



Posio

POSION KUNTA

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

(Henkilötietolaki 523/99 10 § JA 24 §)

Laatimispäivä

6.3.2023

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Posion kunta/ Hyvinvointipalvelut/ Posion kansalaisopisto Osoite Kirkkotie 1, 97900 Posio Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 8012 209, sähköpostiosoite: info@posio.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi, puhelin, sähköposti Kehittämispäällikkö Hannele Heinonen, 040 8012 401, hannele.heinonen@posio.fi Osoite Koulutie 2, 97900 POSIO Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3 Tietosuojavastaava	Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Jarmo Pyhtinen, 040 8012 211, jarmo.pyhtinen@posio.fi
4 Rekisterin nimi	Opiskelija- ja opintotietojärjestelmä Hellewi
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Opiskelijarekisteri: Opiskelija- ja opiskelijasuhteeseen liittyvien tehtävien hoito ja tilastointi. Opettajarekisteri. Opettajan perustietojen, työsopimukseen ja palkanmääritykseen liittyvien tietojen ylläpito. (Henkilötietolaki 8 §) Rekisteri on tarkoitettu viranomaiskäyttöön. Tietojen selailuoikeutta on rajoitettu määrittelemällä käyttäjäoikeudet käyttäjäkohtaisesti. Rekisteristä tulostetaan vaaditut ja muut tarpeelliset tulosteet, jotka sisältävät asianosaisten nimet, osoitteet ja asian laatua koskevat tiedot ottaen huomioon salassapitovelvoitteet.

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

(Henkilötietolaki 523/99 10 § JA 24 §)

6 Rekisterin tietosisältö	Opiskelijarekisteri: Opiskelijan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kotikunta, äidinkieli, sosioekonominen asema, koulutus sekä opiskeluhistoria. Luotettavuus kurssimaksujen maksamisessa. Opettajarekisteri: Opettajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, lukukausittain opettavat kurssit ja tuntimäärät, palkkausperuste, koulutus- osaamis- ja ammattitiedot.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriä päivitetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla kurssille kirjautumisen tai opettajaksi kirjautumisen yhteydessä.
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Opiskelijarekisteri: Julkinen tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisen toiminnasta annetun lain 16 §:n 3 mom. perusteella: <i>Luovutuksen saajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja.</i> Opettajarekisteri: Opettajien työtunnit ja muut palkkatiedot toimitetaan kerran kuukaudessa Sarastian henkilöstö- ja palkkajärjestelmään. Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10 §) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on opiston tietokannassa.

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

(Henkilötietolaki 523/99 10 § JA 24 §)

9 Tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.
10 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Paperitulosteet säilytetään lukitussa tilassa suojattuna ulkopuolisilta. Arkistoitavat aineistot säilytetään ja arkistoidaan tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot HelleWi –järjestelmän palvelut ostetaan ulkopuoliselta toimittajalta. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Toimittaja vastaa siitä, että järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain ict-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa. Kurssihallintajärjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Toimittajan ict-henkilöstö huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti. Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan opiston sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet. Rekisterillä ei ole yhteyttä muihin henkilörekistereihin. Tietoja säilytetään sähköisenä rekisterin tietokannassa.
11 Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Asianomaisella eli henkilöllä, jonka tietoja ko. käyttäjärekisteriin on talletettu, on oikeus saada tietoja käyttäjärekisteriin merkityn henkilön tiedoista viranomaisten toiminnan julkisuudessa annetun lain (621/1999) mukaisesti ja siinä säädetyin edellytyksin. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä häntä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään rekisterinhoitajalle henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

(Henkilötietolaki 523/99 10 § JA 24 §)

	Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran lukuvuodessa. Tarkastusoikeudesta päättää Posion kunta/Kansalaisopisto, johtava rehtori tai kehittämispäällikkö.
12 Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Korjauksen sisältö: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Toteuttaminen ja organisointi: Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterinhoitajalle puhelimitse tai henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymispäätös. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaikuttetun toimisto PL 800 00521 Helsinki http://www.tietosuoja.fi
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterin tietokannassa oleville ilmoitetaan suullisesti tai kirjallisesti siitä, että häntä koskevat nimi- ja yhteystiedot on rekisteröity kurssihallintahallintajärjestelmään ja että järjestelmän rekisteriseloste on nähtävillä opiston toimistossa ja opiston www-sivuilla.