

Laatimispäivä

20.06.2018

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Posion kunta/ kunnankirjasto
	Osoite Suopolku 1, 97900 POSIO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040-8012 426, sähköpostiosoite: kirjasto@posio.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi, puhelin, sähköposti Vesa Sarajarvi, puh. 040 8012425, vesa.sarajarvi@posio.fi
	Osoite Suopolku 1, 97900 POSIO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sähköposti: kirjasto@posio.fi, puh. 040-8012 426
3 Tietosuojavastaava	Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Jarmo Pyhtinen, puh. 040 8012211, jarmo.pyhtinen@posio.fi
4 Rekisterin nimi	Posion kirjaston käsilainat
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lainautustietojen tallentaminen sellaisten aineistojen osalta, joita ei ole kirjastojärjestelmässä.

6 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista: Lainaajan nimi, lainattavan aineiston tiedot ja aineiston palautusaika.
7, Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan henkilöltä itseltään lainaustilanteessa.
8 Tietojen säännön mukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10 Rekisterin	A Manuaalinen aineisto Kortisto virkailijan työtilassa.

<p>ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Excel-tiedosto salasanalla suojatulla työasemalla.</p>
<p>11 Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Tieto nimen tallentamisesta annetaan henkilölle lainaustilanteessa.</p> <p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen.</p> <p>Tarkastusoikeutta pyytääksesi ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p> <p>Perusteet: EU-tietosuoja-asetus 12. artikla.</p>
<p>12 Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Perusteet: EU:n tietosuoja-asetus, 16. artikla.</p>
<p>13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen : Järjestelmissä tietoja säilytetään laissa/ erityislaissa säädetyn ajan.</p> <p>Asiakirjahallintajärjestelmästä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia eikä sukututkimusta varten (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).</p>