

KOKOUSAIKA	Perjantai 04.11.2016 klo 10.00
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, johtokeskus
44 §	Irtisanoutuminen rakennusmestarin virasta
45 §	Kaavoituskatsaus vuodelta 2016
46 §	Talousarvio vuodelle 2017 ja taloussuunnitelmat vuosille 2018 – 2019
47 §	Posion kunnan talousarvion investointiosa v. 2017
48 §	Keskuskeittiön laajennusosan kylmähuoneet
49 §	Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös ranta- asemakaavamääräysten muuttamista koskevassa asiassa
50 §	Toimintaympäristölautakunnan talousarvion toteutuma ajalla 1.1.- 30.9.2016
51 §	Posion keskuskeittiön laajennusosan ilmanvaihtourakka
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta.
	Puheenjohtajalta toimeksi saaneena toimistos sihteeri Asta Määttä

KOKOUSAIKA	Perjantai 04.11.2016 klo 10.00 – 11.57
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, johtokeskus
Saapuvilla olleet jäsenet	Maaninka Heikki puheenjohtaja Huotari Lassi jäsen Luksua Terttu jäsen Määttä Pentti jäsen, poistui kokouksesta klo 10.30 Suonnansalo Tuija varajäsen
Poissa	Määttä Heli
Puheenjohtaja	Maaninka Heikki
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Lehtiniemi Olavi kunnanhallituksen puheenjohtaja Laurila Kari palvelujohtaja, esittelijä Määttä Asta toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä Knutars Heli kunnanjohtaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
Asia-§:t	§§:t 44 - 51
Pöytäkirjan tarkastajien vaali	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terttu Luksua ja Tuija Suonnansalo
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä  Heikki Maaninka Asta Määttä
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS  Tarkastuspaikka ja -aika	Pöytäkirja on tarkistettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Posiolla ___/___ 2016  Allekirjoitukset  Terttu Luksua Tuija Suonnansalo
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ  Todistaa	Toimintaympäristöpalveluissa 11.11.2016  Virka-asema  Toimistosihteeri Asta Määttä Allekirjoitus

44 § IRTISANOUTUMINEN RAKENNUSMESTARIN VIRASTA

Jorma Varanka irtisanoutuu Posion kunnan rakennusmestarin virasta siten, että virkasuhde päättyy 30.11.2015 eläköitymisen vuoksi. Jorma Varanka on saanut Kuntien eläkevakuutukselta takautuvan päätöksen 1.12.2015 alkaen.

**Ehdotus**

Hyväksytään Jorma Varangan irtisanoutuminen Posion kunnan rakennusmestarin virasta. Viimeinen palvelussuhdepäivä on 30.11.2015.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

45 § KAAVOITUSKATSAUS VUODELTA 2016

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja vireille tulevista kaavoista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Posion kunnan kaavoituskatsaus on liitteenä nro 45.1.

**Ehdotus**

Toimintaympäristölautakunta hyväksyy laaditun kaavoituskatsauksen vuodelta 2016. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä toimintaympäristöpalveluissa ja kunnan internetsivuilla.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

46 § TALOUSARVIO VUODELLE 2017 JA TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2018 – 2019

Posion kunnanhallitus käsitteli 12.9.2016 § 77 vuoden 2017 talousarvioraamia ja vuosien 2018 – 2019 taloussuunnitelmaraamia.

Kunnanhallitus on antanut hallintokuntien talousarvion valmistelua sitovan toimintaraamin, jota on noudatettava. Mikäli hallintokunnan talousarviovalmistelussa ei näytetä annettuun raamiin pääsevän, ylitysesitykset on perusteltava yksityiskohtaisesti. Hallintokunnille annetaan vain nettoraami, jolloin toimintatulojen kertymän sekä maksujen ja taksojen tarkistamisen arviointi jää hallintokunnan tehtäväksi.

Toimintaympäristölautakunnalle annettu toimintaraami on:

Vuodelle 2017	-45 000
Vuodelle 2018	-35 000
Vuodelle 2019	-20 000

Osaston laatimassa talousarvioesityksessä on käyttömenot ja – tulot arvioitu käyttäen vuoden 2015 tilinpäätöstä ja vuoden 2016 talousarviolukuja ja kuluvan vuoden toteumaraporttia. Esityksessä on huomioitu tiedossa olevat toiminnassa ja henkilömäärissä tapahtuvat muutokset.

Esitytetyssä vuoden 2017 talousarviossa toimintaympäristölautakunnan menot kasvavat noin 16 000 euroa ja tulot kasvavat noin 43 000 euroa vuoteen 2016 verrattuna.

Hallinnossa toimintakate paranee 23 % pääsääntöisesti henkilöstön palkkakulujen järjestelyjen vuoksi esim. rakennusmestareiden eläköitymisen vuoksi.

Viranomaispalveluissa toimintakate paranee 34 % palkankustannusten kulujen pienentymisen vuoksi, koska rakennusmestari eläköitynyt.

Kaksi rakennusmestaria on eläköitynyt vuoden 2016 loppuun mennessä ja yksi rakennusmestari otettu tilalle.

Yhdyskuntapalvelussa toimintakate nousee 5,0 % edelliseen vuoteen verrattuna. Toimintamenot nousevat asemakaava-, yksityis- ja yleistenteiden osalta kasvavina menoina teiden hoidossa sekä vene- ja kelkkareittien hoitokuluissa. Torin ja liikuntapaikkojen hoitamiseen tarvitaan aikaisemmin arvioitua enemmän rahaa. Sähkön kulut ovat nousseet 7 %. Maankäytön suunniteluun varaudutaan kaavoituksen korjaamiseen Kirintövaarassa. Talousarviossa on oletettu, että omakotitalotontteja saadaan myytyä Jakkarasaareissa 4 kpl sekä Kirintövaarassa muutama loma-asuntotontti.

Liiketoiminnassa toimintamenot on arvioitu kasvavan 7,4 % lähinnä jätehuollon kasvavina menoina mm. jätteiden käsittely maksut Ouluun sekä vaarallisten jätteiden vastaanotto ja käsittely maksut. Kiinteistöjen lämmitys-, vesi- ja sähkökulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna mm. sähkön kulut 7 %. Kalasatamassa varaudutaan jätevesipuhdistuksen huolto kustannuksiin.

Tilapalvelujen toimintatuottojen on arvioitu kasvavan kokonaisuudessaan 0,9 % ja toimintamenojen 1,4 %. Laskennallinen toimintakate olisi näin ollen 35 000 € tilapalvelujen arvioidusta noin 3,2 milj. talousarviosta.

Tuntipalkkoja on varattu lautakunnan eri kustannuspaikoille kolmelle kirvesmiehelle ja rakennussiivojalle sekä liikuntapaikkojen hoitajalle. Tilapalvelussa tuntipalkkoille varattu kustannuserä on pysytetty 2016 vuoden tasolla.

Kiinteistönhoidossa on eläköitynyt yksi talonmies 1.5.2016, jonka vähenevät palkkakustannukset on otettu huomioon.

Siivoustyössä talousarviossa 2016 on varauduttu 14.88 siivoustyöntekijän sekä 0,5 siivoustyönohjaajan palkkoihin, tehdyn mitoituksen mukaisesti.

Ruokapalvelujen henkilöstöön ei tule muutoksia vuodelle 2017. Ruokapalvelun suoritteen hinta 3,93 € pysyy samana.

Tilapalvelussa on varauduttu nouseviin kiinteistöhoitokuluihin mm. sähkön hinnan korotus 7 %. Tilapalvelujen sisäisten vuokrien hinnat on tarkistettu todellisten kulujen mukaan. Aholan koulu on edelleen myynnissä.

Toimintaympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2017 (100€):

Tehtäväalue	Menot	Tulot	Netto
Hallinto	178	34	144
Viranomaispalvelut ja rakentaminen	119	61	58
Yhdyskuntapalvelut	454	153	301
Liiketoiminta	291	677	+386
Tilapalvelu	3175	3210	+35
Yhteensä	4217	4135	-82

**Kunnanhallituksen esittämään raamiin ei päästy vaan se ylittyi 37 591 € ollen näin 82591 €.**

Toimintaympäristöpalvelujen vastuualueen n. 4,2 milj. €:n talousarviosta jakaantuu tilapalveluun n. 75 % (3,2 milj. €). Tilapalvelut laskuttaa pääsääntöisesti kulut muilta hallintokunnilta menojen mukaan. Tilapalvelujen ei ole tarkoitettu tuottavan voittoa, minkä vuoksi tilapalvelujen menoja vähentämällä tai tuloja lisäämällä ei voida tasapainottaa tai parantaa toimintaympäristölautakunnan talousarviota. Tarkoitus on ylläpitää tilapalvelua muille hallintokunnille voittoa tuottamatta sekä ylläpitää ja huoltaa kunnan omistamia kiinteistöjä toimintakuntoisina käyttäjille.

Toimintaympäristöpalvelujen vastuualueen talousarviosta n. 1 milj. € eli 25 % jakaantuu hallinto-, viranomais-, yhdyskunta-, liiketoimintapalveluihin. Yhdyskuntapalvelujen menot ovat teidenhoidon osalta nousussa ja siihen on varauduttu. Yleisten kustannusten nousu vaatii varautumaan myös kunnan kiinteistöjen ja alueiden ylläpito- ja hoitokustannusten nousuun. Lisäkuluja on mahdotonta kattaa liiketoiminnan, yhdyskuntapalvelun, viranomaispalvelun ja hallinnon tehtäväalueilla, ilman että puututtaisiin valtuuston asettamiin toimintamalleihin esim. yksityisteiden kunnossapitoon.

Kustannuspaikkatason menot ja tulot ovat liitteenä no 46.1., tekstiossa liitteenä nro 46.2. ja henkilöstösuunnitelma on liitteenä nro 46.3.

### Ehdotus

Toimintaympäristölautakunta hyväksyy esitetyn talousarvion vuodelle 2017 ja talous-suunnitelmat vuosille 2018 – 2019 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

### Päätös

Pentti Määttä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.30. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

47 § POSION KUNNAN TALOUSARVION INVESTOINTIOSA V. 2017

Hallintosäännön mukaan kunnan investointisuunnitelman valmistelu kuuluu toimintaympäristölautakunnalle. Investointiosan määrärahat vahvistaa kunnanvaltuusto hankkeittain tai hankeryhmittäin, näitä määrärahoja ei saa ylittää ilman valtuuston lupaa.

Talousarvioraamissa nettoinvestoinneille on annettu 700 000 raami, joka ylittyy liitteenä olevassa esityksessä 5000 euroa.

Hankinnat ja kiinteistöihin kohdistuvat korjaukset ja investoinnit rajataan vain välttämättömiin ja toiminnan näkökulmasta pakottaviin hankintoihin.

Liitteenä nro 47.1 on esitys kunnan investointisuunnitelmaksi. Suunnitelmassa on vuodelle 2017 nettomenoja 705000 €.

**Ehdotus**

Toimintaympäristölautakunta hyväksyy esitetyn investointisuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

48 § KESKUSKEITTIÖN LAAJENNUSOSAN KYLMÄHUONEET

Keskuskeittiön laajennusosan muutostöihin on tämän vuoden investointiosassa varattu 139000,00 euron määräraha. Laajennusosaan rakennetaan elintarvikkeille yksi pakas-  
tehuone ja kolme kylmähuonetta. Kyseisten huoneiden suunnittelu ja asennus annetaan  
kokonaishintaurakkana ja toimittaja valitaan kokonaistaloudellisista perusteista.

Toimintaympäristöpalvelut on 21.09.2016 päivätyllä tarjouspyynnöllä pyytänyt tarjouksia  
yllä mainituista töistä kuudelta alan toimittajalta; Norpe Oy:ltä, Hermetel Oy:ltä, Huurre  
Oy:ltä, Jääsähkö Oy:ltä, Napapiirin Kylmähuolto Oy:ltä ja Juhatek Oy:ltä. Norpe Oy il-  
moitti jäävänsä pois tarjouskilpailusta 05.10.2016 päivätyllä sähköpostiviestillä.

Tarjouspyynnössä mainittuun jättöpäivään 06.10.2016 klo 15.00 mennessä saatiin tarjo-  
us viideltä yritykseltä, Hermetel Oy:ltä, Huurre Oy:ltä, Jääsähkö Oy:ltä, Napapiirin Kyl-  
mähuolto Oy:ltä ja Juhatek Oy:ltä. Kokonaistaloudellisesta edullisimmasta tarjouksen  
33500,00 alv 0 % teki Napapiirin Kylmähuolto Oy.

Avauspöytäkirja liitteenä nro 48.1.  
Tarjousvertailu liitteenä nro. 48.2.

**Ehdotus**

Toimintaympäristölautakunta valitsee keskuskeittiön laajennusosan kylmähuoneiden  
toimittajaksi kokonaistaloudellisesta edullisimmasta tarjouksen tehneen Napapiirin Kylmä-  
huolto Oy:n tarjouksensa mukaiseen kokonaishintaan 33500,00 € alv 0 %.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----



49 § POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖS RANTA-ASEMAKAAVAMÄÄRÄYSTEN MUUTTAMISTA KOSKEVASSA ASIASSA

Pohjois-Suomen hallinto-oikeudesta on saapunut päätös Lapin Ely- keskuksen tekemään valitukseen, joka koski toimintaympäristölautakunnan tekemää päätöstä 17.3.2015 § 20.

Toimintaympäristölautakunta on päättänyt 17.3.2015 § 20, että Julmajärvi – Pyytölampi ranta-asemakaavaa ei muuteta. Lautakunta on päättänyt, että kaavamääräyksiä muutetaan siten, että talousrakennuksien lukumäärää ja rakennusoikeutta lisätään kaavan sallimaa kokonaisrakennusoikeutta lisäämättä. Lisäksi talousrakennuksiin sallitaan muitakin lämmitettäviä tiloja kuin sauna. Rakentamisessa on otettava huomioon palo- ja jätevesimääräykset. Rakennuksien julkisivumääräyksiin ei sallita muutoksia. Toimintaympäristölautakunnan käsittely asiasta liitteenä nro 49.1.

Hallinto-oikeus kumoaa lautakunnan päätöksen ja poistaa siihen liitetyn oikaisuvaatimusohjeen. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös liitteenä nro 49.2.

**Ehdotus**

Toimintaympäristölautakunta tyytyy Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätökseen ja merkitsee päätöksen tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

50 § TOIMINTAYMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN TALOUSARVION TOTEUTUMA AJALLA 1.1.-30.9.2016

Alla on eriteltyä tehtäväalueittain toimintaympäristölautakunnan talousarvio 1.1. – 30.9.2016. Menojen toteutuma on 73,1 % ja tulojen 72,7 %.

**Toimintatuotot(1000 €)**

Tehtäväalue	TA 2016	Toteutunut	Tot %
Hallinto	35	15	43,5
Viranomaispalvelut ja rakentamisenohjaus	57	40	70,5
Yhdyskuntapalvelut	145	108	74,5
Liiketoiminta	672	457	68,1
Tilapalvelu	3182	2354	74,0
<b>Yhteensä</b>	<b>4091</b>	<b>2974</b>	<b>72,7</b>

**Toimintamenot(1000 €)**

Tehtäväalue	TA 2016	Toteutunut	Tot %
Hallinto	224	150	67,0
Viranomaispalvelut ja rakentamisenohjaus	145	76	52,3
Yhdyskuntapalvelut	431	333	77,3
Liiketoiminta	271	206	76,1
Tilapalvelu	3130	2303	73,6
<b>Yhteensä</b>	<b>4201</b>	<b>3068</b>	<b>73,1</b>

**Toimintakate(1000 €)**

Tehtäväalue	TA 2016	Toteutunut	Tot %
Hallinto	189	135	71,5
Viranomaispalvelut ja rakentamisenohjaus	88	36	40,5
Yhdyskuntapalvelut	286	225	78,8
Liiketoiminta	+401	+251	62,7
Tilapalvelu	+52	+51	97,1
<b>Yhteensä</b>	<b>110</b>	<b>94</b>	<b>85,9</b>

### **RISKIENHALLINTA**

Riskit huomioidaan analysoimalla poikkeamiset odotetusta. Toimintatuotot ovat linjassa 2016 talousarvion kanssa, toteutumaprosentti on 72,7 % erotus on 2,3 %. Erotus johtuu jälkikäteen tehtävästä laskutuksesta.

Toimintamenot ovat linjassa 2016 talousarvion kanssa, toteutumaprosentti 73,1 % erotus on 1,9 %. Viranomaispalvelujen ja rakentamisenohjauksen menot ovat pienemmät arviosta, koska palkkakustannuksia tulee vähemmän työntekijän pitkän poissaolon vuoksi. Yhdyskuntapalvelujen ja liiketoiminnan menot ovat hieman koholla, mikä johtuu teiden alkuvuoden aurasukuista, moottorikelkkareitin varauduttomasta sillankorjauksesta, la-tukoneen korjauskuluista sekä sähkön hinnan korotuksesta.

### **Ehdotus**

Toimintaympäristölautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 1.1. – 30.9.2016.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

51 § POSION KESKUSKEITTIÖN LAAJENNUSOSAN ILMANVAIHTOURAKKA

Keskuskeittiön laajennusosan muutostöihin on tämän vuoden investointiosassa varattu 139000,00 euron määräraha. Ilmanvaihtojärjestelmän muutostöiden suunnittelun on tehnyt LVI-insinööritoimisto Koillis-Suunnittelu Ky. Ilmanvaihtojärjestelmän muutostyöt annetaan kokonaisurakkana laadittujen suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti.

Toimintaympäristöpalvelut on 07.10.2016 päivätyllä tarjouspyynnöllä pyytänyt tarjouksia ilmanvaihtourakasta neljältä alan toimijalta; Kuusamon Putki- ja Terästyöltä, Juhatek Oy:ltä, LVI-Kuusamo Oy:ltä ja Lapin LVI-Ykkönen Oy:ltä. Tarjouspyynnössä mainittuun jättöpäivään 28.10.2016 klo 15.00 mennessä saatiin tarjous kahdelta yritykseltä, Juhatek Oy:ltä ja LVI-Kuusamo Oy:ltä.

Kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen 20403,23 € alv 0 % teki LVI-Kuusamo Oy.

Avauspöytäkirja liitteenä nro 51.1.

**Ehdotus**

Toimintaympäristölautakunta valitsee keskuskeittiön ilmanvaihtojärjestelmän muutostöiden toteuttajaksi halvimman tarjouksen tehneen LVI-Kuusamo Oy:n tarjouksensa mukaiseen kokonaishintaan 20403,23 € alv 0 %.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa <b>§ 45, 46, 47, 49, 50</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>§ 44, 48, 51</b>
	HallintolainkäyttöL5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet <b>§ -</b>  Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal 9 a § 3 mom). <b>§ -</b>  Markkinaoikeuden yhteystiedot: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 5643 300 Fax. 029 5643 314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>§ 44, 48, 51</b>  Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuun. <b>§ 48, 51</b>  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite. <b>Posion kunta Toimintaympäristölautakunta Kirkkotie 1, 97900 Posio</b>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen ja postiosoite</p> <p><b>POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS</b>  <b>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu</b>  <b>Postiosoite: PL 189, 90101 OULU</b>  <b>Virka-aika klo 8.00-16.15</b></p> <p><b>Puhelin: 029 56 42800</b>  <b>Telefax: 029 56 42841</b>  <b>Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</b></p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät -</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät -</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, pykälät § Valitusviranomaisen ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 5643 300 Fax. 029 5643 314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Kunnanviraston aukioloaika ma - to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 15.00</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain, 701/93, nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa olevaa oikeudenkäyntimaksua.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_ \_\_\_\_