

Laatimispäivä

12.11.2018

<p>1 Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Posion kunta/ kunnanhallitus</p> <p>Osoite Kirkkotie 1, 97900 POSIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040-8012 204, sähköpostiosoite: info@posio.fi</p>
<p>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Nimi, puhelin, sähköposti vs. hallintojohtaja Eija Ahola, 040-8012 204, eija.ahola@posio.fi</p> <p>Osoite Kirkkotie 1, 97900 POSIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sähköposti: info@posio.fi, puh. 040-8012 204</p>
<p>3 Tietosuojavastaava</p>	<p>Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) IT-päällikkö Jarmo Pyhtinen, 040-8012 211, jarmo.pyhtinen@posio.fi</p>
<p>4 Rekisterin nimi</p>	<p>Luottamushenkilörekisteri</p>
<p>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Järjestelmän käyttötarkoitus on Posion kunnan hallinnollisten luottamusmiesasioiden asiakirjojen säilytysjärjestelmä. Järjestelmä on Posion kunnalle välttämätön organisaatiossa syntyvän asiakirjallisen tietoaineiston säilytysjärjestelmänä sekä luottamusmiesasioiden käsittelyprosessien dokumentoinnissa toiminnan toteutuksen ja myöhemmän todennettavuuden näkökulmasta. Järjestelmään rekisteröidään vain talletettavien asiakirjojen tai asiankäsittelyprosesseiden kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisterin käyttö perustuu ja siinä noudatetaan asianmukaista lainsäädäntöä mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arkistolaki (831/1994) • Kuntalaki • Henkilötietolaki (523/1999) • Julkisuuslaki (621/1999) • Julkisuusasetus (1030/1999) • Hallintolaki (424/2003) • Hallintolainkäyttölaki (586/1996) • Laki yksityisyyden suojasta (759/2004) • Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)

<p>6 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista: Rekisteriin merkittäviä tietoja voivat olla kaikki luonnollista henkilöä koskevat yksilöintitiedot (mm. nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero), joiden tallentaminen on asian käsittelyn tai asiakirjan tulkinnan vuoksi tarpeellista.</p> <p>Järjestelmään tallennettavat asiakirjat voivat lisäksi sisältää henkilötietolain tai julkisuuslain perusteella arkaluonteisiksi tai salassapidettäviksi luokiteltavia tietoja.</p> <p>Tietojen käsittelyssä kiinnitetään huomiota tietojen suojaamiseen ja asianmukaiseen turvaamiseen mm. käyttöoikeuksien ja salassapitotoiminnallisuuksien avulla.</p>
<p>7, Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteriin tallennettavien tietojen pääasiallisena lähteenä on <u>Puolue</u>: kuntavaaliehdokkaiden tiedot <u>Rekisteröity</u>: rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot <u>Henkilökunta</u>: tiedot luottamustoimiin nimittämisestä kunnanvaltuuston tai muiden toimielimen päätöksistä. <u>Muualta hankitut tiedot</u>:</p>
<p>8 Tietojen säännön mukaiset luovutukset</p>	<p>Säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei tehdä. Järjestelmään rekisteröityjä henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa julkisuuslain puitteissa ja Posion kunnan tiedonhallintasuunnitelmaan määriteltyjen julkisuusarvojen perusteella organisaation sisällä sekä viranomaispyynnöstä organisaation ulkopuolelle henkilötietolain mukaisesti.</p> <p>Yhteystiedot julkaistaan kunnan Internet sivuilla, mikäli henkilö on antanut siihen suostumuksensa.</p>
<p>9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>

<p>10 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - luettelot toimielinten jäsenistä sekä henkilöiden luottamustoimista - tietojen kyselylomakkeet - palkkioiden ym. maksatuksiin liittyvä pohja-aineisto ja arkistotulosteet <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa asiakirjakaapeissa tai arkistossa tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TWEB-asianhallinta (toimielinten jäsenten valintaan, eroihin ym. liittyvät tiedot) <p>Ulkopuolisen ohjelman toimittajan käyttämät palvelimet ovat asianmukaisesti valvottuja ja vartioituja. Järjestelmään on toteutettu käyttöoikeuksien hallinta. Järjestelmässä olevien asioiden ja asiakirjallisen tietoa-aineiston käyttöoikeudet on rajattu tapauskohtaisesti erikseen valituille henkilöille ja käyttöoikeusryhmille. Lisäksi järjestelmässä hyödynnetään tarpeen mukaan metatietokenttien salaum mahdollisuutta.</p>
<p>11 Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassaolevaan Posion kunnanhallituksen päätökseen.</p> <p>Tarkastusoikeutta pyytääksesi ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p> <p>Perusteet: EU-tietosuoja-asetus 12. artikla.</p>
<p>12 Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Perusteet: EU:n tietosuoja-asetus, 16. artikla.</p>
<p>13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen: Järjestelmissä tietoja säilytetään laissa/ erityislaissa säädetyn ajan. Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvästä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p> <p>Asiakirjahallintajärjestelmästä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia eikä sukututkimusta varten (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).</p>



POSION KUNTA

TIETOSUOJASELOSTE
EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Valvontaviranomainen:
TIETOSUOJASUOJAVALTUUTETUN TOIMISTO
PL 800
00521 HELSINKI
<http://www.tietosuoja.fi>