

Posion kunnan järjestö- ja kulttuuriavustukset

Kunnan maksamilla avustuksilla luodaan edellytyksiä posiolaiselle yhdistys- ja kansalaistoiminnalle sekä kannustetaan kuntalaisia hyvinvointia edistävään yhteisölliseen toimintaan. Kunta jakaa vuosittain harkinnanvaraisia avustuksia talousarviomäärärahojensa puitteissa.

Posion kunta myöntää avustuksia posiolaisille tai Posiolla toimiville yhdistyksille, säätiöille, yhteisöille ja henkilöille, joiden toiminta kohdistuu Posion kuntalaisiin. Avustusten myöntämisen yleisenä edellytyksenä on, että avustusta voidaan pitää sen käyttötarkoituksen toteuttamisen kannalta tarpeellisena ja tarkoituksenmukaisena. Avustusten ulkopuolelle rajataan se toiminta, jota kunta ostaa hakijalta tai josta kunta on tehnyt erillisen sopimuksen hakijan kanssa.

Avustuksen hakijan tulee noudattaa toiminnassaan hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita. Avustuksen hakija vastaa itse toimintansa laadusta ja laillisuudesta. Avustusta hakevan yhteisön hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty ja mikäli kyse on rekisteröitymättömästä yhteisöstä, on sen toiminnan oltava muutoin vastaavalla tavalla järjestäytyntä. Avustuksen saajan kirjainpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta. Yhdistyksen tilintarkastuksen tulee olla asianmukaisesti järjestetty. Tilintarkastuksen järjestämisessä on otettava huomioon tilintarkastuslain ja yhdistyslain vaatimukset.

Avustusta voivat hakea posiolaiset tai Posiolla toimivat rekisteröidyt yhdistykset ja säätiöt, vapaaehtoista kansalaistoimintaa harjoittavat yhteisöt ja henkilöt sekä muut tahot, jotka täyttävät avustuksen saamisen edellytykset. Avustusta ei ole tarkoitettu esimerkiksi yritystoimintaan, palkkiotarkoitukseen tai talkoolaisten palkan maksamiseen, edelleen jaettavaksi.

Myönnettävät avustukset

Myönnettävät avustukset ovat yleisavustus, kohdeavustus ja harkinnanvarainen avustus. Avustusta voi pääsääntöisesti saada vain yhden avustuksen muodossa.

1. Yleisavustus

Yleisavustusta voi hakea rekisteröityneen yhdistyksen tai säätiön sääntömääräiseen toimintaan, toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustusta ei myönnetä yhdistysten investointeihin tai liiketoimintaan, yrityksille, keskusjärjestöille tai edelleen jaettavaksi.

Avustushakemuksessa tulee selvittää, millaiseen toimintaan avustusta haetaan. Hakemuksessa tulee eritellä, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan (esim. perustoiminta, tapahtumat, hankinnat, vuokratkustannukset). Avustuksen saajilta edellytetään tarkoituksenmukaista omaehtoista varainhankintaa. Avustus voi olla enintään 80% yhdistyksen toiminnan tuloista.

Hakemuksen liitteinä tulee toimittaa yhdistyksen viimeisin toimintakertomus, tilinpäätös, tilin-/toiminnan tarkastuskertomus, toimintasuunnitelma ja talousarvio. Uuden hakijan tulee liittää hakemukseen myös yhdistyksen säännöt.

2. Kohdeavustus

Kohdeavustusta voivat hakea posiolaiset tai Posiolla toimivat yhteisöt ja henkilöt, jotka eivät hae tai saa yleisavustusta. Kohdeavustus myönnetään tapahtuman, hankkeen, hankinnan tai vastaavan kertaluontoisen toiminnan toteuttamiseen.

Kohdeavustusta voidaan myöntää yksityishenkilöille silloin, kun avustettava toiminta on Posion kunnan kannalta merkityksellistä ja avustus arvioidaan avustusten myöntökriteerit huomioon ottaen tarkoituksenmukaiseksi. Kohdeavustusta voidaan myöntää esimerkiksi tapahtumien järjestämisestä aiheutuviin menoihin, kulttuuritoimijoiden esiintymis- ja näyttelymatkoihin, taiteilijoiden kalusto- tai laitteistohankintoihin, julkaisutoimintaan tai audiovisuaalisiin taltiointeihin.

Kohdeavustusta haettaessa tulee selvittää, millaiseen toimintaan avustusta haetaan. Hakemuksen liitteeksi tulee lisätä avustettavan toiminnan suunnitelma ja kustannusarvio. Kustannusarviosta tulee ilmetä myös omaehtoisen varainhankinnan osuus ja muut rahoituslähteet. Avustus voi kattaa enintään 80% hankkeen kokonaiskustannuksista.

3. Harkinnanvarainen avustus

Harkinnanvaraista avustusta voidaan myöntää sellaisen tapahtuman, hankkeen, hankinnan tai muun kertaluontoisen toiminnan toteuttamiseen, johon ei perustellusta syystä ole ollut mahdollista hakea avustusta yhteisessä avustushaussa. Harkinnanvaraista avustusta voidaan myöntää, mikäli kuluvan vuoden avustuksiin varattu määräraha on jäljellä.

Harkinnanvaraista avustusta haettaessa tulee selvittää, millaiseen toimintaan avustusta haetaan. Hakemuksen liitteeksi tulee lisätä avustettavan toiminnan suunnitelma ja kustannusarvio. Kustannusarviosta tulee ilmetä myös omaehtoisen varainhankinnan osuus ja muut rahoituslähteet.

Myöntämisperusteet

Avustuksia myönnettäessä painotetaan yhdistyksen tai yhteisön aktiivista ja suunnitelmallista toimintaa, joka lisää kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan elinvoimaa.

Rekisteröidyille yhdistyksille maksettavan avustuksen myöntämisen edellytyksenä on yhdistyksen toiminnan näkyväksi tekeminen ilmoittamalla yhdistyksen toimijatiedot Lappilaiset.fi-verkkopalveluun. Yhdistyksen tietojen tulee olla ajan tasalla myös Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisterissä.

Yleisavustuksia, kohdeavustuksia ja harkinnanvaraisia avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon seuraavat kriteerit:

- 1) Vastaavuus kunnan strategiaan ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteisiin.
- 2) Toiminnan alueellinen merkitys.
- 3) Yhteistyö kunnan ja muiden yhdistysten kanssa.
- 4) Järjestetyn toiminnan laatu, laajuus, vaikuttavuus, suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus.
- 5) Järjestetyn toiminnan aktiivisuus ja säännöllisyys.
- 6) Yhdistyksen tai yhteisön taloudellinen tila, omaehtoinen varainhankinta ja muut rahoituskanavat. Avustuksen saajilta edellytetään tarkoituksenmukaista omaehtoista varainhankintaa.

Hakuajat

Yleisavustus ja kohdeavustus ovat haettavissa yhteisessä avustushaussa kerran vuodessa huhtikuussa. Hakuajasta tiedotetaan kunnassa yhteisesti. Myöhästyneitä avustushakemuksia ei huomioida.

Harkinnanvaraista avustusta on mahdollista hakea jatkuvassa haussa yhteisen avustushaun jälkeen, mikäli avustuksiin varattuja määrärahoja on jäljellä. Pääosa avustuserärahoista myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina yhteisessä avustushaussa.

Avustusten hakeminen

Avustuksia haetaan sähköisellä lomakkeella. Hakemuksen liitteet lisätään sähköiselle lomakkeelle.

Avustuksen saajan tulee antaa kunnalle hakulomakkeessa pyydyt tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen hakijan tulee antaa riittävä tieto avustuksen käyttötarkoituksesta ja perustella avustuksen tarve.

Hakija ilmoittaa hakemuslomakkeessa yhteyshenkilön, joka hoitaa hakemusasiaa yhdistyksen tai yhteisön puolelta. Kunta ottaa mahdollisten lisäkysymysten osalta yhteyttä ainoastaan hakemuksessa ilmoitettuun yhteyshenkilöön.

Päätöksenteko

Yleis- ja kohdeavustushakemukset käsitellään kunnassa mahdollisimman pian hakuajan päättymisen jälkeen. Harkinnanvaraisen avustuksen hakemukset käsitellään kunnassa mahdollisimman pian hakemuksen lähettämisen jälkeen.

Päätökset tekee avustuksen myöntävän toimielin. Avustuksen hakijalla on muutoksenhakuoikeus tehdyistä avustuspäätöksistä. Valitusaika on 14 vrk päätöksen tiedoksisaamisesta.

Maksatus

Avustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille pääsääntöisesti päätöksen saatua lainvoiman. Kunta pidättää oikeuden maksaa avustuksen poikkeustapauksissa myös muulla tavoin, esimerkiksi korvaamalla suoraan avustettavaan toimintaan liittyviä kuluja.

Selvitys avustuksen käytöstä

Myönnetty avustus tulee käyttää hakemuksessa kuvatulla tavalla seuraavan vuoden yhteiseen avustushakuun mennessä.

Yleisavustuksen käytöstä raportoidaan seuraavan vuoden avustushaun yhteydessä toimittamalla viimeisin toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus, joista tulee ilmetä, miten avustus on käytetty. Mikäli yhdistys ei hae seuraavana vuonna avustusta, se on velvollinen toimittamaan selvityksen avustuksen käytöstä viimeistään seuraavan vuoden avustushaun yhteydessä.

Kohdeavustuksen ja harkinnanvaraisen avustuksen saajan tulee toimittaa kunnalle seuraavan vuoden avustushaun yhteydessä raportti avustuksen käytöstä sekä tiliselvitys. Raporttiin tulee sisällyttää lyhyt kuvaus avustettavan toiminnan toteutumisesta sekä selvitys hakemuksessa esitetyn kustannusarvion toteutumisesta.

Avustuksen takaisinperintä

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa:

- 1) Kunta ei saa vaatimiaan asiakirjoja, tilityksiä tai selvityksiä määräajassa.
- 2) Avustusehdot eivät täyty kaikilta osin tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä. Avustuksen saajan on ilmoitettava kunnalle välittömästi, mikäli toimintaan, johon avustus on myönnetty, tulee oleellisia muutoksia.
- 3) Kunta on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustuksia koskeissa asioissa.
- 4) Päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.
- 5) Avustusta hakenut taho ei ole noudattanut toiminnassaan hyviä tapoja tai yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita.

Maksatus voidaan myös keskeyttää edellä mainituista syistä kokonaan tai asian selvittämisen ajaksi.

Avustuksen myöntäjän seuranta-oikeus

Kunnalla on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Avustuksen saaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan tarvittavat selvitykset ja asiakirjat avustuksen käytöstä.