

| | |
|---------------|------------|
| Laatimispäivä | Päivitetty |
| 22.11.2018 | |

| | |
|---|--|
| 1 Rekisterinpitäjä | Nimi Posion kunta/ Hyvinvointilautakunta/ Posion kansalaisopisto |
| | Osoite Kirkkotie 1, 97900 Posio |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040-8012 401, sähköpostiosoite: info@posio.fi |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa | Nimi, puhelin, sähköposti Rehtori Hannele Heinonen |
| | Osoite Kirkkotie 1, 97900 POSIO |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sähköposti: hannele.heinonen@posio.fi puh. 040-8012 401 |
| 3 Tietosuojavastaava | Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Jarmo Pyhtinen, 040-8012 211, jarmo.pyhtinen@posio.fi |
| 4 Rekisterin nimi | Kurssi-, opettaja- ja opiskelijahallintajärjestelmä HelleWi |
| 5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>Opiskelijarekisteri: Opiskelija- ja opiskelijasuhteeseen liittyvien tehtävien hoito ja tilastointi.</p> <p>Opettajarekisteri. Opettajan perustietojen, työsopimukseen ja palkanmääritykseen liittyvien tietojen ylläpito. (Henkilötietolaki 8 §)</p> <p>Rekisteri on tarkoitettu viranomaiskäyttöön.</p> <p>Tietojen selailuoikeutta on rajoitettu määrittelemällä käyttäjäoikeudet käyttäjäkohtaisesti.</p> <p>Rekisteristä tulostetaan vaaditut ja muut tarpeelliset tulosteet, jotka sisältävät asianosaisten nimet, osoitteet ja asian laatua koskevat tiedot ottaen huomioon salassapitovelvoitteet.</p> |

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

(Henkilötietolaki 523/99 10 § JA 24 §)

| | |
|---|--|
| <p>6 Rekisterin tietosisältö</p> | <p>Opiskelijarekisteri: Opiskelijan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kotikunta, äidinkieli, sosioekonominen asema, koulutus sekä opiskeluhistoria. Luotettavuus kurssimaksujen maksamisessa.</p> <p>Opettajarekisteri: Opettajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, lukukausittain opettavat kurssit ja tuntimäärät, palkkausperuste, koulutus- osaamis- ja ammattitiedot.</p> |
| <p>7 Säännönmukaiset tietolähteet</p> | <p>Rekisteriä päivitetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla kurssille kirjautumisen tai opettajaksi kirjautumisen yhteydessä.</p> |
| <p>8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Opiskelijarekisteri: Julkinen tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisen toiminnasta annetun lain 16 §:n 3 mom. perusteella: <i>Luovutuksen saajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja.</i></p> <p>Opettajarekisteri: Opettajien työtunnit ja muut palkkatiedot toimitetaan kerran kuukaudessa TAITOAn henkilöstö- ja palkkajärjestelmään.</p> <p>Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10 §) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on opiston tietokannassa.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>9</p> <p>Tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.</p> |
| <p>10</p> <p>Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p> | <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperitulosteet säilytetään lukitussa tilassa suojattuna ulkopuolisilta. Arkistoitavat aineistot säilytetään ja arkistoidaan tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>HelleWi –järjestelmän palvelut ostetaan ulkopuoliselta toimittajalta. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Toimittaja vastaa siitä, että järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa.</p> <p>Kurssihallintajärjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Toimittajan Atk-henkilöstö huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.</p> <p>Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan opiston sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet.</p> <p>Rekisterillä ei ole yhteyttä muihin henkilörekistereihin.</p> <p>Tietoja säilytetään sähköisenä rekisterin tietokannassa.</p> |

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

(Henkilötietolaki 523/99 10 § JA 24 §)

| | |
|--|---|
| <p>11 Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p> | <p>Asianomaisella eli henkilöllä, jonka tietoja ko. käyttäjärekisteriin on talletettu, on oikeus saada tietoja käyttäjärekisteriin merkityn henkilön tiedoista viranomaisten toiminnan julkisuudessa annetun lain (621/1999) mukaisesti ja siinä säädetyn edellytyksin. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä häntä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään rekisterinhoitajalle henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran lukuvuodessa.</p> <p>Tarkastusoikeudesta päättää Posion kunta/Kansalaisopisto, kansalaisopiston rehtori.</p> |
| <p>12 Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p> | <p>Korjauksen sisältö: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi: Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterinhoitajalle puhelimitse tai henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymispäätös.</p> <p>Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki</p> <p>http://www.tietosuoja.fi</p> |
| <p>13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Rekisterin tietokannassa oleville ilmoitetaan suullisesti tai kirjallisesti siitä, että häntä koskevat nimi- ja yhteystiedot on rekisteröity kurssihallintahallintajärjestelmään ja että järjestelmän rekisteriseloste on nähtävillä opiston toimistossa ja opiston www-sivuilla.</p> |