



# OPINTO-OPAS 2026-2027



Posion  
Lukio

  
Posio



## SISÄLLYSLUETTELO

|  |    |
|--|----|
| REHTORIN ALKUSANAT .....                             | 3  |
| KOULUN YHTEYSTIEDOT .....                            | 3  |
| MITEN LUKIOSSA OPIKELLAAN? .....                     | 4  |
| KÄSITTEITÄ.....                                      | 5  |
| TEKOÄLY .....  | 7  |
| PÄIVITTÄINEN AIKATAULU.....                          | 7  |
| PERIODIT, UUSINTAKUULUSTELUT 2026-2027.....          | 8  |
| YLIOPPILASKIRJOITUKSET.....                          | 8  |
| TUNTIJAKO JA OPINTOJAKSOJEN KUVAUKSET.....           | 9  |
| OPETUSTARJONTA.....                                  | 9  |
| ARVIOINTI- JA SUORITUSOHJEET .....                   | 12 |
| POISSAOLOT JA RANGAISTUKSET .....                    | 16 |
| MATKALIPUT JA RUOKAILU.....                          | 17 |
| TAPATURMAT .....                                     | 18 |
| OPINTOTUKI .....                                     | 18 |
| OPISKELUHUOLTO .....                                 | 18 |
| POSION KUNNANKIRJASTO TIEDOTTAA .....                | 18 |
| LUKIOLAISEN ETUUDET .....                            | 19 |
| POSION LUKION OPPIKIRJAT LUKUVUODELLE 2026-2027..... | 19 |
| JÄRJESTYSSÄÄNNÖT .....                               | 22 |
| TYÖ- JA LOMA-AJAT 2026-2027 .....                    | 24 |

LUE OPINTO-OPAS HYVIN JA SÄILYTÄ SE KOKO LUKUVUODEN AJAN!

## REHTORIN ALKUSANAT

Tervetuloa kouluun!

Elämä tarjoaa haasteita. Nyt sinä pääset haastamaan itseäsi lukio-opintojen parissa. Noin kolmevuotinen koulutaival on otollista aikaa oppia kieliä, matematiikkaa ja reaaliaineita, syventää osaamista taito- ja taideaineissa, osallistua erilaisiin projekteihin. Opinnoista suoriutuminen vaatii vaivannäköä: lukemista, laskemista ja kirjoittamista.

Lukio-opintojen tärkein tavoite on antaa jatko-opintokelpoisuus. Se muodostuu arvosanoista ja todistuksista, mutta ihan yhtä lailla tiedoista, taidoista, asenteista, kokemuksista ja valmiuksista, joita opit ja keräät lukioaikanasasi. Lähde mukaan ja kokeile rohkeasti uutta!

Ympäristötiedekasvatuksen tiimoilta Posion lukion opiskelijoita pääsee leirille Oulangan tutkimusasemalle viime vuoden tapaan. Leirin järjestetään yhteistyössä Kuusamon lukion kanssa. Luvassa on ainakin erilaisia vesistötutkimuksia ja melontaretki telттаöineen. Myös keramiikan ympärille rakentunut yhteistyöprojekti Helsingin kuvataidelukion kanssa jatkuu.

Lukiossa on tämänkin lukuvuoden aikana käynnissä erilaisia hankkeita. Itä-Lapin lukiodien ja Lapin yliopiston yhteistyönä toteutettava Hybridilukiohanke on saanut rahoituksen ja toiminta käynnistyy syksyllä. Posio on mukana myös Luonnostaan harrastava opiskelija -hankkeessa, jonka tavoitteena on rakentaa toisen asteen opiskelijoille suunnattua maksutonta ja matalan kynnyksen harrastusmallia.

Ryhmäohjaaja ja kaikki muut opettajat ovat tukenasi, opinto-ohjaajalta voit kysyä henkilökohtaista ohjausta, myös kouluterveydenhoitaja ja kuraattori ovat tiiviisti läsnä koulun arjessa. Kansainvälisyyskoordinaattori ja asuntolanohjaaja auttavat niitä, jotka eivät käy lukiota kotoaan ja tänäkin vuonna koululla – ja varmaan välillä myös asuntolassa – toimii osaikainen koulunuorisotyöntekijä. Toimijoita on paljon: kaikkia ei samassa listassa edes muista luetella. Palaverit ja kokoontumiset ovat tärkeitä, jotta apua ja tukea on tarjolla oikeaan aikaan ja sopiva määrä. Vanhempien kanssa tehdään yhteistyötä asuvatpa he lähellä tai kauempana. Yhdessä onnistumme.

Ota ilo irti loppukesän lämmöstä, tunnelmallisista syysilloista, huurteisista pakkasista ja välkyivistä keväthangista. Pyri koulutyön vastapainona ulkoilemaan ja nauttimaan harrastuksista yksin tai yhdessä kavereiden kanssa ympäri vuoden.

Hyvää lukuvuotta 2026-27!

Sanna Soudunsaari

## KOULUN YHTEYSTIEDOT

Postiosoite: Posion peruskoulu ja lukio, Koulutie 2, 97900 POSIO

Käyntiosoite: Maaninkavaarantie 1-3

Kotisivut: [www.posio.fi/koulutus/posion-lukio](http://www.posio.fi/koulutus/posion-lukio)

Sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@posio.fi](mailto:etunimi.sukunimi@posio.fi)

Lukion rehtori Sanna Soudunsaari, 040 8012 443  
Opinto-ohjaaja Henna-Mari Tiainen, 040 8012 444  
Kansainvälisyys- ja kotouttamiskoordinaattori Henna Vanninen, 040 8012 437  
Palveluasiantuntija Merja Hiltunen, 040 8012 228  
Sivistysjohtaja Henna Nabb, 040 8012 412

Terveystenhoitaja Anne-Mari Säkkinen, 040 8012 307, anne-mari.sakkinen@coronaria.fi  
Koulukuraattori Anna Sironen, 040 8012 332, anna.sironen@hoivatie.fi  
Etsivä nuorisotyöntekijä Ari-Pekka Tapio, 040 8012 219  
Asuntolanohjaaja Hely Tuomaala, 040 8012 442  
Koulunuorisotyöntekijä Tanja Parkkinen, 0408012488  
Koulun keittiö, 050 3307 840, posionkoulukeskus@amica.fi  
Siistijät, 050 339 2931  
Kiinteistönhoitaja Rauno Sarajärvi, 040 8012 268  
Iltapäivystäjä kiinteistönhuolto Kyösti Sirviö, 0400 396867

#### OPETTAJAT

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@posio.fi

- Isopahkala Valtteri, äidinkieli, 040 8012 471
- Hiltunen Mauri, matematiikka, fysiikka ja kemia, 040 8012 485
- Laukka Eetu, matematiikka, fysiikka, 040 8012 475
- Manninen Sari, laaja-alainen erityisopettaja, 040 8012 420
- Männistö Veera, äidinkieli, S2, opiskelijakunta, 040 8012 477
- Peltola Heli, historia, yhteiskuntaoppi, uskonto, filosofia ja psykologia, 040 8012 476
- Pyhtinen Tuula, englanti ja ruotsi, kv-yhdyshenkilö, 040 8012 436
- Pätsi Ella, elämäkatsomustieto, 040 8012 406
- Rotonen Jorma, liikunta, terveystieto, 040 8012 478
- Soudunsaari Sanna, rehtori, matematiikka, 040 8012 443
- Takkinen Mikko, it-tuki, 040 8012 480
- Tamm Signe, musiikki, 040 8012 407
- Tiainen Henna-Mari, opinto-ohjaus, 040 8012 444
- Virtanen Pekka, biologia, maantieto ja terveystieto, 040 8012 482
- Virtanen Riikka, kuvataide ja keramiikka, 040 8012 481

Ryhmänohjaajat:

- |        |                |
|--------|----------------|
| 1. vsk | Tuula Pyhtinen |
| 2. vsk | Heli Peltola   |
| 3. vsk | Veera Männistö |

## MITEN LUKIOSSA OPISKELLAAN?

Opiskelu lukiossa sujuu hyvin, jos opiskelutekniikka ja –motivaatio ovat kohdallaan. Lukiolainen on määrätietoinen, vastuullinen, itsenäinen ja älyllisesti utelias. Lukiossa käsitellään laajoja asiakokonaisuuksia, läksyjä on paljon ja opinnoissa edetään nopeasti. Itsenäisen työn ja oman vastuun osuus kasvavat koko ajan. Opiskelu on siis vaativaakin, mutta seuraavien ohjeiden avulla menestyksen avaimet ovat käsissäsi:

- Älä myöhästele äläkä ole aiheettomasti poissa.
- Käytä oppitunnit tehokkaasti: kuuntele, tee muistiinpanoja, harjoittele, osallistu, väitä vastaan, kysy. Pidä puhelin äänettömänä laukussasi ja käytä tietokonetta vain opiskeluun oppitunnin aikana.
- Tee kotitehtävät joka päivä. Vältä ulkoa opettelua, pyri ymmärtämään lukemasi. Opettele sinulle sopivia muistiinpano- ja mieleenpainamismenetelmiä.
- Suunnittele koulutöille, muille tehtävillesi ja harrastuksillesi työjärjestyksen tapainen aikataulu. Noudata sitä.
- Osallistu tarjottuun tukiopetukseen. Pyydä rohkeasti tukiopetusta, jos tuntuu, että tarvitset sitä. Lukiossa on myös erityisopettaja, joka voi auttaa opiskeluvaikeuksissasi.
- Huolehdi yleiskunnostasi. Fyysinen kunto ylläpitää terveyttäsi, joka on keskittymiskykyä ja opiskelusi perusta. Syö hyvin ja nuku riittävästi.
- Ota aina epäselvyyksien ja vaikeuksien ilmetessä yhteys opettajaan, ryhmänohjaajaan, erityisopettajaan, terveydenhoitajaan, opinto-ohjaajaan tai rehtoriin. He auttavat ja opastavat Sinua mielellään.

Mikään ei silti merkitse lukio-opiskelullesi niin paljon kuin myönteinen ja aktiivinen me-henki. Toisen kunnioittaminen, toisesta välittäminen, suvaitsevaisuus ja yhteistyö ohjaavat työtä Posion lukiossa. Toisen auttaminen, työrauha sekä hauskan pitäminenkin, luovat kouluun ja ryhmään niiden oikean hengen.

## KÄSITTEITÄ

### Periodi:

Lukuvuosi on jaettu viiteen lähes yhtä pitkään ajanjaksoon. Periodin pituus on noin 38 työpäivää.

### Opintojakso:

Opintokokonaisuus, joka arvioidaan riippumatta muista opintojaksoista. Opintojaksojen laajuus ilmoitetaan opintopisteinä. Yhden opintopisteen (1 op) laajuus on kaksi 55 minuutin oppituntia yhden periodin ajan. Opintojakso voi muodostua yhden oppiaineen moduuleista (ENA1ENA2), jolloin siitä annetaan yksi numero, tai useammasta oppiaineesta (LI1TE1), jolloin eri oppiaineista annetaan erilliset numerot.

### Oppimäärä:

Lukion oppimäärällä tarkoitetaan opiskelijan valitsemien opintojaksojen muodostamaa kokonaisuutta. Monien aineiden oppimäärät on rakennettu siten, että seuraava opintojakso edellyttää edellisen antamia tietoja. Eri opiskelijoiden oppimäärät eri oppiaineissa voivat olla hyvinkin erilaiset. Lukion oppimäärä on minimissään 150 opintopistettä.

### Opinto-ohjelma:

Opinto-ohjelma on lukion suorittamissuunnitelma, jossa peräkkäisiksi lukiovuosiksi suunnitellaan opiskelu niin, että eri aineiden oppimäärät tulevat täyteen ja **lukion aikana opintopisteiden lukumäärä on vähintään 150**. Olet tehnyt jo keväällä sitovat valinnat, mitä aiot opiskella.

**Ensimmäisen kouluviikon aikana voit vielä tehdä ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajan opastuksella oman opinto-ohjelmaasi muutoksia, lähinnä ottaa lisää opintoja.**

Tärkeää on, että otat huomioon omat tavoitteesi koko lukion ajalta sekä ennakoit ylioppilaskirjoitusten hajauttamista ja mm. ainerealeihin osallistumista. Jos olet suunnitellut käyväsi lukiota

normaalin kolmen vuoden ajan, opinto-ohjelmaasi tulee sisältyä noin 60 opintopistettä ensimmäisenä ja toisena vuonna. Ollaksesi täysipäiväinen opiskelija jokaisella periodilla on opiskeltava vähintään 8 op ja lukuvuonna 40 op. On selvää, että tämä opiskeluvauhti ei riitä lukion suorittamiseen kolmessa vuodessa. Jos aiot suorittaa lukion normaalista poikkeavalla tavalla (esim. 2 tai 4 vuodessa), ota yhteys opinto-ohjaajaan ja rehtoriin. Poikkeavasta aikataulusta on aina neuvoteltava ja se on huomioitava opintosuunnitelmaa tehdessä.

Opintojaksolle ilmoittautuminen edellyttää säännöllistä osallistumista opetukseen ja annettujen tehtävien suorittamista annetun aikataulun mukaan.

### **Opetustarjonta:**

Opetustarjonta selviää taulukosta, johon on merkitty eri periodeilla tarjolla olevat opintojaksot. Posion lukion opetustarjonta perustuu kiertokaavioon, jossa pakolliset opinnot ja osa syventävistä opinnoista toteutetaan vuosittain, osa vuorovuosin. Opiskelijalla on mahdollisuus valita opintoja myös yli vuosikurssien, mikäli ne hänelle lukujärjestykseen mahtuvat. Ohjausta valintoihin kannattaa pyytää omalta ryhmänohjaajalta, aineenopettajalta tai opinto-ohjaajalta.

### **Työjärjestys:**

Opiskelijan työjärjestys muodostuu opintotarjonnasta tehtyjen valintojen perusteella. Jokaisella periodilla opiskelijalla on uusi työjärjestys. Koulupäivä alkaa klo 8.45 ja päättyy 15.10. Työjärjestys on nähtävillä Wilmassa.

### **Ryhmänohjaustuokio:**

Ryhmänohjaustuokio eli ropo-tuokion sopii ryhmänohjaaja ryhmänsä kanssa. Tuokiossa ryhmänohjaaja tiedottaa ajankohtaiset asiat ja seuraa poissaoloja. Ropo-tuokion voi pitää myös opinto-ohjaaja tai rehtori. Ryhmänohjaus on osa opinto-ohjausta, ja tuokioihin osallistuminen on pakollista.

### **Koeviikko:**

Kunkin periodin loppuun sijoittuvan noin viisi päivää kestävä koeviikon aikana voidaan järjestää opintojaksojen arviointiin liittyviä laajempia kokeita. Koeviikolla koe kestää 3 tuntia klo 8.45-11.30 (minimialiaika 1 h 45 min) tai klo 12.15-15.00. Koeviikon aikataulu laaditaan erikseen hyvissä ajoin ennen periodin loppumista.

### **Oppiaineiden tunnukset:**

Opiskeltavat opintojaksot on merkitty seuraavasti, esim. ÄI1, ÄI2. Kirjaimet ovat oppiaineen lyhenne, numero moduulin järjestysnumero.

### **Oppiaineet ja niiden lyhenteet:**

äidinkieli ja kirjallisuus **ÄI**, suomi toisena kielenä **S2**, filosofia **FI**, englanti **ENA**, uskonto **UE**, ruotsi **RUB1 ja RUB3**, historia **HI**, saksa **SAB3**, yhteiskuntaoppi **YH**, biologia **BI**, espanja **EAB3**, ranska **RAB3**, venäjä **VEB3**, maantiede **GE**, psykologia **PS**, matematiikka yhteinen opintokokonaisuus **MAY**, matematiikka pitkä **MAA**, matematiikka lyhyt **MAB**, kuvataide **KU**, musiikki **MU**, kemia **KE**, fysiikka **FY**, liikunta **LI**, terveystieto **TE**, opinto-ohjaus **OP**, teemaopinnot **TO**  
Lue tarkemmat opintojaksojen kuvaukset [koulun kotisivuilla olevasta oppaasta!](#)

## TEKOÄLY

Tekoäly on arjen työkalu, joka sparraa oppijaa ja tukee oppimista.

Tekoälyn käyttöön liittyvät pelisäännöt:

- Älä syötä tekoälyohjelmiin henkilötietoja tai salassa pidettäviä tietoja.
- Opetuksessa käytetään vain hyväksytyjä työkaluja.
- Vastuu tekoälyn tuottamasta sisällöstä on aina tekoälyn käyttäjällä.

Opettajilla ja opiskelijoilla on lukuvuonna 2026-27 käytössä Microsoft 365 Copilot, joka toimii avoimessa ympäristössä.

Opettajat ohjeistavat tekoälyn käytön oppimistehtävissä liikennevalomallia hyödyntäen.

Sininen: Tekoälyn käyttö on osa oppimistehtävää ja sen hallitseminen on yksi arviointikriteereistä. Kerro, miten olet käyttänyt tekoälyä.

Punainen: Oppijan tulee käyttää vain omia tietojaan, taitojaan ja ymmärrystään. Tekoälyn käyttö on perustellusti kielletty ja tulkitaan vilpiksi.

Keltainen: Oppija voi käyttää tekoälyä, mutta käytöstä on kerrottava selkeästi. Kertomatta jättäminen tulkitaan vilpiksi.

Vihreä: Tekoälyn käyttö on sallittu vapaasti ja ilman erillisiä ilmoitusta. Tekoälyn käyttö ei vaikuta arviointiin.

## PÄIVITTÄINEN AIKATAULU

1. tunti 8.45 - 9.40
2. tunti 9.45-10.40
3. tunti 10.50-11.45  
ruokailu klo 11.45-12.15
4. tunti 12.15-13.10
5. tunti 13.15-14.10
6. tunti 14.15-15.10

Kuljetukset koululla aamuisin klo 8.45

Kuljetukset kotiin klo 15.15.

### Välipala:

Lukiolaisilla on mahdollisuus maksulliseen välipalaan koulupäivinä klo 14.10 ruokalassa.

### Vapaatunnit:

Ainevalintayhdistelmien vuoksi opiskelijalle saattaa tulla vapaatunteja. Tällöin voit etsiä perustyöjärjestyksestä opintoja, joita voisit suorittaa tai uusia. Voit olla myös kuunteluoppilaana vapaatuntiesi aikana. Jos sopivia opintoja ei löydy, voit käyttää aikasi itsenäiseen opiskeluun. Näin lyhennät kotona tehtävää koulutyöaikaa. Vapaatunnit voit viettää vaikkapa koulun kirjastossa tai lukunurkkauksissa.

### Välitunnit:

Välitunnit ovat pääsääntöisesti 5 minuutin mittaisia. Niiden pituus näkyy viikon päiväaikataulusta. Välitunnit voit viettää sisällä. Tupakointi koulussa ja koulualueella on tupakkalain ja järjestyssääntöjen mukaan ehdottomasti kielletty. Kielto koskee kaikkia koulussa työskenteleviä henkilöitä

## PERIODIT, UUSINTAKUULUSTELUT 2026-2027

Elokuun uusintakuulustelu on **tiistaina 18.8.2026**. Ilmoittautuminen tulee tehdä ma 17.8. klo 12 mennessä oppiaineen opettajalle, joka kirjaa ilmoittautumisen opettajainhuoneen listaan.

| PERIODIT |                          | uusinnat         | ilmoitt. uusintaan   | opinnot       |
|----------|--------------------------|------------------|----------------------|---------------|
| 1        | 11.8.-<br>30.9.2026      | <b>to 8.10.</b>  | ke 7.10. klo 12      | 1. periodi    |
| 2        | 1.10.-<br>27.11.2026     | <b>ti 8.12.</b>  | ma 7.12. klo 12      | 2. periodi    |
| 3        | 30.11.2026 -<br>5.2.2027 | <b>ke 17.2.</b>  | ti 16.2. klo 12      | 1.-3. periodi |
| 4        | 8.2.-8.4.2027            | <b>pe 16.4.</b>  | to 15.4. klo 12      | 4. periodi    |
| 5        | 9.4-5.6.2026             | <b>elokuussa</b> | koulun alka-<br>essa | 1.-5. periodi |

Kussakin lukuvuoden aikana järjestettävässä uusintakuulustelussa uusitaan edellisen jakson hylättyjä opintoja (vain 3. ja 5. jakson uusintapäivinä voi uusita kaikkia ko. lukuvuoden hyväksytyjä opintoja). Kuitenkin voit osallistua seuraavaan kuulusteluun, jos olet varsinaisena uusintakuulustelupäivänä ollut sairas tai sinulla on ollut jokin muu **etukäteen ilmoitettu ja päteväksi todettu este**. Opettajakokoukset järjestetään tarvittaessa.

## YLIOPPILASKIRJOITUKSET

### Syksyn 2026 ylioppilaskokeet:

- ma 14.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
- ke 16.9. uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- pe 18.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ma 21.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ti 22.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
- to 24.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 25.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- ma 28.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä

### Kevään 2027 ylioppilaskokeet:

|          |   |
|----------|---|
| ti 16.3. | äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe<br>suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus –koe |
| to 18.3. | vieras kieli, lyhyt oppimäärä   |
| pe 19.3. | äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe   |
| ma 22.3. | vieras kieli, pitkä oppimäärä   |
| ke 24.3. | matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä  |
| ti 30.3. | psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia   |
| ke 31.3. | toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä  |
| pe 2.4.  | uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto                                     |

## **Penkinpainajaiset 11.2.2027**

Preliminäärikokeessa/syksyn ylioppilaskirjoituksissa ei automaattisesti tarjota koulun puolesta eväitä. Ne opiskelijat, jotka haluavat eväät preliminääriin/syksyn ylioppilaskirjoituksiin koulun puolesta, tulee käydä itse ilmoittamassa asiasta preliminääriin osalta aineenopettajalle ja ylioppilaskirjoitusten osalta ryhmänohjaajalle, joka huolehtii tilauksen kansliaan/ravintokeskukseen. Opiskelija voi ottaa kokeisiin myös omat eväät.

**Erillisessä kuulustelussa**, joka voi olla suullinen ja/tai kirjallinen, opiskelija voi keväällä ennen ja jälkeen ylioppilaskirjoitusten korottaa oppiaineen oppimäärän arvosanaa. Korotustentit ovat suositeltavia valmistauduttaessa ylioppilaskirjoituksiin. Ennen kirjoituksia kannattaa tenttiä niitä aineita, joita aikoo kirjoittaa ja kirjoitusten jälkeen voi yrittää korottaa myös muita oppiaineita. Tenttimenettely tukee valmistautumista keskeisiin välineaineisiin ja reaalikokeeseen. Jokaisen oppiaineen tenttiin voi osallistua kerran. Erilliset oppimäärän korotuskuulustelut sovitaan erikseen opettajien kanssa.

## **TUNTIJAKO JA OPINTOJAKSOJEN KUVAUKSET**

Posion lukiossa järjestetään opetus lähes kaikissa pakollisissa ja valtakunnallisissa syventävissä lukio-opinnoissa. Lisäksi on joitakin koulukohtaisia opintoja, joita voit valita lukion oppimääräsi.

Tuntijaosta selviävät Posion lukiossa tarjottavat opinnot. Näistä opinnoista on laadittu kuvaukset oppaaseen Opintojaksojen kuvaukset (LOPS 2021). Opas on luettavissa koulun kotisivuilla ([www.posio.fi/koulutus/posion-lukio/opintojaksojen-kuvaukset/](http://www.posio.fi/koulutus/posion-lukio/opintojaksojen-kuvaukset/)). Kotisivuilla on linkki myös opetussuunnitelmaan, jossa esitellään tuntijako sekä opintojaksojen sisällöt, tavoitteet, laaja-alainen osaaminen ja arviointi.

## **OPETUSTARJONTA**

Seuraavan sivun taulukosta käy ilmi Posion lukiossa lukuvuonna 2026-27 tarjottava opetus. Jos sinua kiinnostaa jokin opintojakso, josta ei tänä lukuvuonna järjestetä opetusta, voit tiedustella mahdollisuutta opintojen itsenäiseen suorittamiseen.

Kokonaan tai osittain lukujärjestyksen ulkopuolella voit lukuvuoden aikana suorittaa opintojaksot TO8, TO10, TO11, TO15, KU14.

|   | 1. periodi | 2. periodi | 3. periodi | 4. periodi | 5. periodi | Yht. | Ryhmä/palkki | Ohjausryhmä         | Opettaja |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------|--------------|---------------------|----------|
|   |            | 4          |            |            |            | 4    | BI1          | 2023/2026           | PVi      |
| 2 |            |            |            |            |            | 2    | BI2          | 2025                | PVi      |
| 2 |            |            |            |            |            | 2    | BI3          | 2025                | PVi      |
|   |            |            |            | 4          |            | 4    | BI5          | 2025/2026           | PVi      |
|   |            |            |            |            | 4          | 4    | BI6          | 2025/2026           | PVi      |
|   | 2          |            |            |            |            | 2    | ENA1         | 2026                | TPy      |
|   |            | 2          | 2          | 2          |            | 6    | ENA2         | 2026                | TPy      |
|   | 4          |            |            |            |            | 4    | ENA3         | 2025                | TPy      |
|   |            |            |            | 4          |            | 4    | ENA4         | 2025/2026           | TPy      |
|   |            |            |            |            | 4          | 4    | ENA5         | 2025/2026           | TPy      |
| 4 |            |            |            |            |            | 4    | ENA6         | 2023/2024           | TPy      |
|   |            | 4          |            |            |            | 4    | ENA7         | 2023/2024/2025/2026 | TPy      |
|   |            |            |            | 4          |            | 4    | ET1          | 2025/2026           | EPä      |
|   |            |            |            |            | 4          | 4    | FI1          | 2025                | HPe      |
|   |            | 4          |            |            |            | 4    | FI2          | 2024                | HPe      |
|   |            | 2          |            |            |            | 2    | FY1          | 2026                | EL a     |
|   |            | 2          |            |            |            | 2    | FY2          | 2026                | EL a     |
|   |            |            |            |            | 4          | 4    | FY3          | 2026                | EL a     |
| 4 |            |            |            |            |            | 4    | FY7          | 2023/2024/2025      | MHi      |
|   | 4          |            |            |            |            | 4    | FY8          | 2023/2024/2025      | MHi      |
|   |            | 4          |            |            |            | 4    | FY9          | 2023/2024           | MHi      |
|   |            |            |            | 4          |            | 4    | GE1          | 2023/2024/2026      | PVi      |
|   |            | 4          |            |            |            | 4    | GE3          | 2025/2026           | PVi      |
| 4 |            |            |            |            |            | 4    | HI1          | 2026                | HPe      |
|   | 4          |            |            |            |            | 4    | HI2          | 2026                | HPe      |
| 4 |            |            |            |            |            | 4    | HI3          | 2025                | HPe      |
|   |            |            |            |            | 4          | 4    | HI4          | 2025/2026           | HPe      |
|   |            |            |            | 4          |            | 4    | HI6          | 2025/2026           | HPe      |
| 2 |            |            |            |            |            | 2    | KE1          | 2025                | MHi      |
| 2 |            |            |            |            |            | 2    | KE2          | 2025                | MHi      |
|   | 4          |            |            |            |            | 4    | KE3          | 2023/2024/2025      | MHi      |
|   |            | 4          |            |            |            | 4    | KE4          | 2023/2024/2025      | MHi      |
| 2 | 2          |            |            |            |            | 4    | KU1          | 2026                | RVi      |
|   | 4          |            |            |            |            | 4    | KU10         | 2025/2026           | RVi      |
|   |            |            |            |            | 4          | 4    | KU2          | 2025                | RVi      |
|   |            | 4          |            |            |            | 4    | KU3          | 2025/2026           | RVi      |
| 4 |            |            |            |            |            | 4    | KU5          | 2026                | RVi      |
| 4 |            |            |            |            |            | 4    | KU6          | 2024/2025           | RVi      |
|   |            |            |            | 4          |            | 4    | KU7          | 2025/2026           | RVi      |
|   | 4          |            |            |            |            | 4    | KULD2        | 2024                | RVi      |
|   |            |            |            |            | 4          | 4    | LI1          | 2026                | JRo      |

|   |   |   |   |   |       |                     |      |
|---|---|---|---|---|-------|---------------------|------|
|   |   | 4 |   | 4 | LI2   | 2025                | JRo  |
|   | 4 |   |   | 4 | LI3   | 2023/2024/2025/2026 | JRo  |
| 4 |   |   |   | 4 | LI7   | 2024/2025/2026      | JRo  |
|   |   |   | 4 | 4 | LI8   | 2025/2026           | JRo  |
|   | 4 |   |   | 4 | MAA10 | 2023/2024           | SanS |
|   |   |   | 4 | 4 | MAA11 | 2023/2025/2026      | ELa  |
|   |   |   | 4 | 4 | MAA12 | 2025/2026           | MHi  |
| 4 |   |   |   | 4 | MAA13 | 2023/2024           | SanS |
|   |   | 4 |   | 4 | MAA14 | 2023/2024           | SanS |
|   | 6 |   |   | 6 | MAA2  | 2026                | SanS |
|   |   | 4 |   | 4 | MAA3  | 2026                | MHi  |
|   |   |   | 6 | 6 | MAA4  | 2026                | MHi  |
| 4 |   |   |   | 4 | MAA5  | 2025                | MHi  |
|   | 6 |   |   | 6 | MAA6  | 2025                | MHi  |
|   |   | 4 |   | 4 | MAA7  | 2025                | MHi  |
|   |   |   | 4 | 4 | MAA8  | 2025/2026           | MHi  |
| 2 |   |   |   | 2 | MAA9  | 2023/2024           | ELa  |
|   |   | 4 |   | 4 | MAB10 | 2024                | MHi  |
|   |   |   | 4 | 4 | MAB2  | 2026                | ELa  |
|   | 4 |   |   | 4 | MAB3  | 2025                | ELa  |
|   |   | 4 |   | 4 | MAB4  | 2024/2025           | ELa  |
|   | 4 |   |   | 4 | MAB5  | 2024                | MHi  |
|   |   |   | 2 | 2 | MAB6  | 2024/2025           | ELa  |
| 2 |   |   |   | 2 | MAB7  | 2024                | ELa  |
| 2 |   |   |   | 2 | MAY0  | 2026                | SanS |
| 4 |   |   |   | 4 | MAY1  | 2026                | SanS |
| 2 | 2 |   |   | 4 | MU1   | 2026                | STa  |
|   |   |   | 4 | 4 | MU2   | 2025                | STa  |
|   |   | 4 |   | 4 | MU4   | 2025/2026           | STa  |
| 2 | 2 |   |   | 4 | OP1   | 2026                | HMTi |
| 2 | 2 |   |   | 4 | OP2.2 | 2024/2025           | HMTi |
| 2 |   | 2 |   | 4 | OP2.3 | 2024                | HMTi |
|   |   | 4 |   | 4 | PS1   | 2026                | HPe  |
| 4 |   |   |   | 4 | PS4   | 2023/2024/2025      | HPe  |
|   | 4 |   |   | 4 | PS5   | 2023/2024/2025      | HPe  |
| 2 |   |   |   | 2 | RUB10 | 2026                | TPy  |
| 2 |   |   |   | 2 | RUB11 | 2026                | TPy  |
|   | 2 | 2 | 2 | 6 | RUB12 | 2026                | TPy  |
|   |   |   | 4 | 4 | RUB13 | 2026                | TPy  |
|   |   | 4 |   | 4 | RUB14 | 2023/2025           | TPy  |
|   |   |   | 4 | 4 | RUB15 | 2023/2024/2025      | TPy  |
| 4 |   |   |   | 4 | RUB17 | 2024                | TPy  |
| 4 |   |   |   | 4 | S20   | 2026                | Vis  |
|   |   | 4 |   | 4 | S21   | 2026                | VMä  |
|   | 4 |   |   | 4 | S210  | 2024                | VMä  |

|  |   |   |   |   |   |   |      |                |     |
|--|---|---|---|---|---|---|------|----------------|-----|
|  |   |   | 4 |   |   | 4 | S211 | 2024           | VMä |
|  |   |   |   |   | 2 | 2 | S22  | 2026           | VMä |
|  |   |   |   |   | 2 | 2 | S23  | 2026           | VMä |
|  |   | 4 |   |   |   | 4 | S24  | 2025           | VMä |
|  |   |   |   | 4 |   | 4 | S25  | 2025           | VMä |
|  |   |   |   |   | 2 | 2 | S26  | 2025           | VIs |
|  |   |   |   |   | 2 | 2 | S27  | 2025           | VIs |
|  | 4 |   |   |   |   | 4 | S28  | 2024           | VMä |
|  |   |   |   |   | 4 | 4 | TE1  | 2026           | JRo |
|  |   |   | 4 |   |   | 4 | TE2  | 2023/2025/2026 | JRo |
|  | 2 | 2 |   |   |   | 4 | TO19 | 2023/2025/2026 | VMä |
|  |   |   |   | 4 |   | 4 | UE1  | 2023/2025/2026 | HPe |
|  | 4 |   |   |   |   | 4 | YH1  | 2025           | HPe |
|  |   | 4 |   |   |   | 4 | YH2  | 2023/2024      | HPe |
|  | 4 |   |   |   |   | 4 | YH3  | 2023/2024      | HPe |
|  | 4 |   |   |   |   | 4 | ÄI1  | 2026           | VMä |
|  |   | 4 |   |   |   | 4 | ÄI10 | 2023/2024      | VMä |
|  |   |   | 4 |   |   | 4 | ÄI11 | 2023/2024      | VMä |
|  |   |   | 2 |   |   | 2 | ÄI2  | 2026           | VIs |
|  |   |   | 2 |   |   | 2 | ÄI3  | 2026           | VIs |
|  |   |   |   | 4 |   | 4 | ÄI4  | 2026           | VMä |
|  |   | 4 |   |   |   | 4 | ÄI5  | 2024/2025      | VIs |
|  |   |   |   |   | 2 | 2 | ÄI6  | 2024/2025      | VMä |
|  |   |   |   |   | 2 | 2 | ÄI7  | 2024/2025      | VMä |
|  | 4 |   |   |   |   | 4 | ÄI8  | 2023/2024      | VMä |

## ARVIOINTI- JA SUORITUSOHJEET

### Arviointi ja arvosanan määräytyminen

Opiskelijan opiskelema opintojakso arvioidaan sen päätyttyä. Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä. Arviointi toteutetaan antamalla arviointi jokaisen periodin päätyttyä, eli viisi kertaa vuodessa. Jotta koulu voisi varmentaa, että huoltajat saavat lukioasetuksen mukaisen tiedon opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä, edellyttää koulu, että opiskelija näyttää saamansa arvioinnit huoltajalle. Arvioinnit näkyvät Wilmassa opiskelijoilla ja alle 18 v. opiskelijoiden huoltajilla. Todistuksia ei tulosteta automaattisesti, mutta opiskelija voi tarvittaessa hakea todistuskopion kansliasta. Täysi-ikäisten opiskelijoiden huoltajille opiskelija antaa halutessaan itse oikeudet nähdä arvioinnit Wilmassa.

Pakolliset ja valtakunnalliset syventävät opinnot arvioidaan opinto-ohjausta lukuun ottamatta numeroin 4-10, jossa 10 = erinomainen, 9 = kiitettävä, 8 = hyvä, 7 = tyydyttävä, 6 = kohtalainen, 5 = välttävä ja 4 = hylätty. Opinto-ohjaus arvioidaan suoritusmerkinnällä (S).

Koulukohtaiset opinnot arvioidaan opetussuunnitelmassa sovitulla tavalla, jolloin voidaan käyttää myös asteikkoa suoritettu (S) / hylätty (H). Keskeytetyistä opinnoista näkyy todistuksessa merkintä K. Jos opiskelijalla on liikaa luvattomia poissaoloja, opinnot arvioidaan merkinnällä L. Tehtävät on palautettava ajallaan, ja jos opiskelijalla on palauttamattomia tehtäviä, todistukseen

tulee merkintä T. Jos opiskelija on ollut poissa kokeesta, arvosanamerkintä on P. Jos kokeesta jää pois eikä poissaoloa ole selitetty etukäteen, siirtyy uusintakoe elokuun uusintapäivään.

**Tehtävät on palautettava opettajan määräämänä ajankohtana. Opettajan suostumuksella tehtävät voi palauttaa myös myöhemmin, mutta näistä on aina sovittava opettajan kanssa. Muussa tapauksessa opintojakso jää suorittamatta ja se tulee käydä uudelleen osallistumalla opetukseen. T-, K-, ja P-merkinnällä arvioituja opintoja ei lasketa suoritetuksi: nämä voivat olla esteenä osallistumisellesi ylioppilaskirjoitukseen.**

Opintojakson arvosana määräytyy sen mukaan, kuinka hyvin opiskelija on saavuttanut asetetut tavoitteet. Opettaja arvioi tavoitteiden saavuttamista kokeiden avulla, mutta yhtä hyvin arvioitava voivat olla mm. opetuksen aktiivinen seuraaminen, opetuskeskusteluun osallistuminen, tehtävien tekeminen, harjoitustöistä, tutkielmista ja kirjoitelmista suoriutuminen ja niiden määrällinen palauttaminen. Kaikki nämä vaikuttavat opintojakson arvosanaan myös opiskelijan osallistuessa uusintakokeeseen.

### **Oppiaineen oppimäärän arvioiminen**

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien opintojaksojen arvosanojen aritmeettisena, laajuuksien mukaan painotettuna keskiarvosanana.

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

| Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja, | joista voi olla hylättyjä opintoja enintään |
|---|---|
| 2–5 opintopistettä  | 0 opintopistettä                            |
| 6–11 opintopistettä   | 2 opintopistettä                            |
| 12–17 opintopistettä  | 4 opintopistettä                            |
| 18 opintopistettä tai enemmän                               | 6 opintopistettä                            |

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät opinnot, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa.

Tietyt oppiaineet voidaan arvioida päättötodistuksessa ilman numeroita suoritusmerkinnällä (S). Nämä oppiaineet ovat:

Liikunta: \* Numeroarvosana annetaan vain, jos opiskelija sitä pyytää

Fysiikka, kemia, filosofia, musiikki, kuvataide, psykologia ja terveystieto: \* Mikäli opiskelija on suorittanut näissä oppiaineissa vain 2 op laajuiset opinnot, hän saa valita, ottaako hän päättötodistukseensa numero- vai kirjainarvioinnin (S). Valinta tehdään opintojen päättövaiheessa.

Valinnaiset vieraat kielet: \* Jos opiskelija on suorittanut korkeintaan 4 op laajuiset opinnot, hän voi numeroarvioinnin sijasta ottaa suoritusmerkinnät.

Oppiaineen arviointi määräytyy oppiaineessa suoritettujen pakollisten ja syventävien opintojen arvosanojen aritmeettisena keskiarvona laajuuksien mukaan painotettuna. Numeroiden puolivälissä pyöristys tapahtuu ylöspäin (esim. 8,5 => 9). Lopullisesta päättöarvioinnista kunkin oppiaineen kohdalla päättävät rehtori ja ao. oppiaineen opettajat yhdessä. Nämä voivat korottaa päättöarvosanaa, mikäli katsovat, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat paremmat kuin aritmeettinen keskiarvo edellyttäisi. Oppiaineen oppimäärän loppuarvosanaa voi myös yrittää korottaa keväällä pidettävissä erillisissä kuulusteluissa.

**Ylioppilastodistuksen voi saada vasta kun on suorittanut lukion oppimäärän.** Lukio-opintonsa loppuun suorittaneen opiskelijan tiedot ja taidot arvioidaan välittömästi koulun päätyttyä ja kesken lukuvuotta sen periodin lopussa, jossa oppimäärä on tullut täyteen.

### **Lukion oppimäärän suorittaminen**

Lukion oppimäärä on suoritettu, kun opiskelija on suorittanut eri oppiaineiden oppimäärät, joihin sisältyvät pakolliset opintojaksot sekä valinnaisia opintojaksoja. Opintoja täytyy suorittaa lukioaikana vähintään 150 op, joista valtakunnallisia syventäviä opintojaksoja täytyy olla vähintään 20 op. Arvioimatta jätettyjä tai keskeytettyjä opintoja ei lasketa kokonaismäärään. Eri oppiaineiden hylätytkin opinnot lasketaan kokonaismäärään, mikäli ko. aineiden oppimäärä (kts. Oppiaineen oppimäärän arvioiminen) muutoin on hyväksytysti suoritettu. **Jos oppiaineen oppimäärää ei ole suoritettu hyväksytysti, siitä ei lasketa lukion oppimäärään yhtään opintopistettä.**

### **Pyyntö arvioinnin uusimisesta**

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etene mistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille.

Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Jos opiskelija on tyytymätön em. pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin, hän voi vaatia arviointiin oikaisua Lupa- ja valvontavirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Opintojaksojen uusiminen**

Kun opiskelija yrittää parantaa jo hyväksytyyn opintojakson arvosanaa, parempi arvosana jää voimaan, jos uusinnan arvosana on aikaisempaa heikompi.

Hylätyn tai hyväksytyyn opintojakson voi uusia:

- \* periodin päättymisen jälkeen järjestettävässä uusintakokeessa **tai**
- \* osallistumalla opetukseen ja kokeeseen, kun opintokokonaisuus on tarjolla.

### **Itsenäinen opiskelu eli opintojakson suorittaminen osallistumatta opetukseen**

Opintojakson tai sen osan suorittamisesta opetukseen osallistumatta sovitaan opettajan kanssa. Lupa opintojakson itsenäiseen suorittamiseen haetaan kirjallisesti rehtorilta ennen opintojakson alkua. Rehtori myöntää luvan, mikäli aineenopettaja puoltaa itsenäistä suoritusta ja katsoo opiskelijalla olevan siihen edellytykset. Pääasiallisesti opintojaksoja suoritetaan itsenäisesti vain silloin, jos opintojaksosta ei järjestetä opetusta tai jos opintojaksot ovat päällekkäin.

Kun rehtori on myöntänyt luvan, aineenopettaja antaa opiskelijalle ohjeet itsenäisestä suorituksesta: opintojakson etenemisestä, tehtävistä, aikatauluista ja arvioitavista töistä. Itsenäinen suoritus on tehtävä sovitussa ajassa tai muutoin opintojakson itsenäisen suorituksen osat raukeavat.

Itsenäisen suorituksen yhteydessä noudatetaan lukion arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on arvioitava riittävän laajasti ja monipuolisesti. Itsenäistä opiskelua suorittavalle opiskelijalle annetaan opiskeluun ohjausta ja tukea tarpeen mukaan.

### **Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot**

Muissa oppilaitoksissa opiskeltuja opintoja voidaan hyväksilukea lukion oppimääriin, mikäli ne vastaavat lukion opetussuunnitelmaa. Opintojen hyväksilukemisesta päättävät ao. aineenopettaja ja rehtori. Mahdollisesta hyväksilukemisesta täytyy ehdottomasti kysyä jo ennen ko. opintojen alkamista.

Luettaessa opiskelijalle hyväksi opintoja muista oppilaitoksista, pitäydytään suoritusoppilaitoksen antamaan arviointiin. Jos kyseessä on lukion OPS:ssa numeroin arvioitava opintojakso, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

| <u>asteikko 1-5</u> | <u>lukioasteikko</u>             | <u>asteikko 1-3</u> |
|---------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1 (tydyttävä)       | 5 (välttävä)                     | 1                   |
| 2 (tydyttävä)       | 6 (kohtalainen)                  | 1                   |
| 3 (hyvä)            | 7 (tydyttävä)                    | 2                   |
| 4 (hyvä)            | 8 (hyvä)                         | 2                   |
| 5 (kiitettävä)      | 9 (kiitettävä), 10 (erinomainen) | 3                   |

### **Musiikkiopistossa suoritettut opinnot**

Opiskelija voi korvata musiikin opintoja musiikkiopiston opinnoilla. Moduulin MU1 saa hyväksi luetuksi, kun on opiskellut kahden lukuvuoden ajan instrumenttiopintoja ja vuoden ajan teoriaopintoja. Arviointi tapahtuu siirtämällä musiikkiopiston arviointi suoraan opintojakson arvosanaksi. Opintojakson MU2 saa hyväksi luetuksi, kun opiskelija on suorittanut perustason opinnot jossain instrumentissa (vanha 3/3) ja teoriaopintoja 2 vuotta. Arviointi siirretään suoraan musiikkiopiston arvioinneista.

Korvausmerkinnän saa toimittamalla kopion musiikkiopiston todistuksesta rehtorille.

### **Uusintakuulustelut**

Uusintakuulustelu järjestetään jokaisen periodin jälkeen. Uusintakuulusteluun on ilmoitettava etukäteen ko. aineenopettajalle. Uusintakuulustelupäivät ja ilmoittautumisen määräajat on ilmoitettu opinto-oppaassa.

### **Muutokset opinto-ohjelmaan**

Opiskelija voi tehdä muutoksia opinto-ohjelmaansa vain perustellusti. Lukuvuoden ensimmäisellä viikolla voit valita vielä lisää opintoja. Kesken lukuvuoden voi opintoja muuttaa vain poikkeustapauksessa ja asiasta on sovittava aineenopettajan, opinto-ohjaajan ja/tai rehtorin sekä huoltajan kanssa (alle 18-vuotias opiskelija). Älä tee muutoksia hätiköiden, vaan harkitse niiden seurauksia esim. ylioppilaskirjoitusten ja jatko-opiskelun kannalta. Keskustele asiasta roposi, aineenopettajasi, opinto-ohjaajan ja/tai rehtorin kanssa.

### **\* Matematiikan oppimäärän vaihtaminen**

Valtakunnallisesti ja paikallisesti sovitut vastaavuuden opiskelijan vaihtaessa oppimäärän laajuutta kesken lukio-opintojen.

| Pitkän oppimäärän moduuli | Lyhyen oppimäärän moduuli  |
|---------------------------|----------------------------|
| MAA2 (3 op)               | MAB2 (2 op) + MAB14 (1 op) |
| MAA3 (2 op)               | MAB3 (2 op)                |
| MAA6 (3 op)               | MAB8 (2 op) + MAB15 (1 op) |
| MAA8 (2 op)               | MAB5 (2 op)                |
| MAA9 (1 op)               | MAB7 (1 op)                |
| MAA4 (3 op)               | MAB12 (3 op)               |
| MAA5 (2 op)               | MAB4 (2 op)                |
| MAA7 (2 op)               | MAB13 (2 op)               |
| MAA11 (2 op)              | MAB11 (2 op)               |

## POISSAOLOT JA RANGAISTUKSET

Lukiolain mukaan opiskelijan on osallistuttava opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

**Poissaolojen ilmoittamiseen käytetään Wilmaa.** Poissaolot on selitettävä ja sovittava yksittäisten tuntien osalta opettajan kanssa, kokonaisten päivien osalta ryhmänohjaajan kanssa. Ryhmänohjaaja tai aineenopettaja myöntää luvan etukäteen tiedossa oleviin poissaoloihin, mutta yli kolmen päivän poissaoloihin saat luvan ainoastaan rehtorilta kirjallisella anomuksella. Opiskelijan on huolehdittava oppiaineen tehtävät poissaolon ajalta.

**Ilmoita aina ryhmänohjaajalle, jos joudut sairauden vuoksi olemaan koulusta poissa.** Kesken koulupäivän koulusta poistumiseen tarvitaan tunnin pitäjän lupa. **Poissaolot täytyy selvittää välittömästi sovitulla tavalla opettajalle ja pyydettyessä (epäselvät, pitkäkestoiset...) myös ryhmänohjaajalle. Mikäli poissaoloselvitystä ei ole annettu, tulkitaan poissaolot luvattomiksi.**

Oppitunnilta poissaolo ja myöhästely heikentävät opinnoissa menestymistä ja vaikuttavat alen tavasti arviointiin. Jos opiskelijalla on selvittämättömiä, aiheettomia tai luvattomia poissaoloja enemmän kuin yksi poissaolotunti yhtä opintopistettä kohti, opintojakso jätetään arvioimatta. Luvattomien poissaolojen takia arvioimatta jätettyjä opintoja voi suorittaa vasta elokuun kuulus teluissa tai osallistumalla opintojaksolle uudestaan.

### Poissaloihin puuttumisen porrasmalli

Koulunkäynti on opiskelijan työtä. Huoltajien tehtävänä on tukea oppilasta positiiviseen suhtautumiseen koulunkäyntiä ja sieltä saatavia tehtäviä kohtaan. Huoltaja on tärkeässä roolissa tukiessaan lasta koulunkäynnin sujumisessa. Välillä poissaoloja kuitenkin kertyy erilaisista syistä. Posiolla on käytössä alueellinen toimintamalli, jonka avulla pyritään puuttumaan oppilaan koulupoissaoloihin jo hyvin varhaisessa vaiheessa, jotta opiskelussa eteneminen ei vaarantuisi. Varhaisen puuttumisen avulla pyritään ehkäisemään koulupoissaolokierteen syntyminen ja siten vähentämään merkittävästi huolta opiskelijan syrjäytymisriskistä.

Tutustu [porrasmalliin](#).

### Ohje sairauspoissaoloista

- Jos on kuumetta, jäädään kotiin. Kuumeen raja riippuu henkilöstä. Normaali aamulla mitattu lämpö on alle 37,5.

- Jos on pieniä flunssan oireita, tullaan kouluun. Sinulla voi olla esimerkiksi pientä nuhaa, yskää tai pääkipua. Jos vointisi huononee koulupäivän aikana, ilmoita asiasta luokanopettajalle/luokanvalvojalle/ryhmänohjaajalle.
- Jos flunssan oireet ovat vahvoja, jäädään kotiin. Joudut esimerkiksi niistämään jatkuvasti tai sinua yskittää paljon. Silmäsi saattavat vuotaa vettä ja päätäsi särkee. Huoltaja ilmoittaa poissaolosta luokanopettajalle/luokanvalvojalle. Lukiolaiset ilmoittavat ryhmänohjaajalle.
- Jos on nukkunut huonosti, tullaan kouluun. Huonosti nukutun yön jälkeen kannattaa pitää pieniä taukoja koulupäivän aikana. Älä mene nukkumaan, kun menet kotiin. Rauhoita ilta, älä esimerkiksi urheile liian lähellä nukahtamista. Mene ajoissa nukkumaan. Tärkeää on, että nouset joka aamu ajoissa. Uniongelmat eivät helpota, jos nukut aamuisin pitkään. Hyväksy se, että joskus nukut huonosti.
- Jää kotiin oksennustaudissa. Vatsavaivoille voi olla monia syitä, tule kouluun voinnin mukaan. Kuukautiskipuihin auttaa särkylääke ja lämpö. Kouluterveydenhoitaja auttaa isommissa ongelmissa.

### **Myöhästelyt**

Kolme myöhästymistä jonkin oppiaineen oppitunnilta tuottaa yhden luvattoman poissaolotunnin. Opettaja voi harkintansa mukaan kieltäytyä ottamasta toistuvasti myöhästelevää opiskelijaa jäljellä olevalle tunnille. Opettajalla ei ole velvollisuutta antaa ja korjata korvaavia tehtäviä oppilaan myöhästelystä tai luvattomasta poissaolosta tulleiden tuntien korvaamiseksi. Opiskelijan velvollisuus on huolehtia, että hän tulee ajoissa tunnille ja selvittää poissaolot ajallaan.

### **Vilpin tekeminen ja siitä aiheutuvat rangaistukset**

Opiskelijaa, joka rikkoo järjestystä, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista. Rangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja jopa opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi. Lunttaus tai lunttauksen yritys pistokkaissa, sanakokeissa tai kokeessa johtaa siihen, että koko opintojakso jätetään arvioimatta ja se on käytävä uudelleen. Lisäksi rehtori puhuttelee opiskelijan, asia käsitellään opettajien kokouksessa ja ilmoitetaan kotiin. Toistuvasta lunttauksesta seuraa lukiolain mukainen rangaistus. Internetistä kopioidun tekstin esittäminen omanaan on aina rangaistavaa ja voi johtaa siihen, että opintojakso jätetään arvioimatta.

### **Opintojen keskeyttäminen**

Rehtorin luvalla voi lukio-opinnot keskeyttää lukuvuodeksi menettämättä opiskelupaikkaa. Keskeytyksen syyn täytyy olla hyvin perusteltu.

### **Koulusta eroaminen**

Jos aiot erota lukiosta, keskustele asiasta opinto-ohjaajan ja rehtorin kanssa. Eroamisesta on jätettävä kirjallinen ilmoitus, jonka allekirjoittaa huoltaja.

## **MATKALIPUT JA RUOKAILU**

Posion lukion opiskelijat saavat maksuttomat koulukuljetukset yli 5 km:n pituiselle koulumatkalle peruskoululaisten olemassa olevia koulukuljetuksia hyödyntäen. Kansaneläkelaitos myöntää koulumatkatukea maksuttomaan koulutukseen oikeutetuille lukiolaisille yli 7 kilometrin koulumatkalle. Näiden kuljetusopiskelijoiden tulee täyttää koulumatkatukihakemus Kellan sivuilla [www.kela.fi](http://www.kela.fi). Kuljetuskortin saa tarvittaessa kansliasta.

Ruokailumaksua ei lukiossa peritä, vaan koulupäivinä tarjottava lounas on lukiolaisille ilmainen. Kouluruoan valmistaa Compass Group ja ruokalista löytyy [linkistä](#) välilehdeltä ”Koulut”.

## **TAPATURMAT**

Opiskelijat ovat vakuutetut tapaturmien varalta koulun puolesta. Tapaturman sattuessa koulussa tai koulumatkalla siitä tulee ilmoittaa välittömästi ryhmänohjaajalle/opettajalle tai kansliaan. Jos tapaturma sattuu kouluaikana ja koulun alueella, koulu järjestää kuljetuksen hoitoon ja ilmoittaa asiasta huoltajalle. Huoltaja maksaa ensin kaikki tapaturmasta aiheutuneet kulut, mutta koulun vakuutus/kunta korvaa kustannukset. Kansliasta saat vahinkoilmoituslomakkeen, jonka toimitat täytettynä kansliaan mahdollisimman pian. Ulkomaille suuntautuvien, koulun toimintaan liittyvien opintomatkojen ajaksi koulu vakuuttaa opiskelijat erikseen, matkatavaransa jokainen vakuuttaa itse.

## **OPINTOTUKI**

Voit saada opintotukea lukio-opintoihisi. Tutustu tuen saamisen ehtoihin Kelan sivuilla [www.kela.fi](http://www.kela.fi). Opinto-ohjaajalta ja kansliasta saat tarvittaessa apua ja lisätietoja.

## **OPISKELUHUOLTO**

Opiskeluhoiltopalveluihin kuuluvat muun muassa kouluterveydenhuolto, koulukuraattori- ja koulupsykologitoiminta. Opiskeluhoiltoa tekevät myös opettajat ja koulun muu henkilöstö.

[Opiskeluhoillon suunnitelma](#) on kokonaisuudessaan luettavissa koulun sivuilla.

Terveystenhoitajan ja koulukuraattorin löydät tiloista, jotka sijaitsevat koulukirjaston läheisyydessä. Terveystenhoitaja Anne-Mari Säkkinen on koululla lähes päivittäin ja hänet tavoitat puhelimitse numerosta 040 8012307.

Lukiolaiset saavat maksuttoman hammashoidon 18. ikävuoteen asti. Hammashoittoon kutsutaan opiskelijat hammashoitolasta. Ajan hammaslääkärin vastaanotolle voi varata numerosta 016 251382.

## **POSION KUNNANKIRJASTO TIEDOTTAA**

Posion koulukirjaston löydät koulun sydäimestä. Koulukirjaston aukioloajat vaihtelevat jaksoittain. Tarkistathan aukiolon koulukirjaston ovesta.

### **Lainaamiseen tarvitset kirjastokortin.**

Koulukirjastosta voit lainata samalla kirjastokortilla kuin pääkirjastosta. Sama kortti käy myös muissa Lapin alueen kirjastoissa. Koulukirjastossa on lainaus- ja palautusautomaatti. Automaatilla lainaamiseen tarvitset korttiin liitetyn PIN-koodin. Palauttamiseen ei tarvita koodia. Kun kirjasto on suljettu, palauta lainasi kirjaston ulkopuolella olevaan palautuslaatikkoon. Posion kirjastoista lainattavan aineiston löydät Lapin kirjastojen tietokannasta eli verkkokirjastosta: <https://lapinkirjasto.finna.fi/>. Kirjaston henkilökunnalta saat apua tiedonhakuun ja aineiston varaamiseen. Koulukirjastosta vastaa Virva, puh. 040 8012 425.

**Posion pääkirjasto, Tarmo, Posiontie 44**

Pääkirjasto palvelee maanantaisin klo 12–17, tiistaisin ja keskiviikkoisin 12–16 sekä torstaisin ja perjantaisin klo 11–15. Omatoimiasiointi on käytettävissä joka päivä klo 8–20. Palveluaikojen ulkopuolella sisään kirjaudutaan kirjastokortilla ja siihen liitettyllä PIN-koodilla. Alle 15-vuotias voi käyttää omatoimipalvelua vain huoltajan suostumuksella. Sama PIN-koodi toimii lainausautomaatilla ja verkkokirjastossa. Verkkokirjastossa voit tarkistaa kirjojen saatavuuden, uusia lainasi tai tehdä varauksia. Myös kirjastokorttisi viivakoodin löydät verkkokirjastosta omilta sivuiltasi.

Lisätietoja: <http://www.posio.fi/kirjasto>

Löydät meidät myös somesta (FB, IG)

## LUKIOLAISEN ETUUDET

Posion lukion opiskelijana olet oikeutettu mm. seuraaviin etuihin:

- 1) Voit lainata oppikirjat kirjastokortilla koulukirjastosta. Joissakin aineissa käytetään digikirjoja, joihin lukio hankkii lisenssit kaikille opiskelijoille.
- 2) Saat uuden kannettavan tietokoneen käyttöösi lukio-opintojen alkaessa. Lunastat koneen itsellesi suorittamalla lukion oppimäärän. Jos keskeytät opintosi, voit lunastaa koneen erillisen sopimuksen mukaisesti hankintahintaa pienemmällä hinnalla.
- 3) Lukion opiskelijoille on tarjolla asuntola, jossa asuntolaohjaaja on nuorten tukena pääasiassa arki-iltaisina. Lukuvuonna 2026-27 asuntolahuoneen vuokra on 100 € / kk.
- 4) Kaikki lukiolaiset saavat ilmaisen kuntosalikortin Posion taikalalille tai vaihtoehtoisesti voivat osallistua ilmaiseksi kansalaisopiston kurssille.
- 5) Lukiolaiset saavat maksuttomat koulukuljetukset yli 5 km:n pituiselle koulumatkalle peruskoululaisten olemassa olevia koulukuljetuksia hyödyntäen.

## POSION LUKION OPPIKIRJAT LUKUVUODELLE 2026-2027

Oppikirjat ovat lainattavissa koulun kirjastosta. Kirjaston kirjoihin ei saa tehdä merkintöjä. Mikäli haluat tehdä tehtäviä kirjoihin (lähinnä kielten kirjat), hanki vastaava kirja itsellesi.

### ÄIDINKIELI

|          |  |
|----------|--|
| ÄI1-ÄI11 | Särmä (LOPS21) tietokirja, 978-951-1-35049-1     |
| ÄI1      | Särmä 1 (LOPS21) tehtävät, 978-951-1-35493-2     |
| ÄI2-ÄI3  | Särmä 2–3 (LOPS21) tehtävät, 978-951-1-35494-9   |
| ÄI4      | Särmä 4 (LOPS21) tehtävät, 978-951-1-35496-3     |
| ÄI5      | Särmä 5 (LOPS21) tehtävät, 9789511355915         |
| ÄI6-ÄI7  | Särmä 6-7 (LOPS21) tehtävät, 9789511355922       |
| ÄI8      | Särmä 8 (LOPS21) tehtävät, Otava, 9789511355939  |
| ÄI10     | Särmä 10 (LOPS21) tehtävät, Otava, 9789511354956 |
| ÄI11     | Särmä 11 (LOPS21) tehtävät, Otava, 9789511380856 |

### S2

|          |   |
|----------|---|
| S20-S211 | Särmä (LOPS21) tietokirja, 978-951-1-35049-1<br>S2-digitehtävät |
|----------|---|

### ENGLANTI

ENA1 New Insights 1-2, Otava 978-951-1-35830-5  
ENA2 New Insights 1-2, Otava 978-951-1-35830-5  
ENA3 New Insights 3 (LOPS21), Otava, 9789511376491  
ENA4 New Insights 4 (LOPS21), Otava, 9789511391777  
ENA5 New Insights 5 (LOPS21), Otava, 9789511408390  
ENA6 New Insights 6 (LOPS21), Otava, 9789511408413  
ENA7 New Insights 7 (LOPS21), Otava, 9789511408420  
ENA8 New Insights 8 (LOPS21), Otava, 9789511408437  
ENA9/ENA10 ei oppikirjaa

#### RUOTSI

RUB1ORUB11RUB12 FOKUS 1-2 (LOPS2021), Otava  
RUB13 FOKUS 3 (LOPS2021), Otava  
RUB14 FOKUS 4 (LOPS2021), Otava  
RUB15 FOKUS 5 (LOPS2021), Otava  
RUB17 FOKUS 1-7, digilisenssi, Otava

#### MATEMATIIKKA, pitkä

MAY1 Unioni MAY1 (LOPS21) - Luvut ja yhtälöt, 9789526358321  
MAA2 Moodi Pitkä MAA2 (LOPS21), 9789526358413  
MAA3 Moodi Pitkä MAA3 (LOPS21), 9789526358420  
MAA4 Moodi Pitkä MAA4 (LOPS21), 9789526358437  
MAA5 Moodi Pitkä MAA5 (LOPS21), 9789526358444  
MAA6 Moodi Pitkä MAA6 (LOPS21), 9789526358451  
MAA7 Moodi Pitkä MAA7 (LOPS21), 9789526358468  
MAA8 Moodi Pitkä MAA8 (LOPS21), 9789526358475  
MAA9 Moodi Pitkä MAA9 (LOPS21), 9789526358482  
MAA10 Moodi Pitkä MAA10 (LOPS21), 9789526358499  
MAA11 Moodi Pitkä MAA11 (LOPS21), 9789526358505  
MAA12 Moodi Pitkä MAA12 (LOPS21), 9789526358512  
MAA13 Materiaalit sovitaan opettajan kanssa  
MAA14 Moodi MAA Kertaus –digikirja  
MAOL-taulukot, matematiikkaan-fysiikkaan-kemiaan, Otava (hyödyllinen kaikilla vsk:lla)

#### MATEMATIIKKA, lyhyt

MAY1 Unioni MAY1 (LOPS21) - Luvut ja yhtälöt, 9789526358321  
MAB2 Moodi Lyhyt MAB2 (LOPS21)  
MAB3 Moodi Lyhyt MAB3 (LOPS21), 9789526358345  
MAB4 Moodi Lyhyt MAB4 (LOPS21), 9789526358352  
MAB5 Moodi Lyhyt MAB5 (LOPS21), 9789526358369  
MAB6 Moodi Lyhyt MAB6 (LOPS21), 9789526358376  
MAB9 Moodi Pitkä MAA9 (LOPS21), 9789526358482  
MAB10 Moodi MAB Kertaus –digikirja  
MAOL-taulukot, matematiikkaan-fysiikkaan-kemiaan, Otava (hyödyllinen kaikilla vsk:lla)

#### KEMIA

KE01KE02 Sidos KE1 (LOPS21) - Kemia ja minä, 9789526357935

Sidos KE2 (LOPS21) - Kemia ja kestävä tulevaisuus, 9789526357942  
KE3 Sidos KE3 (LOPS21), Sanoma Pro, 9789526357959  
KE4 Sidos KE4 (LOPS21), Sanoma Pro, 9789526357966  
KE5 Sidos KE5 (LOPS21), Sanoma Pro, 9789526357973  
KE6 Sidos KE6 (LOPS21), Sanoma Pro, 9789526357980  
MAOL-taulukot, matematiikkaan-fysiikkaan-kemiaan, Otava (hyödyllinen kaikilla vsk:lla)

#### FYSIIKKA

FY1FY2 Fysiikka FY1 (LOPS21), 9789526357997  
Fysiikka FY2 (LOPS21), 9789526358000  
FY3 Fysiikka FY3 (LOPS21), 9789526358017  
FY4 Fysiikka FY4 (LOPS21), SanomaPro, 9789526344287  
FY5 Fysiikka FY5 (LOPS21), Sanoma Pro, 9789526358031  
FY6 Fysiikka FY6 (LOPS21), Sanoma Pro, 9789526358048  
FY7 Fysiikka FY7 (LOPS21), Sanoma Pro, 9789526358055  
FY8 Fysiikka FY8 (LOPS21), Sanoma Pro, 9789526358062  
FY9 Fysiikka Kertaus -digikirja (LOPS21)  
MAOL-taulukot, matematiikkaan-fysiikkaan-kemiaan, Otava (hyödyllinen kaikilla vsk:lla)

#### MAANTIEDE

GE1 Manner 1 (LOPS21) - GE1 Maailma muutoksessa, 9789511350989  
GE2 Manner 2 (LOPS21), Otava, 9789511352884  
GE3 Manner 3 (LOPS21), Otava, 9789511352891  
GE4 Manner 4 (LOPS21), Otava, 9789511352907

#### BIOLOGIA

BI1 Biomi 1 (LOPS21), Otava, 9789511353058  
BI2BI3 Biomi 2-3 (LOPS21), Otava, 9789511383871  
BI4 Biomi 4 (LOPS21), Otava, 9789511383888  
BI5 Biomi 5 (LOPS21), Otava, 9789511402589  
BI6 Biomi 6 (LOPS21), Otava, 9789511402596

#### HISTORIA

HI1 Opus 1 HI1 Ihminen, ympäristö ja historia (LOPS21), Edita, 9789513777753  
HI2 Opus 2 HI2 Kansainväliset suhteet (LOPS21), Edita, 9789513777760  
HI3 **Opus 3 HI3 (LOPS2021), Edita, 9789526373423**  
HI4 Opus 4 HI4 Eurooppalainen ihminen (LOPS 2021), Edita, 9789513779610  
HI5 HISTORIA AJASSA 5, SanomaPro, 9789526341552  
HI6 Opus 6 HI6 Maailman kulttuurit kohtaavat (LOPS 2021), Edita, 9789513786977

#### YHTEISKUNTAOPPI

YH1 Kanta 1 YH1 Suomalainen yhteiskunta  
YH2 Kanta 2 YH2 Taloustieto  
YH3 Kanta 3 YH3 Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma  
YH4 Kanta 4 YH4 Lakitieto Digikirja

#### USKONTO

UE1 VERSO 1 USKONNON JUURILLA, SanomaPro, 9789526335759

|            |   |
|------------|---|
| UE2        | VERSO 2 MAAILMANLAAJUINEN KRISTINUSKO, SanomaPro, 9789526340548   |
| UE3        | VERSO 3 MAAILMAN USKONTOJA, SanomaPro, 9789526344102  |
| UE4        | VERSO 4 USKONTO SUOMESSA, SanomaPro, 9789526346373  |
| UE5 ja UE6 | Uusi Arkki 5-6 UE5-6 Uskonto, taide, populaarikulttuuri, tiede ja media (LOPS 2021), Edita, 9789513784461 |

### ELÄMÄNKATSOMUSTIETO

|     |   |
|-----|---|
| ET1 | Matka 1 ET1 Minä ja hyvä elämä (LOPS 2021), Edita, 9789513784515  |
| ET2 | Matka 2 ET2 Minä ja yhteiskunta (LOPS 2021), Edita, 9789513784522 |
| ET5 | Uskonnot ja uskonottomuus (LOPS 2021) Studeo, digilisenssi        |
| ET6 | Tulevaisuus (LOPS 2021), Studeo, digilisenssi                     |

### FILOSOFIA

|      |   |
|------|---|
| FI1  | IDEA 1 JOHDATUS FILOSOFIAAN, Otava        |
| FI02 | IDEA 2 ETIIKKA, Otava                     |
| FI03 | IDEA 3 YHTEISKUNTAFILOSOFIA, Otava        |
| FI04 | IDEA 4 TIETO, TIEDE JA TODELLISUUS, Otava |

### PSYKOLOGIA

|     |   |
|-----|---|
| PS1 | Skeema 1 (LOPS21), Edita, 9789513777326 |
| PS2 | Skeema 2 (LOPS21)                       |
| PS3 | Skeema 3 (LOPS21)                       |
| PS4 | Skeema 4, SanomaPro                     |
| PS5 | Skeema 5, SanomaPro                     |

### TERVEYSTIETO

|     |   |
|-----|---|
| TE1 | Lukion Syke 1 TE1 Terveys voimavarana (LOPS21), Edita, 9789513777722    |
| TE2 | Lukion Syke 2 TE2 Terveys ja ympäristö (LOPS21), Edita, 9789513777739   |
| TE3 | Lukion Syke 3 TE3 Terveys ja yhteiskunta (LOPS21), Edita, 9789513777746 |

### MUSIIKKI

ei oppikirjoja

### OPINTO-OHJAUS

ei oppikirjoja

## **JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

Posion lukion toiminta pohjautuu avoimuuteen ja yhteisöllisyyteen. Turvallinen ja luonnonläheinen oppimisympäristö mahdollistaa rauhallisen kasvun ja kehittymisen.

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on opettaa koulu yhteisön jäsenet vastuuseen ja taata yhteisön jäsenten viihtyvyys ja turvallisuus koulutyön eri tilanteissa. Koulu yhteisön jäsenet ovat velvollisia noudattamaan järjestyssääntöjä kouluaikana. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työaika, jolloin opiskelijat ovat velvollisia olemaan läsnä oppitunneilla. Kouluajaksi katsotaan myös koulun järjestämät tilaisuudet, kuten juhlat, urheilukilpailut, konsertit, teatteriesitykset, opintomatkat, tutustumiskäynnit sekä opiskelijakunnan järjestämät tilaisuudet.

### 1) Käyttäytyminen

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Toisen ihmisen fyysinen ja henkinen vahingoittaminen, kiusaaminen ja häirintä on kielletty. Jokainen kouluuyhteisön jäsen on velvollinen käyttäytymisellään edistämään työrauhaa, viihtyisyyttä, yhteisöllisyyttä ja työturvallisuutta sekä noudattamaan hyviä tapoja.

### 2) Työskentely

Opiskelijan tulee suorittaa hänelle annetut tehtävät tunnollisesti ja määräaikaan mennessä. Opiskelija lainaa opiskelussa tarvittavat kirjat ennen opintojakson alkua ja huolehtii opiskeluvälineistään. Kaikenlainen vilppi, mukaan lukien koevilppi, plagiointi tai toisen tuotoksen tarjoaminen omana, on kielletty.

### 3) Poissaolot

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Yksittäisille tunneille luvan voi antaa aineenopettaja ja 1-3 päivää kestäviin poissaoloihin ryhmänohjaaja. Yli 3 päivää kestäviin poissaoloihin lupa anotaan rehtorilta. Lupa on haettava Wilmassa hyvissä ajoin, ja poissaoloajan koulutyöt on sovittava aineenopettajan kanssa etukäteen.

### 4) Päätelaitteiden käyttö

Päätelaitteiden (tietokoneet, matkapuhelimet, kuulokkeet yms.) käyttö on sallittu oppitunneilla vain opiskelutarkoitukseen. Ruokalassa päätelaitteita ei saa käyttää ollenkaan. Puhelimet on pidettävä oppituntien aikana äännettöminä reppussa tai taskussa, ellei opettaja toisin ohjeista. Kokeen ajaksi puhelin laitetaan reppuun. Päätelaitteen luvaton hallussapito kokeessa katsotaan vilpin yritykseksi.

### 5) Koulun omaisuus

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on aiheuttanut tahallisesti tai varomattomuuttaan koulun tai jonkun toisen henkilön omaisuudelle.

### 6) Tupakointi, päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakan ja tupakan kaltaisten tuotteiden ja muiden päihteiden hallussapito ja käyttö sekä päihtyneenä oleminen koulun alueella ja koulun tilaisuuksissa on kielletty. Vaarallisten esineiden (esim. teräaseiden) tuominen koulun alueelle on kielletty. Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa henkilökunnalle, mikäli havaitsee edellisiin liittyviä asioita.

### 7) Liikkuminen ja ympäristö

Sisätiloissa tulee liikkua rauhallisesti, turvallisuutta vaarantamatta ja muut huomioiden. Ajo- ja neuvot on jätettävä niille tarkoitetuille paikoille koulun piha-alueen ulkopuolelle. Roskat vietään roskakoriin ja kierrätetään mahdollisuuksien mukaan.

# TYÖ- JA LOMA-AJAT 2026-2027

## KOULUJEN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2026-2027

| Viikonpäivä | Elokuu |    |    |    | Syyskuu |   |    |    | Lokakuu |    |   |   | Marraskuu |    |    |  | Joulukuu |    |    |    |    |  |  |  |   |    |    |
|-------------|--------|----|----|----|---------|---|----|----|---------|----|---|---|-----------|----|----|--|----------|----|----|----|----|--|--|--|---|----|----|
| Maanantai   |        |    | 17 | 24 | 31      |   | 7  | 14 | 21      | 28 |   | 5 | 12        | 19 | 26 |  | 2        | 9  | 16 | 23 | 30 |  |  |  |   | 7  | 14 |
| Tiistai     |        | 11 | 18 | 25 |         | 1 | 8  | 15 | 22      | 29 |   | 6 | 13        | 20 | 27 |  | 3        | 10 | 17 | 24 |    |  |  |  | 1 | 8  | 15 |
| Keskiviikko |        | 12 | 19 | 26 |         | 2 | 9  | 16 | 23      | 30 |   | 7 | 14        | 21 | 28 |  | 4        | 11 | 18 | 25 |    |  |  |  | 2 | 9  | 16 |
| Torstai     |        | 13 | 20 | 27 |         | 3 | 10 | 17 | 24      |    | 1 | 8 | 15        | 22 | 29 |  | 5        | 12 | 19 | 26 |    |  |  |  | 3 | 10 | 17 |
| Perjantai   |        | 14 | 21 | 28 |         | 4 | 11 | 18 | 25      |    | 2 | 9 | 16        | 23 | 30 |  | 6        | 13 | 20 | 27 |    |  |  |  | 4 | 11 | 18 |
| Lauantai    |        |    |    |    |         |   |    |    |         |    |   |   |           |    |    |  |          |    |    |    |    |  |  |  |   | 19 |    |

| Viikonpäivä | Tammikuu |  |    |    | Helmikuu |    |   |    | Maaliskuu |    |    |   | Huhtikuu |    |    |   | Touko-Kesäkuu |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|-------------|----------|--|----|----|----------|----|---|----|-----------|----|----|---|----------|----|----|---|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| Maanantai   |          |  | 11 | 18 | 25       |    | 1 | 8  | 15        | 22 |    | 1 | 15       | 22 |    | 5 | 12            | 19 | 26 |    | 3  | 10 | 17 | 24 | 31 |    |    |    |   |
| Tiistai     |          |  | 12 | 19 | 26       |    | 2 | 9  | 16        | 23 |    | 2 | 16       | 23 | 30 |   | 6             | 13 | 20 | 27 |    | 4  | 11 | 18 | 25 | 1  |    |    |   |
| Keskiviikko |          |  | 13 | 20 | 27       |    | 3 | 10 | 17        | 24 |    | 3 | 17       | 24 | 31 |   | 7             | 14 | 21 | 28 |    | 5  | 12 | 19 | 26 | 2  |    |    |   |
| Torstai     |          |  | 7  | 14 | 21       | 28 |   | 4  | 11        | 18 | 25 |   | 4        | 18 | 25 |   | 1             | 8  | 15 | 22 | 29 |    |    |    |    | 13 | 20 | 27 | 3 |
| Perjantai   |          |  | 8  | 15 | 22       | 29 |   | 5  | 12        | 19 | 26 |   | 5        | 19 |    | 2 | 9             | 16 | 23 | 30 |    |    |    |    | 14 | 21 | 28 | 4  |   |
| Lauantai    |          |  |    |    |          |    |   |    |           |    |    |   |          |    |    |   |               |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 5  |    |   |

| Työaika         | Alkaa     | Päättyy    | Työpäivät  |
|-----------------|-----------|------------|------------|
| Syyslukukausi   | 11.8.2026 | 19.12.2026 | 90         |
| Kevätlukukausi  | 7.1.2027  | 5.6.2027   | 99         |
| <b>Yhteensä</b> |           |            | <b>189</b> |

| Lomat ja vapaapäivät |                      |
|----------------------|----------------------|
| Syysloma             | 12.-16.10.2026/vk 42 |
| Joululoma            | 20.12.2026-6.1.2027  |
| Talviloma            | 8.-12.3.2027/vk 10   |
| Pääsiäisloma         | 26.-29.3.2027        |
| Muut vapaapäivät     | 6.-7.5.2027          |

| JAKSOTUS: |                             |
|-----------|-----------------------------|
| 1.        | 11.8.2026 - 30.9.2026 (37)  |
| 2.        | 1.10.2026 - 27.11.2026 (37) |
| 3.        | 30.11.2026 - 5.2.2027 (38)  |
| 4.        | 8.2.2027 - 8.4.2027 (37)    |
| 5.        | 9.4.2027 - 5.6.2027 (40)    |

POSITION LUKIO

Postiosoite: Koulutie 2, 97900 POSIO

Käyntiosoite: Maaninkavaarantie 1-3

Puh. 040 8012 443 (rehtori)

040 8012 411 (kanslia)

040 8012 444 (opinto-ohjaaja)

[www.posio.fi/koulutus/posion-lukio](http://www.posio.fi/koulutus/posion-lukio)

WILMA: [posio.inschool.fi](http://posio.inschool.fi)