

## VALMANKOTI



### TOIMINTA JA ASUMISPALVELUN SISÄLTÖ 31.1.2013

## Sisältö

1. VALMANKODIN TOIMINTA.....	3
2. VALMANKODIN TOIMINTAA OHJAAVAT PERIAATTEET .....	4
3. VALMANKODIN LAATU JA TOIMINNAN ARVIOINTI.....	7
4. RYHMÄKOTIASUMISEN TOTEUTUS.....	8
4.1.  Palvelutarpeen arviointi ja Valmankodin asukkaaksi tulo .....	8
4.2.  Hoidon ja palvelun sisältö .....	9
4.3.  Asiakasmaksut.....	12
5. VALMANKODIN TYÖ, TOIMITILAT JA HENKILÖSTÖ .....	13
5.1.  Valmankodin henkilöstöresurssit.....	13
5.2.  Yhteystiedot.....	15

## LIITTEET

## 1. VALMANKODIN TOIMINTA

Valmankodin toiminnan tarkoituksena on luoda sellainen ympäristö, jonka asukas sekä hänen omaisensa voivat kokea kodikkaana ja laadukkaana. Tällaisessa ympäristössä asukas voi säilyttää ihmisarvonsa sekä kokea turvallisuutta ja onnistumisen tunteita – elää hyvää elämää. Valmankoti tarjoaa kodinomaista ryhmäkotiasumista posiolaisille ikäihmisille, joiden toimintakyky on jo niin alentunut, etteivät he enää selviä omassa kodissaan läheisten ja kotihoidon palvelujen turvin. Valmankodissa asuessaan asukas saa hänen tarpeistaan lähtevät palvelut, mitkä määritellään asukkaan ja hänen omaisensa/edustajansa ja omahoitajan kanssa hoito- ja palvelusuunnitelmassa. Valmankodin asiakkaita ovat myös kotihoidossa olevat ikäihmiset, jotka käyttävät Valmankodin lyhytaikaishoitopalvelua. Tarjoamalla lyhytaikaishoitoa kotihoidossa oleville vanhukselle, annamme omaishoitajalle mahdollisuuden lomaan ja virkistäytymiseen. Valmankodilla on myös mahdollisuus koko- tai puolipäivähoitoon.

Toiminnan tavoitteena on asukkaiden turvallisuuden, toimintakyvyn, tapojen ymmärtämisen ja tottumusten huomioon ottaminen sekä näiden mahdollistaminen. Toiminta tapahtuu yhteistyössä asukkaiden, heidän omaisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

Valmankodin toiminnassa kuntouttavan työotteen periaatteilla on jo pitkä perinne. Asukkaat ovat ikääntyneitä, keski-ikä on noin 85 vuotta. Kuntouttavan työotteen tarkoituksena on ylläpitää asukkaiden toimintakykyä heidän omien voimavarojensa mukaan – ei tehdä puolesta vaan yhdessä asukkaan kanssa ja tarvittaessa auttamalla. Positiivisen palautteen antaminen ja saaminen on asukkaalle tärkeää – se motivoi yrittämään. Asiakaslähtöisyyttä on asukkaan kokonaisvaltainen kohtaaminen. Kokonaisvaltaisuus tarkoittaa asukkaan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen puolen huomioimista. Tämä vaatii sitoutumista koko henkilökunnalta, aktiivisuutta, innostusta, kekseliäisyyttä sekä uskomista omaan kykyihinkin.

Valmankodissa annetaan asukkaille kokonaisvaltaista hoitoa ja huolenpitoa, huomioiden asukkaiden ja heidän omaistensa toiveet. Asukkaille turvataan hyvä olo ja toimintakyky. Siihen kuuluu, että autetaan päivittäisissä toiminnoissa huomioiden fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen hyvinvointi. Yhteistyökumppaneita ovat mm. asukkaiden läheiset ja ystävät, seurakunta, SPR, terveyskeskuksen tarjoamat palvelut kuten muistihoidajan, neurologin ja mielenterveystyönpalvelut. Omaiset ja heidän tarjoamansa apu on aina tervetullutta oman vanhuksen hoidossa, kuten esimerkiksi ulkoilussa.

## 2. VALMANKODIN TOIMINTAA OHJAAVAT PERIAATTEET

### Asukkaan kunnioittaminen omana ainutkertaisena persoonanaan

- Jokaisella on yhtäläinen ja ainutkertainen ihmisarvo. Henkilökunta kunnioittaa asukasta yksilönä ja hyväksyy erilaisuutta. Hoitaja kuuntelee, ymmärtää, tukee sekä huomioi asukkaan toiveet.
- Kunnioitamme asukkaan itsemääräämisoikeutta ja kohtelemme asukkaita tasavertaisesti ja oikeudenmukaisesti. Asukkaalla on oikeus osallistua itseään koskevaan päätöksentekoon sekä oikeus päättää asioistaan oman elämänsä mukaisesti.
- Luomme ja ylläpidämme yhteistyössä asukkaan kanssa kodinomaisuutta asukkaan huoneessa ja ryhmäkodin yhteisissä tiloissa. Valmankodissa jokaisella asukkaalla on oma huone – oma koti, joka on hänen yksityinen tilansa, missä hänellä on omia henkilökohtaisia tavaroita, esineitä ja muistoja, kuten valokuvia. Hoitaja on vierailija, joka asukasta hoitaessaan järjestää fyysisen hoitoympäristön ja toiminnan siten, että yksityisyys ja kodinomaisuus säilyvät. Hyvä ilmapiiri ja kohtelias käytös luovat kodinomaisuutta.
- Asukaslähtöisen palvelun lähtökohtana on tieto asukkaan elämänsästä, hoidon ja hoivan tarpeista, hänen kokemuksistaan, odotuksistaan ja mielipiteistään (hoitotahto). Asukas ja hänen omaisensa ovat tasavertaisia kumppaneita palvelujen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Valmankodissa jokaiselle asukkaalle on nimetty omahoitaja (kts. LIITE 1).
- Hoitaja tukee asukkaan omatoimisuutta ohjaamalla, tukemalla ja rohkaisemalla häntä. Asukkaalle annetaan riittävästi aikaa suoriutua pukeutumisesta, riisuutumisesta, syömisestä ja peseytymisestä mahdollisimman itsenäisesti – ei tehdä puolesta asioita vaan yhdessä asukkaan kanssa. Valmankodissa omatoimisuutta tuetaan ja otetaan asukkaiden mielipiteet huomioon.

### Luottamus ja jatkuvuus

- Asukkaat ja heidän omaisensa voivat luottaa henkilökuntaan ja siihen, että asiat hoidetaan parhaalla mahdollisella tavalla.
- Luottamus perustuu ajan tasalla olevaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan ja liikuntasuunnitelmaan, minkä mukaisesti toteutamme asukkaiden hoitoa ja hoivaa.
- Valmankodin henkilöstö on sitoutunut salassapito- ja vaitiolovelvollisuuteen sekä tietosuojan ja tietoturvallisuuden ylläpitoon asiakas-/potilastietojen käsittelyssä.

- Palvelun jatkuvuus edellyttää asukkaan kokonaistilanteen hallintaa. Asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelma sekä liikuntasuunnitelma on laadittu hänen elämänsä, tarpeensa ja toiveensa huomioiden. Hoitoon osallistuvat sitoutuvat hoito- ja palvelusuunnitelman mukaiseen toimintaan. Varmistamme palvelun jatkuvuuden monipuolisella tiedottamisella. Moniammatillinen työskentely ja yhteistyö muiden asukkaan hoitoon osallistuvien tahojen kanssa on jatkuvuuden edellytys.

### **Kulttuurilähtöisyys**

- Valmankodissa huomioidaan asukkaan kulttuuritausta. Henkilökunta toimii työssään tasa-arvoisesti, edistää asukkaan mahdollisuuksia hyvää elämään ja sitä koskevaan päätöksentekoon. Kaikkia asukkaita kohdellaan tasavertaisesti heidän asemastaan, elämäntilanteestaan, iästä, uskonnosta, rodusta, vakaumuksesta tai mielipiteestään riippumatta.

### **Turvallisuus**

- Asukas voi luottaa henkilökunnan ammattitaitoon. Asukas voi keskustella hoitajien tai muun henkilökunnan kanssa häntä askarruttavissa asioissa.
- Hoito- ja asuinympäristö on turvallinen ja rauhallinen, minkä varmistaa mm. hoitajankutsu- ja kulunvalvonjärjestelmä henkilökunnan lisäksi.
- Hygieniaturvallisuuteen panostetaan. Valmankodissa on hygieniavastaava, joka tuo henkilökunnalle ajankohtaisen tiedon hygieniaturvallisuuteen liittyvistä asioista. Kertakäyttökäsineitä käytetään asukaskohtaisesti. Käsidesinfektioainetta käytetään tehostetusti ja sitä on myös vierailijoiden käytettävissä. Epidemian (esim. flunssa) uhatessa ryhdytään välittömiin varotoimiin epidemian leviämisen estämiseksi.
- Valmankodin kiinteistöllä on oma palo- ja pelastussuunnitelma, joka päivitetään säännöllisesti. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu toimimaan mahdollisissa palo- tai muissa turvallisuusriskitilanteissa.

### **Ammatillisuus ja vastuullisuus**

- Valmankodissa työskentelee koulutettu, osaava ja motivoitunut, ryhmäkodin tavoitteisiin ja toimintaperiaatteisiin sitoutunut henkilöstö.
- Ammatillinen osaaminen on tasavertaista vuorovaikutusta asukkaan ja hänen omaistensa kanssa sekä sujuvaa yhteistyötä työyhteisön jäsenten ja eri toimijoiden kesken. Työmenetelmiä koskevat valinnat ovat tietoisia, ja työntekijät toteuttavat eettisesti korkeatasoista palvelua.

- Valmankodin työntekijöinä vastaamme jokainen oman työtehtävämme laadukkaasta suorittamisesta, asukkaiden hyvästä palvelusta ja hoidosta, oman työyhteisömme hyvästä työilmapiiristä ja toiminnan sujumisesta.
- Hoitaja on vastuussa asukkaille, työyhteisölle, omaisille, yhteiskunnalle ja omalle ammattikunnalleen hoitotyön perustehtävän toteuttamisesta ja kehittämisestä. Hoitajina tiedostamme oman vastuumme asukkaan hoidosta ja päätöksenteosta. Vastuullisina hoitajina kehitämme ja ylläpidämme omaa ammattitaitoamme. Toimimme sovittujen päätösten mukaan ja hyväksymme erilaiset työtavat.
- Olemme vastuussa siitä, että saavutamme toiminnallemme asetetut tavoitteet ja käytämme tehokkaasti toiminnallemme osoitetut resurssit ja voimavarat.

### 3. VALMANKODIN LAATU JA TOIMINNAN ARVIOINTI

Hyvä hoito ja palvelu ovat asukkaan kokemus siitä, että hänet on kohdattu yksilönä, häntä on kohdeltu ystävällisesti ja kunnioittavasti, hän on saanut hoidon ja palvelut asianmukaisesti, sovituissa ajassa ja niiden toimivuutta on arvioitu säännöllisesti. Palveluja suunniteltaessa on huomioitu asukkaan omat ja hänen omaisensa toiveet. Asukasta koskevat asiakirjat on kirjoitettu ymmärrettävällä, selkeällä ja asukasta kunnioittavalla kielellä.

Valmankodin palvelun vaikuttavuutta arvioidaan säännöllisesti asukkaiden toimintakykyarviointien perusteella ja hoidon porrastuksen toimivuuden arvioinnilla, kiinnittämällä huomiota siihen, millaisiin lopputuloksiin asumispalvelun sovituissa tavoitteissa päästään.

Asumispalvelussa on tavoitteena noudattaa valtakunnallisia laatusuosituksia hyvästä palvelusta. Palvelujen laatua seurataan asiakaspalautteiden avulla. Valmankodin palvelujen laatua arvioidaan vuosittain tehtävällä tyytyväisyyskyselyllä. Asukkaiden ja heidän omaistensa sekä henkilökunnan antamaa palautetta hyödynnetään kehittämisessä valitsemalla palautteen perusteella vuosittaiset kehittämiskohteet. Toiminnan tehokkuutta ja taloudellisuutta arvioidaan vuosittain mm. toteutuneiden asumispäivien ja asumispäivän hintaan perustuen.

Toiminnan jatkuvan arvioinnin ja kehittämisen mahdollistamiseksi pidetään työpaikkakokous 1 x/kk, johon osallistuu koko yksikön henkilökunta tilanteen mukaan. Ryhmäkotien/vanhustyön yhteiset työpaikkakokoukset x1/vuosi tai tarpeen mukaan. Kerran kolmessa viikossa olevassa yksikön tiimikokouksessa arvioidaan ja suunnitellaan asukkaiden hoidon ja palvelujen toteutumista sekä perehdytään asukkaiden palvelu- ja hoitosuunnitelman päivityksissä (x1-2/vuosi) esiin tuleviin asioihin. Omaistentapahtuma x1/vuosi ja kesällä asukkaiden retki, mille omaiset voivat halutessaan tulla mukaan.

## **4. RYHMÄKOTIASUMISEN TOTEUTUS**

Ryhmäkotiasumisen tarkoituksena on turvata asukkaiden tarvitsemat hoito-, hoiva- ja huolenpitopalvelut parhaalla mahdollisella tavalla olemassa olevien resurssien puitteissa.

Valmankodin asukkaina ovat posiolaiset ikäihmiset. Valmankotiin voi hakea asukkaaksi henkilö, jonka toimintakyky on alentunut niin, että hän ei selviydy enää kotonaan itsenäisesti kotihoidon palvelujen tai omaisen tukemana. Usein palveluasumiseen hakeutumisen syynä on myös se, että hakijaa hoitaneelle omaiselle hoidosta vastaaminen on käynyt ylivoimaiseksi, huolimatta kotiin annettavista kotihoidon palveluista ja tukipalveluista. Valmankodin palveluihin kuuluvat asiantunteva ja inhimillinen hoito ja hoiva, asukkaan ohjaaminen, tukeminen tai avustaminen päivittäisissä toiminnoissa sekä toimintakykyä edistävä ja arkeen sisältöä tuova virikkeellinen toiminta.

### **4.1. Palvelutarpeen arviointi ja Valmankodin asukkaaksi tulo**

Aloitteen ryhmäkotiasumisen tarpeesta voi tehdä asianomainen itse, hänen omaisensa tai muu yhteistyötaho (vuodeosasto, sairaala, sosiaalityöntekijä). Asumispalvelun järjestäminen ryhmäkodissa perustuu viranomaisen tekemään asiakkaan palvelutarpeen arviointiin ja päätökseen. Palvelutarpeen arviointi on maksutonta ja perustuu asiakkaan omaan näkemykseen sekä yhden tai useamman asiantuntijan arviointiin asiakkaan toimintakyvystä ja tarvittavista palveluista. Asiakkaan toimintakyvyn arvioinnin tukena käytetään RAVA-toimintakykymittaria sekä tarvittaessa muita mittareita kuten MMSE-muistitestiä. Asumispalveluasumiseen hakeutuvan asiakkaan hakemus käsitellään SAS-ryhmässä. Asumispalvelupaikan saanut asiakas saa kirjallisen päätöksen myönnetystä asumispalvelusta ja tukipalveluista. Ryhmäkotiasumiseen kuuluvasta asunnosta laaditaan huoneenvuokralain mukainen vuokrasopimus. Päätökset asumispalveluista tekee vanhustyön vastaava.

Asukkaan muutettua Valmankotiin hänelle laaditaan palvelu- ja hoitosuunnitelma sekä liikuntasuunnitelma yhteisymmärryksessä asukkaan ja hänen omaisensa, omahoitajan ja fysioterapeutin kanssa. Kyse on asukkaan ja palvelun toteuttajien välisestä toimintasuunnitelmasta. Palvelu- ja hoitosuunnitelma kirjataan sähköiseen asiakastietojärjestelmään (Pegasos kotihoito). Asukkaan ja viranomaisen allekirjoittamasta palvelu- ja hoitosuunnitelmasta jää asukkaalle yksi kappale.



## **4.2. Hoidon ja palvelun sisältö**

Valmankodissa asukas saa tarpeensa mukaisia palveluja, kuten

### **1. Henkilökohtainen hygienia**

- kokopesu: suihku ja/tai sauna 2 kertaa viikossa tai sovitusti
- päivittäiset pikkupesut
- wc-asioinnissa avustaminen
- suuhygienia
- ihon kunnosta huolehtiminen, rasvaukset
- vaipan vaihdossa avustaminen/vaipan vaihto, portatiivin/alusastian tyhjennys

-> Kaikissa edellä kuvatuissa toiminnoissa asukasta ohjataan, tuetaan tai autetaan hänen toimintakykynsä huomioiden.

### **2. Fyysisen toimintakyvyn ylläpito**

- Toiminnan tavoitteena on edistää, vahvistaa ja tukea asukkaan olemassa olevaa fyysistä toimintakykyä hoito- ja/tai liikuntasuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden mukaisesti.
- Henkilökunnan toiminnassa korostuu kuntouttava työote.
- Henkilökunta tukee, ohjaa ja auttaa asukasta päivittäin liikkumisessa.
- Asukas saa tarvittavat, henkilökohtaiset liikkumisen apuvälineet terveyskeskuksen apuvälinelainaamosta yksilölliseen apuvälinearvioon perustuen.
- Ohjattu asukkaiden kuntosalivuoro x1/viikko edellyttää asukkaan omaa suostumusta.

### **3. Psykososiaalisen toimintakyvyn ylläpito**

- Toiminnan tavoitteena on edistää, vahvistaa ja tukea asukkaan sosiaalista, psyykkistä ja henkistä hyvinvointia.
- Henkilökunta motivoi asukasta omaehtoiseen aktiivisuuteen, antamalla asukkaan toimia itsenäisesti kaikissa niissä toiminnoissa, joista hän toimintakykynsä puitteissa selviää.
- Henkilökunta tukee asukasta tämän sosiaalisen verkoston ylläpitämisessä, esim. puhelinkontaktin mahdollistaminen asukkaan ja hänen omaisensa välillä, omaisten kannustaminen vierailuihin asukkaan luona.
- Valmankodin yhteisissä tiloissa järjestettävät seurakunnan hartaustilaisuudet, yhteislaulutilaisuudet ja televisiolähetyksinä tulevat jumalanpalvelukset ovat vapaasti

tarjolla kaikille asukkaille. Asukas osallistuu tilaisuuksiin oman tahtonsa ja vakaumuksensa mukaisesti.

- Henkilökunta kuljettaa asukkaat tapahtumiin. Omaiset ovat tervetulleita tilaisuuksiin yhdessä Valmankodissa asuvan omaisensa kanssa. Tilaisuuksista tiedotetaan Valmankodin ilmoitustaululla.

#### **4. Ravitsemustasapainon ylläpito**

- Asukkaan päivän ateriat koostuvat ns. ateriapaketista, johon sisältyvät aamu- ja iltapalat, välipalat, päiväkahvi/-tee, päivän pääateriat ja tarvittaessa yöpala. Ateriat valmistetaan ravintokeskuksessa, mistä ne kuljetetaan päivittäin Valmankodille.
- Henkilökunta annostelee ruuan asukkaalle sekä avustaa tarvittaessa ruokailussa.
- Henkilökunta seuraa asukkaan ravitsemustilaa, ohjaa ja neuvoo terveellisen ruokavalion ylläpitämisessä. Asukkaan paino kontrolloidaan x1/kuukausi ja tarvittaessa, mikäli terveydentila sitä edellyttää, useammin.

#### **5. Sairaan- ja terveydenhoito**

- Hoitosuunnitelman mukainen asukkaan hoidon toteutus, terveydentilan seuranta ja arviointi sekä kirjaaminen Pegasos kotihoito-ohjelmaan.
- Verenpaine, pulssi ja paino kontrolloidaan x1/kuukausi kaikilta asukkailta.
- Lääkehoidon käytännön toteutus (lääkkeiden jako ja annostelu asiakkaille, lääkkeiden haku apteekista, reseptien uusinta), lääkehoidon vaikutusten seuranta ja kirjaaminen Pegasos kotihoito-ohjelman hoitokertomukseen. Yhteistyö asukasta hoitavan lääkärin kanssa.
- Diabetespotilaan säännöllinen verensokeritason seuranta ja lääkehoidon toteutus, seuranta ja arviointi.
- Haavahoidot lääkärin ohjeen mukaan, hoidon toteutuksen seuranta ja arviointi sekä kirjaaminen.
- Kivunhoito: asukkaan kipulääkityksen toteutus lääkärin ohjeen mukaan, kivunhoidon vaikutuksen seuranta ja arviointi sekä kirjaaminen Pegasos kotihoito-ohjelman hoitokertomukseen. Yhteistyö asukasta hoitavan lääkärin kanssa.
- Vuosikontrolli x1/vuosi: lääkärintarkastus tarvittavine laboratorio- ja röntgentutkimuksineen, lääkäri käy yksikössä joka toinen kuukausi.
- Terveydentilan muuttuessa jatkotutkimuksiin ohjaaminen terveystieteiden keskukseseen.
- Asukkaan toimintakyvyn arviointi Ravatar-mittarilla x2/vuosi.

## **6. Asiointi, saattoapu ja ulkoilu**

- Yksikön henkilökunta huolehtii asukkaiden apteekkiasiat.
- Muu asiointi asiakkaan tai hänen omaistensa tai edunvalvojansa toimesta tai mahdollisesti henkilökunnan toimesta, mikäli niin sovitaan.
- Yksikön henkilökunta ei kuljeta asukkaita omilla autoillaan.
- Yksikön henkilökunta toimii tarvittaessa asukkaan saattajana esim. Posion terveyskeskuksen lääkärin vastaanottokäynneillä. Myös omainen voi toimia saattajana. Lapin keskussairaalan, Oulun yliopistollisen sairaalan tms. lääkärin vastaanottokäyntien saattajasta sovitaan erikseen.
- Yksikön henkilökunta avustaa asukasta ulkoilussa ja on asukkaan tukena ulkoilutilanteissa.
- Toivottavaa on, että omaiset vierailujensa yhteydessä ulkoilisivat asukkaan kanssa.

## **7. Siivouspalvelu**

- Kunnan siivoustyöyksikkö vastaa asukkaiden huoneiden ja yhteisten tilojen ylläpito- ja perussiivouksesta.
- Yksikön henkilökunta huolehtii päivittäisestä asukkaiden huoneiden ja yhteisten tilojen järjestyksestä ja viihtyisyydestä.

## **8. Vaatehuolto**

- Asukkaiden vaatehuoltopalvelu ostetaan yksityiseltä pesulapalveluyrittäjältä.
- Tarvittaessa yksikön henkilökunta pesee asukkaiden vaatteet yksikössä, lähinnä silloin, kun kyseessä on arkaluontoiset tekstiilit. Lyhytaikaishoidossa olevana asiakkaan vaatteet puhdistetaan Valmankodilla henkilökunnan toimesta.
- Asukkaan vaatteiden nimikoinnista huolehtivat omaiset, mutta myös sopimuksesta yksikön henkilökunta. Nimikoinnilla estetään asukkaan pyykin katoaminen pesulassa.
- Yksikön henkilökunta huolehtii asukkaiden pito- ja liinavaatteiden vaihdon ja toimituksen pesulaan sekä puhtaat vaatteet asukkaan kaappiin. Asukas osallistuu vaatteidensa laskostukseen toimintakykynsä puitteissa.
- Asukkaan omien mattojen pesu ei kuulu vaatehuoltopalveluun. Asukas maksaa itse mattojen pesun.

## **9. Turvapalvelu**

Valmankodissa on senioritekniikkajärjestelmä mikä kattaa:

- hoitajankutsujärjestelmän,
- dementiavalvonnan,

- lisäapupyynnön,
- päällekkäisyyspyynnön,
- kulunvalvonnan ja
- tallentavan kameravalvonnan
- kiinteistössä on huoneissa paloilmalaitteet sekä automaattinen paloilmalaitteidenjärjestelmä.

Turvajärjestelmän puitteissa asukas voi kutsua apua mihin aikaan tahansa vuorokaudesta. Yksikön henkilökunta voi tarvittaessa pyytää lisäapua Rantala-kodista lisäapupyynnön avulla.

### **4.3. Asiakasmaksut**

Perusturvalautakunta on vahvistanut ryhmäkotiasumisen asiakasmaksut kokouksessaan 27.11.2012 (80 §) ja asukas maksaa 1.4.2013 alkaen:

- vuokra asunnon m<sup>2</sup> mukaan: 17,5 m<sup>2</sup>/ 294,- €/kk, 19 m<sup>2</sup>/ 312,- €/kk ja 22 m<sup>2</sup>/ 335,- €/kk
- ateriapalvelupaketti 11,30 €/vrk
- vaatehuoltopalvelu 22,- €/kk
- liinavaatemaksu 10,- €/kk (jos asukas käyttää talon liinavaatteita)
- kalustomaksu 10,- €/kk (jos asukas käyttää talon kalusteita)
- palvelumaksu, joka on normisidonnainen (asukkaalle jää omaan käyttöön 99,- €/kk)
- hoito- ja hoivapalvelu, turvapalvelu ja siivouspalvelu sisältyvät palvelumaksuun
- Asukas maksaa itse kaikki terveyden- ja sairaanhoitoonsa liittyvät terveyskeskuksen ja erikoissairaanhoidon asiakasmaksut.

Ryhmäkodissa asuva asukas on oikeutettu Kansaneläkelaitoksen etuuksiin kuten julkiseen tai yksityiseen sairaanhoitoon liittyviin matkoihin, lääkkeisiin, eläkkeensaajan hoitotukeen ja eläkkeensaajan asumistukeen.

## 5. VALMANKODIN TYÖ, TOIMITILAT JA HENKILÖSTÖ

Valmankodin työ perustuu hyvään yhteistyöhön asukkaan ja hänen omaistensa kanssa. Asukkaan ja yksikön toiminnan kannalta tärkeitä yhteistyökumppaneita ovat mm. kotihoidon yksikkö, muut asumisyksiköt, sosiaalitoimisto, Kansaneläkelaitos, apteekki, terveyskeskuksen vastaanotto, laboratorio, vuodeosasto, ravintokeskus, kunnan edunvalvoja, seurakunta. Asukkaiden vuosittaiset lääkärikontrollit ja mahdolliset muut kontrollit hoituvat terveyskeskuslääkärin käydessä yksikössä joka toinen kuukausi. Yksikön henkilökunta saa myös tarvittaessa apua ns. mobiilihoitajayksiköltä (SAKU 2), joka tulee pyynnöstä paikan päälle esimerkiksi akuuteissa sairastumistilanteissa.

Ryhmäkoti Valmankoti on perustettu v. 2010, jolloin Posion vanhainkodin toiminta lakkasi ja toiminta muuttui palveluasumiseksi. Valmankodissa on 19 asukashuonetta, joista 18 on varattu pysyvään asumiseen ja yksi huone lyhytaikaiseen asumiseen, lyhytaikaishoitoon. Asukkaan asuminen Valmankodissa perustuu huoneenvuokralain mukaiseen vuokrasopimukseen. Jokaisen asukkaan käytössä on oma huone wc- ja suihkutilalla. Yhteisiä tiloja ovat ns. osastonkeittiö, aula ja oleskelutila, ruokasali, monitoimihuone, kampaamo-/jalkahoitajan työtila, saunatilat, hoitajien kansliat, kodinhoituhuone, liinavaatevarasto ja yleisöwc.

### 5.1. Valmankodin henkilöstöressit

Valmankodilla työskentelee 11 lähi-/perushoitajaa ja yksi hoitaja. Yksikössä on siirrytty tiimityöhön vuoden 2012 aikana. Valmankodin tiimivastaavana toimii perushoitaja Pirjo Lehtiniemi ja varatiimivastaavana lähihoitaja Oili Oiva. Henkilöstön työaikamuoto on jaksotyö. Henkilöstö tekee 3-vuorotyötä, aamuvuorossa työskentelee neljästä viiteen työntekijää päivästä riippuen, iltavuorossa kolme ja yövuorossa yksi. Valmankodilla toteutetaan työaika-autonomiaa, henkilöstö suunnittelee itse työvuoronsa. Yksikön esimiehenä toimii vanhustyön vastaava.

Vanhustyön fysioterapeutti toteuttaa lääkärinlähetteen mukaiset fysikaaliset hoidot asukkaille, ohjaa ja neuvoa henkilökuntaa työergonomiaan liittyvissä asioissa, toimii asiantuntijana apuvälinehankinnoissa ja osallistuu asukkaiden liikuntasuunnitelmien laadintaan. Fysioterapeutti ohjaa myös asukkaiden jumpan x 2/viikko.

**Vakinaisessa työsuhteessa oleva henkilöstö:**

Lahtela Tuija, lähihoitaja

Lehtiniemi Pirjo, perushoitaja

Määttä Heli, lähihoitaja

Oiva Oili, lähihoitaja

Paloniemi Tellervo, lähihoitaja

Pesiö Päivi, lähihoitaja

Pätsi Seija, lähihoitaja

Riihiaho Vuokko, hoitaja

Väinämö Outi, lähihoitaja

lähihoitaja, toimi täytetään 3/2013

lähihoitaja, toimi täytetään 3/2013

lähihoitaja, toimi täytetään 3/2013

**Sijaishenkilöstöä:**

Jokela Anja, lähihoitaja

Kelahaara Merja, lähihoitaja

Männikkö Kirsi, lähihoitaja

Soudunsaari Oili, hoitaja

**Henkilöstön vastualueet:**

- Tiimivastaava: ph Pirjo Lehtiniemi
- Varatiimivastaava: lh Oili Oiva
- Hygieniavastaava: lh Seija Pätsi, lh Anja Jokela
- Deko-vastaava: lh Seija Pätsi
- Lääkehoito: lh Seija Pätsi, lh Päivi Pesio (lääkehoitosuun. päivitys x1/vuosi)
- Omavalvonta: lh Heli Määttä, lh Outi Väinämö
- Pegasos kotihoito-ohjelma: lh Oili Oiva, lh Päivi Pesio
- Perehdytysasiat: lh Seija Pätsi, lh Tellervo Paloniemi
- RAVA-vastaavat: ph Pirjo Lehtiniemi, lh Oili Oiva, lh Päivi Pesio
- Arjen sisältö: lh Oili Oiva, lh Tellervo Paloniemi, lh Päivi Pesio
- Vaippavastaavat: ph Pirjo Lehtiniemi, lh Heli Määttä
- TAA; listavastaavat: ph Pirjo Lehtiniemi, lh Heli Määttä
- Opiskelijoiden ohjaus: kaikki yksikön lähihoitajat
- Opiskelijoiden näytön vastaanotto: näyttöperehdytyksen saaneet lähihoitajat
- Estetiikkavastaava: ho Vuokko Riihiaho, lh Tellervo Paloniemi
- Liinavaatevastaava: ho Vuokko Riihiaho, lh Tellervo Paloniemi

## 5.2. Yhteystiedot

Ryhmäkoti Valmankoti  
Sairaalantie 2 D  
97900 Posio  
puh. 044 7674 351

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@posio.fi

Päätökset asumispalveluasumisesta, vuokrasopimukset ja palvelusuunnitelmat:

Vanhustyön vastaava  
Eija Ahola  
Sairaalantie 2 D  
97900 Posio  
puh. 044 7674 340  
eija.ahola@posio.fi

Sosiaalipalvelut  
Johtava sosiaalityöntekijä  
Erkki Lehto  
Sairaalantie 2 B  
97900 Posio  
puh. 044 7674 377  
erkki.lehto@posio.fi

Hyvinvointipalvelut  
Palvelujohtaja  
Saara Kuusela  
Sairaalantie 2 B  
97900 Posio  
puh. 044 7674 370  
saara.kuusela@posio.fi

## **Omahoitajan työnkuva Valmankodilla**

Asukkaan tullessa Valmankodille hänelle nimetään omahoitaja, joka tekee yhdessä asukkaan/omaisten/esimiehen kanssa tulohaastattelun.

Omahoitaja tekee asukkaalle hoito- ja liikuntasuunnitelman yhdessä asukkaan/omaisten/fysioterapeutin kanssa. Toteuttaa ja arvioi hoitoa yhdessä asukkaan ja muun henkilökunnan kanssa.

Omahoitaja tutustuu lähemmin asukkaaseen ja tämän omaisiin. Pitää yhteyttä omaisiin.

Omahoitaja on Valmankodin lähi-/perushoitaja tai osastoapulainen. Hän toimii yhdessä asukkaan, omaisten/ läheisten ja muun henkilökunnan kanssa.

Omahoitaja huolehtii ja vastaa asukkaan hyvinvoinnista ja erityistarpeista. Hän järjestää asukkaalle laatu-aikaa eli ”kukkaishetkiä” (juttelua, ulkoilua, kaupassakäyntiä jne.).

Omahoitaja muistaa asukkaan syntymäpäivän lauluin ja kortilla, tasavuosina kukkasin.

Omahoitaja huolehtii asukkaan huoneen koristelut vuodenaikojen ja juhlapyhien teemojen mukaan yhdessä asukkaan kanssa.

Omahoitaja huolehtii yhdessä asukkaan kanssa asukkaan huoneessa olevien kukkien mullan vaihdon keväisin.