

**POSION KUNNAN
OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA
2023-2026**



Posio

SISÄLLYS

1 OPISKELUHUOLLON PERIAATTEET	3
1.1 Yleistä.....	3
2 YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO	9
2.3 Opiskeluyhteisön ja ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen	10
2.6 Poissaolojen seuraaminen.....	13
3 YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN	18
4 YHTEISTYÖ OPISKELIJOIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA	18
5 OPISKELUHUOLLON KESKEISET TOIMIJAT JA VASTUUT	26
Kouluterveydenhoitaja.....	28
Toimintaterapeutti.....	28
Koululääkäri	28
Psykkologi.....	28
6 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN	29
7 LIITTEET	30
Liite 1	30
Liite 2	31

1 OPISKELUHUOLLON PERIAATTEET

Opiskeluhuollon keskeinen tavoite on luoda opiskelijalle turvallinen, sekä fyysistä että psyykkistä hyvinvointia tukeva oppimisympäristö. Perustasolla opiskeluhoito on päivittäistä hoivaa ja huolenpitoa, jota pienessä kunnassa on tarjolla runsaasti.

1.1 Yleistä

Tässä suunnitelmassa käytetään käsitettä opiskelija tarkoittaen sekä esi- ja perusopetuksen oppilaita että lukion opiskelijoita. Opiskeluhuollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhoitoa toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhoitona. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki ei sovelleta perusopetuslaissa tarkoitettuun aamu- ja iltapäivätoimintaan, perusopetuksen yksittäisiä oppiaineita opiskeleviin, lukion aineopiskelijoihin eikä opiskelijaan, joka suorittaa lukio-opintoja aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman mukaisesti. [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 1, 2 ja 3 §.]

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Opiskeluhoito on osa oppilaitoksen toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden osallisuutta, oppimista, hyvinvointia, terveyttä ja sosiaalista vastuullisuutta. Lisäksi edistetään ja seurataan opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 4 §.)

Opiskelijalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhoito, jota koulutukseen osallistuminen edellyttää lukuun ottamatta yli 18-vuotiaiden opiskelijoiden sairaanhoitopalveluja. Opiskelijoille ja heidän huoltajilleen annetaan tietoa opiskelijoiden käytettävissä olevasta opiskeluhoitosta ja opiskelijaa ohjataan hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhoitojen palveluja. [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3, 9 (muutettu lailla 1409/2014) ja 11 §.]

Opiskeluhoito järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystieteiden kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa

muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluhuollossa huolehditaan kaikkien opiskelijoiden mahdollisuudesta osallistua opiskeluhuollon suunnitteluun ja kehittämiseen. Opiskeluhuolto on kaikkien oppilaitoksissa työskentelevien ja opiskeluhoitopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu opiskeluyhteisön hyvinvoinnista on oppilaitoksen henkilökunnalla. [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 ja 4 §, lukiolaki 629/1998, 27 § (1268/2013).]

Posion kunnan opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan yhteistyössä esiopetuksen, peruskoulun ja lukion henkilöstön, opiskeluhoitopalvelujen, lasten, oppilaiden ja opiskelijoiden sekä huoltajien kanssa. Posion kunnan opiskeluhoitosuunnitelma liitetään lastensuojelulain 12 §:n mukaiseen kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä muut kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia ja turvallisuutta koskevat linjaukset otetaan huomioon valmisteltaessa paikallisten opetussuunnitelmien opiskeluhoitoa koskevia osuuksia sekä opiskeluhoitosuunnitelmaa.

1.2 Opiskeluhoitoryhmät monialaisessa yhteistyössä

Opiskeluhuollon monialaiseen yhteistyöhön kuuluvien opiskeluhoitoryhmien toiminta on osa opiskeluhuollon kokonaisuutta. Opiskeluhoitoryhmiä ovat 1) opiskeluhuollon ohjausryhmä, 2) osaamiskampuksen opiskeluhoitoryhmä sekä 3) tapauskohtaisesti koottava monialainen asiantuntijaryhmä. [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14 §.]

Koulutuksen järjestäjä asettaa **opiskeluhuollon ohjausryhmän** ja osaamiskampuksen **opiskeluhoitoryhmän**. Yksittäistä opiskelijaa koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa **asiantuntijaryhmässä**. Kaikki opiskeluhoitoryhmät ovat monialaisia, mikä tarkoittaa, että ryhmässä on mukana opetushenkilöstöä, opiskeluterveydenhuollon palveluja sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä. Jokaisella kolmella ryhmällä on omat tehtävät ja niiden perusteella määräytyvä kokoonpano.

Opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Ryhmä arvioi ja asettaa opiskeluhuollon järjestämiselle alueella yleisiä tavoitteita. Ohjausryhmän tavoitteena on jakaa eri toimijoiden kesken osaamista, tietoa ja hyviä käytänteitä. Ohjausryhmä kokoontuu syyslukukauden alussa sekä kevätlukukauden loppupuolella.

Opiskeluhooltoryhmän tehtävänä on vastata osaamiskampuksen (varhaiskasvatus, perusopetus ja lukio) opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmää johtaa peruskoulun apulaisrehtori. Koulutuksen järjestäjä ja opiskeluhoollon palveluja tuottavat tahot päättävät yhdessä sen kokoonpanosta sekä tehtäviin liittyvistä toimintatavoista. Opiskeluhooltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on oppilaitosyhteisön terveellisyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Tapauskohtainen monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän opiskeluhoollon tuen tarpeen selvittämiseksi ja palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoo se opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon palvelujen edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Asiantuntijaryhmän tapauskohtainen kokoonpano perustuu yksilölliseen harkintaan, käsiteltävään asiaan ja siinä vaadittavaan osaamiseen. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan tai, ellei hänellä poikkeuksellisesti ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua myös muita tarvittavia opiskeluhoollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 19 §].

1.3 Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat palvelut

Posiolla varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukion opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa osaamiskampuksen opiskeluhooltoryhmä.

Opiskeluhoollon kokonaisuuteen sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoolto sekä opiskeluhoollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut. Opiskeluhoollon palveluiden järjestämisestä vastaa Lapin hyvinvointialue.

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä arvioi koulun opiskeluhoollon tarvetta ja toimintatapoja. Ryhmä laatii opiskeluhoollon vuosisuunnitelman, jossa kuvataan opiskeluhoollon kokonaistarve, käytettävissä olevat opiskeluhoollopalvelut, ryhmän kokoonpano, toiminnan tavoitteet ja arviointi sekä kehittäminen.

Posio osallistuu vuosina 2021–24 kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun. Opiskeluhoollon palvelut

kuuluvat myös kaksivuotiseen esiopetuksen kokeiluun osallistuville lapsille. Esiopetuksen järjestäjän tulee pitää huolta siitä, että esiopetuskokeilussa toimiva opetushenkilöstö tuntee opiskeluhuollon lainsäädännön ja opiskeluhuollon suunnitelmassa kuvatut paikalliset toimintatavat.

Laajennettu oppivelvollisuus astuu voimaan vuonna 2021. Lakia sovelletaan ensimmäisen kerran niihin oppivelvollisiin, jotka keväällä ovat perusopetuksen 9. luokalla. Lukion uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön syksyllä 2021. Uudistetut Hyvän ohjauksen kriteerit perusopetukseen ja toiselle asteelle on julkaistu keväällä 2023. Ohjauksen merkitys lukio-opinnoissa korostuu entisestään. Nämä seikat vaikuttavat ainakin ohjauksen kokonaistarpeeseen.

Resurssit

Opiskeluhuollon tarpeet ja resurssit ovat olleet kohtuullisesti tasapainossa. Ikäluokat ovat pienentyneet tasaisesti, mutta opiskeluhuollon tarve ei ole pienentynyt, sillä erityisen ja tehostetun tuen oppilaita on paljon.

Eriyisopetuksen pienryhmiä on tällä hetkellä kolme. Lisäksi koulussa työskentelee kaksi laaja-alaista erityisopettajaa. Eriyisopetuksen tarve lukio-opinnoissa on kasvamaan päin. Koulunkäynninohjaajien tarve on suuri, mikä sekin osaltaan selittyy erityisen ja tehostetun tuen oppilaiden suurella määrällä.

Peruskoulussa ja lukiossa on yhteinen opinto-ohjaaja. Opinto-ohjauksen resurssia on lisätty laajennetun oppivelvollisuuden ja lukiouudistuksen mukanaan tuoman jatko-ohjauksen tarpeen vuoksi.

Kuraattori työskentelee koululla 60 % työajasta. Psykologi työskentelee koululla yhden päivän viikossa, vaikka oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti oppilasmäärään suhteutettuna tulisi olla vähintään 1 ½ päivää viikossa. Psykologin palveluille olisi tarvetta lain mukaisella määrällä. Terveystenhoitaja on tavattavissa koululla neljänä päivänä viikossa, vaikka tarve olisi päivittäin. Tämä johtuu tilojen puutteesta, sillä terveystenhoitaja luovuttaa työhuoneensa psykologin käyttöön yhtenä päivänä viikosta.

Eriyispiirteet

Posion kaikki koulut varhennettua esiopetusta lukuun ottamatta toimivat kuntakeskuksessa

yhdessä koulurakennuksessa, samoissa tiloissa. Yhteinen henkilökunta ja yhteiset tilat mahdollistavat eri toimijoiden sujuvan yhteistyön yli koulurajojen.

Posiolla on paljon kuljetusoppilaita. Tämä vaikuttaa oppilaiden hyvinvointiin vähäisenä koulumatkaliikuntana ja vähäisinä harrastusmahdollisuuksina. Myös pitkät koulumatkat kuormittavat oppilaita. Harrastustoimintaa on pyritty lisäämään koulupäivien yhteyteen Harrastamisen Suomen mallin mukaisella toiminnalla.

Posion lukioon on syksystä 2019 lähtien valittu vuosittain kuusi venäläisopiskelijaa. Vuodesta 2023 eteenpäin kansainvälisiä opiskelijoita valitaan lukioon kymmenen. He asuvat koulun asuntolassa samoin kuin osa suomalaisista opiskelijoista. Kansainväliset opiskelijat eivät koulun aloittaessaan tunne suomalaista opiskeluhuoltoa.

1.4 Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon palvelut on tarkoitettu esi- ja peruskoululaisille sekä lukiolaisille ja riippumatta heidän asuinkunnastaan. Opiskeluterveydenhuolto on maksutonta alle 18-vuotiaille. Tämän jälkeen maksu määräytyy asiakasmaksulain mukaan osassa palveluja. Terveystarkastukset ovat kaikille ilmaisia.

Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyy:

- Opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen sekä opiskelukyvyn seuraaminen ja edistäminen.
- Opiskeluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen.
- Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen opiskelijoille sisältäen mielenterveys- ja päihdepalvelut, seksuaaliterveyden edistäminen sekä suun terveydenhuolto.
- Opiskelijan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä opiskelijan tukeminen ja tarvittaessa jatkotutkimukseen ohjaaminen.

Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhoitaja tapaa asiakkaita yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Opiskelijoille järjestetään mahdollisuus käydä terveydenhoitajan vastaanotolla myös ilman

ajanvarausta. Terveystarkastajaan voi ottaa yhteyttä puhelimitse, sähköpostilla tai Wilma-viestillä. Myös huoltajat voivat olla yhteydessä terveydenhoitajaan. Kouluterveydenhoitaja ja -lääkäri tekevät tiivistä yhteistyötä muun opiskeluhooltohenkilökunnan ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Koululääkäriä voidaan konsultoida tai hänet voi tarvittaessa erikseen kutsua opiskeluhoultotyöhön.

Psykologin ja kuraattorin tehtävänä on lasten ja nuorten erilaisten elämäntilanteiden, oppimisvaikeuksien ja kehityksellisten asioiden arviointi sekä tarvittavien tukitoimien ja kuntoutuksien suunnittelu. Työtä tehdään yhteistyössä opiskelijan, perheen sekä opetukseen ja kasvatukseen osallistuvien työntekijöiden kanssa. Psykologi ja kuraattori antavat konsultaatiota ja neuvontaa sekä osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhoultotyöryhmään ja tarvittaessa yksilöllisiin asiantuntijaryhmiin.

Terveystarkastuksissa ja -kyselyissä voidaan kerätä anonymia tietoa koulun hyvinvointitilanteesta. Tätä tietoa voidaan hyödyntää opiskeluhoollon yhteisöllisten toimenpiteiden suunnittelussa, opiskeluhoollon toimintasuunnitelman laadinnassa ja kuntatason suunnittelutyössä.

1.5 Kirjaaminen

Opiskeluhoollon kolmen tason ryhmän toiminta on kirjattava. Ohjausryhmän ja osaamiskampuksen opiskeluhoollon muistiot ja asiakirjat kootaan omiin rekistereihinsä, opiskelijakohtaisen asiantuntijaryhmän rekisteri omaan erilliseen rekisteriin. Yhdessä nämä muodostavat opiskeluhoollon arkiston. Kirjaamisessa on noudatettava niitä periaatteita, lakeja ja asetuksia, joita Suomen laissa on määrätty. Kukin moniammatillisen opiskeluhoultotyön ammattihenkilö kirjaa tehdyt toimenpiteet omaan järjestelmäänsä oman erityislainsäädäntönsä määräämällä tavalla.

Opiskelijahuoltolain perusteella opiskeluhoollosta on oltava oma rekisterinsä, johon eri vaiheet opiskelijan opiskeluhoollollisista toimista kirjataan, tässä tulee ilmetä vähintään yksittäisen opiskelijan kohdalla päivämäärä ja käynti ammattihenkilön luona, tähän rekisteriin ei kirjata tarkempaa selvitystä.

Opiskeluhoollon arkisto kootaan ja säilytetään Posion peruskoulun arkistossa, jonne on rajattu pääsy vain palvelusihteerillä ja rehtoreilla. Opiskelijahuollon asiakirjoja säilytetään suosituksen mukaisesti vähintään 10 vuotta, tai erityislainsäädännön niin määrätessä pidempään.

Rekisterin muotoa ja toimeenpanoa muutetaan tarvittaessa vastaamaan mahdollisia uusia

määräyksiä.

2 YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO

2.1 Osaamiskampuksen opiskeluhuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuoltoryhmän tehtävänä on vastata oppilaitoksen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmää johtaa peruskoulun apulaisrehtori. Koulutuksen järjestäjä ja opiskeluhuollon palveluja tuottavat tahot päättävät yhdessä sen kokoonpanosta sekä tehtäviin liittyvistä toimintatavoista. Opiskeluhuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on oppilaitosyhteisön terveellisyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Osaamiskampuksen opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat peruskoulun ja lukion apulaisrehtorit, johtava rehtori, varhaiskasvatusvastaava, luokkatasotiimien vetäjät, opinto-ohjaaja, etsivä nuorisotyöntekijä, kuraattori, kouluterveydenhoitaja, psykologi, perheneuvolan hoitaja, huoltajien, opiskelijoiden sekä koulunkäynninohjaajien edustaja. Ryhmä kokoontuu pääsääntöisesti joka toinen kuukausi ja lisäksi tarvittaessa.

Osaamiskampuksen opiskeluhuoltoryhmän tehtävänä on laatia opiskeluhuollolle vuosikello, arvioida ja ennaltaehkäistä ongelmia koulun tasolla, kehittää opiskeluhuoltoa olemassa olevalla resurssilla. Ryhmässä tarkastellaan opiskeluhuoltoon liittyviä suunnitelmia ja raportteja (pelastussuunnitelma, ohjaussuunnitelma, kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden tarkastus, erilaiset kyselyt) sekä otetaan kantaa ajankohtaisiin opiskeluhuollollisiin kysymyksiin, joita ryhmän jäsenet ottavat esille. Opiskeluhuoltoryhmässä ei käsitellä opiskelija-asioita muuten kuin yleisellä tasolla.

Lukion oma opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu periodin vaihtuessa. Ryhmän kokoonkutsujana toimii opinto-ohjaaja. Ryhmään kuuluvat opinto-ohjaajan lisäksi apulaisrehtori, erityisopettaja, ryhmän ohjaajat sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita.

2.2 Yhteisöllisyyden ja opiskelijoiden osallisuuden edistäminen

Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelun ja kehittämisen lähtökohtana on opiskelijan osallisuus, myönteinen vuorovaikutus sekä aikuistuvan nuoren itsenäistymisen tukeminen. Kaikilla

opiskelijoilla tulee olla mahdollisuus osallistua yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintatapojen kehittämiseen ja mielipiteensä ilmaisemiseen opiskelijoita ja oppilaitosyhteisöä koskevissa asioissa [lukiolaki 27 § (muutettu lailla 1268/2013), oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 18 §]. Posion peruskoulun ja lukion opiskelijoita kannustetaan osallistumaan peruskoulun ja lukion toiminnan kehittämiseen. Peruskoulun ja lukion kaikki opiskelijat kuuluvat oppilaskuntaan, joka valitsee keskuudestaan hallituksen. Peruskoulun puolella oppilaskunta koostuu luokkien 1-9 oppilaista, 2 oppilasta kustakin luokka-asteelta. Lukiossa kultakin vuosikurssilta hallitukseen kuuluu kaksi opiskelijaa.

Oppilaskuntien hallitukset järjestävät monenlaista yhteistä toimintaa. Toiminnan tarkoituksena on edistää yhteisöllisyyttä ja kouluviihtyvyyttä. Oppilaskuntien hallitusten puheenjohtajilla on oikeus osallistua opettajainkokouksiin ja he toimivat opiskelijajäsenenä opiskeluhoitoryhmässä. Näin opiskelijoiden näkemykset välittyvät heti päätöstilanteessa. Opiskelijat voivat vaikuttaa koko oppilaitosyhteisöä koskeviin asioihin oppilaskunnan hallituksen kautta tai esimerkiksi opiskelijoille suunnattujen kyselyiden avulla.

Esikoulun, 7. luokan ja lukion aloittaville järjestetään erilaisia ryhmäytymistapahtumia, joissa he pääsevät tutustumaan toisiinsa ja perehtymään koulun toimintakulttuuriin.

2.3 Opiskeluyhteisön ja ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön [lukiolaki 21 § (muutettu lailla 1268/2013)]. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on opiskelijoiden ja henkilökunnan turvallisuuden takaaminen kaikissa tilanteissa. Opiskelijoiden osallisuus opiskeluyhteisön turvallisuuden edistämässä tukee hyvinvointia ja tarkoituksenmukaista toimintaa turvallisuutta vaarantavissa tilanteissa. Turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen on osa oppilaitoksen toimintakulttuuria, ja se otetaan huomioon kaikessa oppilaitoksen toiminnassa.

Kouluyhteisön ja opiskeluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden tarkastus tulee tehdä kolmen vuoden välein (Terveydenhuoltolaki 1326/2010). Edellisen kerran Posion peruskoulun ja lukion osalta on tehty tammikuussa 2020 ja siitä on laadittu tarkastuskertomus THL:n ohjeiden mukaisesti. Seuraava tarkistus tehdään syksyllä 2023.

Kouluyhteisön ja opiskeluympäristön terveellisyys ja turvallisuus on tarkastettava yhteistyössä koulun ja sen opiskelijoiden, kouluterveydenhuollon, terveystarkastajan, henkilöstön työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kesken. Tarkastuksessa todettujen puutteiden korjaamista on seurattava vuosittain (Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 338/2011 12§).

Lisäksi kouluissa voidaan hyödyntää myös säännöllisesti toteutettujen kouluterveyskyselyjen tuloksia kouluyhteisön hyvinvoinnin ja koulutyön kehittämiseksi. Posiolla näiden kyselyiden tulokset käydään läpi opiskeluhuoltoryhmässä. Tulosten perusteella arvioidaan toteutettujen toimenpiteiden vaikutuksia ja suunnitellaan jatkotoimenpiteitä terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi.

2.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa

Opiskeluhuoltoryhmän yhteistyökumppaneita ovat myös koulun ulkopuoliset lasten ja nuorten hyvinvointia edistävät tahot. Yhteistyö ja yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittäminen voi toteutua konsultoimalla monialaisia asiantuntijoita tai kutsumalla asiantuntijoita paikalle yhteisölliseen palaveriin. Yhteistyötä tehdään tarvittaessa myös muiden kuntien toimijoiden kanssa.

Posiolla toimii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä, joka koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvää toimintaa Posiolla. Ryhmään kuuluu myös koulun opiskeluhuollosta vastaavaa henkilöstöä, mm. johtava rehtori ja kouluterveydenhoitaja.

Posiolla nuoris- ja vapaa-aikatoimen kanssa suunnitellaan ja järjestetään yhteistyössä tapahtumia, kulttuuritoimen kanssa suunnitellaan yhteisiä kulttuuritapahtumia ja -vierailuja. Molempia hyödynnetään, kun pyritään ohjaamaan lasta mielekkäiden harrastusten pariin. Etsivän nuorisotyön avulla tuetaan mm. opiskeluvaikeuksissa ja etsivä nuorisotyöntekijä kuuluu opiskeluhuoltoryhmään.

Sosiaali- ja terveyspalvelut ovat kiinteä osa oppilaitosten opiskeluhuoltoa opiskeluhuoltoryhmien toiminnan kautta.

Turvallisuuteen liittyvissä asioissa tehdään yhteistyötä poliisin ja pelastuslaitoksen kanssa. Koulupoliisi käy vuosittain pitämässä liikenne- ja laillisuuskasvatukseen liittyviä oppitunteja.

Tarvittaessa koulupoliisilta saa konsultaatioapua. Pelastuslaitoksen kanssa yhteistyötä tehdään vuosittain järjestettävien alkusammutus- ja poistumisharjoitusten merkeissä.

Kriisitilanteissa seurakunta on merkittävä tuen antaja niin oppilaille, huoltajille kuin koulun henkilökunnallekin.

Oppilaitokset tekevät yhteistyötä myös eri järjestöjen ja yhdistysten kanssa. Kerho- ja harrastustoiminnan puitteissa yhteistyötä tehdään esim. 4H:n ja urheiluseurojen ja muiden toimijoiden kanssa. Mannerheimin lastensuojeluliiton kanssa yhteistyössä järjestetään yläkoulujen tukioppilaskoulutukset.

Yhteistyö nivelvaiheissa

Nivelvaiheella tarkoitetaan oppilaan siirtymistä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen, esiopetuksesta ensimmäiselle luokalle, siirtymistä toiselle opettajalle, luokka-asteelle tai toiseen kouluun.

Koulunkäynnin kannalta tarpeellisen tiedon siirtäminen nivelvaiheissa on tärkeää, jotta opettaja pystyy huomioimaan oppilaan vahvuudet ja tuen tarpeet alusta asti. Yhteiset käytännöt ja moniammatillinen yhteistyö mahdollistavat oppilaan koulupolun ja oppimisen kokonaisvaltaisen seurannan varhaiskasvatuksesta toisen asteen koulutuksen loppuun saakka. Riittävä yhteistyö sekä joustavat ja luotettavat tiedonsiirtoja toimintamallit auttavat myös yleisen, tehostetun tai erityisen tuen tarpeiden määrittelyssä.

Esiopetuksen kasvatuksellinen vastuu on esiluokanopettajalla ja erityisopettajalla. Yhteistyötä tehdään varhaiskasvatuksen, lastenneuvoln ja tarvittaessa muiden eri yhteistyötahojen kanssa.

Esi- ja perusopetuksen välinen yhteinen tiedonsiirtopalaveri pidetään hyvissä ajoin esiopetusvuoden keväällä. Tarkempia oppilaskohtaisia tiedonsiirtopalavereja pidetään pitkin kevättä. Koulutulokkaille järjestetään tutustumispäivä toukokuussa.

Luokanopetuksesta aineenopetukseen siirtyvistä oppilaista pidetään opettajien välinen tiedonsiirtopalaveri. Yläkouluun siirtyville järjestetään yläkoulun alkaessa ryhmäytymispäivä, jossa ovat mukana kuraattori, tukioppilaat, oppilaskunnan ohjaaja, erityisopettajat ja luokanvalvojat sekä yhteistyötahoja esim. seurakunta, nuorisotoimi ja 4H-yhdistys.

Yhteinen vanhempainilta pidetään syksyllä lukuvuoden alettua. Yhdeksännellä luokalla oppilaat tutustuvat toisen asteen oppilaitoksiin. Vanhemmille ja oppilaille järjestetään vanhempainilta, jossa esitellään toiselle asteelle siirtymisenerilaisista mahdollisuuksista.

Opinto-ohjaaja vastaa jatko-opintoihin liittyvistä käytänteistä. Tarvittaessa järjestetään oppilaskohtaisia tiedonsiirtopalavereja perusopetuksen ja toisen asteen oppilaitosten välillä.

2.5 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Terveystiedon opetuksessa voidaan käyttää tarvittaessa terveydenhuollon ammattilaisia asiantuntijoina.

2.6 Poissaolojen seuraaminen

Lukiolain mukaan (25 §) opiskelijan tulee osallistua opetukseen joko oppitunnille tai muutoin sovitulla tavalla. Opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan, josta opiskelijat ja heidän huoltajansa voivat niitä seurata. Jos poissaoloon on lupa, tai opiskelija on muussa koulun tilaisuudessa, tieto merkitään lisätietokenttään. Myös muita poissaoloselvityksiä voi kirjata lisätietokenttään.

Opiskelija on itse vastuussa poissaolon aikaisten suoritusten selvittämisestä ja niiden tekemisestä. Hän osoittaa ne opettajalle tehdyksi. Poissaolot voivat alentaa arvosanaa, jos poissaolojen ajalta ei ole näyttöä asioiden opiskelusta.

Poissaoloihin voidaan huoltajan kirjallisesta pyynnöstä saada lupa. Lupa anotaan hyvissä ajoin ennen poissaoloa Wilmassa luokanopettajalta/-valvojalta/ryhmänohjaajalta enintään kolmen päivän poissaoloihin ja rehtorilta pidempiin. Täysi-ikäiset voivat tehdä lupa-anomuksensa itse. Myös luvattun poissaolon ajalta osoitetaan näyttö opiskelusta.

2.7 Poissaloihin puuttumisen porrasmalli

Koulunkäynti on oppilaan työtä. Huoltajien tehtävänä on tukea oppilasta positiiviseen suhtautumiseen koulunkäyntiä ja sieltä saatavia tehtäviä kohtaan. Huoltaja on tärkeässä roolissa tukieksaan lasta koulunkäynnin sujumisessa. Välillä poissaoloja kuitenkin kertyy erilaisista syistä.

Posiolla on käytössä alueellinen toimintamalli, jonka avulla pyritään puuttumaan oppilaan koulupoissaoloihin jo hyvin varhaisessa vaiheessa, jotta opiskelussa eteneminen ei vaarantuisi. Varhaisen puuttumisen avulla pyritään ehkäisemään koulupoissaolokierteen syntyminen ja siten

vähentämään merkittävästi huolta opiskelijan syrjäytymisriskistä.

Liitteenä Posion peruskoulun ja lukion poissaoloihin puuttumisen porrasmalli (Liite 1).

2.8 Esteettömyys opiskeluympäristössä

Esteettömyys tarkoittaa fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen opiskeluympäristön toteutumista niin, että jokainen opiskelija voi ominaisuuksistaan riippumatta opiskella yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti muiden kanssa. (Suomen perustuslaki 6§, 1999, Yhdenvertaisuuslaki 6§, 2004, Lukiolaki 13§, 21§, 29a§, 1998).

Opiskelua vaikeuttavia esteitä ovat esimerkiksi näkö-, kuulo- ja liikuntavammat, mutta esteettömässä oppimisympäristössä huomioidaan myös psyykkisiin, sosiaalisiin ja oppimisvaikeuksiin liittyvät yksilölliset tuen tarpeet.

Jotta opiskelija voi osallistua täysipainoisesti opiskeluun, huomioidaan vaihtoehtoiset opetusmenetelmät ja -materiaalit, joustavat opetusjärjestelyt sekä opiskelijan yksilölliset tarpeet kuten apuvälineiden, avustajan tai muiden tukipalveluiden käyttö. Opiskelija voidaan tietyn edellytyksin myös vapauttaa kokonaan jonkin oppiaineen opiskelusta.

Posion koulukeskuksessa opetukseen käytettävät tilat ovat useassa tasossa. Esteetön kulku on turvattu hisseillä.

2.9 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Tapaturmien ehkäisyssä on ensisijaista kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden huomioiminen. Koulurakennuksesta sekä opetustiloista ja -välineistä huolehtiminen vähentävät tapaturmariskiä. Tärkeää on myös huolehtia eri oppiaineiden opetukseen laadittujen turvallisuusohjeiden noudattamisesta. Koulun yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten lisäävät turvallisuutta.

Koulutapaturmia seurataan ja arvioidaan, ja niistä kertynyttä tietoa hyödynnetään tapaturmien ehkäisyssä. Koulun henkilöstöä tiedotetaan, miten tapaturmatilanteissa toimitaan ja miten tiedotus hoidetaan. Ensimmäiseksi huolehditaan siitä, että opiskelija saa tarvittavan avun. Alaikäisten opiskelijoiden huoltajille tiedotetaan tapahtuneesta mahdollisimman nopeasti. Ensisijaisesti tiedottamisesta huolehtii paikalla ollut opettaja, mutta mikäli se ei ole mahdollista, sovitaan, kuka

ilmoittaa huoltajille. Paikalla ollut opettaja täyttää Wilmaan tapaturmailmoituslomakkeen. Mikäli koulutapaturma vaatii jatkohoitoa, opettaja ilmoittaa siitä terveydenhoitajalle.

Kouluterveydenhoitaja antaa ensiapua ja hoitoonohjausta koululla ollessaan, muutoin koulun henkilöstö huolehtii tarvittavasta ensiavusta ja hoitoon ohjauksesta terveyskeskuksen ensiapuun. Vakavat tapaturmat ilmoitetaan alaikäisten huoltajalle välittömästi.

2.10 Päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Koulun tavoitteena on ohjata opiskelijoita terveellisen elämäntavan piiriin. Nikotiinituotteiden, alkoholin ja päihteiden käyttöön liittyviä terveydellisiä ja muita haittatekijöitä käydään läpi opiskelijan kouluaikana erityisesti terveystiedon oppimäärässä. Koulu voi myös pyytää ulkopuolisia asiantuntijoita puhumaan opiskelijoille päihteidenkäytön haitoista.

Nikotiinituotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käyttö sekä nikotiinituotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden tuominen kouluun on kielletty koulun järjestyssäännöissä. Alaikäisten nuorten koulupäivän aikana tapahtuneesta päihteiden käytöstä tehdään aina lastensuojeluilmoitus.

Kouluterveydenhoitaja keskustelee päihteiden käyttöön liittyvistä asioista opiskelijoiden kanssa terveystarkastuksissa. Keskusteluilla pyritään ennaltaehkäisemään päihdekokeiluja ja päihteiden käytön aloittamista.

2.11 Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Suunnitelman tarkoituksena on turvallisuuden ja viihtyvyyden lisääminen sekä kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennalta ehkäiseminen ja vähentäminen.

Periaatteena on, että kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän osalta koulussa on nollatoleranssi. Minkäänlaista kiusaamista, väkivaltaa tai häirintää ei hyväksytä. Näihin asioihin puuttuminen on koko työyhteisön asia ja koulun tavoitteena on kaikilta osin luoda koko kouluyhteisössä luottamukselliset ihmissuhteet, myös huoltajiin ja muihin sidosryhmiin.

Opettajien ja koko koulun henkilökunnan velvollisuutena on huolehtia siitä, että koulu tarjoaa jokaiselle turvallisen oppimisympäristön. Kiusaamisen vastaisten toimenpiteiden tavoitteena on puuttuminen kiusaamistilanteisiin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja asian käsittelyn

helpottaminen oppilaiden kanssa. Kiusaamiseen puututaan välittömästi ja sitä tarkkailevat kaikki talossa työskentelevät.

Oppilaiden omaa vastuuta korostetaan. Kiusaamisesta kertominen on toisesta ihmisestä välittämistä. Sekä kiusaaja että kiusattu tarvitsevat apua ja tukea. Koko ryhmän kanssa voidaan tarvittaessa tehdä erilaisia yhteishenkeä parantavia toimenpiteitä ja harjoituksia. Asian käsittelyssä yhtenä tahona voi olla moniammatillinen opiskelijahuoltoryhmä sekä tarvittaessa asiantuntija-apua.

Ennaltaehkäiseminen

Tavoitteena on saada koulu yhteisö ilmaisemaan, ettei se hyväksy kiusaamista sekä miettimään, mitä jokainen voisi tehdä kiusaamisen lopettamiseksi.

Kiusaamista vastustavista toimenpiteistä keskustellaan ja ryhmäytymistä vahvistetaan esimerkiksi ryhmänohjaajien ja opiskelijatutorien toimesta korostamalla, että

- toisia oppilaita ei kiusata,
- kiusattuja oppilaita yritetään auttaa,
- syrjään jätettyjä oppilaita yritetään ottaa mukaan

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainilloissa, opettajan ja huoltajien tapaamisissa, puhelinkeskusteluissa, sähköposteilla sekä kirjallisilla tiedotteilla ennaltaehkäistään ongelmatilanteita ja luodaan yhteistä toimintakulttuuria koulun ja kodin välille. Huoltajien toivotaan kiusaamista havaitessaan ilmoittavan siitä luokanopettajalle, luokanvalvojalle/ryhmänohjaajalle, opinto-ohjaajalle tai rehtorille.

Järjestyssäännöt

Luokittain/ohjausryhmittäin tutustutaan erityisesti lukukausien alkaessa sekä myöhemmin aina tarvittaessa koulun järjestyssääntöihin.

Menettelytavat väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätilanteissa

Koulussa jokaisen aikuisen velvollisuus on puuttua välittömästi väkivallan käyttöön, kiusaamiseen tai häirintään sekä ilmoittaa tapahtuneesta luokanvalvojalle/ryhmänohjaajalle, opinto-ohjaajalle ja

rehtorille. Kiusaamis-, väkivalta- ja häirintätapaukset kirjataan ja niistä tiedotetaan myös huoltajia.

Kiusaamisen määritelmä

Kiusaaminen on toistuvaa henkistä tai ruumiillista väkivaltaa, jonka yksi tai useampi nuori kohdistaa yhteen ja samaan uhriin. Sen muotoja voivat olla

- pilkkaaminen, haukkuminen, lällätys, häpäiseminen, ilkkuva matkiminen
- pelottelu, uhkailu, kiristäminen, syrjimineen, eristäminen, pakottaminen, tahallinen väärinneuvominen, perättömien juttujen keksiminen
- tavaroiden piilottelu tai luvatta ottaminen ja särkeminen
- kuristaminen, töniminen, lyöminen, pureminen, potkiminen, nipistely
- toisen tai toisten yllyttäminen yhtä vastaan, toisen puolustamisen estäminen, yksin jättäminen
- sähköinen kiusaaminen

Toiminta kiusaamistapauksissa

Posion peruskoulun ja lukion henkilöstöä on koulutettu toimimaan restoratiivisina sovittelijoina.

Liitteenä Posion peruskoulun toimintaohje konfliktitilanteisiin, jonka perustana on restoratiivinen sovittelu (Liite 2).

2.11 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Posion peruskoulussa ja lukiossa on pelastuslain ja -asetuksen edellyttämä ajan tasalla oleva pelastussuunnitelma. Varhaiskasvatuksessa on oma pelastussuunnitelma.

Erillinen kriisisuunnitelma on laadittu yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ja otettu huomioon muut uhka- ja vaaratilanteita sekä kriisitilanteita koskevat suunnitelmat ja ohjeistukset. Kriisisuunnitelma päivitetään vuosittain. Lisäksi kouluilla on erillinen pandemiasuunnitelma.

Pelastussuunnitelma ja kriisisuunnitelma käydään läpi aina lukuvuoden alussa ja toimintavalmiuksia harjoitellaan. Sijaiset perehdytetään suunnitelmiin. Pelastussuunnitelmasta ja kriisisuunnitelmasta vastaa turvallisuusvastaava.

3 YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

3.1 Opiskeluhuollon palvelut

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia palveluja:

- opiskeluterveydenhuollon palveluja
- psykologi- ja kuraattoripalveluja
- monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa, jota toteutetaan tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä

Yksilökohtainen opiskeluhoito toteutetaan opiskelijan tai tarvittaessa hänen huoltajansa yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella. Suostumusta ei sen sijaan tarvita yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen liittyviin käsittelyihin ja selvitysten laadintaan.

Opiskelijan osallisuus, toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa. Alaikäinen voi painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajaansa osallistumasta opiskeluhoitoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhoitoa tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhoitoon henkilöistöön kuuluva sosiaali- tai terveyspalvelujen työntekijä.

3.2. Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja menettelytavat

Yksittäisen opiskelijan asiaa käsiteltäessä monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti. Ryhmän kokoonpano perustuu harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Yksilökohtainen opiskelijahuolto perustuu vapaaehtoisuuteen ja edellyttää opiskelijan tai tarvittaessa huoltajan suostumusta. Suostumus läsnäolijoilta on hyvä ottaa kirjallisena joko etukäteen tai kokoontumisen alkaessa. Suostumusta sen sijaan ei tarvita yleiseen, tehostettuun tai erityiseen tukeen liittyviin käsittelyihin ja selvitysten laadintaan.

Opiskelijakohtainen asiantuntijaryhmä kootaan tarvittaessa opiskelijakohtaisesti. Ryhmän perusjäsenet ovat opiskelija, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, etsivä nuorisotyöntekijä, erityisopettaja, luokanvalvoja/ryhmänohjaaja ja apulaisrehtori. Huoltaja osallistuu opiskelijan suostumuksella.

Opiskelijakohtaisen asiantuntijaryhmän koollekutsuja on yleensä luokanopettaja, -valvoja, tai ryhmänohjaaja. Koollekutsuja voi olla myös se opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Asiantuntijaryhmän kokoamisen tarpeen havainnut opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon palveluiden edustaja sopii opiskelijan ja huoltajan kanssa, ketä ryhmään kutsutaan. Mikäli ryhmään osallistuu yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä, pyydetään asiasta suostumus kirjallisena.

Myös opiskelija itse tai huoltaja voivat pyytää ryhmän kokoamista. Asiantuntijaryhmän kokoontumisaika sovitaan yhteistyössä ryhmää kokoavan henkilön kanssa.

3.3 Yhteistyö opintojen ohjauksessa ja jatko-opintojen suunnittelussa

Yksilölliseen opiskeluhooltoon kuuluu myös yhteistyö opiskelijan opintojen ohjauksessa sekä jatko-opintojen suunnittelussa. Opinto-ohjauksen tarkoitus on tukea opiskelijaa jatko-opintojen hakuvaiheessa, opinnoissa ylipäättään sekä antaa valmiuksia suunnitella ja tehdä päätöksiä koulutuksesta ja elämänurasta. Jokaisella opiskelijalla on oikeus saada yleisten asioiden käsittelyyn keskittyvää luokkamuotoista ohjausta, sosiaaliseen vuorovaikutukseen perustuvaa pienryhmäohjausta sekä yksilöllisiin kysymyksiin syventyvää henkilökohtaista ohjausta. Ohjaustoiminnassa korostuu opiskelijan asema aktiivisena toimijana.

Opinto-ohjaus on koko oppilaitoksen tehtävä, mutta päävastuu suunnittelusta on opinto-ohjaajalla. Luokanopettaja, luokanvalvoja ja ryhmänohjaaja toimivat ryhmänsä lähiohjaajana. Aineenopettaja ohjaa opiskelijaa opettamansa aineen opiskelutaidoissa, auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan ja tukee opiskelijoiden jatko-opintovalmiutta ja työelämäntuntemusta oman oppiaineensa osalta. Tavoitteena on toteuttaa opinto-ohjausta oppilaitoksen sisäisessä asiantuntijayhteistyössä ja sitä tehdään yhteistyössä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Lisäksi yhteyttä pidetään eri oppilaitoksiin sekä työskennellään yhteistyössä oppilaitoksen ulkopuolisten asiantuntijoiden kanssa. Tarvittaessa ohjaustoimintaa tehdään yhteistyössä opiskeluhoollon palveluiden henkilöstön kanssa.

Jatko-opintojen ja urasuunnittelun tukemiseksi opinto-ohjauksessa ollaan kiinteässä yhteistyössä

lähialueiden koulujen kanssa. Myös alueen yritysten kanssa tehdään yhteistyötä mahdollisten vierailukäyntien, yritysesittelyiden ja TET-vierailujen muodossa.

3.4 Opiskeluhoitokertomuksen laatiminen ja säilytys

Laatiminen

Yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoitokertomus eli muistio Wilmaan. Ryhmän vastuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhoitokertomuksen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhoitokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä.

Kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen opiskelijan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- asian aihe ja vireillepanija
- opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- tiedot asian käsittelystä opiskeluhoitokertomuksen kokouksessa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
- toteutetut toimenpiteet
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitkä tiedot, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Säilytys

Tulostettu opiskeluhoitokertomus ja siihen liitetty suostumuslomake säilytetään koululla niin kuin muutkin salassa pidettävät asiakirjat. Koulun johtava rehtori vastaa opiskeluhoitorekisteristä. Rekisterin vastuuhenkilö päättää tietojen luovuttamisesta ja määrittää käyttöoikeudet rekisteriin. Sähköisen opiskeluhoitorekisterin luominen on selvittelyn alla. Sitä siirrytään käyttämään heti, kun se on valmis.

Salassapito

Opiskeluhoitorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa tai muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä tietoja ei saa antaa sivulliselle, ellei siihen ole kirjallista lupaa asianomaiselta opiskelijalta tai ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida suostumuksen merkitystä, hänen huoltajaltaan. Yksilökohtaisen opiskeluhoiton järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on kuitenkin salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhoitosta vastaaville viranomaisille sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoiton järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Tietojen luovutus oikeus salassapitovelvollisuuden estämättä koskee myös opiskelijan asianmukaisen opetuksen kannalta välttämättömän tiedon luovuttamista tai saamista opettajalta, rehtorilta ja opetuksen järjestäjältä. Tiedon luovuttaja harkitsee, minkä tiedon luovuttaminen on välttämätöntä esimerkiksi turvallisuuden valmistamisen kannalta.

Opiskelijan siirtyessä toisen koulutuksen järjestäjän oppilaitokseen on pyydettävä opiskelijan tai jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhoiton asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhoiton jatkuvuuden kannalta.

Opiskeluhoiton ja terveydenhuollon yhteistyö

Opiskeluhoiton järjestämiseksi tehdään tiivistä yhteistyötä terveydenhuollon kanssa. Samoin terveydenhuollossa hyödynnetään opettajilta, opiskelijoilta ja vanhemmilta saatavaa tietoa.

Esikouluikäiset kuuluvat lastenneuvolan piiriin. Vanhemmat huolehtivat neuvolakäynneistä. Varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat tehdään lapsikohtaisesti ja niissä käydään lapsen

kehitykseen ja kasvuun liittyviä asioita läpi yhdessä vanhempien kanssa, samalla pyydetään vanhemmilta lupa tehdä yhteistyötä neuvolan kanssa. Yhteistyössä neuvolan kanssa tehdään 4-vuotiaille laajat tarkastukset, joista saadaan tarkempaa tietoa lapsen kehityksestä ja perhetilanteesta.

Neuvolan tarkastuksista saatua tietoa hyödynnetään myös esiopetuksessa, erityisesti silloin, jos perhetilanteessa tai lapsen kehityksessä on ollut huolta ja lapsi tarvitsee tukitoimia. Perusopetuksessa oppilaan huoltajat täyttävät oppilastietolomakkeen lukuvuoden alussa, jolloin kysytään, onko lapsella terveyteen liittyviä asioita, jotka tulisi opetuksen järjestelyissä huomioida. Mikäli huoltajat vastaavat tähän kyllä, toimittaa opettaja huoltajille lomakkeen, jossa he voivat tarkemmin selvittää terveydelliset asiat ja ilmaista, kenelle haluavat asiasta kerrottavan ja missä oppilaan terveyteen liittyviä ohjeita säilytetään.

Diabetesta sairastavan lapsen hoidosta koulupäivän aikana sovitaan aina tapauskohtaisesti. Sovittu työnjako kirjataan Diabetesliiton sivuilta saatavaan suunnitelmalomakkeeseen. Myös muissa erityishuomiota vaativissa sairauksissa sovitaan toimintatavoista tapauskohtaisesti.

Laajoissa terveystarkastuksissa (1., 5. ja 8. vuosiluokalla) kouluterveydenhoitaja ja lääkäri arvioivat yhdessä oppilaan terveyden ja hyvinvoinnin lisäksi aina myös koko perheen hyvinvointia ja vanhemmat kutsutaan mukaan. Tarkastukseen sisältyy vanhempien haastattelu sekä opettajan arvio oppilaan selviytymisestä koulussa ja tarvittaessa tehdään yhteistyötä muiden opiskeluhuollon toimijoiden kanssa. Terveyden edistämisen lisäksi tavoitteena on tunnistaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa oppilaan ja hänen perheensä erityisen tuen tarpeet ja järjestää tarvittava tuki sekä seurata tilanteen edistymistä yhdessä laaditun suunnitelman mukaisesti. 8.luokan terveystarkastuksissa huomioidaan terveydelliset tekijät jatko-opintojen suhteen.

Terveydenhoitaja teettää vuosittain lukion ensimmäisen vuoden opiskelijoille terveys- ja päihdekyselyn, jonka perusteella opiskelija kutsutaan tarvittaessa terveystarkastukseen. Myös toisen vuoden opiskelijat tekevät terveys- ja päihdekyselyn, jonka jälkeen kaikki opiskelijat kutsutaan terveystarkastukseen. Terveystarkastusten tavoitteena on tukea opiskelijan psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointia.

3.5 Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen sekä opetusjärjestelyiden huomioiminen opiskeluhuoltotyössä

Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion ja lääkityksen järjestäminen hoidetaan kouluterveydenhuollon ja koulun henkilöstön sekä opiskelijan ja huoltajien yhteistyönä.

Sairauden vaatima koulupäivän aikainen hoito suunnitellaan tapauskohtaisesti kouluterveydenhuollon kanssa. Kouluterveydenhuollon tulee varmistaa yhteistyö koulun sekä sairaanhoidosta ja kuntoutuksesta vastaavien tahojen kanssa.

Lääkehoitoa vaativissa tapauksissa laaditaan erillinen lääkehoidon suunnitelma.

Jokaisella lapsella ja nuorella on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaiden tarpeita tulee arvioida jatkuvasti ja aloittaa tuen antaminen riittävän varhain. Tuki annetaan oppilaalle omassa koulussa erilaisin joustavin järjestelyin, ellei tuen antaminen välttämättä edellytä oppilaan siirtämistä toiseen opetusryhmään tai kouluun. Huoltajalle ja oppilaalle tulee antaa tietoa tukitoimistasekä mahdollisuus esittää näkemyksensä tuen antamisesta.

Tuen tarpeen arvioinnissa voidaan hyödyntää oppilaalle tehtyjen terveystarkastusten ja mahdollisten muiden arviointien tuloksia. Erityisesti huolehditaan tuen jatkumisesta lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta perusopetukseen sekä oppilaan siirtyessä perusopetuksesta toiselle asteelle tai perusopetuksessa koulusta toiseen. Koulun johdolla on vastuu tuen järjestämiseen ja toteuttamisen liittyvistä ratkaisuista ja niiden huomioon ottamisesta kaikilla vuosiluokilla ja kaikissa oppiaineissa.

Oppilaalla on myös oikeus saada tarvitsemaansa tukea esimerkiksi sairauden tai vaikean elämäntilanteen aikana. Opetusta voidaan tällöin järjestää muun muassa sairaalaopetuksena siten, kuin perusopetuslaissa määrätään.

Yksilökohtaisessa opiskeluhuoltotyössä on aina mietittävä, tarvitseeko lapsi tai nuori tukea myös koulunkäyntiinsä tai opiskeluunsa ja voidaanko erilaisin opetusjärjestelyin tukea hänen selviytymistään. Opiskelijan elämäntilanteeseen tai terveyteen liittyvät asiat voivat edellyttää hänen siirtämistään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Samoin ne voivat edellyttää esim. tukiopetuksen tai erityisopetuksen lisäämistä tai opiskelua pienryhmässä. Erityistä huomiota

tulee kiinnittää tuen tarpeen arviointiin lapsella, jonka perusopetuksen aloittamista on päätetty siirtää vuotta myöhäisemmäksi. Toivottavaa olisi, että aina, kun opiskelijan elämäntilanteeseen tai terveyteen liittyvät asiat vaikuttavat hänen tuen tarpeeseensa oppimiseen liittyvissä asioissa, opiskeluhuollon asiantuntijaryhmään pyydetäisiin mukaan henkilö, jolla on mahdollisuus vaikuttaa opetusjärjestelyihin oppilaitoksessa.

Lukiossa opiskelu pyritään järjestämään huomioiden opiskelijan erityistarpeet, esim. erillinen koetila, eriaikaiset kokeet, opintojakson tai opintojakson osien itsenäiset suoritukset, pidennetty opiskeluaika. Myös lukiossa on mahdollista saada laaja-alaisen erityisopettajan tukea.

3.6 Sairaanhoidopalvelujen järjestäminen

Kouluterveydenhoitaja ohjaa tarpeen vaatiessa opiskelijaa hakeutumaan terveystieteiden keskuksen. Täysi-ikäinen opiskelija maksaa lääkärikäynnistä normaalit käyntimaksut asiakasmaksulain mukaisesti.

3.7 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Keskeistä koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa toteutettavassa yhteistyössä on varmistaa opiskelijan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen. Opiskelijalla, huoltajilla ja jokaisella opiskelijaa tukevalla taholla on selkeä kuva siitä, miten ja kenen kanssa opiskelijan asioita edistetään. Asiantuntijaryhmä voi tarvittaessa opiskelijan ja/tai huoltajan luvalla konsultoida tai pyytää asian käsittelyyn mukaan perheneuvonnan, nuorisopalveluiden tai muiden opiskelijan kanssa toimivien tahojen edustajia.

Lastensuojeluilmoituksen käsittelyssä lastensuojelun työntekijä määrittelee tapauskohtaisesti ilmoituksen käsittelyn.

Osa etsivän nuorisotyöntekijän työstä voi tapahtua koulun tiloissa. Etsivään nuorisotyöhön kuuluu myös yhteistyössä järjestettävä pajatoiminta, joka on koulun ulkopuolella tapahtuvaa opiskelua. Yksilökohtaisessa opiskeluhuoltotyössä varmistetaan, että työn- ja vastuunjako eri toimijoiden kesken on selkeä. Työ suunnitellaan aina koulun henkilöstön kanssa siten, että se tukee hyvinvointia edistävää toimintaa.

Poliisi tukee ja auttaa koulua turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Poliisin vierailut ovat luonnollinen tapa edistää turvallisuutta kouluissa. Poliisi antaa apuaan kouluille myös yksittäisten tapahtumien

selvittelyssä. asiat käsitellään luottamuksellisesti ja tarvittavat jatkotoimenpiteet sovitaan tapauskohtaisesti.

4 YHTEISTYÖ OPISKELIJOIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

4.1 Opiskelijoiden ja huoltajien osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Yhteisöllistä opiskeluhoollotyötä suunnitellaan yhteistyössä opiskelijoiden kanssa. Opiskeluhoollosuunnitelman laatimiseen osallistuvat myös oppilaskunnan edustajat.

Huoltajilta kerätään tietoa ja mielipiteitä ohjausryhmien ja kouluyhteisön toiminnasta vanhempainilloissa ja kyselyiden avulla.

Yksilökohtaisen opiskeluhoollotyön suunnittelu tapahtuu aina yhdessä huoltajan ja alaikäisen opiskelijan kanssa. Opiskelija, huoltaja, opettaja tai opiskeluhoollon palveluiden edustaja sopivat yhdessä, ketkä osallistuvat monialaisen asiantuntijaryhmän palaveriin, joka toteutetaan mahdollisimman pienellä kokoonpanolla. Opiskelija on mukana palaverissa, ellei se ole käytännön syistä mahdotonta järjestää.

Posiolla opiskeluhoollotyötä tehdään tiiviissä yhteistyössä opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Yhteistyön keskeinen periaate on osapuolten välinen keskinäinen kunnioitus ja luottamus. Yhteisöllisessä opiskeluhoollotyössä tehdään yhteistyötä oppilaskunnan, tukioppilaiden, nuorten edustajiston sekä vanhempainyhdistyksen kanssa. Näiden tahojen toiveita ja palautetta kuunnellaan suunniteltaessa koulujentoimintaa, ohjeita ja sääntöjä.

4.2 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Opiskelijoille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevasta opiskeluhoollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhoollon palveluja. Opiskelijan ja huoltajan osallisuus opiskeluhoollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja opiskeluhoollosta tiedottaminen lisää opiskeluhoollon tuntemusta ja auttaa palveluihin hakeutumista. Eri ammattiryhmiin kuuluvien työntekijöiden keskinäinen konsultaatio on tärkeä työmenetelmä opiskeluhoollossa.

Koulu tiedottaa monipuolisesti opiskeluhoollon käytännöistä ja opiskeluhoollopalveluihin

hakeutumisen periaatteista. Tiedotuskanavat ovat ensisijaisesti Wilma sekä kirjalliset ilmoitukset ja tiedotteet. Vanhempainilloissa tiedotetaan huoltajia opiskeluhuollon palveluista ja prosesseista. Luokanopettajat, luokanvalvojat ja ryhmänohjaajat huolehtivat oman ryhmänsä tiedottamisesta. Opiskelija ja huoltajat saavat tietoa opiskeluhuollosta myös keskusteluissa ja tapaamisissa opettajan kanssa.

5 OPISKELUHUOLLON KESKEISET TOIMIJAT JA VASTUUT

5.1 Opettaja

Opettaja vastaa arjen ohjauksesta ja opiskeluhuollosta oppimistilanteissa, hän käsittelee itse ongelmalliset tilanteet luokan ja yksittäisen opiskelijan kohdalla ja ottaa myös tarvittaessa yhteyden alaikäisen opiskelijan huoltajaan. Jokaisen opettajan velvollisuus on puuttua havaitsemaansa epäkohtaan välittömästi. Luokanopettajalle, luokanvalvojalle tai ryhmänohjaajalle raportoidaan toistuvat tilanteet.

Luokanopettaja, luokanvalvoja tai ryhmänohjaaja vastaa oman valvontaryhmänsä hyvinvoinnista ja tiedottaa tarvittaessa tiedoksi saamistaan/havaitsemistaan opiskelijaa koskevista asioista niille tahoille, joille tieto on välttämätön. Luokanopettaja, luokanvalvoja tai ryhmänohjaaja käsittelee asioita, jotka koskevat valvontaryhmää kokonaisuutena tai yksittäistä opiskelijaa toistuvasti. Tilanteet, joissa omat toimet eivät ole osoittautuneet riittäviksi tai sama tilanne tulee esille toistuvasti, annetaan opiskelijakohtaisesti koottavan asiantuntijaryhmän ratkaistavaksi.

Luokanvalvoja ja ryhmänohjaaja pitävät säännöllisesti ohjauksellisia tuokioita ja seuraavat aktiivisesti opiskelijoiden opintojen etenemistä ja poissaoloja. Opettajien on kirjattava poissaolot Wilmaan päivittäin. Peruskoulussa ja lukiossa toimii laaja-alaisia erityisopettajia, jotka antavat tehostettua tukea opiskelijan erilaisiin oppimisen ongelmiin sekä vastaavat siitä, että kaikki Posion lukion opiskelijat lukitestataan lukio-opintojen alussa.

5.2 Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja on opiskelijahuollossa keskeinen yhteistyötaho kaikkien kouluyhteisöön kuuluvien kanssa. Opinto-ohjaajan työaluetta ovat erityisesti ne opiskelijat, joilla on opiskelujen etenemisen tai poissaolojen kanssa ongelmia.

5.3 Peruskoulun apulaisrehtori

Peruskoulun apulaisrehtori on koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän koollekutsuja ja puheenjohtaja. Peruskoulun apulaisrehtori laatii yhdessä opiskeluhoitoryhmän kanssa peruskoulun ja lukion vuosikellon ennaltaehkäisevistä toimista, joita opiskeluhoitoryhmä lukuvuosittain toimeenpanee ja arvioi. Peruskoulun apulaisrehtori kehittää omalta osaltaan koulukohtaista opiskeluhoitoa yhdessä rehtorin ja opiskeluhoitoryhmän kanssa.

5.4 Johtava rehtori

Johtava rehtori vastaa opiskelijahuollosta Posion osaamiskampuksella. Johtava rehtori kutsuu koolle Posion kunnan opiskeluhoillon ohjausryhmän. Johtava rehtori asettaa yhdessä osaamiskampuksen opiskelijahuolto-ryhmän kanssa sen lukuvuosittaiset tavoitteet ja arvioi yhdessä ryhmän kanssa tavoitteiden toteutumista. Johtava rehtori vastaa siitä, että kunnan opetussuunnitelmat, kirjaukset opiskeluhoillosta lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan, koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma siihen liittyvine asiakirjoina ovat ajan tasalla ja lainmukaisia. Johtava rehtori on jäsen osaamiskampuksen opiskeluhoitoryhmässä.

Johtava rehtori vastaa ja tekee hänelle kuuluvat päätökset hallintosäännön ja opetussuunnitelman mukaisesti opiskeluhoillon osalta.

5.5 Koulukuraattori

Koululla on osa-aikainen koulukuraattori. Koulukuraattori tekee tiivistä yhteistyötä luokanopettajien, oppilaanohjaajan, erityisopettajien, luokanvalvojien, terveydenhoitajan, mielenterveyshoitajan ja sosiaalityöntekijän kanssa.

Koulukuraattori vastaa yksittäisen oppilaan koulunkäynnin ja sosiaalisten haasteiden tuen tarpeeseen tehden yhteistyötä tuen tarpeen kartoituksessa huoltajien kanssa. Koulukuraattori ottaa vastaan oppilaita koulunkäyntiin liittyvissä ongelmissa ja/tai tilanteissa, kun oppilaan ongelmat ovat monilähteisiä. Koulukuraattori osallistuu opiskeluhoitotyöryhmän kokouksiin. Koulukuraattori osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan yhteissuunnittelukokouksiin. Koulukuraattori on jäsen oppilaskohtaisessa asiantuntijaryhmässä.

5.6 Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koululla neljänä päivänä viikossa. Kouluterveydenhoitaja vastaa Posiolla kaikkien esi- ja peruskoululaisten sekä lukiolaisten opiskeluterveydenhuollosta. Äkillisissä (esim. tapaturma) tapauksissa oppilaat ja opiskelijat ohjataan kunnalliseen terveyskeskukseen saamaan hoitoa kouluterveydenhoitajan tekemän hoitoarvion perusteella.

Kouluterveydenhoitaja osallistuu opiskeluhuoltotyöryhmän kokouksiin. Kouluterveydenhoitaja osallistuu ennaltaehkäisevän opiskeluhuoltotyön suunnitteluun ja arvioimiseen lukuvuosittain laaditun vuosikellon mukaan.

Terveydenhoitaja on usein jäsenenä oppilaskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Terveydenhoitajan tulee antaa oppilasta koskevaa tietoa oppilaan koulun käynnin kannalta tarpeellisiksi katsomilleen tahoille ja terveydenhoitajalla on oikeus saada oppilasta koskevaa tietoa opettajilta (joko tiedoksi saatua tai itse havaittua) ja velvollisuus ohjata opettajia oppilaiden terveyttä koskevissa erityiskysymyksissä ja -tilanteissa. Kouluterveydenhoitaja kutsuu tarvittaessa koululääkäriin opiskeluhuoltotyöryhmän kokouksiin tai oppilaskohtaiseen asiantuntijaryhmään.

Mielenterveys-perheneuvolan hoitaja on tavattavissa koululla vuosittaisen suunnitelman mukaisesti.

Toimintaterapeutti työskentelee koululla vuosittaisen suunnitelman mukaisesti.

Koululääkäri tekee terveystarkastuksia koululla vuosittaisen suunnitelman mukaisesti.

Psykologi on tavattavissa koululla vuosittaisen suunnitelman mukaisesti.

Koulupsykologin työn tavoitteena on lasten ja nuorten sekä koko koulu- ja oppilaitosyhteisön koulunkäynnin, opiskelun, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen. Koulupsykologin työhön kuuluu opiskeluhuoltotyö osana monialaista opiskeluhuoltoryhmää, jossa psykologin tehtävänä on antaa konsultaatiota ja tehdä yhteistyötä koulun henkilökunnan kanssa. Koulupsykologi voi myös selvittää ja arvioida lapsen ja nuoren kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa tai oppimisessa esiin tulevia pulmia psykologisten tutkimusten kautta. Näiden perusteella suositellaan sekä suunnitellaan tarvittavaa tukea ja toimenpiteitä yhdessä perheen ja opettajien kanssa.

Koulupsykologin asiakkaaksi ohjaututaan yleensä opettajan tai opiskeluhoollon muun työntekijän kautta oppilaan ja/tai vanhemman suostumuksella, mutta asiakkaaksi voi hakeutua myös oppilas ja/tai vanhempi itse.

5.7 Tukihenkilöstö

Koulun tukihenkilöstö (kanslia, ruokala, siivous, kiinteistönhoito, koulunkäyntiohjaajat, jne.) vastaavat ensisijaisesti omista tehtäväalueistaan, mutta kouluyhteisöön kuuluvina he myös osallistuvat kasvatustehtävään. Tukihenkilöstöllä on oikeus puuttua asiallisesti, harkintansa mukaan oppilaiden käyttäytymiseen ja velvollisuus aina puuttua turvallisuuteen liittyviin epäkohtiin. Havaitut epäkohdat annetaan edelleen tiedoksi toimenpiteitä varten opettajalle tai rehtorille.

Oppilaiden ja opiskelijoiden fyysisistä oppimisympäristöistä vastaa Posion kunnan toimintaympäristöpalvelut, jonka tiedoksi mahdolliset puutteet välitetään toimenpiteitä varten. Tiloissa järjestetään säännöllisesti pelastus- ja paloturvallisuuteen liittyvät lakisääteiset tarkastukset.

6 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN

Posion kunnan opiskeluhoollon ohjausryhmä seuraa, arvioi ja kehittää oppilas- ja opiskeluhoolltoa kunnan tasolla.

Opetuksen järjestäjä seuraa opiskeluhoolltosuunnitelman toteutumista. Opiskeluhoolltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystalvelujen opiskeluhoolltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa opiskeluhoollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Opiskeluhoollon ohjausryhmä johtaa, ohjaa, seuraa ja arvioi osaamiskampuksen opiskeluhoolltotyötä lukuvuosittain: suunnittelukokous syksyllä, arviointikokous keväällä. Lisäksi kuntakohtainen ohjausryhmä laatii vuosittain oman toimintasuunnitelman, jossa määritetään painopistealueet kunta- ja koulukohtaisen arviointitiedon perusteella seuraavalle toimintakaudelle.

7 LIITTEET

Liite 1



POSION PERUSKOULU JA LUKIO Poissaoloihin puuttumisen porrasmalli



