Hakemus palvelusetelituottajaksi

Palveluntuottajaa koskevat tiedot:

|  |
| --- |
| Palveluntuottaja: |
| Toimintayksikkö: |
| Y-tunnus: |
| Osoite: |
| Yhteyshenkilö: |
| Puhelinnumero: |
| Sähköpostiosoite: |
| www osoite: |
| Palvelutuotteet, joihin haetaan palvelusetelituottajaksi. Kyllä Ei  1. Omaishoidon vapaa hoidettavan kotona \_\_\_ \_\_\_  3. Omaishoidon vapaa perhekodissa \_\_\_ \_\_\_ 4. Tilapäinen kotipalvelu \_\_\_ \_\_\_  5. Säännöllinen kotipalvelu \_\_\_ \_\_\_ |
|  |

Kaikki alla mainitut ehdot täyttävä palveluntuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelituottajaksi. Hyväksymisestä lähetetään tuottajalle ilmoitus. Saman palveluntuottajan kaikkien erillisten yksiköiden on täytettävä hakemus. Hyväksytyt palveluntuottajat ja yksiköt merkitään Posion kunnan palvelusetelituottajien rekisteriin.

1. Palveluyksikköä koskevat yleiset sopimusehdot

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 1.1. | Palveluntuottaja täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta  annetussa laissa (603/1996) asetetut vaatimukset ja merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan. |  |  |
| 1.2. | Palveluntuottaja täyttää yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset ja merkitty asianomaiseen  aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan. |  |  |
| 1.3. | Palveluyksiköllä on vastuuvakuutus. |  |  |
| 1.4. | Mikäli palveluyksikkö tarjoaa kotisairaanhoitoa, sillä on oltava potilasvakuutus. |  |  |
| 1.5. | Palveluntuottaja sitoutuu maksamaan veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja huolehtii muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti. |  |  |

2. Henkilöstö ja osaaminen

Kotihoidon henkilökunnalta edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (28.6.1994/559 muutoksineen) mukaista oikeutta harjoittaa terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan ammattia tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun asetuksen (608/2005 muutoksineen) mukaista oikeutta käyttää lähihoitajan, perushoitajan tai apuhoitajan nimikettä tai sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (29.4.2005/272) mukaista lähihoitajan tai mainitun lain siirtymäsäännösten mukaista vastaavaa pätevyyttä. Sijaisilla tulee olla riittävä sosiaali- ja/tai terveysalan koulutus.

Palvelu- ja hoitosuunnitelmassa määriteltäviä sairaanhoidollisia toimenpiteitä suorittavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/ 1994 muutoksineen) mukaista oikeutta harjoittaa terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan ammattia.

Toiminnan tulee perustua Ikäihmisten palvelujen laatusuosituksiin v 2020-2023 (STM:n julkaisut 2020:29).

Henkilökunnan osaamisen tulee olla asiakkaiden hoidontarpeen edellyttämällä tasolla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 2.1 | Toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilöllä on sosiaali- ja/tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto, riittävä johtamistaito ja vähintään vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä mikäli yksikössä on kolme työntekijää tai enemmän. |  |  |
| 2.2. | Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä  ja kehittämisestä ja riittävästä täydennyskoulutuksesta. |  |  |
| 2.3. | Henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito ja kohderyhmän tarvitsema kielitaito |  |  |
| 2.4. | Henkilöstöllä on riittävästi tietoa ikääntyneiden sairauksista, ikääntymisen vaikutuksista toimintakykyyn ja toimintakykyä ylläpitävistä työtavoista. |  |  |
| 2.5 | Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön omaisten kanssa. |  |  |
| 2.6 | Palvelutuottajalla on lääkehoitosuunnitelma. |  |  |
| 2.7 | Palveluntuottaja pystyy aloittaan uuden asiakkaan palvelun seuraavana päivänä tai kahden päivän sisällä palvelun tilaamisesta. |  |  |

3. Palvelun sisällön vaatimukset

Palveluntuottajan tulee huolehtia palvelusetelin myöntämispäätökseen liitetyn palvelu- ja hoitosuunni-telman mukaisista palveluista vähintään saman sisältöisenä ja samassa laajuudessa kuin kunnan oma kotipalvelu tuottaa palvelun.

Kotipalvelu toteutetaan siten,

– että tuottaja nimeää asiakkaalle vastuuhoitajan, joka on pääasiallisesti vastuussa asiakkaan hoidosta

– että kuntouttavan työtavan mukaisesti asiakas voi käyttää omia voimavarojaan auttamistilanteissa ja kotitöiden suorittamisessa ja siten säilyttää toimintakykynsä mahdollisimman hyvänä.

Palveluntuottajan tulee täyttää kaikki tuottamansa palvelun sisältöä koskevat vaatimukset Palveluntuottajan tulee vakuuttaa täyttävänsä sääntökirjan mukainen kotipalvelun palvelukuvaus.

Palvelun tuottaja käyttää hoitotyössä yleisesti hyväksyttyjä hoito-ohjeita, kuten Käypä hoito –suosituksia, Sairaanhoitajan käsikirjan suosituksia ja THL:n suosituksia.

Asiakkaan luona tehtävien käyntien yhteydessä suoritetaan seuraavat tehtävät palvelukuvauksen ja palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisesti.

Kotipalvelu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 3.1 | Annettava kotipalvelu vastaa palvelukuvauksen mukaista palvelua. |  |  |

4. Muut palvelun sisältöä koskevat vaatimukset

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 4.1 | Asiakkaalle on nimetty vastuuhoitaja heti asiakkaaksi tulon jälkeen  ja asiakas sekä omainen/ läheinen ovat tietoisia kuka vastuuhoitaja  on. |  |  |
| 4.2. | Palvelu- ja hoitosuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan ja arvioidaan vähintään kerran vuodessa ja aina asiakkaan hoidon tarpeen  muuttuessa. Tässä yhteydessä arvioidaan myös kotipalvelun palvelusetelitarve. |  |  |
| 4.3. | Palveluntuottaja huolehtii asiakkaan asioidenhoitajan kanssa siitä,  että asiakas saa hänelle kuuluvat julkiset etuudet (esim. Kelan hoitotuki, asumistuki). |  |  |
| 4.4. | Asiakasta avustetaan tarvittaessa raha-asioiden hoidossa. (Raha-asioiden hoidosta vastaa asiakas itse tai hänen valtuuttamansa henkilö/ edunvalvoja.) Tarvittaessa asiakasta avustetaan edunvalvojan  hankinnassa. |  |  |

5. Vaadittava raportointi ja valvonta

Vaadittavat raportit toimitetaan Posion kunnan määrittelemän aikataulun ja sääntökirjan mukaisesti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 5.1. | Posion kunnan edellyttämät hoidon laadun seurantatiedot,  mm. poikkeamaraportit ja asiakaspalautteet. |  |  |
| 5.2. | Posion kunnan muut palvelun kehittämistä ja seurantaa varten  pyytämät tiedot. |  |  |
| 5.3. | Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kalenterivuosittain kunnalle/ raportin edellisen vuoden toiminnastaan, joka sisältää yhteystiedot, tiedot henkilökunnan määrästä ja täydennyskoulutuksesta ja  säännöllistä kotihoitoa saaneiden asiakkaiden määrästä. |  |  |
| 5.4. | Palveluntuottajalla tulee olla jatkuvasti kerätä asiakaspalautetta.  Palveluntuottaja luovuttaa kunnalle tiedot asiakaspalautteista ja  reklamaatioista sekä mihin toimenpiteisiin reklamaatioiden johdosta  on ryhdytty. |  |  |

6. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi

Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen on hallintopäätös ja kunta toimii tässä lomakkeessa tarkoitetun palvelun osalta henkilötietolaissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa rekisterinpidosta kunnan lukuun. Syntyvät asiakirjat (esim. asiakaskertomukset) ovat kunnan asiakirjoja, vaikka palveluntuottaja ne laatii, säilyttää ja arkistoi. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa vastaavia kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita. Asiakirjat tulee toimittaa viimeistään asiakkaan palvelun päättyessä kunnalle.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kyllä | ei |
| 6.1. | Palvelun tuottajalla on kirjalliset ohjeet asiakastietojen dokumentoinnista, potilasasiakirjojen ja sosiaalihuollon asiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä sekä salassapidosta. |  |  |
| 6.2. | Palvelun tuottajalla on rekisterinpidosta vastaavaksi nimetty henkilö. |  |  |
| 6.3. | Palvelun tuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapitoja vaitiolovelvollisuutta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja  säännöksiä. Tuottajalla on tietosuoja-asioista vastaava nimetty henkilö. |  |  |
| 6.4. | Palveluntuottaja sitoutuu antamaan tiedot näiden palvelujen piiriin  kuuluvasta toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista. Kunta sitoutuu pitämään salassa liike- ja ammattisalaisuudet. |  |  |
| 6.5. | Palvelun tuottajalla tulee huolehtia, että asiakas- ja potilastietoihin  liittyvät asiakirjat toimitetaan kunnalle. |  |  |
| 6.6. | Palveluntuottajalla on käytössään asiakastietojärjestelmä,  asiakaspalautejärjestelmä ja palvelun laatua varmistavat tietojärjestelmät ja rekisterit sekä näistä lain edellyttämät rekisteriselosteet. |  |  |

6. Maksukäytäntö

• Palveluntuottaja tekee asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa kanssa sopimuksen palvelun hinnasta ja sisällöstä, jossa on eritelty palveluseteliin kuuluva palvelu, palveluntuottajan ja asiakkaan vastuut ja velvollisuudet. Asiakkaan omavastuu merkitään asiakkaan sopimukseen.

• Palveluntuottaja voi laskuttaa asiakasta setelin arvon ylittävältä osalta.

• Kunta päättää palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista.

• Palveluntuottaja laskuttaa jälkikäteen Posion kuntaa asiakkaalle annetuista palveluista palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Laskutusjakso on yksi kuukausi. Palvelusetelilaskutus tulee toimittaa kunnalle kuukauden 5. päivään mennessä. Laskun liitteenä tulee olla asiakkaan kuittauksella varustetut työraportit asiakkaan saamasta palvelusetelillä järjestetystä palvelusta.

• Lisäksi tuottaja toimittaa kunnalle asiakkaan poissaolojen alkamis- ja päättymispäivät tilastointia varten. Nämä tulee toimittaa kunnalle joka kuukauden 5. päivään mennessä.

• Mikäli asiakas laiminlyö omavastuuosuuden maksamisen tai mikäli tuottaja irtisanoo sopimuksen välittömästi, tuottaja ilmoittaa tilanteesta vähintään 3 kk ennen sopimuksen irtisanomista päätöksen tehneelle viranhaltijalle.

• Palveluntuottajan tulee asiakkaan ja tuottajan välisessä sopimuksessa sopia mm. seuraavista asioista raha-asioiden hoito, asiakkaan avainten hallinta.

• Palvelusetelillä tuotettava palvelu on AVL:n 130 a§:n mukaista verotonta terveyden- ja sairaanhoito-palvelun myyntiä.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden noudattamiseen sekä sitoudumme noudattamaan liitteiden mukaista ohjeistusta.

Kunnalla on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja hyväksyttyjen palveluntuottajien listalta irtisanomisaikaa noudattamatta, mikäli kunta hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen

järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja tai jos palveluntuottaja ei täyty tässä lomakkeessa ja sen liitteissä mainittuja ehtoja, kriteerejä ja ohjeita. Näissä tapauksissa hyväksyminen peruutetaan ja palveluntuottaja poistetaan hyväksyttyjen palveluntuottajien listalta.

**Paikka ja päiväys** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allekirjoitus ja nimenselvennys** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(yrityksen allekirjoitusoikeuden omaavat)

**Palveluntuottajan on toimitettava kunnalle seuraavat liitteet:**

Ennakkoperintärekisteriote

Tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat.

Toimilupa (Avi, Valiviran hyväksyntä)

Vakuutusyhtiön todistus suoritetuista eläkevakuutusmaksuista tai lakisääteisistä vakuutusmaksuista

Kopio vastuuvakuutusotteesta ja /tai potilasvahinkovakuutuksesta

Henkilöstöluettelo vakansseineen/nimikkeineen ja koulutustietoineen

Palveluhinnasto

Palvelutuotteet ja palvelukuvaukset asiakkaille annettavasta palvelusta palvelukuvausryhmittelyn

mukaisesti ja esite. Myös toimintasuunnitelma, omavalvontasuunnitelma, lääkehoitosuunnitelma

Hakemus toimitetaan allekirjoituksin varustettua kahtena kappaleena seuraavaan osoitteeseen:

Posion kunta, Hyvinvointipalvelut

Sairaalantie 2 B

97900 POSIO