

Posion kunta

Tietosuojaseloste (yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja)

Laatimispäivä 24.3.2023

1 Toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä

Nimi: Posion kunnan hyvinvointivaliokunta

Katuosoite: Kirkkotie 1

Postitoimipaikka: Posion kunta

2 Tietosuojavastaava

Tehtävä/nimi: Jarmo Pyhtinen

Puhelinnumero: 040 8012 211

Sähköpostiosoite: jarmo.pyhtinen@posio.fi

3 Yhteyshenkilö/henkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Tehtävä/nimi: Varhaiskasvatusvastaava

Puhelinnumero: 040 8012 447

Tehtävä/nimi: Palveluasiantuntija

Puhelinnumero: 040 8012 461

4 Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä Daisyn käyttäjien henkilötietorekisteri.

Daisy tietojärjestelmä on Posion kunnan varhaiskasvatuksen kokonaisvaltainen tietojärjestelmä.

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperuste

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja lakisääteisen varhaiskasvatuksen järjestämiseen.

[Varhaiskasvatuslaki \(540/2018\)](#)

[Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta \(753/2018\)](#)
[Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta \(1128/1996\)](#)
[Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista \(1503/2016\)](#)
[Perusopetuslaki \(628/1998\)](#)
[Tietosuoja laki \(1050/2018\)](#)

Daisy-tietojärjestelmä toimii lasten varhaiskasvatuksen päivittäisenä apuvälineenä kaikille siellä työskenteleville työntekijäryhmille. Lisäksi se toimii yhteydenpitovälineenä varhaiskasvatuksen ja vanhempien välillä.

- Lasten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen
- Varhaiskasvatuksen jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta
- Asiakkaisiin liittyvät yksilölliset päätökset
- Asiakasmaksun määrittäminen
- Lasten päivittäiset läsnä- tai poissaolot
- Työntekijöiden työaikakirjaukset sekä poissaolot, työvuorosuunnittelu
- Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat
- Varhaiskasvatuksen laskutus
- Tiedottaminen, viestintä ja lupakyselyt

6 Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoryhmiä:

- varhaiskasvatuksessa oleva lapsi
- varhaiskasvatuksessa olevan lapsen vanhemmat/huoltajat
- varhaiskasvatuksen henkilöstö
- esioppilaat, mikäli kunta näin päättää
- koululaisten aamu-/iltapäivätoiminnan lapset, mikäli kunta näin päättää

Daisy-Tietojärjestelmässä olevat tiedot (lapset ja huoltajat):

- Henkilötunnus, lapsen nimi
- Huoltajilta nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- Varahakijan/varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot
- Lapsen erityisruokavalio
- Lapsen hoitoaikavaraukset ja toteutuneet hoitoajat / poissaolot

Daisy-Tietojärjestelmässä olevat tiedot (työntekijät):

- Henkilötunnus, nimi
- Työvuorosuunnitelmat
- Työaikakirjaukset

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin.

7 Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Huoltajien ja lasten perustiedot voidaan tarkistaa VTJ:n tiedoista. Työntekijöiden tiedot lisätään Daisyyn käsin tai tuodaan HR-järjestelmästä. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustansa antamien tietojen perusteella.

8 Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset

Lakisääteiset valtakunnalliset varhaiskasvatuksen rekisterit.
Tietoja ei muutoin luovuteta säännönmukaisesti.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9 Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin

Daisy tietojärjestelmän rekisteriä ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

10 Rekisterin suojaaminen

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen varhaiskasvatusjärjestelmään edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

Daisy-tietojärjestelmän palvelinsovellus ja tietokanta sijaitsevat toimittajan vuokraamalla palvelimella ja sitä käytetään kunnan työasemilta.

Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määriteltä oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin.

Päiväkodin työntekijät ja perhepäivähoitajat käyttävät älypuhelimessa tai tabletissa olevaa Daisy -sovellusta päivittäisessä työssä. Älypuhelimien ja palvelimien välinen liikenne on TLS-salattua HTTPS-protokollan avulla.

Vanhemmat täyttävät varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja koululaisten aamu- /iltpäivätoimintaan liittyvät hakemukset ja muutositilmoitukset eDaisy. Vanhemmat voivat olla yhteydessä päiväkotiin DaisyFamily sovelluksen avulla. Tietoliikenne on TLS-salattua HTTPS-protokollan avulla.

11 Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys

Daisy-tietojärjestelmässä säilytetään henkilö- ja asiakastietoja lakisääteisen määräajan mukaan.

12 Rekisteröidyn informointi

Rekisteriseloste on nähtävillä pyydetessä varhaiskasvatuksen toimintayksiköissä.

13 Tarkastusoikeus

Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Tiedot pyritään antamaan nähtäville viivytystä. Tiedot antaa asiakkaan asioita hoitava henkilö. Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin manuaali-asiakirjoihin, näyttöruudulla oleviin tietoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen, ao. vastuuhenkilön allekirjoittama todistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.

Rekisteröity voi saattaa henkilötietojensa käsittelyä koskevan asian sosiaaliamiehen tai tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

14 Tiedon korjaaminen

Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee asiakas TAI työntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä tai täydentää olemassa olevaa tietoa riippuen siitä, mistä lähteestä tieto on saatu.

15 Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa käsittelyn rajoittamista, jos henkilötiedot eivät ole paikkaansa pitäviä, käsittely on lainvastaista tai, jos tietoja ei enää tarvita.

16 Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus

Tietojärjestelmän käyttäjille on laadittu käyttöohje, jota pidetään ajan tasalla. Uudet työntekijät perehdytetään järjestelmään koulutusten sekä työyksiköissä tapahtuvan perehdytyksen avulla.