

Laatimispäivä

19.6.2018

<p>1 Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Posion kunta/ Hyvinvointilautakunta</p> <p>Osoite Sairaalantie 2 B, 97900 POSIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040-8012 370, sähköpostiosoite: info@posio.fi</p>
<p>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Nimi, puhelin, sähköposti Palvelujohtaja</p> <p>Osoite Perusturvatoimisto, Sairaalantie 2 B, 97900 POSIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sähköposti: info@posio.fi, puh. 040-8012 370 (palvelujohtaja), 040-8012 374 (toimistosihiteeri)</p>
<p>3 Tietosuojavastaava</p>	<p>Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Perusturvatoimisto, Sairaalantie 2 B, 97900 POSIO info@posio.fi</p>
<p>4 Rekisterin nimi</p>	<p>Posion terveyskeskuksen potilasrekisteri</p>
<p>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Potilaan/asiakkaan tutkimuksen ja hoidon/hoivan järjestäminen ja toteuttaminen avohoidossa ja vuodeosastolla, tiettyjen hoitotietojen käsittely, laboratorio tutkimuspyyntäjien tilaaminen ja vastausten käsittely, asiakas- ja palvelumaksujen käsittely sekä suoritettietojen kerääminen. Henkilötietoja käytetään myös sähköisten lääkemääräysten antamiseen ja potilaan hoitamiseen.</p> <p>Rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointi ja suunnittelu.</p> <p>Terveyskeskuksessamme on seuraavanlaisia osarekistereitä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terveyskeskuksen potilasasiakirjat - perhesuunnittelu - äitiysneuvola - lastenneuvola - kouluterveydenhuolto - opiskelijaterveydenhuolto - hammashuolto - psykologien asiakasarkisto - puheterapeuttien asiakasarkisto - röntgenkuva-arkisto - fysioterapia

	<ul style="list-style-type: none"> - muu lääkinnällinen kuntoutus - kotihoito - omaishoito <p>Rekisterin pitämisen peruste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakas-/potilassuhde <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erikoissairaanhoitolaki (1062/1989) - Kansanterveyslaki (66/1972) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) - Terveydenhuoltolaki (1326/2010) - Henkilötietolaki (523/1999) - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta (298/2009) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) - Asetus lääkinnällisestä kuntoutuksesta (1015/1991) - Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987) - Laki rintamaveteraanien kuntoutuksesta (279/1959) - Sotilasvammalaki (404/1948) - Laki eräistä Suomen sotiin liittyvistä tehtävissä palvelleiden kuntoutuksesta (1039/1997) - Laki omaishoidon tuesta (937/2005)
<p>6 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista:</p> <p>Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero - tarittaessa ammatti,yhdyshenkilö/lähiomainen, omalääkäri, omahoitaja <p>Potilaan ajanvaraus- ja käyntitiedot</p> <p>Hoitotiedot/ potilastiedot</p> <p>Potilaslaskutus tiedot</p> <p>Tutkimustiedot</p> <p>Hoito- ja palvelusuunnitelmat</p> <p>Päätökset maksettavasta omaishoidon tuesta</p>
<p>7, Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Väestörekisterikeskus</p> <p>Potilaalta itseltä saadut tiedot</p> <p>Henkilökunnalle tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot</p> <p>Potilaan suostumuksella potilaan omaisilta ja hoitavilta yksiköiltä saatavat tiedot</p> <p>Kela</p> <p>Valvira - Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto</p>

<p>8 Tietojen säännön mukaiset luovutukset</p>	<p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset Lakisääteiset valtakunnalliset terveydenhuollon rekisterit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen ylläpitämät <ul style="list-style-type: none"> - hoitoilmoitusrekisteri - syöpärekisteri - potilaslaskenta 2) Lääkelaitoksen ylläpitämät: <ul style="list-style-type: none"> - lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri - implanttirekisteri 3) Kansanterveyslaitoksen ylläpitämä: <ul style="list-style-type: none"> - tartuntatautirekisteri 4) Reseptikeskuksen ylläpitämä: <ul style="list-style-type: none"> - eResepti-järjestelmä <p>Potilastietojen luovuttamisen peruste: Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Potilastietoja luovutetaan (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/92 13§, muut. 653/2000) potilaan suostumuksella, jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa kirjallisesti/suullisesti hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Tästä tehdään merkintä potilasasiakirjoihin. Toimintayksikkö/STM voi myöntää luvan potilasrekisteritietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/99 28§.</p>
<p>9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>10 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Terveyshistoria ja tutkimusasiakirjat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoidotarvikejakelun läheteet (henkilötiedot, diagnoosi, mihin välineitä tarvitaan) - Hammashoitokortit (hammashoitoon liittyvät tiedot) - Omaishoito <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Väestövastuuohjelma (omalääkäritoiminnan toimintatilastoinnin tilastotiedot) - Pegasos (terveydenhuollon hoitotietojärjestelmä ja hoitoon liittyvät tiedot) - WINHIT (hammashoidon hoitotietojärjestelmä ja hoitoon liittyvät tiedot) - Jivex (digikuvat) - Nearis <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Asiakastietojärjestelmän ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p>

	<p>Tietojen suojauksen periaatteet: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
<p>11 Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen.</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi: Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyyntö osoitetaan potilasta viimeksi hoitaneeseen yksikköön, omalle lääkärille. - Tarkastusoikeus toteutetaan varaamalla rekisteröidylle tilaisuus tutustua paikan päällä em. tiloihin. - Pyydettyäessä tiedot annetaan kirjallisesti. - Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. - jos tarkastusoikeus poikkeuksetta evätään, siitä annetaan kirjallinen virkalääkärin tekemä ja allekirjoittama todistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen. - Rekisteröity voi saada asian tietosuojavaaluttetun käsiteltäväksi. - Henkilötietojen virheettömyys tarkastetaan tarvittaessa väestötietojärjestelmästä. <p>Tarkastuspyyntölomakkeet (logitietolomakkeet) löytyvät ko. asioita hoitavilta henkilöiltä.</p> <p>Tarkastusoikeutta pyytääksesi ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p> <p>Perusteet: EU-tietosuoja-asetus 12. artikla.</p>
<p>12 Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaaluttetun käsiteltäväksi.</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi: Korjauspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyyntö osoitetaan potilasta viimeksi hoitaneeseen yksikköön, omalle lääkärille - Tarkastusoikeus toteutetaan varaamalla rekisteröidylle tilaisuus tutustua paikan päällä em. tiloihin. - Pyydettyäessä tiedot annetaan kirjallisesti. - Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. - jos tarkastusoikeus poikkeuksetta evätään, siitä annetaan kirjallinen virkalääkärin tekemä ja allekirjoittama todistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen. - Rekisteröity voi saada asian tietosuojavaaluttetun käsiteltäväksi. - Henkilötietojen virheettömyys tarkastetaan tarvittaessa väestötietojärjestelmästä. <p>Korjauspyyntölomakkeet (logitietolomakkeet) löytyvät ko. asioita hoitavilta henkilöiltä.</p>

	Perusteet: EU:n tietosuoja-asetus, 16. artikla.
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen : Järjestelmissä tietoja säilytetään laissa/ erityislaissa säädetyn ajan. Asiakirjahallintajärjestelmästä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia eikä sukututkimusta varten (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).

Valvontaviranomainen:
TIETOSUOJASUOJAVALTUUTETUN TOIMISTO
PL 800
00521 HELSINKI
<http://www.tietosuoja.fi>