

Laatimispäivä

20.06.2018

<p>1 Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Posion kunta/ Hyvinvointilautakunta</p> <hr/> <p>Osoite Sairaالاتie 2B, 97900 POSIO</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 8012 370, 040 8012 374, sähköpostiosoite: info@posio.fi</p>
<p>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Nimi, puhelin, sähköposti Posion peruskoulun ja lukion rehtori, Posion peruskoulun ja lukion palvelusihteeri</p> <hr/> <p>Osoite Koulutie 2, 97900 POSIO</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sähköposti: info@posio.fi, puh. 040 8012 409, 040 8012 411</p>
<p>3 Tietosuojavastaava</p>	<p>Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Jarmo Pyhtinen, 040-8012211, jarmo.pyhtinen@posio.fi</p>
<p>4 Rekisterin nimi</p>	<p>Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen oppilas-/opiskelijarekisteri</p>
<p>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Visma InSchool Primus -järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan Posion kunnan koulutoimi. Se ei tarvitse rinnalleen muuta ohjelmistoa tai järjestelmää. Tietojärjestelmän yhdistelmä on Visma InSchool Primus. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</p> <p>Perusopetuslain mukaisen opetuksen sekä lukiolain mukaisen lukiokoulutuksen järjestäminen ja toteuttaminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oppilas- ja opiskelijahallinto - oppilas- ja opiskelija-arvioinnin rekisteröinti <p>Aamu- ja iltapäivätoiminta, laskutus.</p> <p>Tunnusten luominen opetuksen järjestämisen kannalta keskeisiin ohjelmistojärjestelmiin.</p> <p>Opettajien ja muun henkilökunnan rekisterin käyttäjätunnusten hallinta.</p> <p>Wilma-käyttäjätunnusten hallinta (koulun henkilökunta, oppilaat, opiskelijat, huoltajat)</p> <p>Perusteet:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Perusopetuslaki ja oppilashuoltolaki esiopetuksen osalta (628/1998 ja 1287/2013) - Perusopetuslaki (628/1998), Perusopetusasetus 852/1988 - Lukiolaki 629/1998, Lukioasetus 810/1998
<p>6 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista:</p> <p>Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - yksilöinti- ja yhteistiedot, valokuva - kotikunta, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokunta, koulunkäynnin historia, ainevalinnat ja suoritukset, arviointitiedot, ja todistuksen liitteineen, tuntimerkinnät (poissaolot, huomautukset, palautteet), ylioppilastutkintoon ja -kirjoituksiin liittyvät tiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto - oppilaan tuen järjestämiseen liittyvä dokumentaatio: pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys, oppimissuunnitelma, tuen vaihe, henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) - wilma- käyttäjätunnus sekä tieto viimeisimmästä kirjautumisesta <p>Huoltajien tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimet, yhteistiedot, huoltajuus, (henkilötunnus, lukio, alle 18v. opiskelija/yo-laskutus) <p>Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, henkilötunnus, yhteistiedot - opettajan lukuvuosittaiset työmäärä- ja palkkatiedot <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki viranoimaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) - Henkilötietolaki 11 § (523/1999) - Perusopetuslaki 40 § (628/1998) <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ei yhdistetä

<p>7, Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiskelija itse - oppilaan/opiskelijan huoltajat - koulun ja oppilashuollon henkilöstö - oppilaan/opiskelijan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio - viranhaltijan päätöspöytäkirjat -oppilaan/opiskelijan edellinen koulu luovuttaa opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot - Posion kunnan esiopetukseen osallistujien tiedot (nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, huoltajatiedot) tilataan väestörekisterikeskuksesta - yhteishaussa valittujen uusien lukio-opiskelijoiden tiedot saadaan Opetushallituksen Opintopolku-järjestelmästä - Ylioppilastutkintolautakunta <p>Huoltajien tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Väestörekisterikeskus (esiopetus) - huoltajat itse henkilökohtaisesti tai Wilma-järjestelmän kautta <p>Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opettajat ja henkilökunta itse henkilökohtaisesti tai Wilma-järjestelmän kautta
<p>8 Tietojen säännön mukaiset luovutukset</p>	<p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisten henkilörekisteristä määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella.</p> <p>Koulukuljetukset (paperituloste):</p> <ul style="list-style-type: none"> - koulukuljetuksen yhteishenkilö (Posion kunta), nimi- osoite-, huoltajatiedot - liikennöitsijät, nimi- ja osoitetiedot <p>KOSKI-palvelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lakisääteiset tiedot <p>Opetushallitus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - yhteisvalintaan Opintopolku -järjestelmään - lakisääteiset tilastotiedot pyydettyäessä <p>Tilastokeskus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lakisääteiset tilastotiedot pyydettyäessä - ei yksittäistä oppilasta koskevia tietoja, ainoastaan lukumääriä <p>Vakuutusyhtiö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op vakuutus on rekisterinpitäjä oppilaiden/opiskeilijoiden ja henkilöstön lakisääteisen tapaturmavakuutuksen osalta <p>Uusi koulu; oppilaan/opiskelijan vaihtaessa koulua</p> <ul style="list-style-type: none"> - oppilaskortti (paperituloste), opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot

	<p>Oppilas/opiskelija, paperituloste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arviointitodistukset (Perusopetusasetus 852, 10§ ja lukioasetus) <p>Ylioppilastutkintolautakunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ylioppilastutkinnon ilmoittautumistiedot ja muut tarvittavat tiedot (mm. erityisjärjestelyhakemukset) <p>Kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi</p> <ul style="list-style-type: none"> - pyydettyä yksilöinti- ja yhteystiedot - oppilashuollon rekisterin tiedot ovat pääsääntöisesti salassa pidettäviä. <p>Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa toiselle viranomaiselle tai oppilaan uuteen kouluun vain huoltajan suostumuksella.</p> <p>Opetusta ja oppimista tukevien ohjelmistojärjestelmien ylläpitäjät</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarvittavat yksilöintitiedot oppilaiden ja opiskelijoiden käyttäjätunnusten hankkimista varten <p>Poliisi</p> <ul style="list-style-type: none"> - pyydettyä <p>Kansaneläkelaitos</p> <ul style="list-style-type: none"> - koulumatkatukihakemukset ja –laskutukset, nimi-, henkilötunnus- ja osoitetieto - pyydettyä <p>Muut tietojen saamiseen oikeuttavat viranomaiset</p> <ul style="list-style-type: none"> - pyydettyä
<p>9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös EU:n ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22§ perusteella.</p>
<p>10 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <hr/> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee käsittelemään vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmän käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeuden saadessaan.</p>

11 Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen.</p> <p>Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Tarkastusoikeutta pyytääksesi ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p> <p>Perusteet: EU-tietosuoja-asetus 12. artikla.</p>
12 Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuoja-valtuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Perusteet: EU:n tietosuoja-asetus, 16. artikla.</p>
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen : Järjestelmissä tietoja säilytetään laissa/ erityislaissa säädetyn ajan.</p> <p>Asiakirjahallintajärjestelmästä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia eikä sukututkimusta varten (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).</p>

Valvontaviranomainen:

TIETOSUOJASUOJAVALTUUTETUN TOIMISTO

PL 800

00521 HELSINKI

<http://www.tietosuoja.fi>