

Laatimispäivä

14.11.2018

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Posion kunta/ Toimintaympäristölautakunta</p> <p>Osoite Kirkkotie 1, 97900 POSIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040-8012 260, sähköpostiosoite: info@posio.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi, puhelin, sähköposti Toimintaympäristöpalvelut palvelujohtaja</p> <p>Osoite Kirkkotie 1, 97900 POSIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sähköposti: info@posio.fi, puh. 040-8012 260</p>
3 Tietosuojavastaava	<p>Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Jarmo Pyhtinen, 040 8012 211, jarmo.pyhtinen@posio.fi</p>
4 Rekisterin nimi	Jätehuollon rekisteri / ekomaksurekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Jätelaki (2011/646)</p> <p>Jätelaki velvoittaa kunnan järjestämään alueellisen jätehuollon ja perimään siitä jätemaksua. Kiinteistökohtaisen asiakastiedot kerätään rekisteriin jätehuollon perusmaksua varten.</p> <p>Jätehuoltoviranomainen seuraa jätelain mukaisten veloitteiden toteutumista.</p>

<p>6 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista:</p> <p>Kiinteistön omistajan / haltijan tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- osoite- henkilötunnus <p>Kiinteistön ja rakennuksen tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- rakennustunnus- kiinteistön rekisterinumero- kiinteistön nimi- rakennuksen osoite
<p>7, Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakkaat, rakennusvalvonnan ja väestötietojärjestelmän kiinteistö- ja rakennusrekisteri, jätehuoltoyhtiöt</p>
<p>8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta edelleen.</p>
<p>9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10 Rekisterin ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukollisessa arkistossa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>

ja suojausten periaatteet	<p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Ylläpitojärjestelmä: KuntaNet rakennusvalvontaohjelman jätehuollon valvonta osio</p> <p>ATK:lla käsiteltävä aineisto säilytetään ainoastaan ohjelman tietokannassa, joka on käyttäjätunnuksin ja käyttöoikeuksin suojattu ja käyttö lokitettu.</p> <p>Käyttäjätunnuksilla voidaan rajata käyttäjät ja käyttöoikeuksin voidaan määritellä mitä tietoja kukin näkee ja pääsee käsittelemään.</p>
11 Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen.</p> <p>Tarkastusoikeutta pyytääksesi ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p> <p>Perusteet: EU-tietosuoja-asetus 12. artikla.</p>
12 Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Perusteet: EU:n tietosuoja-asetus, 16. artikla.</p>
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen : Järjestelmissä tietoja säilytetään laissa/ erityislaissa säädetyn ajan.</p> <p>Asiakirjahallintajärjestelmästä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia eikä sukututkimusta varten (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).</p>