



POSION KUNTA

## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13-14

Laatimispäivä

Päivitetty

**30.10.2020**

<b>1</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Posion kunta/ Toimintaympäristölautakunta</p> <p>Osoite Kirkkotie 1, 97900 POSIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040-8012 261, sähköpostiosoite: <a href="mailto:info@posio.fi">info@posio.fi</a></p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi, puhelin, sähköposti Rakennusmestari Taneli Mertaniemi, 040-8012 261, <a href="mailto:etunimi.sukunimi(at)posio.fi">etunimi.sukunimi(at)posio.fi</a></p> <p>Osoite Kirkkotie 1, 97900 POSIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sähköposti: <a href="mailto:info@posio.fi">info@posio.fi</a>, puh. 040-8012 261</p>
<b>3</b> <b>Tietosuojavastaava</b>	<p>Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Jarmo Pyhtinen, 040-8012 211, <a href="mailto:jarmo.pyhtinen@posio.fi">jarmo.pyhtinen@posio.fi</a></p>
<b>4</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Kuntosalin tallentava videovalvontajärjestelmä
<b>5</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>	<p>Tallentavan videovalvontajärjestelmän tarkoitus on suojata kohteen omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Tallentavalla videovalvontajärjestelmällä on tarkoitus myös suojata henkilökunnan työrauhaa, sekä lisätä työturvallisuutta. Tätä tarkoitusta varten rekisteriin tallennetaan kiinteistössä tai sen välittömässä läheisyydessä oleskelevien henkilöiden tietoja.</p> <p>Rekisteriin tallentuu myös asiakas- tai palvelusuhteen, jäsenyyden tai muun niihin verrattavan suhteen vuoksi tietoja (HetiL 8.1. kohta 5).</p>



POSITION KUNTA

## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13-14

<p><b>6</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista:</p> <p>Valvontakameran kuvatalenne Digitaalinen Tallennusaika 2 viikkoa Tallennuspaikka</p>
<p><b>7,</b> <b>Rekisterin tietolähteet</b></p>	<p>Kuntosalin käyttäjät ja henkilökunta. Ei ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä.</p>
<p><b>8</b> <b>Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta edelleen. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.</p>
<p><b>9</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Eta-alueen ulkopuolelle. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.</p>



<b>10 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p><b>A. Analoginen aineisto</b></p> <p>Analogisessa muodossa (videonauhalla) oleva rekisteri (videonauha) säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan niillä henkilöillä, joilla on oikeus käsitellä rekisteriä. Rekisterin tietoja säilytetään 14 vrk, ellei ole erityistä syytä toimia toisin. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu videonauhaa editoimalla</p> <hr/> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Ylläpitojärjestelmä: Seniortek</p> <p><b>B. Digitaalinen aineisto</b></p> <p>Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Rekisterin tietoja säilytetään 14 vrk, ellei ole erityistä syytä toimia toisin. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu kovalevyiltä tulostamalla.</p> <p>Koska videovalvonta on tarkoitettu myös omaisuuden suojaamiseen ja koska kohteessa ei ole valvomoa, jossa kaikkia tallennettavia tapahtumia voitaisiin seurata reaaliajassa, on tarpeen säilyttää kuvataallenteita 14 vuorokautta, jotta mahdollisissa omaisuusrikostapauksissa olisi käytettävissä todistemateriaalia. Kaksi viikkoa on käytännössä havaittu riittäväksi ajaksi omaisuuden katoamisen havaitsemiseksi. Tallentavan videovalvontajärjestelmän rakenne ei mahdollista sitä, että tallennusaika valittaisiin kohteen mukaan</p> <p>Kuvattavia iformoidaan kuvauspaikoilla näkyvällä ”<b>Tallentava videovalvonta</b>” –kyltillä ja/tai -tarroilla. Lisäksi pyynnöstä on nähtävillä rekisteriseloste.</p>
<b>11 Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</b>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen.</p> <p>Tarkastusoikeutta pyytääksesi ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassaolevaan Posion kunnanhallituksen päätökseen.</p> <p>Perusteet: EU-tietosuoja-asetus 12. artikla.</p>
<b>12 Tiedon korjaaminen ja tiedon</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p>



POSION KUNTA

## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13-14

<b>korjaamisen toteuttaminen</b>	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Perusteet: EU:n tietosuoja-asetus, 16. artikla.</p>
<b>13 Henkilötietojen säilytysajat</b>	14 vrk
<b>14 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä (18 artikla) sen ajan kunnes henkilötiedot on asianmukaisesti tarkastettu, korjattu tai täydennetty.
<b>15 Muut oikeudet</b>	Kun henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen (6.1.a art tai 9.2.a art.), rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus (7.3.art.).
<b>16 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen : Järjestelmissä tietoja säilytetään laissa/ erityislaissa säädetyn ajan.</p> <p>Asiakirjahallintajärjestelmästä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeliä eikä sukututkimusta varten (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).</p>

Valvontaviranomainen:

TIETOSUOJASUOJAVALTUUTETUN TOIMISTO

PL 800

00521 HELSINKI

<http://www.tietosuoja.fi>