

Laatimispäivä

27.06.2018

<p>1 Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Posion kunta/ kunnanhallitus</p> <p>Osoite Kirkkotie 1, 97900 POSIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040-8012 204, sähköpostiosoite: info@posio.fi</p>
<p>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Nimi, puhelin, sähköposti vs. hallintojohtaja Eija Ahola, 040-8012 204, eija.ahola@posio.fi</p> <p>Osoite Kirkkotie 1, 97900 POSIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sähköposti: info@posio.fi, puh. 040-8012 204</p>
<p>3 Tietosuojavastaava</p>	<p>Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) IT-päällikkö Jarmo Pyhtinen, 040-8012 211, jarmo.pyhtinen@posio.fi</p>
<p>4 Rekisterin nimi</p>	<p>Tweb –asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmä</p>
<p>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Järjestelmän käyttötarkoitus on Posion kunnan hallinnollisten asioiden sähköinen rekisteri (diari) sekä Posion kunnan sähköinen asiakirjojen säilytysjärjestelmä. Järjestelmä on Posion kunnalle välttämätön organisaatiossa syntyvän asiakirjallisen tietoaineiston säilytysjärjestelmänä sekä hallinnollisten asioiden käsittelyprosessien dokumentoinnissa toiminnan toteutuksen ja myöhemmän todennettavuuden näkökulmasta. Järjestelmään rekisteröidään vain talletettavien asiakirjojen tai asiankäsittelyprosesseiden kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisterin käyttö perustuu ja siinä noudatetaan asianmukaista lainsäädäntöä mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arkistolaki (831/1994) • Henkilötietolaki (523/1999) • Julkisuuslaki (621/1999) • Julkisuusasetus (1030/1999) • Hallintolaki (424/2003) • Hallintolainkäyttölaki (586/1996) • Laki yksityisyyden suojasta (759/2004) • Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)

<p>6 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista: Rekisteriin merkittäviä tietoja voivat olla kaikki luonnollista henkilöä koskevat yksilöintitiedot (mm. nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, koulutusohjelma), joiden tallentaminen on asian käsittelyn tau asiakirjan tulkinnan vuoksi tarpeellista.</p> <p>Järjestelmään tallennettavat asiakirjat voivat lisäksi sisältää henkilötietolain tai julkisuuslain perusteella arkaluonteisiksi tai salassapidettäviksi luokiteltavia tietoja.</p> <p>Tietojen käsittelyssä kiinnitetään huomiota tietojen suojaamiseen ja asianmukaiseen turvaamiseen mm. käyttöoikeuksien ja salassapitotoiminnallisuuksien avulla.</p>
<p>7, Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteriin tallennettavien tietojen pääasiallisena lähteenä on henkilö itse (esim. kirjattavaksi saapuneiden asiakirjojen tai yhteydenottojen muodossa).</p>
<p>8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei tehdä. Järjestelmään rekisteröityjä henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa julkisuuslain puitteissa ja Posion kunnan tiedonhallintasuunnitelmaan määriteltyjen julkisuusarvojen perusteella organisaation sisällä sekä viranomaispyynnöstä organisaation ulkopuolelle henkilötietolain mukaisesti.</p>
<p>9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei siirretä.</p>
<p>10 Rekisterin</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Säilytetään lukituissa asiakirjakaapeissa tai arkistossa tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti.</p>

<p>ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Toimittajan käyttämät palvelimet ovat asianmukaisesti valvottuja ja vartioituja. Järjestelmään on toteutettu käyttöoikeuksien hallinta. Järjestelmässä olevien asioiden ja asiakirjallisen tietoaineiston käyttöoikeudet on rajattu tapauskohtaisesti erikseen valituille henkilöille ja käyttöoikeusryhmille. Lisäksi järjestelmässä hyödynnetään tarpeen mukaan metatietokenttien salaussmahdollisuutta.</p>
<p>11 Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassaolevaan Posion kunnanhallituksen päätökseen.</p> <p>Tarkastusoikeutta pyytääksesi ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p> <p>Perusteet: EU-tietosuoja-asetus 12. artikla.</p>
<p>12 Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Perusteet: EU:n tietosuoja-asetus, 16. artikla.</p>
<p>13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen : Järjestelmissä tietoja säilytetään laissa/ erityislaissa säädetyn ajan.</p> <p>Asiakirjahallintajärjestelmästä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia eikä sukututkimusta varten (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).</p>