

POSITION TAIKA-ASUNNOT OY

Asumis-

OPAS



SÄILYTÄ ASUNNOSSA !

Tervetuloa asukkaaksi

Olemme iloisia päätöksestäsi muuttaa vuokra-asuntoomme.

Teemme parhaamme, jotta asumisesi olisi mukavaa ja vaivatonta.

Sitä varten laadimme tämän oppaan.

Seuraaville sivuille on koottu tietoa sekä asumisesta yleensä että asumisen yksityiskohdista.

SISÄLLYSLUETTELO

1. MUUTTO UUTEEN KOTIIN	3
Vuokrasopimus ja muuttaminen	4-6
- vuokravakuus, vuokrasopimus, alkutarkastus, muuttoilmoitus, sähkösopimus, asumisen tuet	
2. SUJUVA ARKI	7
Huoneiston kunnossapito	
Jääkaapin ja pakastimen sulattaminen	8
Ilmanvaihtventtiilin puhdistaminen	9
Liesituulettimen puhdistaminen	9
Kylpyhuoneet ja viemärit	10
Lattiakaivon puhdistaminen	11
Parveke, huoneiston remontit	11
Yhteiset tilat ja niiden käyttö	12-13
Asukaspysäköinti	14
Ekologinen ja taloudellinen asuminen	15
Jätteen lajitteluohjeet	16
Lämmitys, vedenkäyttö, sähkönkäyttö	17
Turvallisuus	18
Asumisviihtyvyys	
Tupakointi asunnossa ja parvekkeella	19
Lemmikkieläimet	19
Naapurisopu	19
Häiriötilanteet	20
3. POISMUUTTAMINEN, VUOKRASUHTEEN PÄÄTTYMINEN	21-23
Toimintaohjeet hätätilanteessa	24
Posion Taika-asunnot Oy:n järjestyssäännöt	25-27
Vastuunjakotaulukko	28-31
Yhteystiedot	32

1. Muutto uuteen kotiin

Ennen muuttoa ja muuton aikana on huolehdittava tietyistä asioista

- olemme koonneet tiedot tähän lukuun



VUOKRASOPIMUS JA MUUTTAMINEN

Muuttoilmoituksen voi tehdä

esim. postin sivuilla www.posti.fi tai osoitteessa www.muuttoilmoitus.fi

- * postista tai maistraatista noudettavalla lomakkeella
- Puhelimitse muuttoilmoituspalveluun, p. 0295 535 535 (avoinna klo 8-16)

Muuttoilmoituksen tiedot päivittyvät samanaikaisesti sekä Postiin että maistraattien ylläpitämään valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään.

VUOKRAVAKUUS

Vakuus on maksettava ennen vuokrasopimuksen allekirjoittamista. Vakuusmaksu on 200 €. Vakuusmaksu palautetaan noin kuukauden kuluessa siitä, kun vuokrasuhde on päättynyt. Vakuutta käytetään poismuuton jälkeen, jos asuntoa on vahingoitettu tai jos asukas ei ole hoitanut velvoitteitaan, esim. tehnyt loppusiivousta, palauttanut asunnon kaikkia avaimia tai maksanut vuokria.

VUOKRASOPIMUS

Vuokrasopimus tehdään kirjallisena Posion Taika-asunnot Oy:n toimistossa, joka sijaitsee Posion kunnanvirastolla 2. kerroksessa. Vuokrasopimus on joko määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Määräaikainen vuokrasopimus sitoo molempia osapuolia sopimusajan. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus on voimassa, kunnes sopimus irtisanotaan tai puretaan. Irtisanomisaika on yksi (1) kalenterikuukausi. Pariskuntien vuokrasopimus tehdään molempien nimiin.

ASUNNON ALKUTARKASTUS

Asunto on tarkastettu ennen uuden asukkaan muuttoa. Taloon muuttaessa asukkaan on myös itse tarkastettava asunto ja ilmoitettava mahdollisista havaituista vioista tai puutteista. Tarkastuslomake tulee jättää viimeistään kahden viikon kuluttua muutosta.

MUUTTOILMOITUS

Muuttoilmoitus on tehtävä kotikuntalain mukaan aina pysyvän muuton tai yli kolme kuukautta kestäväen oleskelun yhteydessä. Ilmoituksen voi tehdä aikaisintaan kuukautta ennen muuttoa, mutta se täytyy olla tehtynä viimeistään viikon kuluessa muutosta.

KOTIVAKUUTUS

Kotivakuutus on vuokralaisen paras suoja. Se turvaa yleensä henkilökohtaiselle irtaimistolle esimerkiksi varkaudesta tai vesivahingosta syntyneet vahingot.

Kotivakuutus tulee hankkia asunnon tai perheen koosta riippumatta.

Kotivakuutukseen pitää liittää myös vastuuvakuutus, joka korvaa vuokralaisen itse aiheuttamia vahinkoja. Vakuutuksia kannattaa vertailla eri vakuutusyhtiöiden välillä, sillä kattavuudessa ja omavastuusuuden suuruudessa on eroja.

ALKUTARKASTUS on sekä vuokranantajan että vuokralaisen etu. Mahdollisissa myöhemmissä riitatilanteissa tarkastusraportista voidaan tarkistaa, onko vika ollut asunnossa jo ennen vuokrasuhdetta vai onko se tullut asuntoon vasta vuokrasuhteen aikana.

SÄHKÖSOPIMUS

Sähkösopimus kannattaa tehdä hyvissä ajoin ennen muuttoa, sillä sopimuksen alkamisajankohdan voi valita muuttopäiväksi. Näin sähköntulo ei mene poikki missään vaiheessa. Sähkösopimus muodostuu kolmesta osasta: sähkön siirtopalvelusta, sähköenergiasta sekä sähkö- ja arvonlisäverosta. Sopimus sähkön siirtopalvelusta tehdään aina paikallisen sähköverkkoyhtiön kanssa, eikä sitä voi kilpailuttaa. Sähköenergian voin hankkia haluamaltaan sähköyhtiöltä. Hinnoissa on eroja, joten sähköyhtiöiden vertailu on järkevää.

TV- JA INTERNETYHTEYS HUONEISTOON

Posion Taika-asunnot Oy:n omistamissa kiinteistöissä kaikissa on antenni tv. Television katseluun sekä internetyhteyteen tulee vuokralaisen hankkia itse tarvitsemansa liittymät ja laitteet.

ASUMISEN TUET

Asumiseen voi saada tukea kansaneläkelaitokselta. Tarkista Kelalta, kuinka paljon ja mitä tukea olet oikeutettu saamaan.

Muista päivittää muuton yhteydessä tietoihisi tarvittavat muutokset, jos saat asumisen tukea. Kelan asumistuet tulee ohjata maksettavaksi suoraan vuokranantajalle.

KELAN asumisen tukia ovat:

YLEINEN ASUMISTUKI pienituloisille ruokakunnille, jotka asuvat vuokra-asunnossa
ELÄKKEENSAAJAN ASUMISTUKI yksin tai puolison kanssa asuville eläkkeensaajille
SOTILASAVUSTUKSEN ASUMISLISÄ asevelvollisille

VUOKRANMAKSU

Vuokranmaksua varten asukkaalle lähetetään lasku.

Vuokraa maksaessa tulee aina käyttää laskussa olevaa tili- ja viitenumeroa. Vuokralaskut lähetetään postitse joka kuukausi.

VUOKRANMAKSUN ERÄPÄIVÄ

Vuokra ja muut maksut kuten sauna- ja autopaikkamaksu on maksettava viimeistään eräpäivänä eli kunkin kuukauden 15. päivänä. Kelan asumistuki tulee ohjata suoraan maksettavaksi vuokranantajalle, tällöin asumistuen osuus vähennetään vuokralaskusta.

VUOKRANTARKASTUS

Vuokran määrä tarkistetaan vuosittain. Mahdollisesta vuokrankorotuksesta ilmoitetaan kirjallisesti vähintään kaksi kuukautta ennen uuden vuokran voimaantuloa.

VAIKEUDET VUOKRANMAKSUSSA

Vuokranmaksusta on tärkeä huolehtia ajallaan. Tilapäisissä maksuvaikeuksissa on otettava yhteyttä vuokranantajaan välittömästi. Tarkasta oikeutesi asumistukeen ja selvitä mahdollisuutesi saada toimeentulotukea. Yli 14 päivää myöhässä olevat vuokrat siirretään Intrum Justitia Oy:n maksumuistutuspalveluun. Tästä aiheutuu aina lisäkuluja asukkaalle. Maksumuistutuspalvelun ja saatavien perinnän hoitaa Intrum Justitia Oy.

VUOKRASOPIMUS voidaan purkaa maksamattomien vuokrien vuoksi.
Tarvittaessa maksamattomat vuokrat peritään asukkaalta oikeusteitse.

VUOKRANMAKSUVAIKEUKSISSA Toimi ajoissa, että asiaa ei ehditä käsitellä ennen ikäviä päätöksiä.

2. Sujuva arki

Maksaessaan vuokraa asukkaalla on täysi oikeus nauttia asumisesta vuokraamassaan asunnossa. Tähän oikeuteen liittyy myös velvollisuuksia ja vastuita. Asukkaan on hoidettava hallinnassaan tai käytössään olevaa huoneistoa huolellisesti. Asumisen ja kiinteistön oikeasta käytöstä ja hoidosta hyötyvät kaikki asukkaat. Näin mm. korjauskulut ja energiankulutus pysyvät suunnitelmallisella tasolla ja asumiskustannukset kohtuullisina.



HUONEISTON KUNNOSSAPITO

Tähän lukuun on kerätty muutamia kunnossapitotehtäviä jotka ovat asukkaan vastuulla. Mikäli tunnet itsesi epävarmaksi, kysythän lisäneuvoja ennen työn aloittamista. Oppaan sivulta 28-31 löydät vastuunjakotaulukon, josta voit tarkistaa kenen vastuulle mikäkin tehtävä kuuluu.

Jääkaapin ja pakastimen sulattaminen

Vuokralaisen velvollisuuksiin kuuluu jääkaapin ja pakastimen sulattaminen kerran vuodessa. Sulatus kannattaa tehdä pakkasella, kun ruoat saa ulos kylmään.

1. Tyhjennä jääkaappi ja pakastin ja vie ruoat ulos kylmään. Ota laitteista virta pois.
2. Suojaa jääkaapin ja pakastimen ympäryksellä isoilla pyyhkeillä, ettei vesi pääse valumaan lattialle. Jään sulamista voi nopeuttaa laittamalla lämminvesiastian pakastimeen.
3. Pakastimen pohjalle sulanut vesi ohjautuu pohjassa mahdollisesti olevan aukon tai pohjatason etureunassa olevan kourun kautta pakastimen ulkopuolelle laitettuun astiaan. Muussa tapauksessa vesi kerätään laitteen pohjasta.
4. Pyyhi jääkaapin ja pakastimen sisäosat ja ulkopinnat puhtaiksi kun kylmäkalusteet ovat sulaneet.
5. Pyyhi ovien tiivisteet puhtaiksi. Sulatuksen yhteydessä kannattaa puhdistaa myös jääkaapin ja pakastimen takaosat.
6. Vedä jääkaappi ja pakasti paikoiltaan.
7. Imuroi takaosan lauhdutin ja kompressorin ulkopinnat pölystä.
8. Puhdista jääkaapin takana oleva sulamisveden poistoputki laitteen valmistajan ohjeisen mukaisesti.
9. Aseta jääkaappi takaisin paikoilleen.

Liesi ja uuni

Pidetään puhtaina pyyhkimällä aina käytön jälkeen. Pinttynyt lika ei ole normaalia kulumista.

ILMOITATHAN viipymättä havaitsemistasi isännöitsijän tai huoltoyhtiön vastuulle kuuluvista vioista ja vaurioista !



Ilmanvaihtoventtiilien puhdistaminen

Ilmanvaihtoventtiilien puhdistus on vuokralaisen vastuulla.

- puhdista ilmanvaihtoventtiilit pölystä vähintään kaksi kertaa vuodessa imuroimalla ja pyyhkimällä.
- pese ilmanvaihtoventtiili tarvittaessa miedolla pesuaineliuoksella, jos venttiilin saa irti.
- Älä muuta venttiilin säätöjä pyörittämällä venttiilin keskellä olevaa lautasta.
- Älä peitä venttiiliä.



Liesituulettimen puhdistaminen

Liesituulettimen rasvasuodatin vaatii puhdistusta vähintään kaksi kertaa vuodessa.

- pese rasvasuodatin miedolla pesuaineliuoksella tai astianpesukoneessa.
- Jos liesituulettimessa on aktiivihiilisuodatin, sen vaihtaminen kuuluu vuokralaiselle.

Ikkunoiden pesu

Ikkunat tulee pestä vähintään kerran vuodessa.



Kylpyhuone ja viemärit

Vuotavasta wc-pöntöstä tai hanasta on ilmoitettava kiinteistöhoitajalle. Vuotavat vesikalusteet saattavat moninkertaistaa koko kiinteistön vedenkulutuksen. Kylpyhuone on hyvä kuivata lastalla käytön jälkeen. Suuret pyykkimäärät suositellaan kuivaamaan kiinteistön yhteisessä kuivaushuoneessa tai ulkona.

Pesualtaaseen tai wc-istuimeen ja sitä kautta viemäriin ei saa laittaa esimerkiksi

- talouspaperia
- ruoantähteitä
- rasvoja, kuten kinkun tai munkkien paistorasvaa
- karkkipaperia
- terveystaiteita, tamponeja ja vaippoja
- pumpulipuikkoja ja vanua
- tupakantumppeja
- hiekkaa ja multaa
- lääkkeitä, liuottimia tai muita vaarallisia jätteitä



Ruoantähteet ja roskat saattavat tukkia viemärin ja aiheuttaa pahimmassa tapauksessa vesivahingon. Vaaralliset jätteet jäävät lisäksi kuormittamaan ympäristöä. Viemärin avaamisesta syntyvän laskun joutuu maksamaan itse, jos on laittanut wc-istuimeen jotakin sinne kuulumatonta ja toiminut siten huolimattomasti.

Korvausilmaventtiili

Korvausilmaventtiili puhdistetaan säännöllisesti liasta, pölystä ja siitepölystä. Näin asukas varmistaa hyvän sisäilman. **ÄLÄ TUKI korvausilmaventtiilejä!**

1. Irrota venttiili
2. Puhdista suodatin imuroimalla/pesemällä
3. Asenna venttiili takaisin paikoilleen.

Lattiakaivon puhdistaminen

Kylpyhuoneen lattiakaivo pitää puhdistaa säännöllisesti sinne kerääntyvästä liasta, kuten hiuksista.

1. irrota lattiakaivon kansi
2. poista lattiakaivoon kertyneet roskat
3. pese kaivo vanhalla tiskiharjalla ja suihkuta puhtaaksi
4. laita lopuksi kansi takaisin paikoilleen



Muista puhdistaa myös lattiakaivon kannen alapinta.

LATTIKAIVO pysyy siistinä, kun kannen alle laittaa kaupasta ostettavan kertakäyttöisen suojaverkon. Jos asunnossa tuntuu **VIEMÄRIN HAJUA** saattaa syynä olla kuivunut lattiakaivo tai irronnut puhdistustulppa. Hajulukko saadaan toimimaan laskemalla vettä viemäriin tai uusimalla tulppa.

Parveke

Parvekkeelta on poistettava säännöllisesti lumi ja roskat. Suuret lumimäärät voivat aiheuttaa esimerkiksi kosteusvaurioita parvekerakenteisiin, ja asukas voi joutua niistä vastuuseen, ellei hän pysty osoittamaan, että on poistanut lumet huolellisesti. Lumi pitää poistaa parvekkeelta turvallisesti. Sitä ei saa heittää alas niin, että jalankulkijat voivat jäädä alle. Lumen voi sen sijaan esimerkiksi lapioida muovisäkkiin ja kantaa pihalle. Parvekettä ei tule käyttää varastona.

Huoneiston remontit

Huomioithan, että huoneistossa ei saa tehdä remonttia (eikä myöskään maalata) ilman vuokranantajan lupaa. Keittiöön saa asentuttaa astianpesukoneen, mikäli asennuksen suorittaa putkimies, jolla on tarvittavat luvat. Aukkaan tulee itse maksaa asennuskustannukset

Kaikki suoritettavat asunnon PARANNUSTOIMENPITEET on hyväksyttävä vuokranantajalla.

YLEISET TILAT JA NIIDEN KÄYTTÖ

Yleiset tilat ovat asukkaiden yhteisessä käytössä. Paloturvallisuussyistä yleisissä tiloissa, kuten rappukäytävissä ja varastojen käytävillä, ei saa säilyttää tavaroita. Yleisiin tiloihin jätetyt tavarat poistetaan ja siitä aiheutuneet kustannukset laskutetaan tavaroiden omistajalta.

Huolehdi, että IRTAINVARASTOSI LUKITUS on kunnossa.

Asukas huolehtii itse irtainvarastonsa oven lukkoon.

Varastot

Varatiloissa ei saa säilyttää palavia nesteitä, kuten bensiiniä tai kaasupulloja eikä polttomoottorilla varustettuja laitteita. Varastojen käytävillä ei saa säilyttää tavaraa.

Jokaisella asunnolla on oma erillinen huoneistokohtainen irtainvarasto, varasto on numeroitu huoneistoa vastaavasti. irtainvarastossa voi säilyttää omia tavaroita, jos varasto kuuluu vuokrasopimukseen. Irtainvarastossa ei välttämättä kannata varastoida arvokasta omaisuutta, kuten kalliita lasketteluvälineitä tai arvohuonekaluja. Varaston käytävät on pidettävä paloturvallisuussyistä tyhjinä.

Poismuuton yhteydessä irtainvarasto on tyhjennettävä tai tyhjennys laskutetaan asukkaalta.

Rappukäytävä

Paloturvallisuuden takia porraskäytävät ja muut kulkureitit on pidettävä tyhjinä. Porraskäytävässä olevat esineet voivat estää tai hidastaa poistumista vaaratilanteessa, saada tulipalon leviämään tai tuottaa palaessaan myrkyllisiä kaasuja. Pelastuslain mukaan porraskäytävässä ei saa säilyttää esimerkiksi levähdyspenkkejä, huonekasveja, lastenvaunuja, rollaattoreita tai rullalautoja. Rappukäytävän siivouksesta vastaa vuokranantaja.

Pesutupa ja kuivaushuone

Omassa kylpyhuoneessa kannattaa kuivattaa vain pieniä määriä pyykkiä kerrallaan. Pyykin kuivattaminen muissa huoneissa ei ole suositeltavaa, sillä kosteus voi tiivistyä ikkunalaseihin tai vaurioittaa rakenteita. Jos talossa on asukkaiden käytössä oleva pesutupa ja kuivaushuone, on pesutupa tarkoitettu vain talon asukkaiden pyykin pesuun. Ohjeet pesutuvan käytöstä löytyvät pesutuvan seinältä.

KÄYTÄ KONEITA ja laitteita käyttöohjeiden mukaisesti.
ILMOITA VÄLITTÖMÄSTI kiinteistönhoitajalle, jos huomaat laitteissa vikaa.
HAE PESTY ja kuivattu pyykki pois ennen vuorosi loppumista
JÄTÄ PAIKAT siistiin kuntoon seuraavaa käyttäjää varten

Sauna

Jos taloyhtiössä on sauna, vuokalainen voi halutessaan varata oman saunavuoron. Saunan käytöstä maksetaan saunamaksua ja se peritään vuokranmaksun yhteydessä.

AUTOJENPESU ja korjaaminen talon piha- ja pysäköintialueella on kielletty!

Piha-alueet

Siisti piha lisää asuinviihtyisyyttä. Asuntopihojen ja terassien kunnosta ja siisteydestä huolehtii asukas itse.

Myös rivitalojen sadevesikaivojen puhtaanapito kuuluu asukkaalle.

Lasten leikkipaikkojen kunnossapidosta ja kunnostamisesta vastaa kiinteistö.

Mikäli huomaatte puutteita tai rikkoutuneen leikkivälineen, ilmoittakaa siitä viipymättä kiinteistönhoitajalle.

Liputus

Virallisina liputuspäivinä lipun nostaa salkoon kiinteistönhoitaja. Asukkaan halutessa liputtaa juhlapäivänä, on tämä mahdollista, jos siitä sopii kiinteistönhoitajan kanssa etukäteen.

Asukaspysäköinti

Arjen sujuvuuden ja turvallisuuden vuoksi on tärkeää, että asukkaat pysäköivät kulkuneuvonsa oikein niille varatuille paikoille. Liikennemerkkein osoitettuja pelastusteitä ei saa tukkia. Asukkaat eivät saa myöskään pysäköidä naapurin autopaikalle tai vieraille varatuille paikoille. Kiinteistöstä riippuen autopaikkamaksu maksetaan vuokranyhteydessä vuokranantajalle tai se sisältyy vuokraan.

Autopaikoitussäännöt

AUTOPAIKAT JA AJO KIINTEISTÖLLÄ

Autopaikat sijaitsevat talon piha-alueella olevilla pysäköinti alueella. Pysäköinti on sallittu vain tähän tarkoitukseen merkityillä alueilla. Muu pysäköinti on luvatonta. Ajoneuvojen tarpeeton joutokäynti on kielletty.

Auton saa pysäköidä hetkellisesti oven eteen purkamisen ja lastauksen ajaksi, näiksi käsitetään suurten esineiden siirto esim. muuton yhteydessä. Sen jälkeen auto on vietävä pysäköintialueelle. Luvattomasti pysäköity auto on turvallisuusriski. Pelastustiet on pidettävä autoista vapaana !

Vaaraa tai pidempiaikaista haittaa aiheuttava luvattomasti pysäköity ajoneuvo voidaan tarvittaessa hinata pois ajoneuvon haltijan kustannuksella.

Pysäköintipaikat on tarkoitettu vain käytössä oleville ajoneuvoille. Hylättyjä tai käytöstä poistettuja ajoneuvoja tai niiden osia ei saa säilyttää kiinteistön alueella. Romuajoneuvojen poiston kustannuksista vastaa ajoneuvon omistaja. Myöskään ajoneuvojen pidempiaikainen seisottaminen kiinteistön alueella, vuokratuilla autopaikoilla, ei pääsääntöisesti ole sallittua. Varattavista autopaikoista peritään yhtiön hallituksen kulloisenkin päätöksen mukainen vuokra. Joissakin taloyhtiöissä autopaikka sisältyy vuokraan.

VIERASPAIKAT

Vieraspaikat on tarkoitettu vain talossa vierailevien lyhytaikaiseen käyttöön.

MOOTTORI- ja SISÄTILANLÄMMITTIMET

Moottori- ja sisälämmittimien käytössä on otettava huomioon järjestyssääntöjen lisäksi mahdolliset kiinteistöyhtiö- ja talokohtaiset ohjeet.

Moottorilämmittimen tarpeellinen käyttö on suositeltavaa, jos ulkoilman lämpötila alittaa viisi plusastetta. Sisälämmittimen turhaa käyttöä on vältettävä (max ½ h kerrallaan). Lämmittimen sähköjohtoa ei saa jättää pistokelaatikkoon roikkumaan. Kiinteistöhoitajalla on oikeus ottaa roikkuvat ja epäkuntoiset johdot talteen. Talteen otettujen johtojen palautusta voi tiedustella kiinteistöhoitajalta normaalina työaikana.

OHJEISTA vieraitasi pysäköimään autonsa oikein

Ekologinen ja taloudellinen asuminen

Ekologisella ja taloudellisella toiminnalla säästää selvää rahaa.

Sillä on merkitystä asumisviihtyvyyteen

- Ja luontokin kiittää

- Pyri lajittelemaan jätteet mahdollisimman hyvin
- Litistä ja taita pahvi- ja kartonkipakkaukset ja laita ne sisäkkäin, jolloin ne vievät vähemmän tilaa keräysastiassa
- Täytä jäteastiat tasaisesti niin, että astioiden kannet mahtuvat kiinni
- Älä jätä roskapusseja keräysastioiden ulkopuolelle!

HUONEISTON ULKOPUOLELLE

Jätetyt roskapussit houkuttelevat hiiriä, lintuja ja muita eläimiä.

Vie siis roskapussi aina suoraan jäteastiaan!

Taloyhtiön jätepiteeseen ei saa tuoda esimerkiksi sähkö- ja elektroniikkaromua, huonekaluja tai ongelmajätteitä, kuten lääkkeitä, paristoja, akkuja ja maaleja.

Ne pitää viedä lähimpään keräyspiteeseen, jonka sijainnin voi tarkistaa esimerkiksi osoitteesta

<http://www.posio.fi/hyotyjateasema-ja-kerayspisteet>

JÄTEHUOLTOYRITYS VELOITTAÄ

Taloyhtiötä erikseen jokaisesta ylimääräisestä esineestä joka ei ole oikeassa keräyspiteessä.

JÄTTEIDEN LAJITTELUOHJEET

POLTETTAVA JÄTE

- Kuivajäte
- EI**
- hyötyjätteet, joille on järjestetty keräyspisteet
- Sähkö ja elektroniikkalaitteet
- Vaaralliset jätteen

PAPERI

- sanoma- ja aikakauslehdet
- puhelinluettelot, mainoslehtiset
- pehmeäkantiset kirjat
- kirjekuoret
- kopiopaperi ja tulosteet
- EI**
- narut, teipit, muovit
- kartonki, pahvi
- lautasliinat, käsipyyhepaperit
- kääre- tai lahjapaperit

LASI

- lasipurkit
- lasipullot
- EI**
- posliini ja keramiikka
- kristalli ja hehkulamput
- energiansäästölamput, led lamput ja loisteputket
- opaali- eli maitolasi (valkoinen lasi)
- ikkuna- ja peililasi, auton tuulilasi
- kuumuutta kestävä lasi (uunivuoat, kahvipannut, juomalasit yms.)

K-marketin taakse on asennettu 2 uutta puristinta, joista toinen on kartonkia ja toinen muovia varten. Posiolaiset voivat nyt auttaa minimoimaan jätteistä aiheutuvaa ympäristökuormitusta: lajittele pakkausjätteet ohjeidemme mukaan ja palauta ne ekopisteisiin kierrätettäviksi.

<http://www.posio.fi/tiedote-uutinen/muovin-kartonkikerays>

METALLI

- säilykepurkit ja pantittomat juomatölkit
- alumiinivuoat ja -foliot
- kattilat, pannut ja teflonastiat
- tyhjät maalipurkit ja aerosolipullot
- metallikorkit ja tuubit (korkilla suljettuna)
- EI**
- isot metalliromut
- sähkö ja elektroniikkalaitteet
- paristot, akut
- kahvi- ja perunalastupussit

ERIKSEEN KULJETETTAVA JÄTE

- huonekalut ja metalliromut
- maa-ainekset, hiekoitushiekka
- puutarhajätteet
- autot ja autonrenkaat
- remontti- ja rakennusjäte
- sähkö- ja elektroniikkalaitteet
- vaaralliset jätteet

PARISTOT JA PIENAKUT NIITÄ MYYVIIN LIIKKEISIIN

VAARALLINEN JÄTE ELI ONGELMAJÄTE

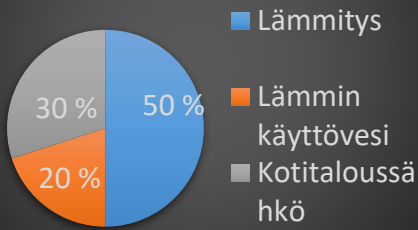
Jäteöljyt ja öljyiset jätteet
Akut, kytkin-, jarru- ja jäähdytinnesteet
Maalit, liimat, lakat ja kovetteet
Liuottimet ja ohenteet
Hapot ja emäkset
Vahvat puhdistusaineet
Elohopeakuumemittarit

VANHENTUNEET LÄÄKKEET APTEEKKIIN

SÄHKÖ- JA ELEKTRONIikka-LAITEROMU

- pakastimet ja jääkaapit
- televisiot ja monitorit
- pienet SE-laitteet, kuten videot, keittimet jne.
- isot kodinkoneet, kuten liedet, pesukoneet jne.
- valaisimet, loisteputket
- energiansäästölamput, led-lamput
- tietokoneet ja oheislaitteet
- lämmittimet ja työkalut, kuten porat, trimmerit jne.

MIHIN ENERGIAA KULUU KOTONA ?



LÄMMITYS

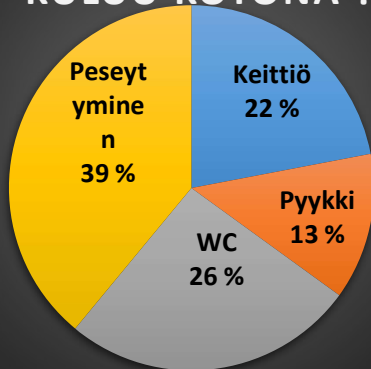
Kotien käyttämästä energiasta jopa puolet kuluu lämmittämiseen.

Suosittelava sisälämpötila on 20-22°C, jolloin koti pysyy miellyttävät lämpöisenä ja sisäilma raikkaana. makuuhuoneen lämpötila kannattaa säätää hieman alhaisemmaksi. Ikkunoiden kautta kuluu noin 20 prosenttia talon lämmöstä. Lämpöhukkaa voi pienentää paksuilla verhoilla ja sälekaihtimilla. Mikäli pesutilassa on lattialämmitys sen tulee olla aina päällä.

ÄLÄ PEITÄ PATTEREITA esim. verhoilla tai sijoita sohvaa patteriin kiinni, pattereilla ei myöskään saa kuivata pyykkiä.

VEDENKÄYTTÖ

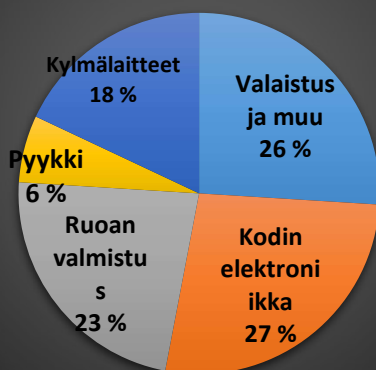
MIHIN VETTÄ KULUU KOTONA ?



Vedenkulutustottumuksia on hyvä miettiä. Erityisesti lämpimän veden käyttöä kannattaa tarkkailla, sillä se on kalliimpaa kuin kylmä vesi.

- PESE VAIN TÄYSIÄ KONEELLISIA PYYKKIÄ JA ASTIOITA
- ÄLÄ TISKAU JUOKSEVAN VEDEN ALLA
- SULJE HANA AINA, KUN ET KÄYTÄ VETTÄ, ELI ESIMERKIKSI HIUSTENPESUN JA SAIPPUOINNIN AJAKSI.
- ILMOITA VUOTAVASTA HANASTA JA WC-ISTUIMESTA HETI KIINTEISTÖNHOITAJALLE

MIHIN SÄHKÖÄ KULUU KOTONA ?



SÄHKÖNKÄYTTÖ

Kolmasosa asumisen energiasta kuluu kodinkoneisiin, elektroniikkalaitteisiin ja valaistukseen.

Järkevällä sähkönkäytöllä voit vaikuttaa sähkölaskuusi. Älä pidä sähkölaitteita ja valoja päällä turhaan.

ILMANVAIHTO

Kerrostaloissa on automaattinen, koneellinen poisto. Rivitalojen ilmanvaihto on pääasiassa hoidettu asuntokohtaisella poistoilmakoneella, jota säädellään liesituulettimesta. Koneen tulee olla aina päällä. Poissa ollessa säädin voi olla pienimmällä mahdollisella. Kotona ollessa (2), saunan ja suihkun jälkeen (3-4) vähintään puolen tunnin ajan.

SAUNAN JA SUIHKUN JÄLKEEN ILMANVAIHTO PIDETÄÄN SUUREMMALLA, JOTTA PESUTILA KUIVUU!

TURVALLISUUS

Varautuminen on yksi tärkeimmistä turvallisuuteen liittyvistä periaatteista. Ennakoi varautumalla vaaratilanteisiin.

TURVALLISUUS JA VAHINKOTILANTEET

Tutustu kiinteistön pelastussuunnitelmaan, jotta tiedät, miten onnettomuus- ja vahinkotilanteissa pitää toimia. Pelastussuunnitelmat on jaettu jokaiseen kiinteistöön.

PALOTURVALLISUUS

Savu täyttää asunnon jo muutamassa minuutissa, vaikka palonalku olisi pieni. Pelastuslain mukaan asunnossa on oltava vähintään yksi palovaroitin jokaista 60 asuinneliötä kohden. Asukkaan tulee itse huolehtia, että asunnossa on toimiva palovaroitin.

Testaa palovaroittimen toiminta kerran kuukaudessa ja vaihda tarvittaessa paristo
Polta kynttilöitä vain palamattomalla alustalla, äläkä jätä niitä palamaan ilman valvontaa
Hanki kotiin sammutuspeite ja opettele käyttämään sitä
ÄLÄ KOSKAAN sammuta rasvapaloa vedellä, vaan tukahduta liekki esimerkiksi kattilankannella

SÄHKÖTURVALLISUUS

Seuraa sähkölaitteiden kuntoa ja älä käytä rikkiäisiä laitteita. Älä käytä kylpyhuoneen pistorasioita kylvyn tai suihkun aikana.

VESIVAHINKOJEN EHKÄISEMINEN

Jo pienestä vahingosta voi syntyä suuria ongelmia tai taloudellisia menetyksiä. Olethan huolellinen!

Älä jätä astian- tai pyykinpesukonetta päälle ja jääkaappia tai pakastinta sulamaan ilman valvontaa
Sulje astian- ja pyykinpesukoneen hana heti pesuohjelman päätyttyä
Puhdista lattiakaivo vähintään kerran kuukaudessa ja viemärien hajulukot tarvittaessa
Tarkista hanojen liitokset säännöllisesti
Ilmoita vuotavista hanoista ja vesikalusteista heti huoltoyhtiöön

AVAIMET JA LUKOT

Asunnon avaimista on pidettävä hyvää huolta. Jos avaimet unohtuvat kotiin, on oltava yhteydessä kiinteistöhoitajaan. Kiinteistöhoitaja avaa oven maksua vastaan. Vuokrasuhteen lopuksi kaikki avaimet on palautettava vuokranantajalle. Jos osa avaimista on vahingossa kadonnut, vuokranantaja voi teettää uudet avaimet vuokralaisen kustannuksella. Vuokralainen voi joutua myös maksamaan lukkojen uudelleensarjoituksen.

PIDÄ AVAIMISTASI hyvää huolta , ÄLÄ KIINNITÄ avaimiin nimeäsi tai osoitettasi. ILMOITA HÄVINNEISTÄ avaimista heti vuokranantajalle.

Asumisviihtyvyys

Jotta asuminen sujuisi mutkattomasti on hyvä muistaa huomioida muut asukkaat. Kiinteistöön on laadittu järjestyssäännöt helpottamaan arkea.

TUTUSTU KIINTEISTÖN JÄRJESTYSSÄÄNTÖIHIN, jotta osaat noudattaa niitä.

KIINTEISTÖN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Yhteiset pelisäännöt helpottavat kiinteistön arkea ja tekevät asuinympäristöstä viihtyisän. Järjestyssäännöt sisältävät tavallisesti asumiseen, terveyteen ja turvallisuuteen liittyviä ohjeita. Järjestyssäännöt löytyvät tästä oppaasta sivulta 25-27.

TUPAKOINTI ASUNNOSSA JA PARVEKKEELLA

Tupakointi sisätiloissa aiheuttaa mittavaa vahinkoa asunnolle. Asunto jossa on tupakoitu, joudutaan remontoimaan lattiasta kattoon, tämä aiheuttaa ns. turhia kuluja taloyhtiölle. Siksi tupakointi on vuokrasopimuksella kielletty asuinhuoneistoissa ja yhteisissä tiloissa.



LEMMIKKIELÄIMET

Lemmikkieläimet ovat tervetulleita asumaan. Huomioithan ettei lemmikkisi aiheuta häiriöitä muille ja huolehdiathan siitä, että lemmikin jätökset tulee korjattua.

NAAPURISOPU

Kiinteistössä asuminen edellyttää joustavuutta. Normaalia elämisen ääniä pitää sietää, eikä naapureilta voida vaatia täyttä hiljaisuutta. Muut asukkaat on kuitenkin muistettava AINA ottaa huomioon, ja järjestyssääntöjä sekä muita yhteisiä pelisääntöjä on noudatettava. **Huomioi AINA naapurit. Kunnioita yörauhaa.**

Kiinteistöissä on hiljaisuus klo 22.00-07.00.

HÄIRIÖTILANTEET

Turha kyttäminen kiinteistössä kiristää tunnelmaa ja aiheuttaa tarpeettomia riitoja, mutta jatkuviin ja toistuviin häiriöihin pitää puuttua. Esimerkiksi jatkuvasti muihin asuntoihin kaikuva musiikki tai aina omistajan poissa ollessa useita tunteja haukkuva koira eivät ole enää normaalia asumista.

HÄIRIÖILMOITUS TULEE TEHDÄ AINA KIRJALLISESTI JA MIELELLÄN USEAMMAN NAAPURIN ALLEKIRJOITTAMANA.

HÄIRIÖTILANTEIDEN RATKAISUT

Häiritsevään käyttäytymiseen on hyvä reagoida kiinteistössä heti. Siihen voidaan puuttua usein eri keinoin.

- **KESKUSTELU JA SOVITTELU**

Jos joku asukkaista käyttäytyy jatkuvasti häiritsevästi, tilannetta voidaan yrittää rauhoitella juttelemalla naapureiden kesken kasvotusten. Isännöinti ja asukasyhtiön hallitus voivat myös yrittää sovittaa tilannetta. Usein asukas ei ymmärrä olevansa häiriöksi muille. Esimerkiksi koira haukkuu paljon, voidaan sopia, että omistaja hankkii lemmikilleen haukkupannan tai jättää radion päälle koiran seuraksi työpäivän ajaksi.

- **HUOMATUS**

Kirjallinen huomautus annetaan, mikäli keskustelussa ilmenee sille aiheetta. Huomautus on kirjallinen kehoitus, jolla pyydetään asukasta muuttamaan toimintaansa.

- **VAROITUS**

Mikäli yhteydenoton ja huomautuksen jälkeen häiriöt eivät pääty ja asukkailta tulee kirjallisesti palautetta häiriön jatkumisesta, annetaan kirjallinen varoitus. Mikäli häiriö jatkuu ja muilta asukkailta tulee kolmas kirjallinen palaute, voidaan vuokrasopimus purkaa välittömästi.

- **VUOKRASOPIMUKSEN PURKAMINEN VÄLITTÖMÄSTI**

Jos vuokralainen käyttäytyy epäasiallisesti eikä noudata kiinteistön järjestyssääntöjä, vuokranantaja voi päättää purkaa vuokrasopimuksen.

TIEDOTA NAAPUREITA JUHLISTA ja remonteista etukäteen, jos epäilet niiden aiheuttavan häiriötä.

3. Pois muuttaminen ja vuokrasuhteen päättymisen

Kun on aika muuttaa pois.
Huolehdithan ajoissa asunnon
irtisanomisen.

Irtisanomisilmoitus on AINA jätettävä
KIRJALLISESTI.



IRTISANOMISAIKA

Irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana vuokranantaja on vastaanottanut irtisanomisilmoituksen. Jos vuokrasopimuksen irtisanoo tänään, on se voimassa seuraavan kuukauden viimeiseen päivään saakka, jonne asti maksetaan myös vuokra. Määräaikainen sopimus päättyy määräajan jälkeen, ellei sopimusta uusita.

IRTISANOMISILMOITUKSEN saa Posion Taika-asunnot Oy:n toimistosta.

LOPPUSIIVOUS

Vuokrasuhteen lopuksi asunnossa kuuluu tehdä loppusiivous. Seuraavan asukkaan on mukavampi muuttaa asuntoon, kun siivous on tehty kunnolla.

VAKUUDEN PALAUTTAMINEN

Vakuus on yksi vuokrasopimuksen perusehdoista. Vuokranantaja kattaa vakuudella maksamattomia vuokria, korjauskuluja, jotka syntyvät, jos asuntoa ei ole hoidettu huolellisesti. Vuokrasuhteen päättyessä vuokranantaja voi myös pidättää vakuusmaksusta siivouskuluja vastaavan summan, jos asuntoa ei ole siivottu riittävän perusteellisesti. Vakuus palautetaan vuokralaiselle vuokrasuhteen lopussa, jos vuokranmaksuissa ei ole ollut ongelmia, avaimet on palautettu ja asuntoa on hoidettu hyvin.

MUISTA!

IRTISANO vuokrasopimus hyvissä ajoin

VARMISTA että vuokrat on maksettu. Myös viimeisen kuukauden vuokra on maksettava

OTA HYVISSÄ AJOIN yhteyttä sähköyhtiöosi ja irtisano sähkösovimuksesi vuokrasopimuksen päättymispäivään

SIIVOA ja tyhjennä asunto, parveke/piha-alue sekä varastot

PALAUTA avaimet ja loppusiivouslomake

MUISTA tehdä muuttoilmoitukset maistraattiin ja postiin

VAKUUS palautetaan noin kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen päättymispäivästä, mikäli huoneiston tarkastuksessa ei havaita vikoja ja puutteita, kaikki avaimet on palautettu ja vuokrat on maksettu. Mahdollinen maksusitoumus palautetaan sitoumuksen myöntäjälle.

SIIVOUKSEEN ON KÄYTETTÄVÄ OIKEANLAISIA PESUAINEITA JA VÄLINEITÄ, PELKKÄ VEDELLÄ PESEMINEN EI RIITÄ!

HUONEISTON MUUTTOSIIVOUS

Huoneiston muuttosiivous tulee tehdä huoneistosta muutettaessa ennen avainten luovuttamista. Siivous tehdään siten, että uusi vuokralainen voi ottaa huoneiston siivouksetta käyttöön. Mikäli muuttosiivous laiminlyödään, on vuokranantajalla oikeus laskuttaa siitä vuokralaista erikseen kulloinkin voimassa olevan siivoustyötä koskevan hinnaston mukaan

KEITTIÖ

- jää/yhdistelmäkaapin sulatus huolellisesti, etteivät vedet valu lattialle
- Lieden ja jääkaapin pesu sisä- ja ulkopuolelta sekä niiden taustojen puhdistus
- Keittiökaapistojen puhdistus sisä- ja ulkopuolelta
- Ilmanvaihtoventtiilin puhdistus, liesikuvun suodattimen puhdistus

KYLPYHUONE, SAUNA JA WC

- Seinät ja lattiat puhdistettava huolellisesti
- WC-istuimen ja käsienpesualtaan puhdistus
- Lattiakaivon puhdistus
- Saunan lauteiden pesu
- Ilmavaihtoventtiilin puhdistus



KAIKKI HUONEET

- Huoneiston kaikki lattiapinnat on imuroitava ja pestävä hyvin!
- Tahrojen poisto, ovista ja seinistä.
- Korvausilmaventtiilien ja pattereiden taustojen puhdistus.

Huoneisto, varastokoppi ja kylmäkellari tulee tyhjentää huolellisesti kaikista tavaroista.

Myös ikkunat täytyy pestä (ainakin sisäpuolelta) ja parveke tulee siistiä.

Käytöstä poistettuja huonekaluja, televisioita, jääkaappeja, akkuja ym. suuria tavaroita ei missään tapauksessa saa viedä talon varastoihin tai jäteasemalle, vaan ne on toimitettava suoraan kaatopaikalle! Autoja, polkupyöriä ja harrastusvälineitä ei saa jättää kiinteistön alueelle/tiloihin. Mikäli laiminlyöntiä mainituissa asioissa havaitaan, laskutetaan taloyhtiölle aiheutuneet ylimääräiset kustannukset muuttajalta suoraan!

Muuton jälkeen tehdään huoneiston tarkastus, jossa todetaan huoneiston kunto ja siisteys. Asumiseen on mahdollisuuksien mukaan oltava tarkastuksessa mukana. Mikäli tarkastuksessa ei havaita puutteita tai vikoja, vakuusmaksu palautetaan vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti.

Asumisesta ja huoneiston iästä johtuva normaali kuluminen otetaan tarkastuksessa huomioon. on kuitenkin muistettava, että kulunut ja likainen pinta ovat eri asioita!

MUUTTOSIIVOUS ON Tervetuloivotus Uudelle asukkaalle!

Toimintaohjeet häätätilanteessa



YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

Kun soitat hätänumeroon 112:

- VASTAA KYSYMYKSIIN
- TOIMI ANNETTujen OHJEIDEN MUKAISESTI
- LOPETA PUHELU VASTA KUN SAAT LUVAN

JOS HÄTÄNUMERO ON HETKELIISESTI
RUUHKAUTUNUT, ÄLÄ SULJE PUHELINTA!

POISTUMINEN HÄTÄTILANTEESSA

Jos huoneistossasi palaa, poistu nopeasti.
Sulje kaikki ovet perässäsi.

Mikäli palo on muualla, todennäköisesti turvallisin
paikka on oma huoneistosi. Älä poistu savuun!
Poistu yhteiselle kokoontumispaikalle, jos se on
turvallista.

Hissin käyttö on kielletty kaikissa häätätilanteissa.

TULIPALON SATTUESSA

Älä poistu savuun!

Kuullessasi palovaroittimen äänen tai
havaitessasi savua, toimi välittömästi:

Pelasta itsesi ja vaarassa olevat

Soita 112

Varoita muita

Sammuta, jos se on turvallista

Rajoita paloa sulkemalla ovet

Opasta palokunta paikalle

Jos palo on muualla ja rapussa on savua: Pysy
huoneistossasi ja sulje ovet ja muut aukot.
Ilmaise sijaintisi viranomaisille.

YLEINEN VAARAMERKKI

Viranomaiset varoittavat väestöä yleisellä vaaramerkillä
kaasu-, säteily- ja muusta vaarasta.

Siirry tai pysy sisätiloissa. Älä mene väestönsuojaan,
elleivät viranomaiset niin käske.

Sulje ovet ja ikkunat, tuuletusaukot ja
ilmastointilaitteet.

Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita.

Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeutuisi.

Älä poistu alueelta ilman viranomaisen kehotusta,
ettet joutuisi matkalla vaaraan.

HÄTÄENSIAVUN OHJEET

Kaikki osaavat auttaa!

Vähintä mitä voit tehdä on soittaa 112.

TURVAA HENGITYS

Tunnustele poskellasi, hengittääkö?

Jos hengittää, käännä kyljelleen ja käännä leuka irti rinnasta.
Seuraa hengitystä. Jos ei hengitä, aloita painelu-
puhalluselytys.

TURVAA VERENKIERTO

Tyrehdytä runsas verenvuoto painaen kädellä suoraan
haavaan. Irrota kiristävät vaatteet.

PELASTUSTIE

Älä estä ihmishengen pelastamista!

Pidä pelastustiet vapaina.

Säännöt on laadittu asukkaiden viihtyvyyden ja kotirauhan turvaamiseksi.

Posion Taika-Asunnot Oy

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Allekirjoittaessaan vuokrasopimuksen asukas ja hänen perheenjäsenensä sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä, asukkaat vastaavat myös vieraistaan.

Asukkaita velvoittavat näiden sääntöjen lisäksi vuokrasopimus, järjestyslaki sekä yleiset lait ja asetukset. Kiinteistön alueella ja rakennuksissa on noudatettava lainsäädännön ja kunnan järjestyssääntöjen lisäksi, mitä näissä järjestyssäännöissä on sanottu.

**HUONEISTOISSA ON VÄLTETTÄVÄ NAAPUREIDEN HÄIRITSEMISTÄ.
NAAPUREILLE ON ANNETTAVA YÖRAUHA KLO 22.00 – 07.00**

YLEISET JÄRJESTYSTÄ KOSKEVAT SÄÄNNÖT

Kukaan ei saa käyttäytymisellään tai muulla tavoin tarpeettomasti häiritä toisten asumisviihtyvyyttä. Talossa asuvien on muutoinkin noudatettava normaalin kotirauhan edellyttämiä käytöstapoja. Talon asukkaiden on huolehdittava siitä, että myös heidän vieraansa noudattavat näitä järjestyssääntöjä. Huoneistoon tai sieltä pois muuttavien on tehtävä viipymättä muuttoilmoitus kiinteistöhoitajalle tai Posion Taika-asunnot Oy:n toimistoon. Irtisanominen on AINA tehtävä kirjallisesti.

YHTEISET TILAT JA RAPPUKÄYTÄVÄT

Ulko-ovien ollessa lukittuna, on niistä kuljettaessa varmistettava, että ne lukkiintuvat uudelleen. Yhteisissä tiloissa on liikuttava meluttomasti ja tarpeeton oleskelu on niissä kielletty. On myös huolehdittava, että ovet lukkiutuvat ja valot sammutetaan.

- Liikutaan meluttomasti
- Turha tai häiriötä aiheuttava oleskelu kielletty
- Tavaraa saa säilyttää vain tähän tarkoitukseen varatuissa varastotiloissa
- Paloherkkien ja vaarallisten/haitallisten aineiden säilyttäminen kielletty
- Kulkutiet tulee pitää vapaina (Pelastuslaki 13.6.2003/468)
- Urheiluvälinesuojissa saa säilyttää ainoastaan talon asukkaiden urheiluvälineitä ja lastenvaunuja. Sellaiset välineet, joita ei enää käytetä, on poistettava suojusta välittömästi
- Saunan ja pesutuvan käyttäjä täyttää varauslistaa ja siistii tilat aina käytön jälkeen.

ULKOALUEET

Asennettuja liikennemerkkejä on noudatettava

Piha-alueella ei säilytetä tavaraa

Roskaaminen on kielletty (HUOM! tupakantumpit)

Nurmikoita ja istutuksia ei vahingoiteta

Ajoneuvojen pysäköiminen on sallittu yhtiön luvalla vain niille varatuilla paikoilla.

Lintuja, oravia ym. eläimiä ei ruokita (jyrsijäongelma).

Normaali lintulauta sallittu, mutta sen siisteydestä on huolehdittava.

HUONEISTOT JA PARVEKKEET/TERASSIT

Huoneistoja on hoidettava huolellisesti

Asukas vastaa oman sisäänkäynnin ja terassin hoidosta ja puhtaanapidosta

Ilmanvaihto on pidettävä aina päällä ja korvausilmaventtiilejä ei saa tukkia

Mikäli asunnossa on lattialämmitys, se tulee pitää aina päällä

Huoneistossa ja kiinteistön alueella on annettava asumisrauha muille asukkaille

Häiritsevä toiminta on kielletty 22.00-7.00 välisenä aikana

Naapureiden suostumuksella voidaan järjestää perhejuhlia yms. tilaisuuksia, jotka kestävät myöhempäänkin kuin klo 22.00

Palovaroitin tulee testata säännöllisesti ohjeiden mukaan ja se tulee pitää toimintakuntoisena

Tupakointi huoneistossa on kielletty, tupakoinnin aiheuttama korjaustarve ei ole normaalia kulumista

Vesivuodoista ja muista vioista on välittömästi ilmoitettava isännöitsijälle tai kiinteistöhoitajalle

WC ja muihin viemäreihin ei saa kaataa tai päästää aineita, jotka saattavat tukkia viemärit

Kaikenlaisen jätteen, nesteen ym. tiputtaminen parvekkeelta on kielletty

Mattojen tomuttaminen on sallittu vain tähän tarkoitukseen varatuilla paikoilla,

huoneistojen parvekkeilla on liinavaatteiden puistelu ja pukimien harjaaminen sallittu kaiteiden sisäpuolella.

Grillaaminen on sallittu parvekkeilla vain sähkögrillillä

Terassi/parvekkeet on pidettävä siisteinä ja talvisin niistä on luotava lumet

Terassilla saa säilyttää vain tarkoitukseen soveltuvia terassikalusteita

Sadevesijärjestelmä on pidettävä puhtaana ja toimintakuntoisena (parvekkeen

poistoputki, sadevesikaivot ja -kourut) Kattokourut hoitaa taloyhtiön kiinteistöhoitaja

Aitauksia tai muita rakennelmia/istutuksia saa rakentaa/asentaa vain yhtiön luvalla

Talousjätteet sekä muut roskat on vietävä viranomais määräysten mukaisesti lajiteltuina

ja paketoituina niille varattuihin jäteastioihin. Muiden kuin talousjätteiden

poiskuljettamisesta on asukkaiden huolehdittava itse.

Ollessasi poissa huoneistosta pidempään (yli 2 viikkoa) on siitä ilmoitettava isännöitsijälle

Noudatettava autopaikoitussääntöjä

ASUKKAIDEN AIHEUTTAMAT VAHINGOT PERITÄÄN ASUKKAILTA

SÄÄNTÖRIKKOMUS

Järjestyssääntöjen rikkominen saattaa aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden, huoneiston hallintaan oton tai vuokrasopimuksen irtisanomiseen/purkamiseen



Lemmikkieläinten säännöt

Näiden sääntöjen tarkoituksena on asumisviihtyvyyden turvaaminen yhtä hyvin asukkaille kuin asukkaiden lemmikkieläimille.

Mikäli sääntöjä ei noudateta taloyhtiöllä on oikeus purkaa vuokrasopimus.

1. Lemmikkieläimet on pidettävä kytkettyinä huoneiston ulkopuolella, kuten portaikossa ja pihalla. Ne eivät saa häiritä asukkaita eivätkä muita talossa luvallisesti kulkevia.
2. Omistajan on valvottava, että eläimet eivät tee tarpeitaan kiinteistön alueella. Jos näin käy, lemmikkieläinten jätökset on korjattava pois ja hävitettävä asianmukaisesti.
3. Lemmikkieläimiä on hoidettava niin, ettei hajuongelmia pääse syntymään huoneistoihin eikä muihin tiloihin.
4. Lemmikkieläimen omistajan on varmistettava, että koiran haukunta yms. ei häiritse naapureita.
5. Huoneiston haltija on korvausvelvollinen, mikäli eläin aiheuttaa vahinkoa.
6. Lemmikkieläimiä laiminlyötäessä tai kohdellaessa huonosti, naapurit voivat ottaa yhteyttä kunnan eläinsuojeluviranomaiseen (eläinlääkäri tai eläinsuojeluneuvojaan).

Posion Taika-asunnot Oy

Vastuunjakotaulukko

KOHDE JA TEHTÄVÄ	KUNNOSSAPITOVASTUU		KUSTANNUSVASTUU		
	YHTIÖ	ASUKAS	ASUKAS	YHTIÖ	TAP.KOHT.
AVAIMET, LUKOT					
Alkuperäisen lukon huolto	x			x	
Lisäavaimien hankinta	x		x		
Ulko-oven lukon sarjoitus	x				x
Turvalukon asennus ja huolto (jätettävä asuntoon veloitusetta)		x	x		
Varmuusetjun ja murtosuojien asennus ja huolto (jätettävä asuntoon veloitusetta)		x	x		
HUONEISTON ULKO-OVET					
Saranoiden ja alkuperäislukon voitelu		x	x		
Tiivisteiden korjaus ja uusinta	x	x		x	
Oven ja sen alkuperäisten varusteiden korjaus	x				x
Ovisilmän asennus ja huolto (jätettävä asuntoon veloitusetta)		x	x		
Ovilevyn ja oven edustan puhtaanapito		x	x		
Oven edustan lumityöt		x	x		
Oven edustan liukkaudentorjunta		x	x		
IKKUNAT					
Tiivisteiden korjaus ja uusinta		x		x	
Helojen yms. varusteiden korjaus				x	
Ikkunalasien uusinta	x				x
Puitteiden ja karmien maalaus sekä korjaus	x			x	
Yhtiön asentamien parvekelasituksen korjaus	x				x
Säleikaihtimet (jätettävä asuntoon veloitusetta)		x	x		
HUONEISTON SISÄPUOLISET VÄLIOVET					
Saranoiden ja lukkojen voitelu		x	x		
Ovien ja niiden alkuperäisten varusteiden korjaus	x				x
Ovien ja karmien maalaus	x				x

KOHDE JA TEHTÄVÄ	KUNNOSSAPITOVASTUU		KUSTANNUSVASTUU		
	YHTIÖ	ASUKAS	ASUKAS	YHTIÖ	TAP.KOHT.
SEINÄ-, KATTO- JA LATTIAPINNAT					
Seinien maalaus ja tapetointi	X				X
Märkätilojen sisäpintojen korjaus	X				X
Saunan paneloinnin korjaus	X				X
Kattopintojen maalaus	X				X
Lattiapäällysteiden korjaus ja uusinta	X				X
Märkätilojen lattioiden ja seinien kunnan tarkkailu		X			
Parvekkeen pintojen kunnostus	X			X	
Parvekkeen puhtaanapito		X	X		
Parvekkeen vedenpoistoaukkojen puhdistus		X			
Kattokaivojen ja –suppiloiden puhdistus syksyisin	X			X	
Kalusteiden maalaus	X			X	
Astianpesupöydän kunnostus	X				X
Huoneistosaunan lauteiden korjaus tai uusiminen	X			X	X
Huoneistosaunan lauteiden siivous		X	X		
LÄMMITYS					
Pattereiden ilmaaminen	X			X	
Patterien perussäätö	X			X	
Patteriventtiilien korjaus ja huolto	X			X	
Patterien puhtaanapito		X	X		
ILMANVAIHTO					
Poistoilmaventtiilien puhdistus		X	X		
Poistoilmaventtiilien säätö ja korjaus	X			X	
Ilmanvaihtokanavien puhdistus	X			X	
Korvausilmaventtiilien puhdistus		X	X		
Korvausilmaventtiilien suodattimien puhdistus ja huolto		X	X		
Korvausilmaventtiilien uusien suodattimien hankinta	X			X	
Liesituulettimen/-kuvun rasvasuodattimen puhdistus (suositus vähintään 4 kertaa/vuosi)		X	X		
Liesituulettimen uuden rasvasuodattimen hankinta	X			X	
Liesituulettimen/-kuvun korjaus	X			X	
Huoneiston iv-koneen suodattimen puhdistus ja vaihto	X			X	
Huoneiston iv-koneen uusien suodattimien hankinta	X			X	
Huoneiston iv-koneen huolto ja korjaus	X				
Huoneiston iv-koneen tarpeenmukainen käyttö		X	X		
Pyykinkuivauskoneen liittäminen		X	X		

KOHDE JA TEHTÄVÄ	KUNNOSSAPITOVASTUU		KUSTANNUSVASTUU		
	YHTIÖ	ASUKAS	ASUKAS	YHTIÖ	TAP.KOHT.
VESI- JA VIEMÄRILAITTEET					
Hanojen poresuuttimien puhdistus	X			X	
Hanojen virtaamien perussäätö	X			X	
Suihkuletkun ja käsisuihkun uusinta	X			X	
Hanojen korjaus ja uusiminen	X			X	
WC-laitteiden korjaus	X			X	
Pesualtaiden korjaus	X				X
Astianpesu- ja pyykinpesukoneen liittäminen x*		X	X		
Astianpesukoneenhanan asennus x*		X	X		
Astianpesukoneen alle laitettavan muovikaukalon hankinta ja asennus		X	X		
Lattiakaivojen ja vesilukkojen puhdistus		X	X		
Vesilukkojen ja lattiakaivojen korjaus	X			X	
Viemäritukosten avaus (Asukkaan aiheuttama, kustannusvastuu asukkaan)	X				X
Hanojen ja wc:n vuotojen tarkkailu		X			
Putkistovuodot	X			X	
Huoneistokohtaisten vesimittarien lukeminen	X	X			
KONEET JA LAITTEET					
Lamppujen ja loisteputkien hankinta ja vaihto		X	X		
Loisteputkivalaisimien sytyttimen hankinta ja vaihto		X	X		
Kiinteiden valaisimien ja niiden kupujen korjaus	X			X	X
Sulakkeiden hankinta ja vaihto		X	X		
Pistoradioiden ja kytkimien korjaus	X			X	
Sisustusvalaisimien asennus		X	X		
Antenniliitosjohtojen hankinta ja korjaus		X	X		
Datakaapelien hankinta ja korjaus		X	X		
Lamppujen hankinta ja vaihto		X	X		
Merkkilamppujen hankinta ja vaihto		X	X		
Paristojen hankinta ja vaihto		X	X		
Kiukaan korjaus ja huolto				X	
Kiuaskivien hankinta ja vaihto (selvitettävä kivien sopivuus kiukaaseen)		X		X	
Kylmälaitteiden lauhduttimien puhdistus (suositus vähintään 1 krt/vuosi)		X	X		
Jääkaappien sulamisvesiputken puhdistus		X	X		
Palovaroittimien hankinta ja huolto (Uudiskohteessa palovaroittimet hankkii yhtiö)	X	X	X	X	X
Lieden ja jääkaapin korjaus ja huolto	X			X	X
Yhteisantennilaitteet	X			X	
Atk-yhteyksien ja tv-lisäkanavien hankinta		X	X		

HUOM! X* MERKITYJEN KOHTIEN TEHTÄVÄT SUORITTA AINA VALTUUTETTU AMMATTIASENTAJA.

KOHDE JA TEHTÄVÄ	KUNNOSSAPITOVASTUU		KUSTANNUSVASTUU		
	YHTIÖ	ASUKAS	ASUKAS	YHTIÖ	TAP.KOHT.
TAKAT, UUNIT					
Savupiipun nuohous	X				X
Tulisijan korjaus	X				X
Tuhkan poisto tulisijasta		X	X		
Polttopuiden hankinta ja varastointi		X	X		
ASUNNON RAJATTU PIHA-ALUE					
Pihan puhtaanapito, nurmikoiden ja pensaiden hoito		X	X		
Asukassisäännönnin puhtaanapito, lumenluonti ja hiekoitus rivi- ja paritaloissa		X	X		
Sadevesikaivojen puhtaanapito		X			
MUU PIHA-ALUE					
Nurmikoiden ja pensaiden hoito	X			X	
Pysäköintialueen lumen auraus ja hiekoitus	X			X	
Leikkipaikkojen kunnossapito ja huolehtiminen	X			X	
Ulkoilualueiden roskasäiliöiden ja jätehuoneiden siisteydestä huolehtiminen	X	X	X	X	X
MUUTA					
Liputus virallisina ja yleisinä liputuspäivinä	X	X		X	
Kotivakuutuksen hankinta ja ylläpito		X	X		

POSION TAIKA-ASUNNOT OY

YHTEYSTIEDOT

OSOITE:

POSION TAIKA-ASUNNOT OY
KIRKKOTIE 1
97900 POSIO

HALLINTO, ISÄNNÖINTI, SEKÄ VUOKRASOPIMUKSET JA IRTISANOMISET.

MAKSULIIKENNE JA LASKUTUS
KAIIJA KARJALAINEN, TOIMITUSJOHTAJA
PUH: 040 1833 909
kaija.karjalainen@posio.fi

KIINTEISTÖNHOITAJA

TARMO PETRELIUS
044 7674 500
MA-TO 7.00 – 16.00
PE 7.00 – 14.15

HUOLTOMIESPÄIVYSTYS

044 7674 500

HALLITUKSEN JÄSENET

KAUKO YLISIRNIÖ PJ
EILA SEPPÄNEN
ELINA RUOKAMO
SEPPO HEIKKALA
MARKKU TUOMIVAARA

VARAJÄSENET

TOINI MÄÄTTÄ
ANJA JOENKAARI
IRJA LOHILAHTI
ARI TAKAPURO
OLLI RONKAINEN