoja laskujen käsittelyn takia.

**Ehdotus**

Toimintaympäristölautakunta määrää kaikkien muiden paitsi ruokahuollon kustannuspaikan tositteiden hyväksyjäksi palvelujohtaja Kari Laurilan ja varalle rakennusmestari Taneli Mertaniemen. Tilapalveluiden ruokahuollon tositteiden hyväksyjäksi määrätään ruokapalvelupäällikkö Paula Kumpuvaara ja varalle suurtalouskokki Esa Arola.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

4 § POIKKEAMISLUPAHAKEMUS, HÄMÄLÄINEN KARI JA ULLA

**HAKIJA** Hämäläinen Kari Ja Ulla  
Viikinäistentie 298  
19210 Lusi

**LUPATUNNUS** 2017 - 1

**RAKENNUSTOIMENPIDE**

Vapaa- ajan asuinrakennuksen rakentaminen.

Toimenpide eriteltynä rakennuksittain:

Käyttötarkoitus	kerrosala m <sup>2</sup>	kerrosluku	as. lkm
Loma-asunto	70	1.5	0

**RAKENNUSPAIKKA**

Kylä: Lehtiniemi  
Tila: Hietaranta 17:20  
Pinta-ala: 3.32 hehtaaria

**LAUSUNNOT JA KUULEMINEN**

Hankkeesta on ilmoitettu naapureille MRL 133 § mukaisesti.

Naapureina kuultu:

Päivilä 17:26  
Erola 17:28  
Kalastajatorppa 17:2  
Heteranta 17:14  
Lampiniemi 17:12

**SELOSTUS POIKKEAMISESTA**

Hakija:

Haetaan lupaa rakentaa vapaa- ajan asuinrakennus.

Rakennustarkastaja:

Haetaan poikkeamista kiellosta rakentaa ranta-alueelle ilman oikeusvaikutteista yleiskaavaa tai asemakaavaa (MRL 72 § 2 momentin määräyksistä MRL 171 § perusteella.)

**TOIMINTAYMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN RATKAISU**

**Ehdotus**

Toimintaympäristölautakunta myöntää poikkeamisen.

Suunniteltu hanke:

1. Ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
2. Ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista
3. Eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista
4. Eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoinkaan aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- ja muita vaikutuksia.

### **Hakemuksen perustelut**

Hakija:

Rakentamisalueelle on tieyhteys, rakennusta käytetään vain kesäisin, eikä sillä ole merkittäviä ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rantatontilla ei ole rakentamiseen oikeuttavaa yleiskaavaa tai ranta-asemakaavaa.

Lisätiedot:

Rakennuspaikan kokonaispinta-ala on 3.32 hehtaaria. Talousveden laadusta ja jätevesien käsittelystä esitetään tarkemmat suunnitelmat rakennusluvan yhteydessä.

### **Rakennustarkastaja:**

Rakennuspaikka:

Voimassa olevassa Itä-Lapin maakuntakaavassa alue on merkitty (M) maa- metsätalousalueeksi.

Rakentamisalue ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella.

Rakennuspaikka sijaitsee Lehtiniemen kylässä, Yli-Suolijärven rantavyöhykkeellä, kiinteistöllä Hietaranta Rn:o 17:20.

Kiinteistön pinta-ala on 3.32 hehtaaria. Yli- Suolijärveen rajoittuvaa rantaviivaa on n. 125 metriä.

Emätilatarkastelu:

Poikkeamislupamenettelyn mukaisessa emäkiinteistötarkastelussa hakijatila palautuu 27.2.1937 muodostettuun tilaan Kangas kiinteistötunnus 614-408-17-0 (x).

Kantatilasta muodostuneilla kiinteistöillä on Yli-Suolijärven rantaa yhteensä 800 metriä muunnettua rantaviivaa 590 metriä.

Kantatilasta on 14.5.1971 Yli-Suolijärven rantavyöhykkeelle erotettu tilat kiinteistötunnus (614-408-) 17:5, 17:3(x) ja 17:8 (x).

Tila 17:3 lohkottiin 11.7.1979 tiloiksi 17:19, hakijatilaksi 17:20 ja 17:21.

Hakijan tilasta 17:20, 17:8 ja 17:20 (M601) lohkaistiin 23.3.2011 tila 17:28.

Alkuperäisen kiinteistön 614-408-17-0 lohkotiloille Yli-Suolijärven rantavyöhykkeelle on muodostunut rakennuspaikat tiloille 17:5 ja 17:28 ja näin ollen, hakijan saama myönteinen poikkeamispäätös muodostaisi kolmannen rakennuspaikan ja mitoitusluvaksi tulee 5.1 rantarakennuspaikkaa/muunnettu rantakilometri.

### **Voimassaolo ja jatkotoimenpiteet**

Tämä päätös on voimassa kaksi (2) vuotta päätöksen antopäivästä lukien. Ennen rakennus-/muutostoimenpiteisiin ryhtymistä on säädetyssä järjestyksessä haettava hankkeelle rakennuslupa ja saatava todistus poikkeamispäätöksen lainvoimaisuudesta. Poikkeamispäätökseen merkittävän lainvoimaisuustodistuksen saa 30 päivän kuluttua päätöksen antamisesta Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamosta, jonne päätös on sitä varten toimitettava.

### **Sovelletut oikeusohjeet**

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §.

### **MUUTOKSENHAKU**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä.

**LIITTEET** Asemapiirros  
Rakennuspaikkaa osoittava karttaote  
Hallintatodistus  
Naapurien kuuleminen

**JAKELU JA MAKSUT**

**Päätös** Hakijalle

**Maksu** 520 €

**Jäljennös** Lapin ELY- keskus  
Toimintaympäristölautakunta

**Päätös**  
Toimintaympäristölautakunta päätti esityksen mukaisesti  
-----



5 § TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET VUODELTA 2016

Posion kunnanvaltuusto on 2.11.2015 § 57 delegoinut toimivaltaansa 1.1.2016 voimaan tulleella hallintosäännöllä alaisilleen toimielimille ja niiden viranhaltijoille.

Hallintosäännön § 4 määrittelee toimielinten vastualueet ja ratkaisuvallan. Kunnanhallitus voi antaa päätösvallan siirtämiseen ja siirretyn päätösvallan käyttämiseen liittyviä ohjeita ja määräyksiä.

Päätösvallan siirtämistä koskevista päätöksistä on pidettävä luetteloa, jonka on oltava yleisesti saatavilla ja, joka on vuosittain vuoden ensimmäisessä kokouksessa esiteltävä toimielimille.

Palvelujohtajan ja rakennustarkastajan viranhaltijapäätösluettelot liitteenä nro 5.1.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi palvelujohtaja Kari Laurilan ja rakennustarkastaja Mikko Ruokamon tekemät viranhaltijapäätökset vuodelta 2016.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

6 § TOIMINTAYMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2017

Toimintaympäristölautakunta käsitteli vuoden 2017 talousarvon 4.11.2016, § 46. Kunnanvaltuusto on vahvistanut 22.12.2016, § 33 vuoden 2017 talousarvion ja vuosien 2018 - 2019 taloussuunnitelman.

Kunnassa on käytössä nettobudjetointi. Kunnanhallituksen ja lautakuntien talousarvion sitovuus valtuustoon nähden on toimintakate eli tulojen ja menojen välinen erotus. Toimielimet voivat tehtäväalueiden sisällä ja välillä päättää määrärahojen siirrosta ja mahdollisten ylitysten rahoituksesta lautakunnan kokonaismäärärahan puitteissa. Lautakunta ei saa ylittää osastotason määrärahaa ilman valtuuston hyväksymistä.

Käyttösuunnitelma laaditaan talousarvion perusteena olleen alustavan käyttösuunnitelman pohjalta. Valtuuston päätöksen mukaisesti lopullisen määrärahojen jaon toimielimen sisällä päättää toimielin lopullisen käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Hallintokuntien tulee käsitellä lopulliset käyttösuunnitelmat ja toimittaa ne kunnanhallituksen tarkastettavaksi, minkä jälkeen talousarvio muutetaan käyttösuunnitelmien mukaiseksi lopulliseksi talousarvioksi.

Liitteenä nro 6.1 on toimintaympäristölautakunnan vuoden 2017 budjettiluvut.

**Ehdotus**

Hyväksytään toimintaympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2017 kunnanvaltuuston vahvistaman talousarvion mukaisesti ja esitetään se kunnanhallituksen tarkastettavaksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

7 § AHOLAN KOULUN PURKAMINEN

Aholan koulu on tullut elinkaarensa päähän ja koulua esitetään purettavaksi. Koulu on lakkautettu 1.8.2013 ja oppilaat siirtyivät Posion peruskoululle. Koulua on pidetty peruslämmössä ja koulun vuotuiset käyttökulut ovat noin 40 000 - 50 000 euroa. Koulua on yritetty myydä ja vuokrata siinä onnistumatta. Koulun katto vuotaa ja kattohuopa on heikkokuntoinen. Koulun katon korjauskustannukset ovat arviolta n. 100 000 euroa. Vaikka katto korjattaisiin koulun myyminen ja vuokraus on koulun sijainnin ja koon takia erittäin vaikeaa.

Koululla on kansalaisopiston toimintaa. Kevääksi 2017 on suunniteltu lasityöpaja ja liikuntasalin kurssit (3), jotka toimivat vuoden 2017 huhtikuun puoliväliin saakka. Liikuntaryhmien korvaavina tiloina voisi olla Pyrinnön sali tai peruskoulun liikuntasali. Lasityöpa-  
jan siirto sulatusuuneineen ja hiontakoneineen on mahdollista vain peruskoululle, jonne tarvitaan säilytystilat työvälineille ja kurssilaisten tarvikkeille.

Purkukustannukset rakennuksille on alustavan budjetoinnin mukaan n. 60 -65 €/purkum<sup>2</sup>. Aholan koululla niitä on n. 350 m<sup>2</sup> vanhapuoli ja uusi puoli n. 1000 m<sup>2</sup> eli yhteensä n. 1350 m<sup>2</sup>. Purkukustannukset ovat yhteensä n. 80 000 € sisältäen myös jätteiden poiskuljetukset ja jätemaksut. Purkukustannuksiin tilaaja voi vaikuttaa purkuajalla, talvella ja keväällä hinnat ovat pääsääntöisesti noin 5-20 % edullisimpia kuin ke-säisin ja syksyisin eli purkuajalla on merkitystä. Asbesti pitää rakennuksista kartoittaa ennen purkamista, että ei aiheuta isompia yllätyksiä. Arvio on, että purku kustannukset nousevat 0 - 10 000 € lisää riippuen löytyykö rakenteista asbestia.

Purku tullaan kilpailuttamaan. Urakoitsijoilla on omat ammattimiehet ja koneet. Kilpailut-tamalla purkutyön saavutamme halvimman hinnan koko urakalle. Posiolaiset yrittäjät voivat myös tarjota purkutyötä.

Lapin Ely -keskukseen on oltu yhteydessä purkuasian johdosta, eikä Ely- keskuksella ole asiaan huomauttamista.

**Ehdotus**

Toimintaympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi, että Aholan koulu puretaan.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

8 § POSION MURTOTUULEN TUULIVOIMAPUISTO, MAANKÄYTTÖSOPIMUS  
OSAYLEISKAAVAN LAATIMISEN KÄYNNISTÄMISEKSI

Osayleiskaavoituksen taustalla on Murtotuulen tuulivoiman ympäristövaikutusten arviointimenettely (nk. YVA-menettely). Posion kunnanvaltuusto hyväksyi Murtotuulen osayleiskaavan 8.5.2015 § 6. Kaavasta valitettiin hallinto-oikeuteen ja Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on kumonnut Posion kunnan valtuuston päätöksen 15.12.2016 Murtotuulen tuulivoiman osayleiskaavan hyväksymistä koskevassa asiassa, antamallaan päätöksellä esteellisyyden perusteella.

Taaleri Pääomarahastot Oy on tehnyt Posion kunnalle uuden kaavoitusaloitteen Murto-  
tuulen tuulivoimapuiston osayleiskaavoituksen käynnistämiseksi.

Posion toimintaympäristölautakunta päättää käynnistää Murtotuulen oikeusvaikutteisen osayleiskaavan laatimisen uudelleen. Tarvittavat selvitykset ja tiedot päivitetään tarpeellisilta osilta.

Posion kunta ja Taaleri Pääomarahastot Oy tekevät maankäyttösopimuksen tuulivoimarakentamista ohjaavan osayleiskaavan laatimisen käynnistämisestä liitekartassa (liite nro 8.1) osoitetulle alueelle.

Sopimusalueelle laaditaan tuulivoimarakentamista ohjaavan osayleiskaava Posion yhteismetsän alueelle liitekartassa osoitetulle alueelle. Taaleri Pääomarahastot Oy vastaa kaavan laatimiseen tarvittavien selvitysten ja kaavakonsultin kustannuksista.

Taaleri Pääomarahastot Oy esittää Posion kunnalle, että se hyväksyisi Murtotuulen tuulivoimapuiston osayleiskaavan laatijaksi Ramboll Finland Oy:n, projektipäällikkönä Anne Koskela.

Murtotuulen tuulivoimapuiston osayleiskaavan laatiminen kuulutetaan vireille.

#### **Ehdotus**

Toimintaympäristölautakunta hyväksyy esitetyn maankäyttösopimuksen ja valtuuttaa palvelujohtaja Kari Laurilan allekirjoittamaan sopimuksen. Käynnistetään Murtotuulen tuulivoimapuiston osayleiskaavan laatiminen uudelleen sekä kuulutetaan vireille. Toimintaympäristölautakunta hyväksyy Murtotuulen tuulivoiman osayleiskaavan laatijaksi Ramboll Finland Oy:n

#### **Päätös**

Olavi Lehtiniemi (yhteisöjäävi) ja Heikki Maaninka (yhteisöjäävi) ilmoittivat olevansa esteellisiä tässä asiassa ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätettiin yksimielisesti valita Lassi Huotari puheenjohtajaksi tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

9 § MURTOTUULEN TUULIVOIMAPUISTON OSAYLEISKAAVAN OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMA

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 63 §) mukaan kaavoitustyöhön tulee sisällyttää kaavan laajuuteen ja sisältöön nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelystä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitetään osayleiskaavan laatimisen lähtökohtia ja tavoitteita, kuvataan kaavoituksen eteneminen ja kerrotaan miten osalliset voivat vaikuttaa kaavoitukseen ja kuinka kaavan vaikutuksia arvioidaan suunnittelun aikana. Liite nro 9.1.

Taaleri Pääomarahastot Oy:n konsultti Ramboll Finland Oy on toimittanut Posion kunnalle Murtotuulen tuulivoimapuiston osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman liittyen murtotuulen tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadintaan ja suunnitteluun.

Murtotuulen tuulivoimapuiston alueelle suunnitellaan rakennettavaksi korkeintaan 24 kpl yksikköteholtaan noin 2,4 – 4,5 MW tuulivoimalaitosta, niin että niiden yhteenlaskettu enimmäisteho on noin 58 – 108 MW. Voimaloiden kokonaiskorkeus on enintään 180 metriä.

Murtotuulen tuulivoimapuiston osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan valmisteluvaiheen kuulemista varten nähtäville.

**Ehdotus**

Toimintaympäristölautakunta päättää, että Murtotuulen tuulivoimapuiston osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman asetetaan nähtäville helmikuussa 2017.

**Päätös**

Olavi Lehtiniemi (yhteisöjäävi) ja Heikki Maaninka (yhteisöjäävi) ilmoittivat olevansa esteellisiä tässä asiassa ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätettiin yksimielisesti valita Lassi Huotari puheenjohtajaksi tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

10 § TOIMINTAYMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOOLLEKUTSUMINEN VUONNA 2017

Hallintosäännön 32§:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista on lähetetty myös lehdistölle sähköpostitse salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta.

Asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, jos kokousasioita ei saada kokouksessa käsitellyksi. Jatkokokoukseen ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissaolleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

**Ehdotus**

Toimintaympäristölautakunnan kokouskutsu toimitetaan postitse tai lähetin välityksellä viimeistään 4 vrk ennen kokousta (tiistaina pidettävän kokouksen kokouskutsu viimeistään perjantaina) hallintosäännössä mainituille henkilöille.

Varajäsenelle ilmoittamisesta hallintosäännön mukaan huolehtii varsinainen jäsen, jonka pyynnöstä ensisijaisesti toimistosihteeri lähettää esityslistan varajäsenelle.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa <b>§ 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>§ 3, 8</b>
	HallintolainkäyttöL5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet <b>§ -</b>  Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9 a § 3 mom). <b>§ -</b>  Markkinaoikeuden yhteystiedot: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 5643 300 Fax. 029 5643 314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>§ 3, 8</b>  Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisun. <b>§</b>  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankintoaikaisu tehdään, osoite ja postiosoite. <b>Posion kunta</b> <b>Toimintaympäristölautakunta</b> <b>Kirkkotie 1, 97900 Posio</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

**VALITUSOSOITUS**

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen ja postiosoite</p> <p><b>POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS</b>  <b>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu</b>  <b>Postiosoite: PL 189, 90101 OULU</b>  <b>Virka-aika klo 8.00-16.15</b></p> <p><b>Puhelin: 029 56 42800</b>  <b>Telefax: 029 56 42841</b>  <b>Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</b></p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät -</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät <b>4</b></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, pykälät §</p> <p>Valitusviranomaisen ja postiosoite  <b>Markkinaoikeus</b>  <b>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</b>  <b>puh. 029 5643 300</b>  <b>Fax. 029 5643 314</b>  <b>Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Kunnanviraston aukioloaika ma - to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 15.00</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain, 701/93, nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa olevaa oikeudenkäyntimaksua.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_ \_\_\_\_